



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Dětský domov, Nové Strašecí, Okružní 647

Okružní 647, 271 01 Nové Strašecí

Identifikátor školského zařízení: 600 027 996

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad Rakovník, Nádražní 102/II, PSČ 269 01

Termín konání komplexní inspekce: 4. - 6. října 2000

Čj.	066 556/00-4020
Signatura	kb6pu208

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dětský domov (dále jen DD) je internátního typu a sdružuje školní jídelnu. Svěřenci docházejí do místních škol, 3 svěřenci absolvující učební obor jsou v pracovní dny ubytováni v domovech mládeže.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program koresponduje s daným typem zařízení. Prvky rodinné výchovy jsou v něm aplikovány formou služeb svěřenců, tj. výpomoci při zabezpečování provozu DD (úklidy, vaření, nákupy potravin, opravy prádla, praní, údržbářské práce). V potřebné míře je využíváno i vrstevnického působení na úrovni svěřenec - svěřenec (pomoc starších mladším).

Adaptační fáze probíhá přímo ve výchovné skupině (dále jen VS). Nově příchozím svěřencům je věnována zvýšená pozornost a péče. Adaptační problémy se vyskytly až v současné době u 1 svěřenky (opakované útky), v dalším případě se jednalo o sebepoškození.

Svěřenci se v přiměřené míře podílejí na estetické úpravě a údržbě interiérů. Úmyslně poškozenou nebo zničenou věc musí uhradit ze svého kapesného, eventuálně se s údržbářem podílejí na likvidaci škody (malování). Svěřenci jsou vedeni k odpovědnosti i za věci, které mají v osobním vlastnictví.

Výchovně-vzdělávací systém je otevřený vnějším vlivům, svěřenci navštěvují místní školy i různé zájmové útvary mimo DD. Kamarádům svěřenců je umožňována návštěva v DD a svěřenci mohou navštěvovat své kamarády v jejich rodinách.

Samospráva svěřenců není zřízena, svěřenci jsou zvyklí řešit si své problémy s personálem bezodkladně sami. Denně se v rámci večerního režimu schází každá VS na cca 15 minut. Probíhá hodnocení dne, svěřencům je dáván dostatečný prostor pro reflexi a sebereflexi, jsou vedeni i k sebehodnocení a k případnému navrhování trestu.

Práce s rodinami svěřenců je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího programu, daří se asi v polovině případů. Tito rodiče své děti v DD navštěvují a mají o ně zájem. Dovolanky jsou svěřencům umožňovány dle individuálních možností v intervalu 14 - 30 dní. Vždy je vyžadován písemný souhlas územně příslušného odboru sociální péče.

Osobní volno svěřencům uděluje dle aktuální situace příslušný vychovatel ve službě. Volné vycházky jsou svěřencům umožňovány v souladu s vyhláškou MŠ ČSR č. 64/1981 Sb., o školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy.

Svěřencům s mimořádným nadáním a talentem DD umožňuje další rozvoj. V současné době se například jedná o svěřenku s hudebním talentem, která navštěvovala místní ZUŠ a v současné době je v „přípravě“ na konzervatoř. Svěřencům se specifickými vzdělávacími potřebami (těžší mentální retardace) je zabezpečena veškerá potřebná péče.

Vychovatelé zpracovávají individuální výchovné plány pro všechny svěřence.

Hodnocení svěřenců je slovní, písemně je zpracovává příslušný vychovatel 1x měsíčně. Každoročně se vypracovávají závěrečná hodnocení, která jsou ukládána do osobních spisů svěřenců.

Kapesné, finanční a věcná pomoc je svěřencům poskytována v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 247/1996 Sb., o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou

ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou.

Z negativních jevů se mezi svěřenci vyskytují občas drobné krádeže. Sebepoškozování se objevilo v jednom případě v průběhu adaptační fáze. Ostatní negativní jevy nebyly zjištěny. Systém je pro svěřence bezpečný.

