



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-380-06/09-Z

Název školy: Střední uměleckoprůmyslová škola
Uherské Hradiště

Adresa: Všehrdova 267, 686 53 Uherské Hradiště

Identifikátor: 600015475

IČ: 60371749

Místo inspekce: Všehrdova 267, 686 53 Uherské Hradiště

Termín inspekce: 29. září - 5. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované střední školou v denní formě vzdělávání.

Charakteristika školy

Střední uměleckoprůmyslová škola Uherské Hradiště (dále SUPŠ), s místem poskytovaného vzdělávání a jejím sídlem Všehrdova 267, 686 53 Uherské Hradiště je nástupcem školy, která započala svoji činnost již v roce 1939 ve Zlíně (Škola umění ve Zlíně), od roku 1946 byla včleněna do sítě uměleckoprůmyslových škol, od roku 1952 přestěhována do Uherského Hradiště.

V současné době je škola příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem. Ve škole jsou vyučovány tyto obory vzdělání: 82-41-M/001 Užitá malba, 82-41-M/002 Užitá fotografie a média, 82-41-M/007 Propagační výtvarnictví – propagační grafika, 82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů, 82-41-M/023 Tvorba hraček a dekorativních předmětů, 82-41-M/028 Modelářství a návrhářství obuvi a módních doplňků, 82-41-M/034 Tvarování průmyslových výrobků – průmyslový design, 82-41-M/058 Kamenosochařství – kamenosochařská tvorba. Obory jsou čtyřleté ukončené maturitní zkouškou s denní formou vzdělávání.

Škola ve školním roce 2008/2009, k datu inspekce vykazovala 235 žáků v 9 oborech vzdělávání, výuka probíhala v 53 učebnách, z toho bylo 48 odborných, 3 učebny počítačové, 2 učebny klasické.

Výuka probíhá ve dvou budovách SUPŠ (ul. Všehrdova a Malinovského) vybavenými nákladnou výukovou technikou, technologií a zařízením (sítotisk, vypalovací pece, stříkací boxy, litografické, obuvnické a šicí stroje, velká pila na kámen atd.). Učebny jsou postupně dovybavovány audiovizuální technikou. Ve škole je odborná knihovna s možností využití počítačů.

Škola zajišťuje pitný i svačinový režim formou automatů umístěných na chodbě SUPŠ. Obědy jsou zabezpečeny ve školní jídelně. Škola nemá vlastní sportoviště, výuka tělesné výchovy je zajištěna ve sportovních areálech organizací Sokol Uherské Hradiště a Synot Staré Město. Ubytování je možné v Domově mládeže SOU, popř. privátně.

V rámci doplňkové hospodářské činnosti uskutečňuje škola výtvarné kurzy, programy informační technologie a umění (ITUM) pro pedagogy a veřejnost.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	241008	295648	185398
Neinvestiční výdaje celkem	22389072	23979102	27707667
z toho : ze státního rozpočtu	16903534	17752055	18223116
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	11983554	12600113	13468858
Výdaje na učební pomůcky celkem	175468	442968	181805
z toho: ze státního rozpočtu	112054	413554	88734
Školení a vzdělávání celkem	58277	54791	35307
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	40680	13920	12240
Průměrný počet žáků střední školy	237	240	240
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	48,955	49,364	50,252
z toho: pedagogických zaměstnanců	32,328	32,58	33,232
provozních zaměstnanců	16,627	16,784	17,02

Škola působí v prostorách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený nemovitý i movitý majetek svěřený do správy k naplňování hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Údržbu a obnovu budovy zajišťuje a také hradí z finančních prostředků od zřizovatele. Ve školním roce 2008/2009 se jednalo o rozsáhlou opravu elektrických rozvodů. Z vlastních finančních prostředků prostřednictvím investičního fondu jsou hrazeny taky učební pomůcky pro výtvarné obory kamenosochařství, design, obuv, keramika, fotografie (v celkové hodnotě Kč 541 559,--).

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala prostředky ze státního rozpočtu (SR) na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje.

Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci v položce platu a s tím souvisejících odvodů.

Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky), školení, ochranné pracovní pomůcky, zákonné pojištění. Příděl finančních prostředků ze SR je ovlivněn počtem žáků. Kapacita střední školy byla využita ve sledovaném období v průměru na 99,6%. Stanovené limity na platy a OON byly dodrženy.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto zajišťovala financování nezbytného chodu školy (energie, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem).

