



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-1171/10-H

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Opočno**

Sídlo: **Jana Pitry 654, 517 73 Opočno**

IČO: **75 016 206**

Identifikátor: **600 096 947**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Bc. Hanou Kubalovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Opočno**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola, Opočno**

Termín inspekční činnosti: **2., 3. a 6. prosinec 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (MŠ) má stanovenou kapacitu v rejstříku škol na počet 120 dětí. Počet žádostí o přijetí dítěte do MŠ byl ve sledovaném období posledních tří let vždy vyšší než počet volných míst. Pro školní rok 2010/2011 nemohla ředitelka školy z kapacitních důvodů přijmout sedmáct dětí. Věkové složení dětí v MŠ je od tří do sedmi let a jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd s celodenním provozem. Osm dětí má odloženou školní docházku. Školu navštěvuje jedno dítě, které má z důvodu zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb k dispozici asistenta pedagoga a je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Provoz od 6:30 do 16:00 hodin reaguje na přání rodičů a zohledňuje jejich pracovní dobu. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na částku 350 Kč měsíčně, pět dětí bylo na základě žádosti rodičů od její platby osvobozeno. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Opočna a z okolních obcí.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání pod názvem Kurikulum podpory zdraví v Mateřské škole Opočno (dále také ŠVP PV). Škola se tímto programem prezentovala v rámci projektu Zdravá mateřská škola a po jeho úspěšném obhájení byla od 27. 10. 2009 zařazena do sítě škol podporujících zdraví. ŠVP PV je vypracovaný na tříleté období pro roky 2009 – 2012. Mateřská škola si dlouhodobě udržuje kvalitní úroveň předškolního vzdělávání. Učitelky volí formy aktivního učení, děti se učí především hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Vzdělávací nabídka je pestrá, zaměřená na zdravý životní styl a doplněná zdravotně preventivními programy orientovanými na bezpečné chování dětí a prevenci úrazů. Do vzdělávacího programu jsou pravidelně zařazovány některé akce a školní slavnosti na základě dobrých zkušeností a tradice. MŠ nadstandardně nabízí výuku anglického jazyka pod vedením lektora. Jedná se o seznamování s cizím jazykem hravou formou pro děti projevující zájem o tuto aktivitu.

MŠ představuje školní vzdělávací program při společenských a kulturních akcích. Informace o aktuálním dění, o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a o přijímacím řízení se rodiče dozvídají z nástěnek, z fotodokumentace, při jednání s ředitelkou a učitelkami. Veřejnost má příležitost získat informace o škole prostřednictvím webových stránek města Opočna <http://www.opocno.cz>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu. Přijatý ŠVP PV je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dokument je kvalitně zpracovaný, přehledně a uceleně poskytuje všechny potřebné informace o předškolním vzdělávání. Jeho vypovídající hodnota odráží aktuální stav školy, zahrnuje analyzující hlediska a tvoří podstatný základ poskytovaného předškolního vzdělávání. Forma zpracování podporuje výrazným způsobem jeho funkčnost. Ve školním roce 2010/2011 se škola zaměřuje na ekologickou výchovu, proto jsou do vzdělávacího programu začleněna rovněž témata, která se zabývají environmentální výchovou.

Posláním mateřské školy je zajistit dětem bezpečné a dostatečně podnětné prostředí, ve kterém se děti budou cítit příjemně a svobodně. Tento záměr učitelky cílevědomě naplňují a při plánování a vedení dětí vycházejí z jejich individuálních potřeb. V jejich pedagogickém vedení byla potvrzena vysoká profesionalita práce, kvalitní znalost metodiky předškolního

vzdělávání. Převažovala práce ve skupinách nebo individuální přístup. V denním programu byly řízené a spontánní činnosti zařazovány vyváženě. Děti měly dostatek příležitostí k aktivnímu slovnímu projevu, rozvíjení dialogů, naslouchání druhému.

V době inspekce bylo zařazeno téma s názvem „Blíží se nám zas, ten vánoční čas“. Učitelky vhodně volily motivaci, definované cíle byly reálné a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Plánovaný obsah zaměřený na seznamování s lidovými tradicemi, významem a strukturou rodiny, prožívání vánoční atmosféry a rozvíjení estetického vnímání všechny učitelky ve svých programech s dětmi naplňovaly.

Učitelky věnují pozornost všem vzdělávacím oblastem, jejich zařazování vzájemně prolíná. Plánování a promyšlenost třídních programů dosahuje příkladné úrovně. Prostřednictvím vzdělávací nabídky měly děti dostatek příležitostí k pohybu. Byla to nabídka vhodných tělovýchovných pomůcek jak v průběhu ranních her, tak i v dalších řízených činnostech. Děti zvládaly prostorovou orientaci, uměly sladit pohyb s rytmem a hudbou. Respektovaly stanovená pravidla, zvládaly jednoduchou obsluhu, postaraly o hračky a pomůcky, samostatně si počínaly při konzumaci stravy a tekutin, příkladně stolovaly. Při poznávání svého okolí dokázaly správně vyhodnocovat všechny smyslové vjemy, rozlišovaly zvuky, tóny a tvary předmětů. Procvičovaly si jemnou motoriku, v jejich výsledcích se odrážela systematická a cílevědomá práce učitelek.