Stimulační úroveň systému je na běžné úrovni.

Výchovně-vzdělávací program je na velmi dobré úrovni.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Celkově je v DD zaměstnáno 18 zaměstnanců, provoz je personálně zajištěn v plném rozsahu. Ředitelka, vedoucí vychovatelka i kolektiv vychovatelů splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V pedagogickém sboru jsou dva muži. Noční služby zajišťují dvě pomocné vychovatelky a na část úvazku jedna vychovatelka. Velmi příznivé je, že se všichni pedagogičtí pracovníci profilovali v některé zájmové oblasti. Výchovně-vzdělávací proces v rámci svých kompetencí pozitivně ovlivňuje sociální pracovníce s pedagogickou způsobilostí.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou využíváni i nepedagogičtí pracovníci, čímž se pro svěřence rozšiřuje škála modelů chování, identifikačních vzorů i konfrontačních prvků.

Materiální podmínky umožňují provoz daného typu zařízení v omezené míře, pro výchovně-vzdělávací činnost není dostatek potřebně vybavených prostor. Například první a druhá VS má na tuto činnost po jedné místnosti v přízemí, přičemž ložnice (2 - 5 lůžek) mají tyto VS v prvním poschodí a k výchovně-vzdělávací práci nejsou vůbec využívány. Poslední VS je umístěna ve druhém poschodí, kde může využívat i dvě garsoniéry a má tedy pro výchovně-vzdělávací práci nejlepší podmínky. Obě garsoniéry svému původnímu účelu (cvičné byty) neslouží.

Prostory pro výchovně-vzdělávací činnost odpovídají jen částečně psychohygienickým zásadám, soukromí většiny svěřenců je minimální. Chybí dílna pro polytechnické práce a další pracovny na odbornou činnost (hudební výchova, výtvarná výchova, cvičná kuchyňka, keramická dílna, místnost na cvičení apod.). Zcela nedostatečné jsou skladovací prostory.

Přestože objekt prošel v letech 1995 - 1996 poměrně rozsáhlou rekonstrukcí a přístavbou (náklady činily téměř 5 mil. Kč), nebude bez dalších úprav vyhovovat požadavkům nového zákona o zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy.

Vybavení DD na zimní i letní sporty je velmi dobré. Sportovní činnost je zaměřena zejména na míčové hry a atletiku. Velmi dobré je i vybavení audiovizuální technikou, sponzorsky byly pro svěřence získány čtyři počítače. Nedostatečné je vybavení DD pro hudební výchovu.

Vliv sociodemografických podmínek na činnost DD je pozitivní.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou průměrné.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Vnitřní řád je svěřencům srozumitelný a orientují se v něm. Struktura denního režimu odpovídá složení kolektivu svěřenců i psychohygienickým zásadám. Prostor pro samostatné aktivity svěřenců je dostatečný.

Výchovně-vzdělávací práce vychází z ročního plánu DD a z týdenních programů výchovné práce. Jeden den v týdnu svěřenci rozdělují do skupin podle zájmové činnosti. Na plánování výchovných aktivit se podílejí i svěřenci. Záznam o průběhu dne je veden v denících VS. Jednotlivé aspekty z výchovně-vzdělávacího programu jsou naplňovány v rámci možností, limitujícím faktorem jsou prostorové podmínky.

Svěřencům je umožňován kdykoliv telefonický i písemný kontakt s územně příslušnými sociálními pracovníci. Návštěvy těchto pracovníků v DD mají dohodnutá pravidla. O společných jednáních je vedena písemná agenda. Sociální pracovníci DD se pravidelně účastní porad vychovatelů, kde mimo jiné koriguje názory na uplatnění represe vůči svěřencům - například uvedením širších souvislostí zhoršeného chování konkrétního svěřence. Účastní se i jednání pedagogické rady (dále jen PR), zná individuální výchovně-vzdělávací plány jednotlivých svěřenců. Osobní spisy svěřenců jsou rozděleny - část je uložena ve sborovně vychovatelů a část u sociální pracovníce. Vychovatelé mají možnost nahlížet do obou částí.

