



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Velké Meziříčí

Čechova 1523, 594 01 Velké Meziříčí

Identifikátor školy: 600 129 411

Termín konání inspekce: 8., 9., 10. a 11. červen 2004

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | k5-1125/04-11073 |
| Signatura: | kk5ax113 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2003/2004 v Mateřské škole Velké Meziříčí, Čechova 1523, bez odloučených pracovišť
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2003/2004 v Mateřské škole Velké Meziříčí, Čechova 1523, bez odloučených pracovišť
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v Mateřské škole Velké Meziříčí, Čechova 1523, bez odloučených pracovišť - školní rok 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení Mateřská škola Velké Meziříčí bylo k 1. lednu 2003 zařazeno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako příspěvková organizace. Nově vzniklý právní subjekt má celkovou kapacitu 510 dětí a školní jídelny 576 jídel. Jeho odloučenými pracovišti jsou Velké Meziříčí Sportovní 1794, Sokolovská 1568, Nad Plovárnou 1569 a Mírová 1810. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení. Zřizovatel Město Velké Meziříčí sídlí na adrese Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí.

Inspekce byla provedena v Mateřské škole Velké Meziříčí, Čechova 1523, bez odloučených pracovišť. Toto předškolní zařízení má pro školní rok 2003/2004 zapsáno celkem 109 dětí z toho šest na nepravidelnou docházku a dvě se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle školního vzdělávacího programu.

PERSONÁLNÍ PODMINKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění výchovně-vzdělávací práce je na velmi dobré úrovni. Kolektiv je stabilizovaný, osm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky celého právního subjektu) je zaměstnáno na plný pracovní úvazek. Dvě z nich nesplňují podmínku odborné způsobilosti, vystudovaly střední pedagogickou školu studijní obor vychovatelství. Tři učitelky získaly osvědčení pro činnost logopedické asistentky. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika a absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky. Odborné znalosti a dovednosti učitelky uplatňují ve vzdělávací práci, při vedení zájmových kroužků i při prezentaci školy na veřejnosti. Kromě učitelek působí ve školním roce 2003/2004 v mateřské škole také tři asistentky. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je z hlediska plnění školního vzdělávacího programu a stanoveného denního režimu promyšlené a efektivní. Začátek a konec jejich pracovní doby zohledňuje nižší počet dětí v ranních a odpoledních hodinách. Souběžné působení učitelek je využíváno pro činnosti, které vyžadují zvýšenou péči o bezpečnost dětí např. pobyt venku a akce mimo školní budovu.

Vytvořená organizační struktura je plně funkční. Statutárním orgánem právního subjektu je ředitelka. Zajišťování záležitostí spojených s chodem inspektované části mateřské školy je v kompetenci vedoucí učitelky.

Na *Organizační řád mateřské školy*, který vymezuje podrobně a funkčně organizaci právního subjektu jako celku, navazují vnitřní předpisy – *Vnitřní organizační řád pro pedagogické*

pracovníky, Vnitřní organizační řád pro nepedagogické pracovníky, Vnitřní řád pro rodiče, Provozní řád mateřské školy a organizaci výchovně-vzdělávací práce stanovuje *Průběh dne*. Tyto dokumenty jsou vytvořeny v souladu se závaznými právními předpisy pro předškolní zařízení a respektují specifické podmínky navštívené součásti. Jasně definují kompetence jednotlivých pracovníků, jejich vzájemné vztahy z hlediska nadřízenosti a podřízenosti i spolupráci na plnění úkolů organizace. Se všemi dokumenty byly pracovníci prokazatelně seznámeny a jejich znění je zveřejněno. Povinnosti zaměstnanců jsou dále rozpracovány v pracovních náplních. Ve *Vnitřním řádu školy pro rodiče* jsou vymezeny povinnosti a práva rodičů vyváženě.

