



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-4/10-E

Název školy: Mateřská škola Dětřichov, okres Svitavy
Adresa: Dětřichov 21, 568 02 Svitavy
Identifikátor: 600 100 197
IČ: 70 990 042
Místo inspekce: Dětřichov 21, 568 02 Svitavy
Termín inspekce: 21. - 22. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dětřichov, okres Svitavy (dále škola) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti výchovy ke zdraví podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Dětřichov. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Obědy pro děti i dospělé jsou dováženy ze školní jídelny v Opatovci, svačiny jsou připravovány ve škole.

Škola je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí. Ke dni inspekce je k předškolnímu vzdělávání přijato 21 dětí, čímž došlo k překročení stanovené kapacity. Z nich 6 navštěvuje školu v posledním roce před vstupem do základní školy. V posledních třech letech se počet dětí postupně zvyšoval až do výše kapacity školy (15, 16, 20).

V tomto školním roce došlo ke změně v personálním obsazení. Stávající zastoupení (ředitelka a nekvalifikovaná učitelka) bylo posíleno o novou pedagogickou pracovníci s odbornou kvalifikací. Byla přijata od října 2009 na částečný úvazek (0,35, od ledna 2010 na 0,50). Obě kvalifikované pedagogické pracovnice mají dlouholetou pedagogickou praxi, nekvalifikovaná učitelka je ve škole 10 let, pracuje na 0,16 úvazku.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) doplněné výlety, předplaveckým výcvikem a exkurzemi zaměřenými na získávání praktické orientace ve městě.

Škola sídlí ve starší, patrové budově ve středu menší obce. Pro účely vzdělávání je využíváno pouze přízemí, kde se nachází třída, šatna, sociální zázemí a jídelna, ke které přiléhá menší místnost školní kuchyně. Od poslední inspekční návštěvy došlo k částečné rekonstrukci vnitřních prostor, což přispělo ke zvýšení estetické úrovně prostředí. Nově byl upraven i přístup do školní zahrady (nové schody, oprava brány).

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), z MŠMT (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika,“) z vlastních příjmů (tržby za školné a stravování dětí) a ze sponzorských darů.

Zřizovatel škole neposkytuje finanční dotaci, ale ze svého rozpočtu hradí veškeré provozní náklady a zajišťuje i ostatní provozní záležitosti - jako např. revize. Dle požadavků vedení školy a svých finančních možností zajišťuje a hradí její modernizaci. V roce 2009 to byla modernizace vytápění - náhrada nevyhovujících akumulčních kamen ústředním topením s elektrickým kotlem, na rok 2010 se plánuje výměna oken a podlahových krytin. Zřizovatel se částečně podílí i na úhradě nákladů za předplavecký výcvik.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu se v letech 2007, 2008 a 2009 mírně zvyšovala. Toto navýšení souviselo s narůstajícím počtem přijatých dětí. Dotace byla použita na mzdy, zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční náklady, ze kterých škola hradila zákonné pojištění, nákup učebních pomůcek (včetně pomůcek podporujících výchovu ke zdraví) a náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2007, 2008 a 2009 škola nerealizovala. V roce 2009 čerpala pouze finanční prostředky na seminář, který se týkal školního stravování. Výše dotace umožňovala ředitelce vyplácení nenárokových složek platu pracovníkům školy.

V říjnu 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto prostředky byly použity na vyplacení odměn pedagogickým pracovníkům. V průběhu inspekční činnosti bylo doplněno zdůvodnění poskytnuté odměny pro učitelku. Účelově přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Dotace ze státního rozpočtu na roky 2007 až 2009 a podíl zřizovatele na financování provozu školy byly dostatečné k zabezpečení předškolního vzdělávání. Možnosti získávání prostředků např. z rozvojových projektů, grantů nebo projektů financovaných z evropských sociálních fondů škola zatím nevyužila. Získala finanční dary, ze kterých byly nakoupeny hračky, učební pomůcky pro děti i vybavení školy (nákup vysavače, doplňky do kuchyně).

