



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Klvaňovo gymnázium, Kyjov, Komenského 549

Komenského 549, 697 11 Kyjov

Identifikátor: 600 014 533

Termín konání inspekce: 3.–4. duben 2007

Čj.:	ČŠI-1230/07-12
Signatura:	bl7za504

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Klvaňovo gymnázium, Kyjov, Komenského 549, jehož zřizovatelem je Jihomoravský kraj, je příspěvkovou organizací vykonávající činnost střední školy a školní jídelny. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oborech 79-41-K/401 *Gymnázium všeobecné (4leté)* a 79-41-K/801 *Gymnázium všeobecné (8leté)*. K 30. září 2006 se v 20 třídách gymnázia vzdělávalo 587 žáků a k 31. říjnu 2006 bylo poskytováno stravování 409 osobám.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v sekundě a sextě 8letého a ve 2. ročníku 4letého gymnázia ve školním roce 2006/2007

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání

Údaje uvedené ve zřizovací listině příspěvkové organizace odpovídají skutečnosti. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Počty žáků v jednotlivých oborech vzdělání nepřekročily k 30. září 2006 v případě žádného realizovaného oboru nejvyšší povolený počet žáků v daném oboru. Nejvyšší povolený počet žáků školy k témuž datu ani nejvyšší povolený počet osob stravovaných ve školní jídelně k datu 31. října 2006 nebyl překročen.

Jednotky výkonu vykázané ve výkazu *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006* odpovídaly počtu žáků uvedenému v *třídních výkazech*. Jednotky výkonu vykázané ve výkazu *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* odpovídaly počtu stravovaných osob uvedenému v *Měsíčním hlášení stravného za měsíc říjen 06* ze dne 31. října 2006.

Od data účinnosti školského zákona nežádala právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení o žádnou změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

2. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy (VHŠ)

Koncepční záměry školy jsou obsaženy v materiálu, který ředitelka školy zpracovala pro potřeby konkurzního řízení před svým nástupem do funkce. Vycházejí z dlouhodobého rozvoje regionu, z potřeb trhu práce i z personálních a materiálních podmínek školy. Vazbu na dlouhodobý záměr kraje odráží *Dlouhodobý záměr vzdělávání*. V souhrnu se škola zaměřuje především na zkvalitňování vzdělávání v oblasti cizích jazyků, ICT, na prevenci sociálně patologických jevů, na individuální vzdělávací potřeby především nadaných žáků i na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pracovníci školy se podílejí na přípravě školního vzdělávacího programu a tvorbě učebních textů pro většinu vyučovaných předmětů.

Vlastní hodnocení školy se dosud neprovádělo. Pro toto hodnocení je připraven *Návrh struktury VHŠ* a průběžně jsou shromažďovány podklady pomocí dotazníků a analýzy SWOT. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány vždy v závěru klasifikačního období, při maturitních zkouškách a rovněž prostřednictvím komerčních testů. Sledována a vyhodnocována je i účast v soutěžích a olympiádách. Výsledky jsou zveřejňovány na nástěnkách v prostorách školy. Celkový přehled je každoročně publikován ve výroční zprávě o činnosti školy.

Školská rada plní své zákonem stanovené funkce. Škola spolupracuje s městským úřadem, Masarykovou univerzitou v Brně a dalšími organizacemi, které v rámci svých aktivit umožňují žákům zkvalitnění jejich vzdělávání (výměnné pobyty v zahraničí, účast v projektu EWHUM atd.).

Ředitelka školy, která byla jmenována na základě konkurzního řízení, vykonává funkci sedm měsíců. Má odbornou kvalifikaci pro výuku ve střední škole. Aktivně reaguje na požadavky žáků, jejich rodičů i na náměty z odborné veřejnosti. Delegované kompetence i kontrolní systém umožňují řádné fungování školy.

Chod školy zajišťuje 54 zaměstnanců. Všech 39 pedagogických pracovníků má odbornou kvalifikaci podle zákona. Tři pedagogové jsou koordinátory školních vzdělávacích programů, 14 předmětových komisí vedou zkušení pedagogičtí pracovníci. Poradenské služby ve škole zabezpečují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů (SPJ). Společně mapují situaci ve škole, sledují klima školy a plní úkoly v oblasti výchovné práce. V současné době nejsou ve škole evidováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadaní žáci školy jsou zapojováni do soutěží a olympiád. Systematická je zejména činnost v oblasti profesní orientace žáků. Všichni žáci mají přístup k potřebným informacím jak z oblasti prevence SPJ, tak i kariérního poradenství a možností dalšího studia.

Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků a přispívá k řádnému fungování školy. Zásady klasifikace žáků jsou uvedeny ve *Vnitřním řádu pro hodnocení a klasifikaci žáků*, který koresponduje se *Školním řádem*. Ve škole pracuje *Studentská rada*, jejímž prostřednictvím se mohou žáci podílet na chodu školy.

Plán DVPP ve školním roce 2006/2007 vychází z potřeb a ekonomických možností školy a studijních zájmů pedagogů. Důraz je kladen na přípravu školních vzdělávacích programů, rozšíření a zkvalitnění činností učitelů v oblasti ICT, cizích jazyků, sociálně patologických jevů a na reformu maturitní zkoušky.

Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou na běžné úrovni.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v sekundě a sextě 8letého a ve 2. ročníku 4letého gymnázia ve školním roce 2006/2007

Na oblast čtenářské gramotnosti (ČG) se koncepční materiály školy explicitně nezaměřují. Vedení školy je však o ČG informováno a rozvoj čtenářských dovedností je pokládán za jednu ze základních zásad vzdělávání, a to i v souvislosti s připravovaným školním vzdělávacím programem a s novou maturitou. Do projektů souvisejících se zkoumáním ČG na mezinárodní úrovni škola zapojena nebyla, avšak každoročně se zapojuje do testování na národní úrovni. Práce žáků jsou pravidelně prezentovány na veřejnosti prostřednictvím výroční zprávy školy i místního tisku.

Ředitelka školy má potřebné informace o ČG, podporuje aktivity učitelů směřující k smysluplné práci s textem i dalšími zdroji informací. DVPP přímo zaměřené na oblast čtenářských dovedností učitelé školy neabsolvovali, vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí žáků a přípravy nové maturity však s podporou čtenářských dovedností souvisí.

Připravované vlastní hodnocení školy umožňuje hodnotit rozvoj čtenářských dovedností. Dosud se analýzou a hodnocením těchto dovedností zabývali pedagogové v rámci předmětové komise, opatření v případě potřeby přijímali příslušní vyučující.

Vynikající personální podmínky (100 % pedagogů s odbornou kvalifikací) a DVPP vedoucí k uplatňování moderních metod aktivizujících žáky k samostatné práci s informacemi umožňují rozvíjet ČG žáků jak při školním vyučování, tak i prostřednictvím jejich samostatné práce.

Materiální zázemí školy, zejména rozsáhlá knihovna (přes 10 tisíc titulů) přístupná ze školního Intranetu, vybavení odborných učeben počítačovou a projekční technikou, dvě počítačové učebny s přístupem na Internet, které jsou žákům k dispozici i v době mimo vyučování, kulturní akce apod., umožňují uplatnění vzdělávacích strategií, které podporují rozvoj čtenářských dovedností a práce s informacemi. Obnova a modernizace materiálního zázemí je rovněž součástí koncepčních materiálů školy.

Ve sledované výuce učitelé zařazovali práci žáků s textem, vedli je k pozornému vnímání obsahu, vyhledávání důležitých informací i k jejich interpretaci a srovnání s vlastními zkušenostmi žáků. V části hodin měli žáci možnost porovnávat více informačních zdrojů. Vhodně byly využity ICT a didaktická technika, výuka byla efektivní, pro žáky přitažlivá a umožnila jim postupovat podle individuálních potřeb.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti jsou funkční.