Vnitřní informační systém je pružný, propracovaný a umožňuje všem zaměstnancům získávat včas informace týkající se problematiky provozu školy, pracovníprávní, pedagogické a dalšího vzdělávání. Komunikace probíhá ve dvou úrovních. Ředitelka využívá společné porady s vedoucími pracovníky (se zápisy o jejich jednání jsou seznamovány všechny pracovníci), písemné pokyny, příkazy a osobních jednání. Vedoucí učitelka má se všemi zaměstnanci stálý kontakt, upřednostňuje oboustranně otevřenou komunikaci a vytváří pro ni vhodné podmínky, tj. ovzduší důvěry a tolerance. Pedagogickou radu a provozní porady svolává podle plánu, aktuálních potřeb a většinou i v návaznosti na poradu vedení. Výchovně-vzdělávací problematiku řeší na jednání pedagogické rady. Organizační záležitosti tvoří program pracovních a provozních porad.

Vedoucí učitelka využívá podněty i připomínky zaměstnanců ke všem oblastem činnosti zařízení, umožňuje jim realizovat vlastní náměty a nápady např. při tvorbě školního vzdělávacího programu, úpravě interiéru nebo nákupu hraček a pomůcek. Vytváří učitelkám dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost a samostatnost. Věnuje pozornost jejich metodickému vedení a objektivnímu hodnocení. Systém zvyšování odbornosti je cílevědomý a dlouhodobý. Pro sebevzdělávání je k dispozici velmi dobrá nabídka odborné a metodické literatury ve školní knihovně. V minulém období se všechny pedagogické pracovníci připravovaly pravidelnou účastí na vhodně vybraných seminářích na práci s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a i nadále pokračují. Vysoká úroveň výchovně-vzdělávací práce dokladuje tvořivé a efektivní zavádění nových poznatků do praxe. Učitelky diskutují o svých zkušenostech s novými formami práce, vyměňují si postřehy a poznatky při tvorbě třídních programů.

Kontrolní mechanismy jsou realizovány ve dvou rovinách. První zahrnuje kontrolní činnost ředitelky zaměřenou na organizaci provozu, vedení dokumentace a na úroveň plnění kompetencí delegovaných na vedoucí učitelku. Druhá rovina je tvořena kontrolou realizovanou vedoucí učitelkou. Jejím základem je zpracovaný plán a dobrá znalost dlouhodobě stabilizovaného kolektivu pedagogických a provozních pracovníků. Průběžný denní přehled o činnosti všech zaměstnanců, namátkové kontroly, orientační vstupy i hospitace jí poskytují průběžný kompletní přehled o kvalitě práce na všech úsecích činnosti školy. Úroveň pedagogického procesu je dle hospitačních záznamů sledována z hlediska transformačních změn předškolního vzdělávání a cílů školního vzdělávacího programu. Jsou v nich stanoveny hlavní hospitační cíle a několik dalších bodů, které jsou sledovány vždy. Vzhledem k jejím malým zkušenostem s řídicí prací se v hospitační činnosti vyskytly dílčí nedostatky a to především ve stanovení závěrů. Přesto získává jejím prostřednictvím dostatek poznatků, které jí umožňují průběžně ovlivňovat kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Výsledky, závěry a doporučení jsou s pracovníky prokazatelně projednávány.

Pro hodnocení zaměstnanců vytvořila ředitelka veřejná kritéria. Při odměňování je zohledňován rozsah práce nad rámec základních povinností pracovníků, jejich ochota vzájemně se zastupovat, vzdělávat se a aktivně se zapojovat do akcí zaměřených na prezentaci školy. Výši

nenárokových složek platu na základě podkladů předložených vedoucí učitelkou určuje ředitelka.

