



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Lukov, okres Zlín

Adresa: Pod Kaštany 32, 763 17 Lukov

Identifikátor školy: 600 114 431

Termín konání inspekce: 10. – 11. únor 2005

Čj.:	o5-1023/05-11020
Signatura:	oo5zy116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Vznikem příspěvkové organizace dne 1. ledna 2003 se Základní škola Lukov, okres Zlín sloučila s místní dvoutřídní mateřskou školou. Zřizovatelem nově vzniklého právního subjektu je obec s adresou: Obecní úřad, K Lůčkám 350, 763 17 Lukov.

Součástí příspěvkové organizace, kterou řídí ředitel základní školy, je kromě mateřské školy i školní družina.

Předmětem kontroly byla pouze mateřská škola. Její kapacita je stanovena pro 60 dětí. V tomto školním roce je k docházce zapsáno celkem 52 dětí ve věku 3 – 7 let. Celodenní provoz mateřské školy je po dohodě se zřizovatelem a rodiči určen na dobu 6:30 – 15:45 h.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Všechny jsou zkušenými učitelkami s odbornou kvalifikací a mnohaletou praxí. Stanovené pracovní úvazky i organizace jejich přímé práce odpovídají celkové naplněnosti i provozním potřebám mateřské školy. Překrýváním přímé práce učitelek v době poledního stravování, pobytu dětí venku i při organizaci náročných mimoškolních aktivit jsou dostatečně zajištěny nejen provozní potřeby mateřské školy, ale především kvalifikovaný dohled nad dětmi.

K bezproblémovému chodu právního subjektu řediteli napomáhá jednotně vypracovaný informační systém, podložený funkčním organizačním a provozním řádem přehledně vymezujícím organizační strukturu všech jeho součástí. Vnitřní řád mateřské školy jasně stanovuje vnitřní pravidla mateřské školy i organizaci výchovně vzdělávacích činností ve vztahu k dětem i pedagogickým pracovnícím. Dostatečně jsou přítomny zohledňovány pedagogické a psychohygienické normy v oblasti péče o dítě předškolního věku ve shodě s demokratickými principy uvedenými v „Úmluvě o právech dítěte“. Na základě změn právních norem jsou nyní tyto dokumenty ředitelem i jeho zástupkyní aktualizovány.

Předložené pracovní náplně a kompetence všech pedagogických a jedné provozní pracovnice mateřské školy jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. K 1. únoru 2005 ředitel jmenoval do funkce své zástupkyně učitelku mateřské školy, původně pověřenou funkcí vedoucí učitelky, která v rámci stanovených pravomocí organizuje, řídí a kontroluje výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy. Se svými právy a povinnostmi byla stejně jako ostatní pracovnice mateřské školy průkazně seznámena.

Od vzniku sloučeného právního subjektu se snaží ředitel o maximální otevřenost vůči kolektivu mateřské školy i rodičovské veřejnosti. Průběžně se seznamuje s dlouhodobou koncepcí mateřské školy, trvale se zajímá o její personální, materiální podmínky a potřeby. Pedagogickým pracovnícím dává dostatečný prostor pro realizaci již vytvořeného školního a třídního vzdělávacího programu i uplatnění vlastní iniciativy při úpravě interiéru mateřské školy i organizování nadstandardních aktivit. Ve své řídicí práci upřednostňuje ředitel především demokratický styl řízení, pracovnice mateřské školy o všem a včas informuje. Pravidelnou účastí zástupkyně ředitele na pedagogických radách v základní škole i častým

osobním kontaktem se všemi pracovníci mateřské školy se řediteli daří ujednocovat zájmy obou škol při respektování jejich specifik, a to především ve prospěch dětí a rodičů.

Jmenovaná zástupkyně ředitele pro mateřskou školu na základě svých profesních zkušeností i delegovaných pravomocí provádí metodickou a kontrolní činnost v oblasti předškolního vzdělávání. Pro pracovníce mateřské školy pravidelně organizuje samostatné provozní a pedagogické rady. Jejich náplň tvoří především neformální diskuse nad koncepčními změnami, které nyní předškolní vzdělávání prožívá. Významná pozornost je věnována ověřování a vyhodnocení školního a třídních vzdělávacích programů i aktuálním pedagogickým problémům mateřské školy.