Při kontrole dokumentace bylo zjištěno, že škola má vypracovaný vnitřní platový předpis z roku 2003. Tento předpis není aktualizován, neodpovídá zákonu č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Nemá vypracovanou směrnici pro vnitřní kontrolní systém, nevede pokladnu pro příjem a výdej hotovosti prostředků přidělených ze státního rozpočtu (např. v roce 2009 byl v hotovosti uhrazen seminář pro školní stravování) a sponzorských darů. Vybrané finanční prostředky ponechává v hotovosti, o těchto skutečnostech (příjem peněz

a úhrada nákupu) není veden pokladní deník, vyplňovány příjmové a výdajové pokladní doklady – u darů v hotovosti je prováděn zápis o příjmu a výdaji na volný list. Jen u několika donátorů má škola vyplněnou darovací smlouvu na přijaté sponzorské dary.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o přijímacím řízení individuálně. Oslovuje rodiče velmi záhy, ještě před dovršením třetího roku dítěte. Přijímá děti i mladší dvou let, čehož rodiče využívají. V posledních třech letech se počet zájemců zvýšil. Předškolní vzdělávání bylo umožněno všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Mezi přijatými dětmi nebyly v tomto období evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti mimořádně nadané nebo ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, což dokumentuje nulová úrazovost za posledních pět let. Dle získaných informací je rodičům průběžně poskytována poradenská pomoc a informace v záležitostech týkajících se vzdělávání, ale toto jejich právo není deklarováno ve školním řádu.

Vedení školy

ŠVP PV byl aktualizován k 1. září 2009. Poskytuje jen základní informace o cílech vzdělávání, metodách a formách práce. Vzdělávací obsah je neúplný, obsahuje pouze vyjmenovaná témata, která jsou částečně konkretizována ve třídní vzdělávací nabídce. Oblast evaluace postrádá funkčnost a systém, což se následně odráží v absenci vyhodnocování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. V této podobě není ŠVP PV v souladu s RVP PV, i přes doporučující podněty České školní inspekce k jeho dopracování ještě před inspekční návštěvou.

Vedení školy každoročně zpracovává výroční zprávu o své činnosti, ale výsledkem není zpětná vazba o kvalitě vzdělávání, nýbrž přehled akcí a aktivit doplňující ŠVP PV. Sebereflexe v oblasti naplňování cílů, zpracování a realizace obsahu vzdělávání včetně práce pedagogů není předmětem zprávy.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od 1. listopadu 2005, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení. Jeho absolvování doložila čestným prohlášením. Splňuje předpoklady pro výkon funkce z hlediska kvalifikace, předchozí působení v řídicí funkci nebylo doloženo. Ředitelka neabsolvovala studium pro vedoucí pracovníky v oblasti řízení školství, čímž nesplňuje požadavky pro výkon funkce. Celkově je vedení školy na nízké úrovni. Nedostatečná právní orientace a absence dalšího vzdělávání negativně ovlivňuje vlastní řízení školy. Vedená dokumentace je neúplná (školní řád, školní matrika), 5 dětí je přijato bez rozhodnutí o přijetí. V lednové docházce je vykázáno 21 dětí, přestože kapacita školy je dle údajů v rejstříku škol pouze 20. Třídní kniha neobsahuje průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Přestože jde o školu s celodenním provozem, je zaznamenáváno poskytované vzdělávání pouze z dopoledního průběhu. Není písemně doložen rozvrh týdenní pracovní doby pedagogů (s výjimkou nekvalifikované učitelky). Ze stávající organizace provozu nelze určit naplňování přímé pedagogické činnosti. Přehled docházky dětí v tomto školním roce byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o chybějící údaje. Dle zjištěných skutečností nejsou povinnosti ředitele plněny v souladu se školským zákonem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy bylo v posledních pěti letech stálé, kolektiv byl až v tomto školním roce posílen o další kvalifikovanou pracovníci. Nekvalifikovaná učitelka má kumulovaný úvazek - ve škole vykonává funkci školnice a kuchařky. U dětí pracuje denně v odpolední části provozu. Po celých pět let neabsolvovaly pedagogické pracovníce žádné odborné vzdělávání. Získávání nových poznatků a informací je nahodilé, z internetu nebo od kolegyně z jiných obcí.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Zabezpečuje jejich poučení o možném ohrožení. Výchova ke zdraví je součástí ŠVP PV, vede ke zdravému životnímu stylu a péči o životní prostředí.

Z hodnotících dokumentů školy i z posouzení České školní inspekce vyplývá, že materiálně technické předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné. Část vybavení je staršího data, ale dosud funkční. Dětské stoly a židle, toalety i umístění umyvadel neodpovídá svými rozměry vzrůstu dětí předškolního věku. Učební pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány a inovovány.