Personální podmínky jsou ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Čtyři třídy mateřské školy jsou umístěny v jednopatrové účelové budově, dvě v přízemí a dvě v prvním podlaží. Všechny mají vzhledem k počtu zapsaných dětí odpovídající prostorové podmínky. U každé je sociální zařízení, šatna, kabinet pro uložení pomůcek, výdejna stravy a zázemí pro zaměstnance. V přízemní části budovy je také umístěna školní kuchyně, ředitelna a kancelář pro hospodářku. Místnosti mateřské školy jsou vybaveny funkčním nábytkem, s dostatečným množstvím úložných prostorů na hračky a pomůcky. Od minulé inspekce se zlepšilo vybavení dětských herních koutů a proběhla částečná rekonstrukce sociálního zařízení pro děti. Součástí školy je velká zahrada, která svou členitostí vytváří velmi dobré podmínky pro sezónní pohybové a rekreační aktivity dětí. Výhodou je její umístění u budovy a zastínění vzrostlými stromy. Negativní vliv na její využívání má nižší úroveň jejího vybavení. Je většinou zastaralé a poničené. Zakrytí pískoviště neodpovídá hygienickým normám.

Vybavení učebními pomůckami, hračkami a stavebnicemi je průběžně inovováno. Herní materiál je uložen většinou v dosahu dětí. Velmi dobře je škola vybavena hudebními nástroji, audiovizuální technikou i sportovním náradím. Má k dispozici čtyři počítače s tiskárnami, které slouží zejména vedení školy (ředitelka, vedoucí učitelka, hospodářka a vedoucí školní jídelny). Kopírovací stroj je využíván také vyučujícími pro pedagogickou práci. Vybavení dětské knihovny je průběžně doplňováno, pořizována je rovněž aktuální odborná literatura.

Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou promyšleně obnovuje a doplňuje herní materiál, didaktické pomůcky, stavebnice a různé doplňky v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. V plánu materiálně-technického zajištění je obnova a doplnění zařízení zahrady, její celková údržba a odstranění nedostatků zjištěných při kontrole hygienické stanice. Učitelky v průběhu inspekce materiální vybavení efektivně a účelně využívaly.

Materiálně-technické zázemí a školní prostory slouží pro potřeby předškolního zařízení, nevyužívá je širší veřejnost.

Prostředí mateřské školy je čisté, esteticky upravené se značným podílem dětských výrobků.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat záměry školy, jsou velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu. Při jeho zpracování pedagogický kolektiv vycházel z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“, dlouhodobé koncepce a vlastního projektu „Mateřská škola – místo rozvoje dítěte předškolního věku a jeho zdraví“. Rámcově zpracovaný školní vzdělávací program doplněný o prvky kurikula „Zdravá mateřská škola“ a ekologického projektu „Země místo k životu“ je podrobně rozpracován do třídních vzdělávacích programů jednotlivých tříd. Obsah vzdělávání je rozčleněn do deseti hlavních témat, ke kterým jsou stanoveny cíle z jednotlivých oblastí

vzdělávání. Podtémata z nich vycházející si stanovuje každá třída samostatně a ta velice podrobně rozpracovává v třídních plánech.

Hlavním výchovně-vzdělávacím záměrem školy je realizovat osobnostně orientovaný model předškolní výchovy, rozvíjet a upevňovat duševní a fyzické zdraví dětí v souladu s pedagogickými principy a jejich věkovými a vývojovými zvláštnostmi.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Evidenční listy a přehled docházky poskytují potřebné údaje o průběhu docházky dětí do mateřské školy. Obsah výchovně-vzdělávací činnosti je pravidelně zaznamenáván v přehledech výchovné práce.

Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

V kompetenci vedoucí učitelky je odpovědnost za plnění školního vzdělávacího programu. Je sledováno kontrolou vedení povinné dokumentace, hospitacemi a náhodnými vstupy. Hodnocení a sebehodnocení výchovně-vzdělávací práce je učitelkami prováděno na základě určených hledisek. Podrobnou analýzou však ředitelka zjistila, že stávající systém není zcela funkční. Proto zajistila pro všechny pedagogické pracovnice vzdělávání v oblasti sebeevaluace. Na základě získaných informací jsou postupně stanovována nová evaluační hlediska s cílem zvýšení účinnosti systému hodnocení.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu ve sledované mateřské škole je účinný.