Dle vypracovaného plánu kontrolní činnosti se zástupkyně ředitele zaměřuje především na celkovou organizaci mateřské školy, plnění pracovních povinností pracovníků i vedení povinné dokumentace. Výsledky své kontrolní činnosti pravidelně projednává s ředitelem školy. K funkčnímu řízení jí napomáhá kromě zpracované oblasti metodicko-instrukční i plán hospitační činnosti. Písemné záznamy z hospitací však postrádají fundovanější cíle odrážející koncepční záměry mateřské školy včetně důslednějších rozborů organizačních forem, didaktických metod a prostředků tak, aby mohly být přijímány účinnější opatření k pedagogické práci jednotlivých učitelů.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je i plánování v oblasti lidských zdrojů, které je zaměřeno především do oblasti dalšího vzdělávání. Při plánování této oblasti jsou pro ředitele a jeho zástupkyni směrodatné nejen potřeby mateřské školy, ale i zkušenosti, ambice a zájmy všech pedagogických pracovníků. Z nabídky vzdělávacích aktivit si v současné době učitelky vybírají především akce, které se vztahují k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání.

Všechny pracovníce mateřské školy jsou pravidelně hodnoceny dle písemně zpracovaných a všem známých kritérií. Většina bodů obsahuje požadavky na mimořádnou aktivitu pracovníků a má proto stimulační charakter.

Personální podmínky vzdělávání v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola se nachází v samostatné dvoupodlažní budově z roku 1982. V současné době je využíváno pouze horní patro. V přízemí je umístěn obecní úřad, školní kuchyň a jídelna, která slouží dětem a pedagogům základní školy. Přemístěna z přízemí byla i kancelář zástupkyně ředitele. Stávající prostor však není optimální hlavně z hlediska hygienického. Rovná střecha budovy byla před několika lety zastavěna podkrovními, obecními byty.

Účelová budova mateřské školy splňuje svým vnitřním uspořádáním i velikostí prostor pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Propojenost tříd se sociálním zařízením a šatnou umožňuje dětem přirozený pohyb bez zbytečného organizování. Interiér tříd, který je využíván nejen pro spontánní a řízené činnosti, ale v odpolední době i pro odpočinek dětí, doznal v minulém roce výrazně pozitivních změn. Zásluhou tvořivých učitelů, především však zástupkyně, která se inspirovala projektem „Začít spolu“, jsou nyní obě třídy členěny tématicky zaměřenými pracovními a herními centry včetně centra s počítačem. I když je nábytek ve třídách již zastaralý, novým funkčním uspořádáním poskytuje dětem žádoucí soukromí a nadále slouží svému účelu. Veškeré hračky, stavebnice a dětská literatura jsou dětem nyní bezprostředně přístupné.

Vybavenost hudebními, didaktickými i výtvarnými pomůckami je adekvátní výchovně-vzdělávacím potřebám mateřské školy. V nabídce hrového materiálu však v obou třídách převažují starší a ne vždy dostatečně funkční stolní hry a stavebnice. Především dětem

předškolního věku chybí větší množství moderních stavebnic, které by aktivněji podněcovaly rozvoj jemné motoriky rukou, myšlenkové operace i tvořivost u dětí. Mnoho didaktických pomůcek si pedagogické pracovnice vytváří vlastním přičiněním. Dostatečně vybavena je dětská knihovna. Pro stálé zkvalitňování vzdělávací činnosti slouží učitelkám adekvátní množství odborné metodické literatury, která je průběžně doplňována.

Vlastní prostředí tříd i přináležející prostory jsou vkusně a nápaditě upravovány učitelkami i dětmi, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Často je přitom využíván přírodní a recyklovaný materiál.

Pro relaxační i sportovní účely využívají děti přiměřeně prostornou a členitou školní zahradu, která po odstranění již nevyhovujícího zahradního vybavení postrádá více podnětů pro pohybové a relaxační aktivity. Zcela nevhodně je v objektu školní zahrady umístěna trafo stanice.