Dalším zdrojem ze státního rozpočtu jsou projekty SIPVZ, které přispívaly k posílení výuky ICT (Kč 198 980,--) a mezipředmětových vztahů, v roce 2008 účelová dotace na nenárokové složky platu pro pedagogické pracovníky ve výši Kč 110 000,--. Dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Ředitel školy se velmi aktivně podílel na získávání dalších finančních zdrojů. Škola se zapojila do mezinárodních projektů a programů z EU. V roce 2006 byl vypracován projekt „Metodika pro výuku tvorby vizuální komunikace prostřednictvím IT“, kde škola získala v průběhu tří let finanční prostředky (Kč 1 708 834,--) na počítačové a programové vybavení. Ke zkvalitnění výuky jazyků přispívá projekt Comenius, jehož finanční prostředky škola využívá pro mezinárodní spolupráci se školami ve Francii, Anglii, Belgii, Holandsku aj. Významnou činností školy v oblasti možného zvýšení objemu finančních prostředků je získávání sponzorských darů, které slouží k financování výměnných pobytů žáků v zahraničí, modernizaci učebních pomůcek a zlepšení podmínek ve výuce.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 66 % - 75%. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 115 – 94 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 76 – 71 tis. Kč.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování platných učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Žáky, zákonné zástupce žáků a ostatní veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do oborů vzdělání škola informovala vhodně a způsobem dostupným všem uchazečům (webové stránky, propagační materiály, dny otevřených dveří, burza škol, individuální pohovory u vedoucích oborů). Realizací přiměřených organizačních opatření škola omezila rizika diskriminace uchazečů o přijetí. Při přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání stanovil ředitel školy jednotná kritéria přijímacího řízení, přičemž postupoval dle platných zákonných ustanovení.

Škola průběžně identifikovala a evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. S pomocí vhodných podpůrných opatření poskytovaných nad rámec individuálních pedagogických a organizačních opatření zajišťovala těmto žákům odpovídající vzdělávání. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Identifikace žáků s riziky neúspěšnosti byla následně využívána k přijímání odpovídajících opatření k jejich podpoře ve vzdělávání (konzultační hodiny nebo doučování). Škola měla zpracována pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich vzdělávacích potřeb.

Poskytování informací a poradenské pomoci v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťoval na požadované úrovni ředitel školy prostřednictvím výchovného poradce, který průběžně spolupracoval s vedením školy, třídními učiteli a pedagogickými pracovníky.

Při přijímání ke vzdělávání byl dodržen rovný přístup ke všem uchazečům. Škola vytvářela podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Funkční a systematická organizace školního poradenství byla na dobré úrovni. Oblast splňovala požadovaný stav.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání ve sledovaném oboru vzdělání 82-41-M/058 Kamenosochařství – kamenosochařská tvorba bylo realizováno podle platných učebních dokumentů. Při zpracování učebních plánů vzdělávacího oboru škola postupovala v souladu se schváleným učebním plánem MŠMT, případně v rámci povolených úprav. V souladu s národními strategickými prioritami byly inovace obsahu vzdělávání cílené a funkční se zaměřením k prohloubení odborného vzdělávání, s novým pojetím maturitních zkoušek, potřebami trhu práce a vzhledem k možnostem používaného dokumentu. Škola v oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a napomáhá vytvářet příznivé pracovní klima založené na motivaci žáků.

Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy ředitel v praxi realizoval, strategie a plány průběžně hodnotil a inovoval. Plánování bylo rozpracováno na období čtyř let a krátkodobých pololetních plánů. Dlouhodobá koncepce strategického rozvoje školy obsahovala formulované cíle v oblastech personálního vývoje, vybavení a investic, financování a projektové činnosti. Cíle vzdělávání žáků stanovené v dlouhodobých a krátkodobých plánech školy byly v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Strategie školy funkčně a cíleně stanovovala priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování obsahu vzdělávání v souladu s reálnými podmínkami. Ve vlastním hodnocení ředitel školy přijímal opatření ke strategii rozvoje, sledoval účinnost těchto opatření i v rámci školské rady a pedagogických rad. Formální nedostatky v dokumentaci školy byly v průběhu inspekce odstraněny.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a odpovědně plní stanovené právní povinnosti. Škola vedla povinnou dokumentaci podle platné legislativy. Kompetence řízení školy stanovuje provozní řád školy. Ve škole systematicky pracují oborové a předmětové komise, koordinátoři ŠVP, ICT, EVVO, výchovný poradce, školní metodik prevence.