Výchovně-vzdělávací práce je organizována podle vnitřního dokumentu školy – průběh dne, který umožňuje měnit a přizpůsobovat sled činností potřebám dětí, jejich zájmům a aktuálním situacím. Všechny učitelky této možnosti využívají. Celkový průběh a kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje vyváženost řízených a spontánních činností a pravidelné zařazování pobytu venku. Při stravování dětí jsou respektovány jejich individuální potřeby. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách, četnost jeho využití byla mnohem vyšší tam, kde měly děti k dispozici mimo vody Rosany přímo ve třídě i čaj. Interval mezi jídly je optimální. Individuální potřeba spánku je respektována.

O činnosti školy, plánovaných akcích a organizačních záležitostech jsou rodiče informováni na schůzkách. Při individuálních konzultacích v ranních a odpoledních hodinách získávají informace o dětech, jejich pokrocích apod. Škola umožňuje rodičům účast na různých akcích, ukázkách přímé práce s dětmi i jejich přítomnost v době adaptace. Zavedený informační systém je funkční. Rodiče dostali možnost vyjádřit svoje názory a podněty v anonymní anketě, kterou vedoucí učitelka vyhodnotila a závěry projednala na pedagogické radě. Výsledky ankety mají vliv na délku provozu, nabídku zájmových kroužků a nadstandardních aktivit.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy pozitivně ovlivňuje stabilita pedagogického sboru, dlouholetá praxe učitelek a jejich soustavné vzdělávání zaměřené na osobnostně orientované pojetí předškolního vzdělávání. Přesto, že dvě pracovnice nesplňují

podmínky odborné způsobilosti, neprojevila se negativně tato skutečnost v kvalitě jejich práce s dětmi.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost je připravována v souladu s tematickými plány. Konkrétní obsah činností tvoří námětové celky, které navazují na dané roční období, svátky, společenské události a akce pořádané školou. Denní cíle jsou podle potřeby aktualizovány.

Spontánní a řízené aktivity ve všech třídách vzájemně prolínaly, učitelkám se dařilo integrovat jednotlivé oblasti vzdělávání. Připravily pro děti všestranně podnětný program s bohatou nabídkou různorodých spontánních i řízených činností a vynikajícími podmínkami pro herní a zájmové aktivity. Vlastní výběr hraček a pomůcek ke spontánním aktivitám byl učitelkami cíleně doplňován v návaznosti na plánované řízené činnosti. Podnětnost vzdělávacího obsahu byla podpořena nápaditou motivací. Téma celého týdne vycházelo ve všech třídách z uskutečněných výletů. Činnosti byly voleny tak, aby děti přirozeně, prostřednictvím různorodých činností, her a experimentů získávaly ucelené poznatky o zvoleném tématu. Měly možnost rozvíjet vlastní náměty, které svědčily o velké míře představivosti, fantazie a prakticky osvojených zkušenostech. Pracovaly s výtvarným a přírodním materiálem, v tělovýchovných činnostech si zdokonalovaly pohybové dovednosti a cvičily odvalu a zdatnost. Pro hry dětí byl využit celý prostor tříd, měly k dispozici hračky, knihy, encyklopedie, učební pomůcky, doplňkový materiál a nářadí. V kolektivních činnostech měly vytvořeny podmínky pro spolupráci a praktické ověření dohodnutých pravidel chování.

Učitelky působily na děti systematicky a jednotně. Plně respektovaly individualitu a potřeby dětí. Využívaly přiměřené a velmi podnětné metody a formy práce. Bohatou a nápaditou nabídkou aktivit vytvořily výborné podmínky pro uplatnění všech dětí, aplikaci jejich osvojených návyků, dovedností a poznatků i pro samostatné rozhodování o volbě a délce činností. Měly po celou dobu přehled o dění ve třídě a podle individuálních potřeb dětem pomáhaly při plnění úkolů. V řízených rozhovorech i při běžné komunikaci věnovaly pozornost kvalitě jejich jazykového projevu a aktivizaci slovní zásoby. Dětské poznatky ověřovaly v praktických a herních činnostech se zapojením smyslového vnímání.