Činnost psychologa saturuje (vzhledem ke své erudici) ředitelka DD.

Pedagogičtí pracovníci při své činnosti sledují výchovné cíle, záznamy o individuálním vývoji svěřenců provádějí 1x měsíčně. Individuální přístup ke svěřencům je důsledně uplatňován, vychovatelé znají veškeré důležité údaje z jejich osobní i rodinné anamnézy.

Metody výchovné činnosti jsou dostatečně pestré, probíhá i cílený sociální trénink, svěřenci se učí vyřizovat si své záležitosti na úradech apod.

Spolupráce DD se školami je bezproblémová.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

Interakce a komunikace

Interakce i komunikace mezi svěřenci a personálem probíhá na velmi dobré úrovni, pozitivní je, že se nevyskytují vážnější nedostatky ani ze strany nepedagogických pracovníků. Dohodnutá pravidla jsou známa a respektována.

Od poslední inspekce se výrazně zlepšily interpersonální vztahy mezi zaměstnanci i mezi vedením DD a svěřenci.

Komunikace mezi svěřenci je na běžné úrovni dané věkové kategorie, žádné excesy nebyly v průběhu inspekce pozorovány.

Komunikativní dovednosti svěřenců jsou pedagogickými pracovníky rozvíjeny v odpovídající míře.

Interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

DD každoročně pořádá turnaj ve stolním tenisu pro spádovou oblast, kterého se účastní cca 10 družstev. Svěřenci se pravidelně zúčastňují olympiád pro DD a dříve se účastnili i celostátních turistických srazů DD. Od této aktivity bylo ustoupeno pro enormní nárůst nákladů.

Za posledních 10 let se nepodařilo úspěšně umístit žádného svěřence do náhradní rodinné péče. Po rekonstrukci DD je každoročně pořádán „Den otevřených dveří“, jsou pořádány výstavy dětských prací apod.

Další aktivity jsou průměrné.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Systematické katamnestické sledování DD neprovádí, získané zpětné vazby tedy poskytují jen dílčí informace. Z dostupných informací lze vyvodit, že DD dosahuje dobrých výsledků ve výchovně-vzdělávací činnosti. Nikdo z bývalých svěřenců se nedopustil trestné činnosti.

V průběhu inspekce nebyly pozorovány hostilní postoje svěřenců vůči personálu ani vůči zařízení. Úroveň koheze kolektivů jednotlivých VS je dána typem zařízení.

Mezi svěřenci se vyskytují jen méně závažné negativní jevy (drobné krádeže).

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou průměrné. Velmi příznivé je, že se jednotliví vychovatelé profilovali v různých zájmových oblastech a zajišťují tak svěřencům dostatečně pestrou činnost. Problémem jsou materiálně-technické podmínky.

Výchovně-vzdělávací činnost je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce rozvoje jako optimální perspektivní profil DD je součástí dokumentu Výchovně-vzdělávací plán DD v Novém Strašecí na školní rok 2000/2001. Vychází z analýzy podmínek a hodnocení výsledků dosažených v letech 1998 - 2000. Koncepční záměry jsou stručné, stanovují priority výchovně-vzdělávacího programu a dílčí cíle na řídicím úseku a na úseku materiálně-technického vybavení na období jednoho roku. Nemá charakter strategického, dlouhodobého plánu.

