



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-384/09-02

Název školy	Základní škola Hudlice, okres Beroun
Adresa:	267 03 Hudlice 147
Identifikátor:	600 042 979
IČ:	70 989 788
Místo inspekce:	Hudlice 147
Termín inspekce:	26. únor, 2. a 3. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Hudlice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu školní družiny s ustanovením § 5 odst. 2 téhož zákona.

Popis školy

Základní škola Hudlice, okres Beroun je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole a ve školní družině. Sídlí ve starším udržovaném objektu v centru obce. Má pět samostatných tříd pro žáky všech ročníků prvního stupně. Zřizovatelem školy je Obec Hudlice se sídlem na adrese 267 03 Hudlice 355. Počty žáků v posledních třech letech mírně kolísají kolem hodnoty 80. V současné době je v ZŠ zapsáno 77 žáků, což představuje 77 % její celkové kapacity. Školní družina má jedno oddělení a 22 zapsaných žáků. Vlastní jídelnu škola neprovozuje. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno v blízké jídelně místní mateřské školy. Změny v životě školy jsou pozvolné. Důležitou událostí je vytvoření vlastního Školního vzdělávacího programu Brána jazyka a jeho postupného zavedení do prvního a druhého ročníku. Ve zbývajících třídách se vyučuje podle původně přijatého vzdělávacího programu Obecná škola. Od třetího ročníku mají žáci anglický jazyk. Škola mj. poskytuje svoje prostory jazykové škole, která žákům nabízí také soukromou výuku angličtiny. Dále škola pro děti organizuje plavecký výcvik, pobyty ve škole v přírodě a činnost v několika zájmových kroužcích. Také pro vzdělávání ve školní družině má škola vytvořen vlastní vzdělávací program. Příznivě se projevuje péče zřizovatele o materiální zázemí školy. Provedena tak byla povrchová úprava stěn uvnitř budovy, adaptace výdejny

svačin, rekonstrukce WC, rozšíření počítačové učebny, zavedení internetu a další akce. S jedinou změnou za poslední období přetrvává také stabilita pedagogického sboru.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaných letech 2006, 2007 a 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s prostředky od zřizovatele a s příjmy z úplaty za školské služby. V témže období hospodařila také s finančními prostředky s účelovým znakem 33430 (Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro ZŠ s ročníky 1. stupně), 33005 (Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků) a 33245 (Státní informační politika – neinvestice).

Financování školy ze státního rozpočtu bylo v uvedených letech zastoupeno podílem 71,73 %. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců a náhrady platů, na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že zřizovatel vytvořil v uvedených letech škole velice dobré finanční podmínky. Přispíval ze svých prostředků na provoz školy, zajistil finančně rekonstrukci některých místností a sociálního zařízení, vybavil školu novým nábytkem a přispíval i na přímé náklady na vzdělávání.

Ve sledovaných letech byl zjištěn nepatrný nárůst poskytnutých finančních prostředků škole ze státního rozpočtu. Materiální podmínky se stále zlepšují, ale přesto finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou nepostačující na vybavení školy prezentační technikou (např. interaktivní tabule) a na pořízení dalších výukových programů potřebných v hodinách anglického jazyka.

Finanční prostředky škole celkově umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy, včetně výuky anglického jazyka. K zajištění výuky cizích jazyků má škola sice dostatek finančních i materiálních zdrojů, ale zdroje ze státního rozpočtu zcela nepostačují, takže musí škole finančně vypomáhat zřizovatel.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Termín zápisu do školy je vždy řádně vyhlášen. ZŠ vyvěšuje informace ve škole, v mateřské škole, na úřední desce a prostřednictvím obecních úřadů i v okolních obcích. Snaží se omezit rizika diskriminace uchazečů, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Na organizaci a průběhu zápisu se podílejí všechny vyučující. Nastávajícím žákům škola umožňuje návštěvy zaměřené na seznámení s novým prostředím. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitelka příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. V letošním školním roce měla škola k datu inspekce čtyři integrované žáky, pro něž jsou zpracovány individuální vzdělávací plány dle doporučení poradenského zařízení. Kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů je průběžná, vyhodnocování jejich účinnosti není prováděno systematicky a cíleně. Pravidelně mimo vyučování probíhá jednou týdně reedukace pod vedením učitelky, která absolvovala příslušný seminář k nápravě grafomotorických obtíží u dětí školního věku. Žáci mají příležitost rozvíjet svoje předpoklady v zájmových útvarech (sportovní, dramatický, keramický) a zapojují se také do různých soutěží.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, třídní učitelé a ostatní vyučující jim poskytují pomoc v hodinách, v případě potřeby i v době mimo vyučování. Žáky nadané škola nevykazuje.