Průběžně děti povzbuzovaly a taktně hodnotily jejich snahu a úsilí. Byly jim přirozeným vzorem ve vytváření kladných vztahů, norem a návyků chování. Vedly je k zodpovědnosti, sebekontrolě vlastního jednání a pozitivnímu řešení sporů. Jejich vztah k dětem byl mimořádně vstřícný a partnerský.

Úroveň spontánních a řízených výchovně-vzdělávacích činností byla vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti dosahovaly velmi dobré výsledky ve všech oblastech osobnostního rozvoje.

V tělovýchovných činnostech byly velmi zdatné. Dobře se orientovaly v prostoru, byly obratné a odvážné při cvičení na nářadí. Velmi dobré výsledky dosahovaly v oblasti jemné motoriky. Zručně manipulovaly s drobnými tvary, pracovním a výtvarným materiálem.

Děti měly zažitá návyky při sebeobsluze. Dovedly zacházet s předměty denní potřeby, obsloužily se při jídle. Částečně se podílely na přípravě stolování. Zvládaly péči o chrup.

Nejstarší děti měly osvojeny předpoklady pro samostatnou práci a zažitý denní řád. Dovedly se soustředit na činnost a vyvinout přiměřené volní úsilí pro samostatné zvládnutí zadaného úkolu. Většina dětí velmi dobře a pohotově reagovala na pokyny učitelek. Pokud se jim práce

nedařila naprosto přirozeně a bez obav žádaly učitelku o pomoc. Měly osvojeno velké množství poznatků z rozličných oblastí, které dovedly vhodně aplikovat ve hrách i společných rozumových činnostech. Zvládly značné množství básní, písní a her.

V námětových hrách uplatňovaly velkou míru fantazie a představivosti. Zručně zacházely s drobným materiálem a rozličnými skládkami. Při práci se stavebnicemi vytvářely zdařilé prostorové konstrukce. Z pěkných výsledků výtvarných činností bylo patrné, že dovedou pracovat různými výtvarnými technikami a s různorodými materiály.

Děti se projevovaly spontánně a kamarádsky. Měly mezi sebou vytvořena velmi pěkná přátelství, většinou se dovedly podřídit zájmům skupiny a vzájemně se respektovat. Do kolektivu třídy se bez problémů začlenily i integrované děti. Při komunikaci s dospělými byly spontánní a zdvořilé.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově vynikající úroveň

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou mateřské školy.
- Vedení mateřské školy využívá osobních schopností učitelek a mimo vzdělávací program nabízí zájmové kroužky, jejichž výběr vychází ze zájmu dětí a rodičů. Činnost některých zajišťují učitelky, některé externí pracovníci nebo subjekty, se kterými mateřská škola spolupracuje. Jsou to kroužek hry na zobcovou flétnu, počítačový, logopedický apod. Dále škola při běžných výchovně-vzdělávacích činnostech uplatňuje prvky jógy a ve spolupráci s odborníky zajišťuje individuální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Mateřská škola spolupracuje s odborným logopedem, základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže a ekologickým centrem.
- Výchovně-vzdělávací program je doplňován předplaveckým výcvikem, saunováním, návštěvou kulturních programů, výlety, exkurzemi, apod. Na veřejnosti se škola prezentuje výstavkami výrobků, kulturními vystoupeními dětí apod.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Velké Meziříčí vydaná zřizovatelem na základě usnesení zastupitelstva s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 22. října 2002,
2. dodatek č. 2 zakládací listiny mateřské školy – změna sídla ředitelství a zrušení odloučeného pracoviště Poštovní 1392 ze dne 30. září 2003 s účinností od 1. října 2003,
3. statut zpracovaný ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003,
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. KUJI 16301/2003 OŠMS ze dne 2. října 2003,
5. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 30. září 2003,
6. dohoda o organizaci provozu mateřské školy ze dne 27. června 2003,
7. povolení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídě ze dne 27. června 2003,