Vlastní roční plán (viz výše uvedený Výchovně vzdělávací ...) obsahuje tři základní části: výchovně-vzdělávací, řízení a materiálně-technické zabezpečení provozu zařízení. Část první je formulována jako základní resp. obecná východiska ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu. Je spíše metodickým materiálem pro skupinové vychovatele, kteří z něj vycházejí při plánování činnosti VS (měsíční a týdenní plány, které jsou přílohou ročního plánu). Konkrétní cíle s adresnou zodpovědností jsou stanoveny pro zájmové činnosti, sportovní a kulturní aktivity. I na tomto úseku plánování se aktivně podíleli vychovatelé. Oblast řízení je zpracována standardně, úkoly v oblasti materiálně-technického zabezpečení (kromě pravidelné kontroly čerpání rozpočtu) nejsou stanoveny konkrétně. Hodnocení realizace ročního plánu dle ředitelky pravidelně provádí PR, předložené záznamy z jejich jednání ale tuto skutečnost nedokládají. Skupinová vychovatelé vyhodnocují plnění měsíčních plánů a zájmových činností vždy na konci školního roku. Porovnáním dokumentu Výchovně vzdělávací plán dětského domova v Novém Strašecí na školní rok 2000/2001 s dokumentem Výchovně vzdělávací plán dětského domova v Novém Strašecí na školní rok 1999/2000 bylo zjištěno, že v části Základní východiska k prohlubování výchovně vzdělávací činnosti v DD jsou plány naprosto stejné. O formálním přístupu ke plánování svědčí i totožnost některých dalších částí uvedených dokumentů (Plán kontrolní činnosti, Materiálně technické a ekonomické zabezpečení provozu dětského domova).

Plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Stávající organizační struktura umožňuje účinné řízení školského zařízení. Užší vedení tvoří ředitelka, sociální pracovnice, která je současně zástupkyní statutárního orgánu, vedoucí vychovatelka a ekonomka. Kompetence jednotlivých pracovníků byly od nástupu ředitelky do funkce postupně upravovány a doplňovány v souladu s potřebami na zajištění plynulého, bezproblémového provozu DD a požadavkem na efektivní využívání pracovní doby. Aktuálně jsou jednoznačně a funkčně vymezeny.

Umožňování pobytu svěřenců v hostitelských rodinách nemá oporu v obecně závazném právním předpisu.

Organizaci činnosti DD upravují dokumenty Pracovní řád, Organizační řád, Organizační a pracovní řád pro pracovnice přijaté do funkce vychovatelky, Organizační a pracovní řád pro pracovnice přijaté do funkce pomocné vychovatelky pro výkon noční služby. Uvedené dokumenty jsou převážně funkční. Důležité pokyny vydává ředitelka formou příkazu.

Porady vedení jsou dle záznamů svolávány v měsíční periodě, závěry z jejich jednání jsou konkrétní s adresnou zodpovědností. Poradním orgánem ředitelky je PR, která řeší především výchovnou problematiku, popř. záležitosti související s provozem. Provozních porad se zúčastňují všichni pracovníci.

Veškeré materiály související s organizačním zajištěním zařízení mají pracovníci k dispozici. Informace o svěřencích jsou přístupné všem pedagogickým pracovníkům, kteří mají za povinnost se s osobními spisy svěřenců seznamovat. Rovněž svěřenci mají právo se informovat u kompetentního pracovníka DD nebo přímo u ředitelky. Vnitřní informační systém je plně funkční, nově je zaveden systém tzv. pohotovostí, při kterých si 1x týdně předávají informace ředitelka s vedoucí vychovatelkou a jednotlivé dvojice skupinových vychovatelů. Doba vymezená pro zmiňovanou pohotovost je využívána rovněž k sestavování týdenních plánů. Tím je zaručeno kontinuální a jednotné výchovné působení na svěřence.

Ochrana osobních dat před neoprávněnými osobami je zajištěna. Jediným nedostatkem v tomto ohledu je uvádění jmen svěřenců, adres bydliště jejich zákonných zástupců a jmenovitě dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků ve Výroční zprávě o činnosti dětského domova za školní rok 1999/2000. Dokument Informace o DD sumarizuje informace, které lze na požádání poskytnout soukromé či právnické osobě dle ustanovení § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje ale chybné údaje o správních řízeních, resp. rozhodnutích, která jsou v kompetenci ředitelky DD a proti kterým se lze u ní odvolat. Např. je nesprávně uvedeno, že ředitelka DD rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí o vřazení do speciální školy, odkladu a dodatečném odkladu školní docházky atd.