Na základě organizačních a personálních změn v lednu 2003 pověřil ředitel jmenovanou zástupkyni pro mateřskou školu sledováním a vyhodnocováním stavu vybavení mateřské školy v materiálně-technické oblasti. O plánovaných investicích i účelném využívání materiálních zdrojů mateřské školy je ředitel školy informován zástupkyní při osobních jednáních i prostřednictvím pedagogických rad. Zjištěné nedostatky pak řeší společně následným přijetím žádoucích opatření.

Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávací programy

V rámci intencionální strategie dlouhodobé koncepce probíhá vzdělávací činnost mateřské školy ve třech základních úrovních – kognitivní, emocionální a konativní, přičemž je dítě maximálně zohledňováno jako subjekt. Děti jsou učeny odpovědnému chování, kritickému myšlení a dovednostem interaktivní formou, především prostřednictvím přímých prožitků, spontánního učení, smyslových a psychomotorických her v průběhu celého dne. Dalším, neméně důležitým záměrem zapracovaným do principů otevřenosti školy je snaha získat rodiče a veřejnost v obci pro těsnější spolupráci.

Pedagogickou činnost mateřské školy rámcově sjednocuje školní vzdělávací program. Při jeho vytváření si pedagogické pracovnice byly vědomy významu jasně formulovaného cíle, jako nezbytného východiska pro úspěšnou realizaci dílčích vzdělávacích cílů. Ty odpovídají současným trendům předškolní výchovy i věkovému složení tříd. K úspěšné realizaci pedagogického záměru jim napomáhá podrobné analytické vyhodnocení stávajících podmínek mateřské školy.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovaly pedagogické pracovnice třídní plány platné pro tento školní rok. Ústřední témata jsou rozpracována do podtémat, která odpovídají vědomostní úrovni dětí i reálným podmínkám mateřské školy. Určité problémy učitelkám doposud činí vymezení dílčích cílů k obsahové nabídce činností i formulace očekávaných výstupů a kompetencí. Významná pozornost je ve školním vzdělávacím programu věnována speciální péči dětem s vadami řeči i s odkladem školní docházky.

V celkovém pojetí je vzdělávací program mateřské školy realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem.

Sloučení mateřské a základní školy do jednoho právního subjektu si vynutilo přepracování nebo doplnění dokumentace školy o nové náležitosti. Z kontroly povinné dokumentace mateřské školy je patrné, že jejímu vedení věnuje ředitel a jeho zástupkyně patřičnou

pozornost v souladu s aktuálními organizačními a právními změnami. Z předložených písemností je zřejmý kvalitní systém odborného řízení, který umožňuje řediteli a jeho zástupkyni pravidelně sledovat a průběžně vyhodnocovat plnění stanovených výchovných cílů i respektování vnitřních organizačních pravidel mateřské školy.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu je realizována. Pro potřeby sebereflexe a získání zpětné vazby k realizaci dlouhodobějších koncepčních záměrů zpracovala zástupkyně na konci školního roku hodnocení činnosti mateřské školy. Podrobná a kriticky zpracovaná analýza materiálních, pedagogických i personálních podmínek posloužila pedagogickému kolektivu ke stanovení funkčních krátkodobějších pedagogických cílů, které jsou nyní obsahem ročního plánu školy. K celkově efektivnějšímu vyhodnocení pedagogické činnosti však mateřské škole doposud schází jasněji vymezené evaluační nástroje.

Stanovená organizace denních činností plně respektuje psychohygienické požadavky na předškolní vzdělávání. Vyváženou skladbou vzdělávacích činností i vhodně volenou organizací stravování, pobytu dětí venku, odpoledního odpočinku i pitného režimu jsou respektovány individuální potřeby dětí předškolního věku. Dostatečný prostor je vytvářen pro pestré činnostní aktivity, při nichž děti získávají poznatky vlastní zkušeností. Zcela se však nedaří eliminovat tradiční členění dopoledních činností na samostatné bloky spontánních a řízených aktivit, což se negativně odráží v nižším přizpůsobení se vývojovým, kognitivním a emocionálním potřebám dětí rozdílného věku.

Z hlediska psychohygieny není vhodné zařazení kroužku angličtiny v době krátce po obědě.