Pro vedení školy byly pravidelně využívány porady vedení školy, vedoucích oborů vzdělání, pedagogické rady, jednání s učiteli, se zaměstnanci školy. Řízení vychází ze zpracovaného ročního vlastního hodnocení školy. Plnění zadávaných úkolů je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Systém plánování a uskutečňování kontrolní a hospitační činnosti směřuje k potřebám průběžného sledování vzdělávání žáků, založen je především v přenesení kompetencí na vedoucí oborů a předmětových komisí.

Ředitel školy přijal následná opatření na základě zjištění České školní inspekce z roku 2008.

Vzdělávání žáků ve sledovaných oborech vzdělání probíhalo v souladu s platnými učebními dokumenty. Strategie a systematické plánování školy stanovuje jasné priority. Ředitel školy účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo realizováno podle plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků (2008 – 2010). Plán DVPP byl zaměřen především na informační gramotnost, tvorbu ŠVP, u pedagogů bez odborné kvalifikace na

studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, u pedagogů vykonávajících činnost výchovného poradce a školního metodika prevence na aktivity pro výchovné poradce a aktivity směřující k výkonu specializovaných činností. Plnění plánu personálního rozvoje bylo průběžně sledováno. Organizace DVPP a především individuální forma samostudia umožňovala odborný profesní rozvoj pedagogů. Personální rizika škola sledovala a přijímala opatření. Způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům byl formální, vyplýval z náplně práce vedoucích oborů a předmětových komisí.

Celkový systém vzdělávání pedagogických pracovníků je na standardní úrovni.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků a podporovala jejich zdravý fyzický i psychický vývoj při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byly upraveny ve školním řádu, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni. Úrazy žáků byly evidovány a za poslední tři roky formálně vyhodnoceny. Míra počtu úrazů měla vzrůstající tendenci. Metodik prevence vypracoval realizaci minimálního preventivního programu obsahující primární nespecifickou i specifickou prevenci se zaměřením na podporu zdravého vývoje žáků (psychického i fyzického) zejména proti zneužívání návykových látek, problematiky sekt, mentální anorexie a bulimie. Byly organizovány přednášky v jednotlivých ročnících. Škola spolupracovala se SVS HELP, PPP a sdružením CET. Účelná preventivní strategie školy, umožňovala cíleně předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany. Individuální součinnost s výchovným poradcem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, vedením školy a všemi pedagogickými pracovníky školy se kladně projevovала na realizaci plánovaných aktivit. Škola vyhodnocovala bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů byla vhodně zakomponována rovněž do závěrečných maturitních prací.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků splňovalo požadovaný stav.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v oboru 82-41-M/058 Kamenosochařství – kamenosochařská tvorba.

Výuka oboru Kamenosochařství – kamenosochařská tvorba byla realizována podle platných zpracovaných a modifikovaných učebních dokumentů. Profilace školy byla především v jejím odborném zaměření v teoretické i praktické výuce. Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy. Nejvyšší stanovené počty žáků ve skupinách a ve třídách byly dodrženy. Přesto, že vedení školy materiálně technické vybavení školy postupně doplňovalo, byly shledány ve sledovaném oboru, v předmětu praktická cvičení, kvalitativní nedostatky používaných učebních pomůcek a zpracovávaného materiálu. Vzhledem k počtu žáků probíhala výuka z pohledu bezpečnostního a psychohygienického v poměrně malém uzavřeném prostoru. Interními opatřeními byli žáci vedeni k dodržování ochrany životního prostředí a majetku.

Výuka byla sledována v předmětech technologie, tělesná výchova, občanská nauka a praktická cvičení. V průběhu inspekce žáci pracovali s různými zdroji informací. Výuka probíhala v kmenových učebnách, v Městském sportovním areálu, v učebně - dílně praktických cvičení. Prostory teoretického vyučování i sportoviště umožňovaly prezentaci učiva, byly vhodné pro vzdělávání a byly účelně využity. Metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