Pozitivně je hodnocen prokazatelný způsob informování zákonných zástupců. Problémy svěřenců jsou s nimi řešeny při osobních jednáních v DD. Ta mají charakter vzájemné oboustranně závazné dohody, kterou zúčastněné strany stvrzují podpisem. Zájem projevuje cca polovina zákonných zástupců.

Při namátkové kontrole vedení povinné dokumentace nebyly zjištěny zásadní nedostatky. Formální chybou je neoznačování dokumentů vydávaných ředitelkou jednacími čísly.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka se snaží uplatňovat demokratický styl řízení. Při všech jednáních dává zaměstnancům prostor pro uplatnění vlastních podnětů a názorů, její návrhy mohou vždy připomínkovat. V praxi je ale tato možnost zatím málo využívána. Otevřené diskuse probíhají spíše na úrovni užšího vedení. V komunikaci mezi vedením a zaměstnanci došlo ve srovnání s předcházejícím inspekčním zjištěním k pozitivní kvalitativní změně.

Operativními články řízení, které dobře vyhovují potřebám školského zařízení, jsou týdenní předávání informací mezi ředitelkou a vedoucí vychovatelkou a každodenní kontakt se všemi zaměstnanci.

Metodické orgány jsou ustanoveny, ale jejich činnost není pravidelná a systematická. Spočívá ve vypracování písemných metodických materiálů pro zájmové a sportovní aktivity vychovatelů, kteří jsou za ně odpovědní. Ředitelka cíleně využívá kreativity a zaměření pracovníků, což je přínosem především pro kvalitu a rozsah nabídky zájmových činností.

Model uvádění začínajících vychovatelů do praxe není sice vypracován, ale ředitelka ustanovuje uvádějící vychovatele a pověřuje je metodickou pomocí.

Další vzdělávání pracovníků ředitelka sice podporuje, ale není plánovitě. Výběr vzdělávacích akcí je nahodilý, vychází z aktuální nabídky vzdělávacích center a zaměřuje se převážně na "oživení" již dříve získaných vědomostí a dovedností. Pracovníkům je podle jejich zájmu umožňováno doplňování odpovídajícího vzdělání dálkovým studiem. Sociální pracovníce v současné době studuje VOŠ sociálně-právní. Nikdo ze zaměstnanců neabsolvoval experienciální psychoterapeutický ani sociálně psychologický výcvik.

Systém pravidelného hodnocení pracovníků je zaveden a slouží jako podklad pro přiznání nadtarifních složek platu. Hodnotící kritéria, stejně jako vlastní hodnocení, jsou všem pracovníkům známa.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kompetence v oblasti kontrolní činnosti jsou funkčně rozděleny mezi ředitelku a vedoucí vychovatelku. Obě sledují a hodnotí realizaci výchovně-vzdělávacího programu formou hospitací při výchovných činnostech i režimových momentech. Kontrola provozního a ekonomického úseku je plně v kompetenci ředitelky. Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen.

Plán kontrol zahrnuje cíle sledující kvalitu výchovného působení a vedení dokumentace, provozním úsekem se nezabývá. Nižší formativní účinnost kontrolních mechanismů naznačuje totožnost cílů v jednotlivých školních rocích v období od předcházející inspekce. Z realizovaných kontrol na úseku výchovy jsou pořizovány zápisy, které ve větší míře obsahují popis činnosti, hodnotící soudy se v nich vyskytují v menší míře. Záznamy z kontrolní činnosti signalizují zaměření a praktické zkušenosti samotných kontrolních pracovníků (např. ředitelka věnuje značnou pozornost cvičení jógy a uplatňování tvořivosti v zájmových činnostech).

Výsledky kontrol jsou pokladem pro hodnocení pracovníků a jejich následné hmotné stimulování.