8. školní vzdělávací program s přílohami, prováděcí plán pro školní rok 2003/2004,
9. třídní programy, týdenní plány,
10. ekologický program „Země místo k životu“, vlastní projekt „Mateřská škola – místo rozvoje dítěte předškolního věku a jeho zdraví“,
11. povinná dokumentace předškolního zařízení – evidence dětí a personální dokumentace školní rok 2003/2004,
12. dokumentace k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
13. přehledy výchovné práce 2003/2004, přehledy docházky dětí v měsících září až prosinec 2003, leden až červen 2004,
14. zmocnění k odvádění dětí z mateřské školy platné pro školní rok 2003/2004,
15. plán a záznamy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky a ředitelky,
16. plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2003/2004,
17. plán a záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad,
18. plán materiálně-technického zabezpečení ve školním roce 2003/2004,
19. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky, Vnitřní organizační řád pro nepedagogické pracovníky, Vnitřní řád pro rodiče, Provozní řád mateřské školy, Průběh dne* – ze dne 1. září 2003,
20. pracovní náplně a rozvrh pracovní doby zaměstnanců,
21. výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002/2003 ze dne 29. září 2003.

ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

Personální podmínky umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program. Většina učitelek má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Všechny si rozšiřují svoji odbornost dalším vzděláváním a získané poznatky uplatňují v praxi. Organizace provozu mateřské školy respektuje místní podmínky, výchovně-vzdělávací činnosti jsou organizovány v souladu s psychohygienickými požadavky. Systémy vedení zaměstnanců, kontroly a přenosu informací jsou účinné.

- **Hodnocení materiálně.-technických podmínek**

Materiálně-technické vybavení umožňuje realizovat vzdělávací program. Děti mají prostor pro volný pohyb, hračky a pomůcky jsou jim snadno a bezpečně dostupné. Učitelky se snaží prostředí variabilně členit. Vkusné moderní vybavení, je účelně obměňováno a doplňováno, vytváří vysoce estetické prostředí, citlivě doplněné bohatou výzdobou dětskými pracemi. Školní zahrada je vybavena pouze základním, většinou opotřebovaným zařízením.

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce**

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro komplexní osobnostní rozvoj dětí. V průběhu a výsledcích vzdělávací práce se pozitivně projevily víceleté zkušenosti učitelek a jejich zájem o profesní růst. Forma slovního předávání poznatků je minimalizována, převažuje učení formou prožitku, pokusů a experimentování.

Ve vztahu k dětem jsou uplatňovány motivující a pozitivně hodnotící přístupy a je vytvářeno vstřícné komunikační prostředí.

- **Vývoj školy od poslední inspekce**

Od poslední inspekce, která byla v mateřské škole uskutečněna v roce 1998, došlo k integraci všech mateřských škol ve městě. Odpovědnost za kvalitu práce mateřské školy má v současné době ředitelkou jmenovaná vedoucí učitelka. Vzhledem ke skutečnosti, že se ve funkci postupně zapracovává, sbírá zkušenosti a poznatky, je vynikající kvalita výchovně-vzdělávací práce výsledkem systematického odborného a metodického vedení původní ředitelky samostatné mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------|--------------------------------|---------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Jiřina Špičková | |
| Člen týmu | Eva Cepková | |
| Člen týmu | Lubomír Mráček | |

Ve Žďáru nad Sázavou dne 16. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| | |
|-------------------------|--------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Mgr. Božena Suchánková | |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

| |
|---------------|
| Stupeň |
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava | 2004-07-11 | 1133/04 |
| Městský úřad Velké Meziříčí Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí | 2004-07-11 | 1134/04 |
| Rada školy | ----- | ----- |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |