



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Opatovice, okres Brno-venkov, příspěvková
organizace**

664 61 Opatovice, U hřiště 309

Identifikátor školy: 600 110 095

Termín konání inspekce: 6. – 7. leden 2004

Čj.:	14-1009/04-11026
Signatura:	ol2ax130

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Opatovice, se sídlem 664 61 Opatovice 152. Sdružuje kromě školní jídelny s kapacitou 60 jídel (nebyla předmětem inspekční činnosti) i mateřskou školu s celkovou kapacitou 25 dětí. Ve školním roce 2003/2004 bylo přihlášeno k docházce 23 dětí, zařazených do třídy s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hodin. V MŠ jsou tři děti s odkladem školní docházky. Ředitelka byla na základě konkurzního řízení jmenována do vedení MŠ s platností od 1. dubna 1992. V roce 2002 ji v této funkci obec potvrdila.

Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem *Svět je překrásné místo pro děti*.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka i učitelka splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnou vyhláškou. Délka i rozložení přímé práce s dětmi umožňují realizovat zvolený program, zajišťovat bezpečnost dětí i požadovanou délku provozu. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Organizace provozu MŠ je promyšlená, vychází z jednoduché struktury a je přehledně stanovená v řádech školy. Ty spolu s dalšími dokumenty určují povinnosti a kompetence zaměstnanců. Jejich práva v nich však uvedena nejsou. Předložené materiály jsou dobře zpracovány a svou funkci plní. Většinu povinností spojených s řízením školy vykonává ředitelka sama. Velikost školy a každodenní kontakt ředitelky se všemi pracovníky jim zajišťuje včasné a adresné předávání informací. Jak vyplývá ze zápisů, pracovní porady řeší organizační záležitosti, plánované pedagogické rady se zabývají pedagogickými problémy (vyhodnocování výsledků při práci s dětmi, výměna zkušeností z dalšího vzdělávání).

Vedení zaměstnanců ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu MŠ je spíše nahodilé. Staví především na úzké vzájemné spolupráci a důvěře. Ředitelka je vstřícná k přijímání informací o nových trendech v předškolním vzdělávání a v realizaci se jí daří některé získané poznatky zavádět do práce s dětmi. Při metodickém vedení učitelky staví především na její zodpovědnosti a zkušenostech. Provozní zaměstnanci plněním denních úkolů přispívají k vytváření vhodných podmínek pro práci s dětmi i k bezproblémovému provozu školy.

Plán kontroly postihuje činnost celé MŠ. Je zřejmé, že ředitelka sleduje práci všech zaměstnanců z hlediska zajištění provozu. Nedostatky projednává bezprostředně, ale bez písemných záznamů. Hospitační činnost je plánovaná. Cíle v ní stanovené vychází z programu MŠ, ale jsou příliš obsažné, a tím obtížně vyhodnotitelné. Závěry z těchto zjištění ředitelka s učitelkou projednává, ale nedokáže je vždy správně vyhodnotit. V oblasti výchovně-vzdělávací práce je tak kontrola méně podnětná pro další odborný růst učitelky.

Velkou pozornost věnuje ředitelka svému dalšímu vzdělávání a podporuje v něm i učitelku. Vytváří vhodné podmínky k účasti na seminářích, které by mohly být přínosem pro realizaci cílů MŠ. V přijatých kritériích aktivitu v této oblasti oceňuje.

Systém hodnocení pracovníků včetně stanovených kritérií má škola zpracován a v praxi jej ředitelka vhodně využívá.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Jednotřídní mateřská škola je umístěná v účelové budově na konci obce. Prostorné místnosti umožňují realizovat každodenní činnosti v plném rozsahu. Třída má odpovídající hygienické zařízení i potřebné zázemí. Poněkud problematické je mytí dětí, poněvadž míchací baterie neplní svou funkci a voda k mytí dětí je studená. Vybavení je převážně starší. Nábytek je udržovaný, ale ne vždy vhodně uspořádaný vzhledem k potřebám dětí. Vysoko umístěné skříňky neumožňují dětem samostatně si vybírat všechny hračky a pomůcky. Ve třídě je k dispozici standardní tělovýchovné nářadí a náčiní. Dětská a odborná literatura je vhodně doplňována v souladu se záměry školy. Informační centrum škola nemá. Budovu MŠ obklopuje z části zastíněná, udržovaná zahrada. Její vybavení umožňuje sportovní i odpočinkové aktivity dětí. Z hlediska bezpečnosti je nevyhovující některé zahradní zařízení (zjištěno při kontrole BOZP), které bude odstraněno.

Vybavení školy audiovizuální technikou, hračkami, didaktickým a výtvarným materiálem je na dobré úrovni. Škola má počítač, který slouží k administrativní činnosti, kopírovací stroj pro výrobu pracovních listů a dalších pomůcek. Ředitelka při své kontrolní činnosti sleduje využívání pomůcek a potřebu jejich doplňování. Plánuje opravy a obnovu vybavení, které projednává se zřizovatelem a dle možností následně realizuje.

Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem „Svět je překrásné místo pro děti“ vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22). Při jeho zpracování, obě pedagogické pracovnice vzájemně spolupracovaly. Vycházely z poznatků, které získala ředitelka na odborném semináři a z prostudovaných dostupných materiálů. Konkrétnější rozpracování je v plánu školy. Je to pracovní materiál, s tématy pro činnost v tomto školním roce.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřská škola vede přehledně.

Škola zatím nemá vytvořen účinný systém hodnocení plnění školního programu. Ve třídě jsou za každým podtématem prováděna stručná vyhodnocení. Do plánu kontrolní a hospitační činnosti se tato oblast sice promítla, ale promyšleně sledovaná, ani v závěrech hodnocena zatím není. Málo je využívána pro další plánování výchovně-vzdělávací práce.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu zatím není plně účinný.

Z hlediska psychohygienických podmínek byla dodržena délka pobytu venku a doporučený interval mezi jídly. Byla zohledněna individuální potřeba odpočinku. Nespícím dětem byly v jeho průběhu nabízeny různé činnosti a klidné hry. Pitný režim je vhodně zaveden, ale návyk pravidelného pití není u dětí dosud vytvořen. Učitelky se sice snažily respektovat dominantní úlohu dětské hry, ale ne vždy se jim to dařilo. Důsledkem toho byla převaha řízených činností nad spontánními.

Zavedený informační systém je funkční. Rodiče se o svých dětech dovídají při každodenním setkávání. O záměrech a činnostech školy získávají informace při akcích školy a na nástěnkách v šatně dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v obecné rovině odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Ředitelka i učitelka byly na práci připraveny. Vycházely z třídního plánu, kde byly stanoveny dílčí cíle pro všechny děti, ale bez diferenciací vzhledem k jejich dovednostem.

Spontánní činnosti byly ovlivněny vymezeným časem, kdy si děti mohly svobodně vybírat místo hry, kamaráda i pomůcky. Nabídka byla více zaměřena na konstruktivní hry a stavebnice, méně podnětů poskytovala dětem k námětovým hrám. Děti si hrály smysluplně a činnosti se jim většinou dařilo dokončit. Učitelky do her vstupovaly zadáním úkolů, které děti plnily. Svým vstřícným projevem ředitelka i učitelka vytvářely ve třídách příjemnou atmosféru. Řízené aktivity byly prováděny ve skupinách i s jednotlivými dětmi. Učitelky je získávaly pro práci většinou nenásilně. Často využívaly slovních metod založených na pokynech vedoucích k plnění zadaného úkolu. Při realizaci skupinového zaměstnání někdy chyběla diferenciací nároků vzhledem k možnostem a schopnostem dětí. Učební příležitosti byly většinou navozeny přirozeně, jen občas při nich převažoval mluvní projev učitelky. Motivace vycházela z vnějšku a vedla k vzbuzení zájmu a upoutání pozornosti, méně již k aktivizaci dětí. Učitelky respektovaly zájmy dětí, a tak jim poskytovaly dostatečný prostor pro jejich seberealizaci. Komunikace mezi učitelkou a dítětem probíhala v závislosti na organizaci činností. Ve spontánních aktivitách měly děti velký prostor pro sebevyjádření, hovořily většinou nebojácně a přirozeně, jejich vyjadřování bylo souvislé. V řízených činnostech převažoval mluvní projev pedagogických pracovníků. V průběhu činností bylo využíváno pozitivní hodnocení, které děti povzbuzovalo. Často bylo obecné, zaměřené k celé třídě. Jen málo poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. K sebehodnocení děti vedeny nebyly.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl na dobré úrovni.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností byl na dobré úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