Odborný výklad učiva, pedagogické metody a formy práce v předmětu praktická cvičení byly na kvalitativně vyšší úrovni ve výuce třetího a čtvrtého ročníku v porovnání s ročníkem

prvním a druhým. Pedagogičtí pracovníci využívali dle povahy předmětů různých stylů vzdělávání, které ne vždy odpovídaly cílům obsahu vzdělávání. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků vyučující využívali především samostatné žákovské práce a praktické ukázky, čímž vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Zvolená strategie výuky směřovala k sebehodnocení, sebereflexi a při práci s chybou žáků. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly patrné v průběhu jednotlivých vyučovacích hodin v podobě samostatného projevu a zapojování se do činností. Ve sledovaném oboru vzdělání a hodnocených oblastech byla podpora osobnosti žáka rozpracovaná v dokumentech školy, realizována v souladu s cíli a zásadami stanovenými školským zákonem. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly ve výuce spolu s nabídkou zájmových a vzdělávacích aktivit zohledňovány. Jednalo se především o možnost jejich zapojení a přípravu na odborné stáže a soutěže, symposia, výstavy při prezentacích školy, exkurze, umělecko - řemeslné programy a výměnné zahraniční pobyty žáků a pedagogů.

Škola měla propracován systém, který využívá hodnocení jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání, motivaci žáků a ke zlepšování osobních výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podrobněji rozpracovávají zásady klasifikace i odpovídající stupně dílčího a celkového hodnocení. Žáci školy byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni. Průběžné informace o hodnocení žáků byly podávány na konzultačních dnech školy (dny otevřených dveří s prezentací prací žáků), přes žákovské průkazy, v případě potřeby individuálními pohovory, písemně a emailem.

Ve sledované výuce nebylo vysledováno hodnocení žáků, vzájemné hodnocení ani žákovské sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků bylo pravidelně projednáváno na jednáních poradních orgánů ředitele školy. V případě potřeby byla přijímána adekvátní opatření.

Organizace vzdělávání a vhodné prostředí školy vytvářelo potřebné podmínky pro rozvoj osobnosti a úspěšnosti žáků. V průběhu vzdělávání byly uplatněny málo účinné pedagogické metody a přístupy. Systém hodnocení je propracován, v hospitovaných hodinách nevyšetřován. Oblast průběhu vzdělávání byla na standardní úrovni.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem (tvorba loga pro akce nebo školy, stavební a rozvodné rekonstrukce školy a podpora ICT), zákonnými zástupci žáků (Klub přátel školy a Dny otevřených dveří) a s Městem Uherské Hradiště byla na dobré úrovni. Ředitel školy zajistil řádné uskutečnění voleb do školské rady, svolal její první zasedání a na vyzvání jejího předsedy se průběžně účastnil jejího jednání, přičemž umožnil přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy.

Škola dlouhodobě podporuje rozmanité aktivity oborů. *Propagační výtvarnictví* – propagační grafika: spolupráce s firmami při realizaci studijního portfolia návrhů obalů; účast v soutěži na stírací losy či vytváření nového loga pro školu; realizace různých propagačních materiálů; účast na bienále grafiky; organizace výstavy prací žáků; mezinárodní spolupráce na projektu k podpoře regionu; spolupráce s nakladatelstvím a knihkupectvím; tvorba loga pro dětský domov. *Tvorba hraček a dekorativních předmětů*: účast na přehlídce hraček, výrobců a návrhářů hraček; účast na mezinárodní přehlídce loutkových a alternativních divadel malých forem. *Modelování a navrhování oděvů*: organizování a příprava maturitní módní přehlídky absolventů; předvedení modelů vyrobených z recyklovaných materiálů v rámci mezinárodního kongresu a výstavy; účast na přehlídce modelů ve městě módy; přehlídka modelů při mezinárodní trienále pro akci umělecké školy a skleněná perla. *Užitá fotografie*: účast na fotografických soutěžích; účast na odborných přednáškách; organizace výstavy žákovských prací v různých prostorech (kino, divadlo, obecní úřad, veřejná knihovna apod.); účast a uspořádání charitativních výstav. *Užitá malba*: uspořádání výstav; účast na letní škole;

účast na výstavě s aukcí. *Modelářství a návrhářství obuvi a módních doplňků*: tradiční účast a výstava i prezentace prací žáků na veletrzích módy; účast na rozmanitých soutěžích; vítězná účast v prestižní soutěži obuvnické firmy; účast na mezinárodní konferenci k historii obuvi s možností spolupráce a prezentace školy se zástupci muzeí ČR i Evropy; výroba a výstava modelů z alternativních odpadových materiálů; účast na projektu *Oděv a šperk*; pořádání výtvarného kurzu pro veřejnost; *Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky*: účast na sympóziu, kdy byly keramické plastiky osazeny v městském parku; vytvoření velké kolekce keramických předmětů pro zařízení starající se o těžce hendikepované děti; účast na pořádání mezinárodního sympózia. *Kamenosochařství-kamenosochařská tvorba*: aktivní účast na národních i mezinárodních sympóziích; prezentace žákovských prací. *Tvarování průmyslových výrobků – průmyslový design*: účast na prestižní soutěži obalového designu v rámci veletrhu i jiných významných soutěžích; účast na designérské soutěži renomované firmy na českém trhu; organizace a účast na exkurzi ve zbrojovce, sklárnách, slévárně kovů, výrobně laminátových kompozitů, či papírnách; uspořádání výstav; prezentace na výstavách; realizace kreativních návrhů pro různé firmy; pořádání vnitrostátních i zahraničních zájezdů na výstavy; účast na soutěži s environmentální náplní; účast na výstavě a současném publikování prací v průvodním katalogu; účast v soutěži o národní cenu České republiky za studentský design.

Při kooperaci s institucemi stejného zaměření byla škola zapojena do rozmanité náplně mezinárodní spolupráce. Projekt „Comenius“ byl od počátku systematicky organizován a cíleně realizován ve třech obsahových tématech. V letech 1998 – 2001 nabízelo téma „Evropská výtvarná avantgarda ve 20. století“ ve spolupráci se čtyřmi zahraničními partnerskými školami v průběhu tří let výstavy (Expresionismus – Secese – Pop Art). V letech 2005 – 2008 nabízelo téma „Evropské občanství – průběžná mozaika“ ve spolupráci se zahraničními partnerskými školami SISA, Antverpy, Belgie a Lyceum Chille Claudel, Blois, Francie v průběhu tří let výstavy (Stereotypy – Voda/hlavní proud – Proměny). V letech 2008 – 2010 začalo nabízet téma „Společná kultura a aspirace, evropské občanství a super dálnice“ ve spolupráci se zahraničními partnerskými školami SISA, Antverpy, Belgie, Gertrud-Luckner-Gewerbeschule, Freiburg, Spolková republika Německo a Greensward Academy, Hockley, Velká Británie v průběhu dvou let výstavy (Autostereotypy – Jak je tomu ve skutečnosti – Sny a inspirace – Kultura a mládež, nově se rodící myšlenky – My, ta nová generace – Propagování Evropy). Polsko-český projekt „Jiná města – jiní lidé“ proběhl pod záštitou školy a za finančního přispění Evropské komise – program Evropského společenství „MLÁDEŽ“ a regionální grantové organizace NADACE DKS. Tvorba přímo v ulicích Bydgoszc, Poznaň, Chelmno, Uherské Hradiště, Kroměříž a Luhačovice s aukční výstavou, jejíž výtěžek byl věnován na podporu následného projektu Nadace DKS. Projekt „ITUM“ Informační technologie v umění, který byl finančně podpořený Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, podpořil rozvoj pedagogických pracovníků při využívání metodiky pro výuku tvorby vizuální komunikace prostřednictvím informačních technologií.

Oblast partnerství splňovala požadovaný stav, v pořádání tuzemských i mezinárodních aktivit určených žákům a s ohledem na jejich přínos byla příkladem dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci jsou školou k získávání funkčních gramotností vedeni a podporováni. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí a zúčastňuje se projektů, které tyto společně s výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují. Z analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledování průběhu výuky vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty, čímž dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků a podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Prostřednictvím vzdělávacího obsahu škola podporuje zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Oblast splňovala požadovaný stav.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy, třídní učitelé i jednotliví učitelé průběžně hodnotili výsledky vzdělávání žáků. Z hodnocení žákovských výsledků byla zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání a při nedostatcích byla přijímána opatření. Škola sledovala úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy jak formou srovnávacích testů vlastních, tak externího hodnocení. Mezi výsledky žáků sledované v externím hodnocení patřil především program Maturita nanečisto a celostátní testování SCIO. Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků bylo také jejich časté umístění na předních místech či významná ocenění v množství rozmanitých regionálních, celostátních i mezinárodních soutěžích, sympóziích, výstavách, prezentacích, přehlídkách, bienále, projektech i realizacích propagačních materiálů či kreativních návrhů. Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělání do specializovaných oborů je dlouhodobě významná.

Oblast výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy byla hodnocena jako příklad dobré praxe.

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

Ředitel školy postupoval v souladu se zákonnými ustanoveními upravujícími podmínky přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole.

Škola využívá různých zdrojů a prostředků pro rekonstrukce, získávání nových prostorů a materiálně technického vybavení školy.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků, vytváří příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Realizované sledované obory jsou vyučovány v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Škola rozvíjí osobnost žáka. Prostřednictvím školních i mimoškolních aktivit, materiálního i personálního zázemí a strategií v oblasti vzdělávání zajišťuje průběh vzdělávání na odpovídající úrovni. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků jsou školou vhodně podporovány.

Za příklad dobré praxe lze považovat tuzemské i mezinárodní aktivity a jejich přínos žákům školy spolu s výsledky vzdělávání podporujícími profilaci školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Zlínského kraje č.j. 1173/2001/ŠK ze dne 12. září 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 31. srpna 2005
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 17. června 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 17910/2008-21 ze dne 8. září 2008 s účinností od 1. září 2009
5. Rozhodnutí MŠMT o stanovení počtu žáků č.j. 64947/2008 ze dne 6. října 2008
6. Výpis správního řízení – škola/zařízení č.j. 17 910/2008-21 ze dne 8. září 2008 s účinností od 1. září 2009
7. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě č.j. KUZL 56910/2008 ze dne 27. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008

8. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě 1. A, 2. A, 3. A, 4. A č.j. KUZL 60 054/2009 ze dne 4. září 2009
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. února 2006
10. Jmenování ředitele školy č.j. 10436/92 ze dne 31. ledna 1992 s účinností od 1. února 1992
11. Personální dokumentace ředitele školy, osobní číslo 56 000 k datu inspekce
12. Personální dokumentace řídicích pracovníků školy k datu inspekce
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, osobní číslo 81 000, 43 290, 75 000, 36 200
14. Výkaz o střední škole S 08-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
16. Dlouhodobá koncepce vývoje SUPŠ Uherské Hradiště ze dne 3. září 2009
17. Koncepce školy 2008 - 2011 ze dne 28. srpna 2008
18. Žádost o zařazení nových oborů ze dne 3. dubna 2009
19. Plán práce SUPŠ Uherské Hradiště na 1. pololetí 2009/2010
20. Přehled vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010
21. Rozvrhy tříd na školní rok 2009/2010 platné od 16. září 2009
22. Rozvrhy učitelů na školní rok 2009/2010 platné od 16. září 2009
23. Provozní řád školy ze dne 11. června 2003
24. Výroční zprávy, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Autoevaluace SUPŠ Uherské Hradiště, školní rok 2005/2006, 2006/2007
26. Kompetence vedoucích oborů č.j. 0028/97 ze dne 1. 9. 1997
27. Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení ze dne 23. března 2001 s účinností od 19. dubna 2009
28. Základní dokumenty na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Učební dokumenty oborů vzdělání schválené ředitelem školy 24. června 2009 s platností od 1. září 2009
30. Učební dokumenty oboru vzdělání 82-41-M/058 Kamenosochařství – kamenosochařská tvorba schválené ředitelem školy 24. června 2009 s platností od 1. září 2009
31. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
32. Záznamy z porad vedení, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
33. Záznamy z porad vedoucích oborů k datu inspekce
34. Organizační schéma střední uměleckoprůmyslové školy Uherské Hradiště ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Školní řád SUPŠ Uherské Hradiště s platností od 1. září 2009
36. Environmentální vzdělávání na SUPŠ Uherské Hradiště ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
37. Jmenování školního koordinátora EVVO ze dne 4. února 2008
38. ICT plán SUPŠ Uherské Hradiště, školní rok 2008/2009
39. Záznamy z předmětových komisí, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
40. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
42. Vyhlášení výběrových řízení s podmínkami na místa učitelů odborných předmětů k datu inspekce
43. Výběrové řízení na místa odborných učitelů z května 2008
44. Tematické plány vyučovacích předmětů

45. Školní vzdělávací program UMPRUM pro obor vzdělávání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů s platností od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem
46. Plán oprav a údržby na rok 2007, 2008, 2009
47. Vyhodnocení uplatnitelnosti absolventů Úřadem práce Uherské Hradiště ze dne 30. října 2008
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. srpna 2007
49. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2008 s platností do 30. června 2010
50. Třídní kniha třídy 1. B, 2. B, 3. B, 4. B - teorie, školní rok 2009/2010
51. Třídní kniha oboru Kamenosochařství, 1. – 4. ročník, školní rok 2009/2010
52. Třídní výkaz třídy 1. B, 2. B, 3. B, 4. B k datu inspekce
53. Protokol o státní kontrole ČŠI ze dne 11. ledna 2008
54. Kritéria přijímacího řízení ke studiu výtvarných oborů pro školní rok 2008/2009 ze dne 18. září 2007
55. Organizace talentových zkoušek ze dne 14. ledna 2008
56. Harmonogram talentových zkoušek ze dne 14. ledna 2008
57. Výsledky 1. části přijímacích zkoušek – talentové zkoušky - ze dne 14. ledna 2008
58. Rozhodnutí ředitele školy k talentovým zkouškám pro školní rok 2008/2009
59. Výsledky talentových zkoušek pro školní rok 2008/2009 a odvolání ze 14. ledna a 23. ledna 2008
60. Kritéria přijímacího řízení ke studiu výtvarných oborů pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. října 2008
61. Organizace talentových zkoušek dne 8. a 9. ledna 2009
62. Harmonogram talentových zkoušek dne 8. a 9. ledna 2009
63. Výsledky přijímacích zkoušek SUPŠ Uherské Hradiště leden 2009
64. Rozhodnutí ředitele školy k talentovým zkouškám pro školní rok 2009/2010
65. Výsledky talentové zkoušky ze dne 8. a 9. ledna 2009
66. Knihy úrazů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
67. Kniha registrovaných pracovních úrazů a nemocí z povolání, která byla dána do užívání dne 1. ledna 2006 k datu inspekce
68. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
69. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
70. Posouzení a hodnocení rizik a rizikových situací a událostí ve školství, leden 2007
71. Závazné pokyny pro přesun žáků mezi budovami SUPŠ na ulici Malinovského a Všešrdova ze dne 27. února 2008
72. Závazné pokyny pro přesun žáků mezi budovami SUPŠ Uherské Hradiště, Všešrdova 267 do sportovní haly v areálu „Širých“ Staré Město a tělocvičny Střední zemědělské školy a gymnázia Staré Město, Velehradská 1527 ze dne 27. února 2008
73. Vyhodnocení úrazovosti za poslední tři roky ze dne 29. září 2009
74. Minimální preventivní program školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
75. Třídní kniha třídy 1A, obor vzdělání 82-41-M/022, školní rok 2007/2008
76. Třídní kniha třídy 2A, obor vzdělání 82-41-M/007, 82-41-M/002, 82-41-M/028, 82-41-M/022, školní rok 2007/2008
77. Třídní kniha třídy 3A, obor vzdělání 82-41-M/022, školní rok 2007/2008
78. Třídní kniha třídy 1A, obor vzdělání 82-41-M/028, 82-41-M/007, 82-41-M/002, 82-41-M/02 školní rok 2008/2009
79. Třídní kniha třídy 2B, obor vzdělání 82-41-M/034, školní rok 2008/2009

80. Třídní kniha třídy 3A, obor vzdělání 82-41-M/007, 82-41-M/002, 82-41-M/028, 82-41-M/022 školní rok 2008/2009
81. Provozní řády Střední uměleckoprůmyslové školy, odborné učebny šití, fotokomory, jazykové učebny, kuchyně školního stravování, učebny výpočetní techniky, školní dílny k datu inspekce
82. Dohled nad žáky ze dne 28. srpna 2007
83. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování k datu inspekce
84. Záписы ze zasedání školské rady školní rok 2006/2007 až 2009/2010 k datu inspekce
85. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
86. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
87. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007, 2008
88. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007, 2008.
89. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
90. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
91. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT č.j. 24755/2007-25 na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky
92. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006, 2007, 2008
93. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57183/2008 ze dne 22. srpna 2008
94. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace na SIPVZ (konektivita, PI, UčP-internet, školení-uč. pom.) č.j. 32448/2006 ze dne 15. května 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor	Zdeněk Ševela v. r.
PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor	Josef Hitmár v. r.
Akad. sochař Michal Moravec, přizvaná osoba	Michal Moravec v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 14. října 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 29. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Akad. malíř Jan Pospíšil, ředitel školy	Jan Pospíšil v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.