Zásadou vstřícného a taktivního jednání zástupkyně ředitele se i přes určité komunikační bariéry mezi některými pedagogickými pracovníky daří kolektiv mateřské školy získat pro realizaci stanovených pedagogických záměrů. Toto její úsilí se pozitivně odráží i v angažovaném profesním přístupu a zájmu většiny pracovníků i přátelských vztazích dětí a dospělých.

Ředitel i jeho zástupkyně si plně uvědomují nezastupitelný význam mateřské školy, jako důležité kulturní a osvětové instituce v obci. Proto mají snahu mateřskou školu co nejvíce otevřít nejen rodičům, ale i veřejnosti v obci. Rodiče vítají možnost stále více participovat na životě mateřské školy a projevují spokojenost s nadstandardními aktivitami, které se postupně stávají tradicí mateřské školy.

Prostřednictvím školního řádu i sdružení rodičů s názvem „Kaštánek“ jsou rodiče informováni o organizaci provozu mateřské školy, podmínkách přijetí, průběhu, případně ukončení docházky dítěte v souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání. K maximální informovanosti rodičů slouží každodenní osobní kontakt s pedagogickými pracovníky, ale i výstižné informační vývěsky v prostorech mateřské školy, dotazníkové ankety, webové stránky, případně informační časopis „Předškolák“. Rodičům je tak dána možnost vyjádřit se, případně dát návrhy k aktivitám mateřské školy.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Sledované spontánní činnosti byly v obou třídách organizovány promyšleně, s cílem podněcovat u dětí samostatnost, tvořivost a sebekázeň v osobních projevech. Zvláště děti starší věkové skupiny se již dokázaly na společném cíli vzájemně dohodnout a rozvinout náročnější skupinové hry.

Kvalitu spontánních činností ovlivnily v obou třídách velmi dobré materiální podmínky. Členitě řešený prostor, množství hracích, pracovních center a relaxačních koutů poskytly dětem inspiraci i potřebné soukromí. Přesto však byly skupinové činnosti, především nejstarších dětí limitovány nedostatečným množstvím variabilních konstruktivních prvků a stavebnic.

Po celou dobu her byla všem dětem dána možnost svobodného výběru hračky i prostoru pro hru. Využitím vhodných výtvarných pomůcek a materiálů, jejich originálním zpracováním byla zvláště ve druhém dni vhodně podněcována tvořivost a představivost dětí. Časté uplatňování činnostních aktivit se kladně odrazilo v manuální zručnosti a samostatnosti dětí.

Kvalitu her pozitivně ovlivnilo i věkově smíšené složení obou tříd. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními dovednostmi, aniž bylo jakkoliv ve svém projevu nebo zájmu omezováno. Děti projevovaly po celou dobu spontánních činností vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnosti vzájemné spolupráce a respektu k druhému.

Učitelky vystupovaly jako rovnocenní partneři dětí, taktně a citlivě je podněcovaly k otevřené a bezprostřední komunikaci. O všech dětech měly přehled, svým pozitivním přístupem v nich posilovaly prožitek radosti a úspěchu. Konkrétním, adresným hodnocením motivovaly děti k úspěšnému dokončení započatých činností.

Celková úroveň spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Obsahová náplň plánovaných řízených činností byla v souladu s realizovaným tématickým celkem. V úvodu obou didakticky cílených aktivit uplatnily učitelky komunitní kruh, který byl využit nejen ke zklidnění a motivačnímu soustředění dětí, ale i k navázání na přímé poznatky a zkušenosti dětí z předešlých hrových aktivit.

Převaha frontálně organizovaných činností v prvním dni však dětem neumožnila volit si z více nabídek aktivit, které by obsahově souvisely s daným tématem. Tradiční forma zvolené organizace, vyvolávání jednotlivých dětí i dominující přístup učitelky omezoval prostor pro přirozené učení dětí i získání poznatků a dovedností vlastní zkušeností. Otázky, které učitelka volila nebyly vždy dostatečně smysluplné, aby děti nutily k logickému uvažování. I když některým dětem byl dán velký prostor pro verbální projev, následnou komunikaci již učitelka nedokázala vhodně usměrnit, což vedlo k nezájmu ostatních dětí. Teprve následnou diferenciací činností, kdy se děti rozešly do hracích koutů, se vytvořil adekvátní prostor pro jejich seberealizaci. Připravenou náročnější praktickou činnost již dokončila jen malá skupinka dětí. Celkovou obsahovou rozříštěností se učitelce nepodařilo uspokojivě zrealizovat stanovený pedagogický záměr.

Následující den byl v didakticky cílené činnosti vytvořen větší prostor pro aktivní zapojení všech dětí. I když činnost probíhala opět s celou skupinou, díky nízkému počtu přítomných dětí byla učitelka se všemi v bezprostředním kontaktu. K úvodní motivaci vhodně využila jak výsledných pracovních výtvorů dětí z ranních her, tak i jejich přímých poznatků a prožitků. Po celou dobu řízené činnosti dokázala učitelka flexibilně reagovat na vzniklou situaci ve třídě. Nových impulsů tvořivě využila k rozvinutí nebo obohacení již stagnujících činností. Aktivním, emočním verbálním projevem, uplatněním akceptující podpory sebedůvěry dětí se jí podařilo trvale získat děti ke spolupráci. Vhodnými variabilně vřazovanými pohybovými aktivitami přirozeně rozvíjela znalosti a dovednosti dětí z jiných vzdělávacích oblastí.

Uplatněním komunitního kruhu byl vytvořen dostatečný prostor pro dialog mezi dětmi i dětmi a učitelkou. Přesto, že v rozhovoru byly v dostatečné míře uplatňovány problémové otázky, jejich nízkou náročností nebyl dán žádoucí prostor pro logické uvažování i hledání vztahových a příčinných souvislostí, zvláště dětí starší věkové skupiny.

Střídáním klidových činností s tělovýchovnými aktivitami v závěru řízené činnosti učitelka vhodně reagovala na aktuální situaci ve třídě. Přiměřenou pohybovou zátěží zaměřenou na procvičení všech svalových skupin těla v dětech posilovala prožitek úspěchu a radosti z pohybu.

Průběh řízených vzdělávacích činností je v jednom případě hodnocen jako dobrý, ve druhém případě je hodnocen velmi dobře.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Výsledky vzdělávacích činností mateřské školy byly postiženy na základě dvoudenní hospitační činnosti, která byla zaměřena především na přímou pedagogickou činnost učitelek. Současně byla hodnocena funkčnost organizace denních činností, vzájemné vztahy mezi dospělými a dětmi i dětmi navzájem.

Pro rozvoj pohybových dovedností dětí vytváří učitelky dostatek příležitostí, zvláště formou organizovaných pohybových aktivit nenásilně vřazených do dopoledního bloku činností. Méně pozornosti je věnováno spontánnímu pohybovému vyžití dětí v ranních hrách. Ke zkvalitnění pohybových dovedností dětí slouží i nadstandardní sportovní aktivity, které jsou v průběhu školního roku realizovány mimo prostory mateřské školy.

Vhodně sestavená organizace denních činností, účelně řešené prostory i respektování osobnostních zvláštností dětí při stravování, pitném režimu, osobní hygieně i odpoledním odpočinku vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sebeobslužných návyků dětí.

Věkově smíšená třída poskytuje dětem dostatek příležitostí k získávání prvotních sociálních zkušeností. Trpělivým nasloucháním i projevováním zájmu o prožitky a potřeby je v dětech podporováno zdravé sebevědomí a pocit jistoty. Po oba dny byla mezi dětmi sledována vysoká míra tolerance i snaha vzájemně spolupracovat, popřípadě si poradit, pomoci.

V obou třídách byly zjištěny pozitivní výsledky pedagogického působení učitelek zejména v adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a v jejich socializaci. Starší děti projevovaly přiměřenou zodpovědnost za vlastní jednání, byly schopny přijímat různé sociální role, plnit pokyny učitelek i samostatně řešit přiměřené úkoly.

Komunikační dovednosti dětí odpovídají jejich věku. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, jsou sdílné a otevřené k sobě navzájem i k dospělým. Většina učitelek dbá na vytváření adekvátního prostoru pro verbální projevy dětí. Menší nedostatky byly sledovány tam, kde pedagogická pracovnice zvolila frontálně organizované činnosti.