Ve škole není ustanovena funkce výchovného poradce. Informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, speciální pedagogické péče a profesní orientace žáků poskytují ředitelka a třídní učitelky. Vyučující spolupracují s rodiči žáků, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s dětskou lékařkou aj.

Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola připravena zajistit potřebnou individuální péči.

Přijímání ke vzdělávání má požadovanou úroveň. ZŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jim stejné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství je na standardní úrovni.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Brána jazyka a podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97-20, ve znění pozdějších úprav. Prioritou školy je rozvíjet komunikativní dovednosti žáků v mateřském a cizím jazyce. ŠVP byl projednán pedagogickou radou i školskou radou. Na jeho tvorbě se podílely všechny vyučující školy. V ŠVP byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním a se zdravotním znevýhodněním a v oblasti pravidel pro hodnocení žáků. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky z oblasti pravidel pro hodnocení žáků. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Učební plán vzdělávacího programu Obecná škola je inovován a dodržován. Pozitivní je zařazování třídních a celoškolských projektů do výuky (např. Školní časopis, Ptáci v zimě, Zdravé zuby, Masopust, Velikonoce, Vánoce). Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých škola byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona, ale vykazuje dílčí nedostatky, které lze snadno odstranit. Umožňuje inovaci obsahu i metod vzdělávání. ŠVP školní družiny odpovídá požadavkům školského zákona.

Veškerá činnost školy probíhá na základě dlouhodobého i operativního plánování. S vytvořenou koncepcí jsou srozuměni hlavní partneři školy, zpracovávány jsou také funkční roční i krátkodobé plány, plány kontrolní činnosti, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) apod. Plnění záměrů je ve spolupráci se zaměstnanci průběžně vyhodnocováno, přijímána jsou případná opatření. Odráží se také ve výročních zprávách, ve vlastním hodnocení školy a v jednání pedagogické rady. Rovněž opatření přijatá k personálnímu zabezpečení výuky anglického jazyka vycházejí z vlastního hodnocení školy.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1993 a splňuje předpoklady pro její výkon. Plní právní povinnosti podle platného školského zákona. Podporuje realizaci ŠVP i profesní růst zaměstnankyň. Vytváří podmínky pro DVPP, jehož výběr odpovídá potřebám školy. Nekvalifikovaným pracovníkům nabízí podmínky pro kvalifikační studium.

ŠVP je realizován, obsahuje některé dílčí nedostatky, které lze překonat. Činnost školy probíhá plánovitě, ředitelka podporuje realizaci ŠVP i odborný růst zaměstnankyň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky vykazují některá rizika. Celkem se na výuce podílí šest učitelek, z nichž jen čtyři splňují předepsané kvalifikační předpoklady. Jedna třídní učitelka je dosud nekvalifikovaná, ačkoliv průběžně usiluje o získání kvalifikace na vysoké škole a má alespoň střední pedagogické vzdělání. Sbor pak doplňuje vychovatelka školní družiny, která dobírá několik hodin prvouky a předmětů s výchovným zaměřením, ale nemá dosud žádnou pedagogickou kvalifikaci. Popsaný stav je sice podle současné školní legislativy přípustný, do budoucna ale může pro školu představovat formální komplikace. Z pohledu výuky cizích jazyků je situace obdobná. Výuku anglického jazyka zajišťují tři učitelky, z nichž dvě mají

odbornou kvalifikaci pro vzdělávání na prvním stupni základní školy a jedna je bez odborné kvalifikace. Jazykové kompetence získaly v různých kurzech a studiu v jazykové škole a na středních školách. Ředitelka přikládá podmínkám pro výuku cizích jazyků potřebnou důležitost a napomáhá odbornému růstu zaměstnanců také v tomto směru. Jedna učitelka pokračuje ve studiu anglického jazyka na jazykové škole, další se zúčastňují různých metodických kurzů zaměřených k výuce angličtiny. Metodické orgány sice ve škole formálně ustanoveny nejsou, vzájemná metodická spolupráce všech učitelek je ale prakticky nepřetržitá a funkční. Učitelce, která v nedávné době ve škole nastoupila, byla věnována účinná metodická pomoc. Vzhledem k inspekčním zjištěním lze celkově konstatovat, že personální podmínky prozatím plnění deklarovaných vzdělávacích programů v podstatě umožňují.

Pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání škola potřebné podmínky vytváří. Problematika bezpečnosti a zdravého vývoje žáků je zakotvena ve školním řádu, v řádech odborných učeben a v dalších dokumentech. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti v začátku školního roku, ale ne vždy před zahájením různých aktivit mimo školu. Škola organizuje akce o bezpečnosti a zdraví (např. vycházky, plavání, dopravní soutěže, škola v přírodě). Téma výchovy ke zdraví prolíná přijatým ŠVP i deklarovaným programem Obecná škola. Zajištěno je stravování a pitný režim žáků. Škola je zapojena do projektu Školní mléko a Zdravé zuby. Zodpovědně přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. Zpracován je minimální preventivní program, do jednotlivých činností jsou zapojováni i rodiče. Škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Veškeré náznaky šikanování, nevhodného chování se neprodleně řeší ve spolupráci s rodiči. Výskyt drog nebyl ve škole zaznamenán. Dohled nad žáky je organizován, ale v době inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v jeho dodržování. Při sledované výuce anglického jazyka i dalších předmětů byly zásady bezpečnosti dodržovány. V průběhu sledovaných hodin měli žáci možnost relaxace. Základní škola vede evidenci úrazů. Jejich celkový počet je nízký a v posledních letech se nezvyšuje. Některé nedostatky byly zjištěny v prostorách IV. třídy, kde je třeba opravit poškozenou podlahu.

Celkově má škola dobré materiální předpoklady pro plnění přijatých vzdělávacích programů. Průběžná péče o budovy a zařízení je zřejmá. Objekt školy je tvořen dvěma propojenými budovami a poskytuje dostatek učeben a dalších prostorů. Třídy jsou rovněž přiměřeně prostorné a vybavené relaxačními koberci. Žákovský nábytek je sice zachovalý, plánuje se však jeho celková výměna za nábytek se stavitelnými proporcemi. Vnitřní prostředí je čisté a podnětné. Vybavení učebními pomůckami je na běžné úrovni, při jejich obnově má škola zatím omezené finanční možnosti. Přednostně jsou pořizovány učebnice, kterých je ve škole dostatek. Nechybí ani různé encyklopedie a beletrie. Dostatečné je i vybavení počítači, které jsou však soustředěny do speciální učebny, takže při běžných hodinách ve třídách k dispozici nejsou. Je zde řada výukových počítačových programů, pro některé předměty (anglický jazyk) je ale ještě třeba jejich výběr doplnit. Zakoupeny byly tři notebooky. Škola má již také jeden dataprojektor, interaktivní tabule zatím pořízena nebyla. Televizory s přehrávači jsou ve škole dva, takže se v případě potřeby musí vyučující na jejich využití dohodnout. Zvukové reprodukční techniky je dostatek. Materiální zázemí pro výuku anglického jazyka má standardní úroveň a umožňuje realizaci vzdělávání v tomto jazyce.

K pobytu žáků venku lze využívat vlastního školního dvora. Na tělesnou výchovu je možno docházet do blízké sokolovny či na betonové hřiště. Školní družina má vlastní pracovnu, zřízena je též keramická dílna. Neefektivní využívání přidělených finančních prostředků nebylo inspekci zjištěno.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů; rizika jsou jen dílčí a lze je odstranit. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Začátek vyučování, maximální počty hodin v jednom sledu i minimální délky přestávek odpovídají příslušné vyhlášce MŠMT. Učební plány přijatých vzdělávacích programů jsou dodržovány. Anglický jazyk je vyučován ve třetím až pátém ročníku s časovou dotací tři hodiny týdně. Rekreační pohybová výchova je do programů školy začleněna formou relaxačních chviliek, pobytu mimo budovu v době hlavních přestávek, organizováním pěších turistických výletů a zařazováním cvičení v přírodě.

Hospitováno bylo celkem v deseti vyučovacích hodinách, se zvláštním zřetelem na výuku anglického jazyka. Společnou předností všech zhlédnutých hodin bylo vytvoření příjemné a přátelské atmosféry.

Ve čtyřech hodinách anglického jazyka se převážně uplatňovalo frontální pojetí vyučování, podporované ale většinou vhodnou motivací žáků. Méně pozitivně působila jedna vyučovací hodina, kde byly činnosti realizovány především formou soutěže, takže jen někteří žáci měli možnost zažít radost z úspěchu. Příležitost ke spolupráci a výměně názorů měli žáci vlastně jen ve dvou případech. Diferenciace činností podle schopností jednotlivých žáků chyběla. V průběhu většiny sledovaných hodin byla účinně realizována forma individuálního přístupu. Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými a obrazovými materiály. Ve všech hospitovaných hodinách byla využita didaktická technika, v jednom případě byla zařazena práce s výukovými programy.

V hodinách ostatních předmětů převažovalo činnostní pojetí práce s velmi dobrou motivací žáků. Většinou se objevily také skupinové formy práce a některé další zajímavé postupy. Vždy byla zajištěna dostatečná názornost vyučování, učivo bylo předáváno přehledně, srozumitelně a s potřebným prostorem pro jeho procvičení. Nedostatkem byla vícekrát chybějící diference úkolů podle rozdílné úrovně a schopností jednotlivých žáků. Osobní tempo žáků však bylo vesměs respektováno. Podle potřeby také učitelky věnovaly některým dětem alespoň individuální pomoc. Do připravených činností se žáci zapojovali spontánně a po většinu vyučovacího času pracovali se zájmem. Pokud měli prostor pro vlastní komunikaci, projevovali se kultivovaně a přiměřeně věku. K sebehodnocení měli příležitost pouze ojedinele.

Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola zpracovány v ŠVP i ve školním řádu. Nedostatkem je, že ve školním řádu nejsou zaznamenána pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění, což je v rozporu s požadavky platné školské legislativy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. V průběhu hodin zhlédnutých při inspekci byli žáci hodnoceni především slovně. Často se jim dostávalo pochvaly, za správné splnění úkolů obdrželi obrázek, pomocné body, otisky razítek apod. Klasifikace známkou se objevovala spíše v menší míře. Hodnocení žáků bylo ale vždy objektivní a přispívalo k jejich motivování pro další práci. Namátkovou kontrolou notýsků a žákovských knížek nebyl zjištěn výskyt extrémní klasifikace. Celková klasifikace žáků v jednotlivých předmětech bývá diskutována celým kolektivem v pedagogické radě. Ředitelka školy výsledky žáků průběžně analyzuje a využívá k ovlivňování práce ostatních vyučujících.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Hodnocení žáků plní svoji motivační funkci.

Partnerství

Škola udržuje se svými hlavními partnery dobré a funkční vztahy. Komunikace mezi školou, obcí a školskou radou probíhá v posledních letech bez problémů, spolupráce je po všech stránkách funkční. Nadstandardní je přístup zřizovatele zejména k materiálním potřebám školy. Pozitivní je také spolupráce školy s rodiči žáků. Informovanost rodičů je zajištěna tradičními postupy (žákovské knížky, třídní schůzky, místní rozhlas, vývěska v obci, dopisy),

názory zákonných zástupců si škola zjišťuje příležitostnými anketami či dotazníky. Běžná je spolupráce s místní mateřskou školou, s navazující školou v Králově Dvoře, s pedagogicko-psychologickou poradnou. Mimo to škola udržuje dobré vztahy s dalšími partnery (místní organizace Sokola, myslivecké sdružení, hasičský sbor aj.). Škola se také prezentuje pořádáním řady veřejně přístupných akcí nebo příspěvky k akcím pořádaným obcí (akademie, drakiáda, vánoční výstava, oslavy MDŽ, adventní vystoupení, Jungmannovy slavnosti a další).

Škola dbá na rozvoj vztahů s tradičními partnery a dalšími subjekty.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Dosahování úrovně klíčových kompetencí si škola ověřuje. Kromě vlastních testů zadávaných vyučujícími využívá škola i některé komerční nástroje. Výstupy z těchto aktivit jsou následně využívány ke zkvalitňování práce vyučujících, včetně zlepšování výuky anglického jazyka.

Ve škole v potřebné míře dochází k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti i k nárůstu schopnosti komunikace v cizích jazycích. V oblasti čtenářské gramotnosti a v oblasti komunikace v anglickém jazyce žáci v hospitovaných hodinách prokázali většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Dobře pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků, k formulování základních myšlenek a k rozvoji mluvních dovedností. Žáci rovněž prokázali, že si umějí vyhledávat informace a pracovat s výukovými programy. Ve větší části sledovaných hodin měli také možnost rozvíjet a upevňovat své sociální kompetence.

Úroveň rozvoje klíčových kompetencí se zvyšuje.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech prakticky nepřetržitě, v rámci každodenního neformálního setkávání všech vyučujících. Zásadnější pohled a přístup k případným opatřením se realizuje čtvrtletně při jednání pedagogické rady. Vlastní zjišťování výsledků žáků většiny tříd ředitelka neprovádí, využívá však výstupů z klasifikačních prací jednotlivých vyučujících. Škola také přistupuje k zadávání komerčních testů, v nichž žáci dosahují celkově dobrých výsledků v pásmu mírně nad celostátním průměrem. Jisté srovnání umožňují také výsledky některých soutěží (Matematický klokan, Cvrček).

O komerční testy se ředitelka opírá také při vyhodnocování úspěšnosti žáků v anglickém jazyce. Zapojují se do nich žáci pátého ročníku, kteří nyní v oblasti cizích jazyků dosahují z celostátního hlediska celkově nadprůměrné úrovně.

U velké části žáků získává škola také potřebné signály o jejich úspěšnosti na navazující úplné základní škole v Králově Dvoře.

Oblast sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků má běžnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy Hudlice je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program byl zpracován a zaveden do výuky. Vykazuje nedostatky, které prozatím neohrožují jeho realizaci a lze je překonat.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Dbá na rovnost přijímání žáků, respektuje i zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Činnosti školy jsou řádně plánovány. O bezpečnost žáků je standardním způsobem postaráno. Současné personální podmínky umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů a stejně jako personální podmínky pro výuku anglického jazyka vykazují dílčí nedostatky, které lze překonat. Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni. Zdroje a prostředky pro realizaci vzdělávacích programů využívá škola účelně. Finanční prostředky přidělené ze státního

rozpočtu nepostačují v plné míře na obnovu a modernizaci fondu školních pomůcek. Partnerské vztahy jsou školou rozvíjeny. Péče zřizovatele je účinná. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, účelně jsou využívány dostupné pomůcky i technické prostředky. Uplatňovány jsou mnohé činnostní vyučovací metody. Osobnost žáků je školou patřičně rozvíjena, stejně jako jejich základní gramotnosti. Přístup žáků k práci svědčí o jejich dobré motivaci. Atmosféra ve škole je pozitivní. Obdobně lze hodnotit i působení školy v oblasti výuky cizích jazyků a přínos zájmového vzdělávání ve školní družině.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hudlice dne 17. října 2002, bez uvedení čj.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3941/2007-21 ze dne 19. února 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 125 415/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané Obecním úřadem Hudlice dne 3. prosince 2002
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Brána jazyka s platností od 1. září 2007
6. Výkazy o říditelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 - 2008
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 – 2008
8. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu 31. 10. 2006 - 2008
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Řády odborných učeben (PC učebna, sokolovna, výtvarná pracovna) ze dne 1. září 2004
11. Řád školy ze dne 31. srpna 2007
12. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009, ze dne 29. srpna 2008
13. Kniha úrazů vedena od školního roku 1995/1996
14. Záznamy o úrazu žáka, školní rok 2006/2007
15. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Pracovní porady – zápisy z jednání od 19. února 2007
17. Vlastní hodnocení školy (2005/2006 a 2006/2007) ze dne 30. září 2007
18. Výstupy z evaluační činnosti komerční firmy
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
20. Koncepční záměry a úkoly na období 2005 – 2010 ze dne 30. srpna 2005
21. Plán práce - školní rok 2008/2009, ze dne 28. srpna 2008
22. Plán práce na měsíc březen 2009
23. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2008
24. Přehled akcí DVPP a školní roky 2005/2006 – 2007/2008
25. Plány hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
26. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
27. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2008/2009
28. Rozpis dozorů ze dne 1. září 2008
29. Hospitace ředitelky školy a kontrolní činnost od 14. února 2006
30. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
31. Třídní výkazy všech tříd ze školního roku 2008/2009 a katalogové listy žáků školy
32. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2006/2007 – 2008/2009
33. Žákovské knížky, notýsky – vybrané vzorky
34. Dokumentace k zápisu žáků k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009

35. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky – školní rok 2008/2009
36. Rejstřík školních pomůcek
37. Školská rada – záznamy jednání od 4. října 2007
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2006 ze dne 29. září 2006, čj. 134027/2006/KÚSK úsek rozpočtu; k 5. 12. 2007 ze dne 5. prosince 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ; k 15. 11. 2008 ze dne 25. listopadu 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 24. ledna 2007; 2007 ze dne 22. ledna 2008; 2008 ze dne 29. ledna 2009
40. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 15. dubna 2007; v roce 2007 ze dne 22. ledna 2008; v roce 2008 ze dne 29. ledna 2009
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 31. 12. 2008
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007, 1. – 4. čtvrtletí 2008 (PC sestavy) Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 19. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová v.r.
Bc. Hana Vejdovská	Hana Vejdovská v.r.
PhDr. Eduard Entler, CSc	Eduard Entler v.r.
PhDr. Jiřina Brejchová	Jiřina Brejchová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hudlicích dne 31. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Vávrová	Anna Vávrová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.