K pohybovým aktivitám s dětmi učitelky využívaly možností, které jim vybavení tříd poskytovalo. Pohybový rozvoj dětí převážně odpovídal věku. Velká pozornost byla věnována jemné motorice, což se výrazně projevilo u nejstarších v jejich většinou správném zacházení s přístrojem. V sebeobsluze i při přípravě na stolování byly samostatné. Kultura stolování byla dobrá. Při pěstování hygienických návyků byly obě pedagogické pracovnice méně důsledné, což se projevilo u dětí v jejich nižší úrovni. Zdvořilostní návyky měly přiměřeně osvojeny a byly k nim průběžně vedeny. Komunikační schopnosti dětí byly, i přes některé nedostatky ve výslovnosti, na velmi dobré úrovni. Taktéž poznatky o přírodě a ochraně životního prostředí mají dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* č.j. JMK 4957/2002 OŠ ze dne 5. 5. 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině Příspěvkové organizace obce* ze dne 29. 11. 2002.
-

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Příspěvkové organizace obce* ze dne 29. 11. 2002
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* č.j. JMK 4957/2002 OŠ ze dne 5. 5. 2003
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 1. 10. 2003
4. Jmenování ředitelky ke dni 1.4. 1992
5. Potvrzení ve funkci obcí ze dne 27. listopadu 2002
6. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách* ze dne 18. 6. 2003, č.j. 73/2003
7. *Školní vzdělávací program "Svět je překrásné místo pro děti"* zpracován ve školním roce 2002/2003 a projednán na pedagogické radě dne 9. 10. 2002
8. *Pracovní plán školy "Alenka si hraje s Adámkem"*, školní rok 2003/2004
9. Týdenní plány
10. *Organizační řád školy* (bez data)
11. *Vnitřní organizační řád pro pracovníky* ze dne 7. 1. 2003
12. *Řád školy* (bez data)
13. *Vnitřní řád školy* (bez data)
14. Plán hospitační činnosti ředitelky, školní rok 2003/2004
15. *Hospitační záznamový arch*
16. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad
17. *Evidenční listky*
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
19. *Přehled docházky* ve školním roce 2003/2004
20. *Přehled výchovné práce* v 1., 2. a 3. třídě ve školním roce 2003/2004
21. Záznamy o dětech
22. *Podací deník*
23. *Deník úrazů*
24. *Podkladová inspekční dokumentace*
25. *Dotazník pro ředitele před inspekci*
26. *Inspekční zpráva* č.j. 123 021/98-11075 konaná dne 28. 1. a 2. 2. 1998
27. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a finanční odměny

ZÁVĚR

Vzdělávací práci v MŠ pozitivně ovlivňuje jednak odborná a pedagogická způsobilost ředitelky a učitelky, a také pěkné vztahy na pracovišti. Vhodná organizace umožňuje její bezproblémový chod. Zavedené způsoby přenosu informací mezi vedením školy a zaměstnanci jsou funkční. Stávající kontrolní mechanismy neposkytují ředitelce dostatek informací k účinnému metodickému vedení učitelky. Materiální podmínky umožňují plnit školní program. Pedagogickým pracovnícům se jen občas dařilo uplatňovat ve své práci moderní metody a formy. Daná organizace činností zajišťovala uspokojování základních potřeb dětí. V hodnocení byly učitelky vždy pozitivní, méně důsledně však poskytovaly konkrétní zpětné vazby dětem o jejich úspěšnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Zdeňka Kociánová, kontrolní pracovnice

V Břeclavi dne 9. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Tomandlová, ředitelka Mateřské školy	Tomandelová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Ludmila Kamenská, Česká školní inspekce, 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-19	12-1040/04/25-952
Obec Opatovice	2004-02-19	12-1040/04/25-952

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	14-1010/04-11026	Připomínky nebyly podány.