Kvalitních výsledků je dosahováno v oblasti odstraňování lehčích řečových vad u dětí. Intenzivní logopedickou prevencí, častým zařazováním grafomotorických cvičení získávají děti žádoucí dovednosti pro čtení a psaní v základní škole.

Sledované projevy chování dětí, úroveň jejich komunikace i výsledky výtvarných a pracovních činností dětí svědčí o systematické práci většiny pedagogických pracovníků, jejich úzké spolupráci při přípravě na výchovně vzdělávací proces i společné snaze vytvořit dětem v mateřské škole co nejpříznivější podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.

Výsledky sledovaných vzdělávacích činností v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 01/2002 ze dne 1. listopadu 2002, kterou se zřizuje s účinností od 1. ledna 2003 Základní škola Lukov, okres Zlín
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 630/03-21 ze dne 29. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-1-01 k 30. září 2004

4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2004/2005 v době kontroly
5. Přehled docházky dětí do mateřské školy za měsíc září 2004 – únor 2005
6. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
7. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2004/2005
8. Organizační a provozní řád příspěvkové organizace Základní školy Lukov, okres Zlín platný pro školní rok 2004/2005
9. Školní řád pro rodiče platný ve školním roce 2004/2005
10. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2004/2005
11. Dlouhodobá koncepce výchovně-vzdělávací práce mateřské školy stanovená na období roku 2004 - 2008
12. Školní a třídní vzdělávací program mateřské školy schválený ředitelem základní školy na období školního roku 2004/2005
13. Pracovní náplně pracovníků mateřské školy ve školním roce 2004/2005 v době kontroly
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2004/2005
15. Kritéria osobního hodnocení pracovníků mateřské školy účinné ve školním roce 2004/2005
16. Plán kontrolní činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005
17. Osobní diagnostické záznamy dětí pro školní rok 2004/2005
18. Písemné záznamy z pedagogických rad realizovaných v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
19. Diagnostické záznamy o dětech platné pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Sloučením obou školských subjektů a vznikem jediné příspěvkové organizace byla pro mateřskou školu nastolena nová organizační pravidla. Ředitel školy plně respektuje odborné znalosti své zástupkyně pro mateřskou školu a přijímá ji jako rovnocenného partnera pro spolupráci především v oblasti metodické.

V současné době jsou personální podmínky mateřské školy stabilizované a vyhovující. Ředitel i jeho zástupkyně vytvořili funkční informační systém uvnitř mateřské školy i směrem k rodičům a zřizovateli. Jmenovaná zástupkyně pro mateřskou školu dokázala postupně získat všechny pedagogické pracovníce ke spolupráci při tvoření zásadních pedagogických dokumentů. Celkově jsou personální podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Vhodně členěné prostory poskytují dětem inspirativní prostředí pro nejrůznější individuální, skupinové i hromadné činnosti. Dostupnost všech pomůcek a hraček maximálně rozvíjí samostatnost dětí a zdravě podporuje jejich fyzické a psychické dispozice. Určité nedostatky byly sledovány v nabídce stolních her a stavebnic i ve vybavenosti školní zahrady. Celkově jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

Při naplňování dlouhodobých i krátkodobých pedagogických záměrů je mateřské škole ponechána maximální autonomie. Analyzováním personálních, materiálních a pedagogických podmínek mateřské školy byl splněn zásadní předpoklad pro vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu. Jeho společným jmenovatelem je

individualizace vzdělávacího procesu. Přes určité sledované nedostatky v organizaci řízených činností se tento záměr převážně většině učitelek daří.

Kvalitní úroveň pedagogické činnosti školy se odráží ve sledovaných projevech a chování dětí, jejich znalostech, dovednostech i velké míře tvořivosti, samostatnosti a zdravého sebevědomí. Průběh a výsledky vzdělávací činnosti mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 18. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. února 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Mikšík – ředitel základní školy	Jiří Mikšík v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O.Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě do čtrnácti dnů.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Lukov K Lůčkám 350, 763 17 Lukov	2005-03-09	čj.1023/05

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly podány.