Kontrolní mechanismy vykazují negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

celkově

Od poslední inspekce nastal v kvalitě řízení pozitivní posun. Řízení DD je na průměrné úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Základní přehled o kolektivu svěřenců a o využívání kapacity DD

Kapacita zařízení	36
Evidenční stav	34
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	33 ¹
Počet svěřenců na útěku	1
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	31
Počet svěřenců umístěných se souhlasem zákonných zástupců	0
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření / cizinců	3/0
Počet svěřenců v péči neurologa	0
Počet svěřenců v psychiatrické péči	0

Kapacita zařízení je velmi dobře využívána.

Přehled o počtu a složení jednotlivých VS

VS	Počet svěřenců/dívek	MŠ	ZŠ	ZvŠ	SOU, OU, U	SŠ	Sourozenci
1.	12/9	1	6	3	1	1	2 x 2
2.	11/4	0	7	3	1	0	2 x 3
3.	11/2	0	5	2	4 ²	0	1 x 2, 1 x 3
Celkem	34/15	1	12	8	6	1	

Složení kolektivů svěřenců v jednotlivých VS koresponduje s daným typem zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 649/99-21,
- koncepce rozvoje DD na léta 1998 - 2000,
- kronika,
- Výchovně vzdělávací plán dětského domova v Novém Strašecí na školní rok 2000/2001,
- Výchovně vzdělávací plán dětského domova v Novém Strašecí na školní rok 1999/2000,
- měsíční plány a týdenní programy výchovné práce,
- Pracovní řád,
- Organizační řád,
- Organizační a pracovní řád pro pracovnice přijaté do funkce vychovatelky,
- Organizační a pracovní řád pro pracovnice přijaté do funkce pomocné vychovatelky pro výkon noční služby,
- rozpis služeb vychovatelů,

¹ včetně svěřenců v domovech mládeže

² 1 z nich již učešní obor dokončil

- záznamy z kontrolní činnosti,
- vnitřní platový předpis,
- osobní dokumentace a hodnocení pracovníků,
- Informace o DD,
- osobní spisy svěřenců,
- zápisy z jednání PR, zápisy z jednání vedení DD,
- Výroční zpráva o činnosti dětského domova ve školním roce 1999/2000, (Školskému úřadu Rakovník doručena dne 20. září 2000 pod. čj. 2 815/2000,
- kniha návštěv,
- kniha vycházek,
- kniha úrazů, sešit evidence nemocných a podávání léků,
- deníky výchovných skupin.

ZÁVĚR

Vedení DD věnovalo od poslední inspekce značnou pozornost prostorovým a technickým úpravám. Uvedené stavební úpravy ale neumožní stávající internátní DD transformovat na typ předpokládaný ve znění nového zákona o školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy. Převaha pozitiv byla shledána ve výchovně-vzdělávací činnosti.

Výchovně-vzdělávací činnost je velmi dobrá.

Kvalita plánování se od poslední inspekce nezměnila, na řídicí úrovni má rysy formálnosti. Organizační struktura je velmi dobře propracovaná s dobrou znalostí potřeb zařízení. V oblasti ochrany osobních dat byl zjištěn nedostatek ve výroční zprávě. Dobře je využíváno individuálních schopností a zaměření pracovníků. Informační systém je funkční. Vedení a motivování má velmi dobrou úroveň. Účinnost kontrolních mechanismů je průměrná. K pozitivnímu posunu došlo v oblasti interpersonálních vztahů.

Řízení má celkově průměrnou úroveň.

V efektivitě čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebyly při inspekci zjištěny nedostatky.

DD plní své hlavní úkoly na velmi dobré úrovni.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Pavel Bártík	PaedDr. Pavel Bártík v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	PaedDr. Jitka Kozáková v. r.

V Ústí nad Labem dne 2000-10-23

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2000-11-03

Razítko

Ředitelka školského zařízení

Podpis

Mgr. Milena Černíková

Mgr. Milena Černíková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-22	066 653/00-4020
Zřizovatel	2000-11-22	066 652/00-4020

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly podány.