Hodnotící stupnice k cílům 2 a 3

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/139 ze dne 16. června 2005 s účinností od 1. září 2005*
2. *Jmenovací dekret č. j.: S-JMK 72883/2006 ředitelky školy ze dne 3. července 2006*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č. j. JMK 29726/2006/OŠ ze dne 30. srpna 2006*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 20507/2006-21 ze dne 20. září 2006*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. dubna 2007*
6. *Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k č. j. 11 045/2002-21 ze dne 16. ledna 2002*
7. *Výpis změnového řízení č. j. 20 507/2006-21 ze dne 20. září 2006*
8. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006*
9. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006*
10. *Měsíční hlášení stravného za měsíc říjen 06 ze dne 31. října 2006*
11. *Smlouva o pronájmu nebytových prostor – haly TJ ze dne 1. listopadu 2006*
12. *Třídní výkazy všech tříd gymnázia – školní rok 2006/2007*
13. *Oznámení o výsledku voleb do školské rady Klvaňova gymnázia, Kyjov, Komenského 549 ze dne 6. října 2005*
14. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků působících ve škole ke dni inspekce*
15. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy ze dne 31. srpna 2006*
16. *Smlouva o spolupráci s Masarykovou univerzitou Brno ze dne 29. srpna 2006*
17. *Projekt EWHUM (evropský humanismus) ze dne 1. prosince 2006*
18. *Školní řád ze září 2006*
19. *Vnitřní řád pro hodnocení a klasifikaci žáků ze dne 31. srpna 2005*
20. *Koncepce školy pro konkurz na funkci ředitele Klvaňova gymnázia, Kyjov, Komenského 549, květen 2006*
21. *Dlouhodobý záměr vzdělávání ze dne 31. srpna 2006*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, srpen 2006*
23. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy, nedatováno, projednáno na poradě sboru dne 25. září 2006*
24. *Vektor 2006 – výsledky testů SCIO*
25. *Nepovinné předměty a zájmové útvary pro školní rok 2006/2007 – nedatováno*
26. *Dotazník pro absolventy – školní rok 2005/2006*
27. *Dotazník pro rodiče žáků Klvaňova gymnázia – školní rok 2005/2006*
28. *Dotazník pro žáky Klvaňova gymnázia – školní rok 2005/2006*
29. *Organizační řád – Směrnice č. 13 ze dne 1. srpna 2006*
30. *Informace pro studenty tříd sexta A, sexta B a 2. A a jejich rodiče (volitelné předměty) z listopadu 2006*
31. *Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2006/2007*

32. *Přehled pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
33. *Školení SIPVZ – stav ke dni 31. 12. 2006 ze dne 1. ledna 2007*
34. *Přehled DVPP ve školním roce 2005/2006*
35. *Přehled DVPP ve školním roce 2004/2005*
36. *Plán DVPP 2006/2007 – nedatováno*
37. *Plán pro rok 2006/2007 – nedatováno*
38. *Týdenní plány práce za školní rok 2006/2007*
39. *Plán kontrolní činnosti – nedatováno*
40. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2006/2007 ze dne 28. srpna 2006*
41. *Minimální preventivní program na školní rok 2006/2007 – nedatováno*
42. *Zápisy z porad sboru konaných ve školním roce 2006/2007*
43. *Plány práce předmětových komisí všech předmětů pro školní rok 2006/2007*

ZÁVĚR

Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti. Nejvyšší povolené počty žáků a stravovaných osob nebyly překročeny a vykázané počty v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti. Ve sledovaném období právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení nežádala o žádnou změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Koncepční záměry školy jsou v souladu s dlouhodobým záměrem kraje. Méně reflektují potřeby a poznatky pracovníků školy a možnosti spolupráce se sociálními partnery. Systém řízení školy vychází z personálních a materiálních podmínek školy a je funkční. Pozitivem je stoprocentní odborná kvalifikovanost pedagogů. Snahou školy je dále prohlubovat odbornost učitelů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které akceptuje klíčové oblasti koncepčních záměrů školy. Poradenské služby škola poskytuje především v oblasti profesní orientace a dalšího studia, věnuje pozornost také práci s nadanými žáky a prevenci SPJ.

Oblasti rozvoje čtenářských dovedností je věnována dostatečná pozornost jak v rámci předmětu český jazyk a literatura, tak i v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci s texty, vyhledávání, interpretaci a dalšímu zpracování informací. Příznivé personální podmínky i vybavení školy moderními technologiemi a jejich efektivní využívání podporují rozvoj čtenářských dovedností žáků.

V Brně dne 6. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým		Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Helena Kneselová, CSc.
Členové týmu	RNDr. Vladislav Milink
	Ing. Petr Krátký

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renáta Soukalová, ředitelka školy

.....

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Jihomoravského kraje Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno		
Školská rada (předseda): RNDr. Petr Koiš, Ph.D. Klvaňovo gymnázium Komenského 549, 697 11 Kyjov		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.