Průběh vzdělávání

Škola podporuje naplňování svých záměrů zajištěním vhodných materiálních podmínek, a to jak z hlediska vybavení, tak využíváním pěkného přírodního prostředí v blízkém i vzdálenějším okolí školy. Interiér třídy nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, podporuje děti ve smyslových a manipulačních hrách, rozvíjí jejich výtvarné dovednosti. Méně podnětné je však vnitřní prostředí pro spontánní pohybové aktivity dětí, vyhledávání informací v knihách, záměrné pozorování a experimentaci. Nápoje jsou dětem k dispozici od časných ranních hodin, upevňování návyku přijímání tekutin je podmíněno vybízením pedagogů. Vhodné podmínky pro tepelnou pohodu dětí nebyly v ranních hodinách optimální, teplota v prostorách třídy se pohybovala kolem 18 - 19°C. Samostatná jídelna je využívána v době oběda a odpočinku, kdy slouží pro diferencované činnosti dítěte s odlišnou potřebou spánku. V organizaci vzdělávacího procesu se doposud pozitivně nepromítlo přijetí další učitelky, nastavení pracovní doby pedagogů je přizpůsobeno době příjezdu a odjezdu hromadné dopravy, méně již potřebám školy.

Pedagogický styl byl podporující, sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací. Vhodnými formami směřoval k zafixování správných vzorců chování a jednání, podporoval děti v řešení vzniklých situací a harmonizaci vzájemných vztahů. Děti se aktivně zapojovaly do herních činností, v průběhu mezi sebou i s učitelkou otevřeně komunikovaly. Částečně negativně však byly spontánní aktivity ovlivněny intervencemi pedagogů, které na straně jedné napomohly k obohacení a rozvinutí her, na straně druhé ale omezily spontánní projevy dětí a samostatnost při jejich organizaci.

Vzdělávací nabídka se vztahovala pouze k některým vzdělávacím oblastem, chyběla tematická provázanost s využitím integrovaného propojení vhodných forem a metod práce. Její rozpracování bylo zaměřeno pouze na řízené činnosti a nepočítalo s prostorem pro vlastní volbu dětí. Ve sledovaných činnostech nebyla zřejmá vazba k probíranému tématu. Vzdělávací aktivity probíhaly převážně frontálně, jejich časová i obsahová náročnost byla přizpůsobena věkovému složení třídy, potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Přílišná organizace pohybové aktivity však byla příčinou postupné ztráty pozornosti a nesoustředěnosti dětí. V průběhu dne převažovalo kladné hodnocení, které děti podporovalo a stimulovalo k dalším aktivitám. Méně zřejmé bylo jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Partnerství

Škola kladně hodnotí své partnerské vztahy s obcí, rodiči i dalšími subjekty. Podílí se na kulturním životě obce, který obohacuje účastí a pořádáním společenských akcí (oslavy Dne matek, rozloučení s předškoláky). Rozšiřuje a zpestřuje tím svůj vzdělávací program a současně vytváří základy pozitivních vztahů dětí ke kultuře, rodné obci a svému nejbližšímu okolí. Dobré kontakty se zřizovatelem se odráží v jeho vstřícnosti k potřebám školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá formou společných akcí i individuálních konzultací zajišťujících informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací. V rámci usnadnění adaptace na nové prostředí navštěvují rodiče se svými dětmi školu ještě před zahájením docházky. Napomáhají k obohacení prostředí školy svými finančními dary. ŠVP PV však není rodičům volně k dispozici, informace o náplni předškolního vzdělávání ve škole se omezují na probíranou tematickou část.

Dobrou spolupráci má škola se základní školou a mateřskou školou v Lačnově, společné akce ještě před nástupem dětí do 1. třídy jsou zaměřeny na usnadnění jejich přechodu do nového prostředí. Kontakty s učitelkami základní školy poskytují i částečnou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání. Pro obohacení vzdělávacího procesu a materiálních podmínek jsou přínosné i kontakty se sdružením místních hasičů.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval k získávání dílčích klíčových kompetencí ve všech oblastech. Vzdělávací nabídka však neposkytovala dětem příležitosti k experimentaci, vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Vhodnými prostředky byly děti podporovány ve vyjadřovacích dovednostech. Mezi sebou i s dospělými bez zábran komunikovaly a vyjadřovaly svá přání. Méně zřejmý byl cílený rozvoj čtenářské a informační gramotnosti. Směřování k matematické gramotnosti bylo přirozenou součástí spontánních, řízených i pohybových aktivit. Vzdělávací nabídka k této oblasti poskytovala dětem příležitosti k řešení problému, rozvoji základních matematických operací i logických postupů. Děti prokazovaly také dobré znalosti z oblasti společenského a přírodního prostředí.

V rámci rozvoje sociální gramotnosti byly děti vedeny k dodržování přirozených pravidel soužití. Pozitivně laděná atmosféra a partnerský přístup vytvářely vhodné prostředí pro rozvoj kladných vztahů, vzájemné úcty a tolerance. Děti se chovaly ohleduplně a dodržovaly základní společenské normy. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby, bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je sledována, informace jsou částečně získávány od učitelek základní školy i od rodičů. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

Individuální vzdělávací potřeby dětí nejsou formou pedagogické diagnostiky zjišťovány. Škola nesleduje dosažené pokroky dětí v žádné oblasti, proto není zřejmé její směřování k individualizaci vzdělávání. Výsledky vzdělávání bylo možné posoudit pouze pozorováním projevů dětí a analýzou výtvarných prací. Absence vyhodnocování vzdělávacích aktivit, obecné a nevypovídající zápisy v třídní knize rovněž nepřispěly k získání úplných informací o vzdělávání. Dle sdělení ředitelky školy se daří děti dobře

připravit na vyšší stupeň vzdělávání a v případě potřeby zainteresovat rodiče (např. náprava nesprávné výslovnosti dětí ve spolupráci s pedagogicko - psychologickou poradnou).

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání není v souladu se zákonnými ustanoveními.

Škola má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP PV. Účelnost využívání finančních prostředků nebylo možné posoudit vzhledem k neúplnosti dokumentace školy, neúplnosti a neprůkaznosti účetních záznamů. Vzhledem ke zjištěným skutečnostem navrhuje Česká školní inspekce provést veřejnosprávní kontrolu.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý vývoj. Vedení školy přijímá opatření k minimalizaci zdravotních, sociálních a bezpečnostních rizik.

Realizovaný ŠVP PV je v souladu s cíli a zásadami školského zákona, při jeho realizaci je dodržován princip rovného přístupu ke vzdělávání. Není však v souladu a s RVP PV. Nedostatky byly zjištěny v řízení školy, především v neplnění povinnosti ředitele školy. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům stanovuje Česká školní inspekce ředitelce školy lhůtu k jejich odstranění - viz poučení.

Škola rozvíjí osobnost dítěte a napomáhá mu v chápání okolního světa. V plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu se však nepromítá dostatečná znalost principů a zásad RVP PV. Vzdělávací obsah není rozpracován do ucelených integrovaných bloků. Chybí propojenost mezi vzdělávacími cíli, nabídkou a očekávanými výstupy, což brání využití integrovaného způsobu vzdělávání a podpoře individuálního rozvoje osobnosti dětí. Posun k realizaci kurikulární reformy není dosud zřejmý.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 24. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. února 2007, čj. SpKrÚ 4128/2007 OŠMS
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2006, čj. KrÚ 21794/2005 OŠMS
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. listopadu 2005 ze dne 24. října 2005
5. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
6. Školní matrika - školní rok 2009/2010
7. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy*
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010*
9. *Školní řád – bez bližšího časového určení*
10. *Organizační řád - účinnost od 1. září 2003*
11. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
12. Pracovní doba učitelek - dokument bez bližšího časového určení
13. Osnova k poučení dětí o bezpečnosti - součást ŠVP PV
14. Kniha úrazů ze dne 1. listopadu 2005
15. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, 2008/2009
16. Třídní kniha - školní rok 2009/2010
17. Přehled docházky - září 2009, leden 2010
18. Hospitační činnost - školní rok 2009/2010
19. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
20. Inspekční zpráva čj. ČŠI 254/06-10 ze dne 25. září 2006
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
22. Doklady k přidělení finančních prostředků státního rozpočtu (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009
23. Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (Provozní náklady), rok 2007, 2008 a 2009
24. Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“
25. Přiznání mimořádných odměn pedagogickým pracovníkům z prosince 2008
26. Mzdové listy pedagogických pracovníků mateřské školy za rok 2008
27. Rozpis dotací k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007, 2008 a 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková, v. r.
Bc. Miloslava Šimonová	Miloslava Šimonová, v. r.

Svitavy dne 31. ledna 2010

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15ti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dětřichov dne 10. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Frantová	Eva Frantová, v. r.