Děti přirozeně a bez zábran komunikovaly s druhým dítětem nebo učitelkou, respektovaly se navzájem, dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití v MŠ. Vyjadřovaly se samostatně, nejstarší děti s jistotou rozeznávaly hlásky ve slovech, dařila se jim rytmičtější. Rozlišovaly obrazné symboly (piktogramy, číslice, písmena) a velmi dobře se orientovaly v prostoru a v čase. Učitelky volily poutavou motivaci, poskytovaly dětem prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely u nich schopnost myslet kreativně. Děti byly schopné se na činnost soustředit a o nové poznatky projevily živý zájem. Uměly se vyjádřit i prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností. Mají elementární povědomí o okolním světě, zúčastňují se kulturních a společenských akcí ve městě a samy s učitelkami připravují vystoupení pro veřejnost. Zapojení dětí do těchto akcí u nich posiluje vztah k regionu a povědomí o místních tradicích. Děti se učí chránit a pečovat o okolní životní prostředí, jsou vedeny k třídění odpadků. Mají možnost zvážit svůj osobní postoj a rozhodnout se svobodně v rámci stanovených třídních pravidel. Jsou velmi citlivě učitelkami vedeny ke vnímání pocitu osobní svobody ve smyslu zásad programu „Respektovat a být respektován“.

Učitelky připravovaly prostředí naplněné překvapením a očekáváním, pozornost dětí udržovaly promyšlenými postupy. Průběžně děti hodnotily a podporovaly jejich sebereflexi. Nároky na děti diferencovaly, vycházely z jejich individuálních předpokladů a věkových zvláštností. Zároveň učitelky sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí. Pedagogické hodnocení je funkční, učitelky s poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Pokroky a vývoj dětí pravidelně písemně vyhodnocují. Pro děti s odkladem školní docházky a děti se specifickými vzdělávacími potřebami zpracovávají individuální plány. Jejich obsahovou náplň plánují s využitím poznatků odborníků a po konzultaci s rodiči. Poskytované předškolní vzdělávání je realizované na příkladné úrovni.

Součástí programové nabídky školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu. Ředitelka školy předložila pečlivě zpracovanou předepsanou dokumentaci zabývající se problematikou bezpečného pobytu dětí v MŠ. V budově školy nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Učitelky pravidelně zařazují do programů témata zabývající se prevencí a ochranou zdraví dětí včetně sociálně patologických jevů. Děti věděly, jak se mají chovat v situacích s rizikem ohrožujících jejich osobní zdraví a bezpečí,

rozlišovaly, co zdraví škodí a co mu prospívá. Škola zajišťuje dětem pestrou stravu, děti většinou dostatečně pily, využívaly nápoj, který je jim po celý den k dispozici. Za příznivých podmínek pravidelně pobývají na čerstvém vzduchu, organizace odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu jednotlivých dětí. Učitelky příkladně pracují s pravidly vzájemného soužití, děti je bezproblémově respektovaly i vzájemně se kontrolovaly. Sledovaná atmosféra dokazovala, že děti jsou ohleduplné, starší pomáhají mladším. Škola poskytuje bezpečné sociální prostředí, snaží se o partnerské vztahy mezi sebou a mezi pedagogy a rodiči.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Kvalifikaci pro řízení MŠ si rozšířila absolvováním bakalářského studia v oboru školský management na Univerzitě Karlově v Praze. Ve studiu pokračuje v magisterském programu v oboru sociální pedagogika. Ředitelka vede školu velmi kvalitně, umí motivovat lidi, věcně analyzuje podmínky a průběh vzdělávání, sleduje plnění dlouhodobých záměrů. Její kontrolní činnost a přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování pedagogického procesu. Je zřejmé, že se dobře orientuje ve školské legislativě a má přehled o moderních trendech v oblasti managementu. Při vedení školy tyto poznatky velmi promyšleně a efektivně uplatňuje.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala, prostor pro spoluúčast pedagogických pracovníků vytváří tím, že je pověřuje dílčími úkoly. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v pracovních náplních. Pro řízení školy vytvořila soubor interních dokumentů a směrnic, ve kterých funkčním způsobem stanovila základní pravidla pro zajištění plynulého chodu školy. Ředitelka školy zpracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, ve které analyticky posoudila jednotlivé oblasti. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona. Školní matrika je rovněž řádně vedena.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí jsou součástí interní směrnice školy a umožňují přijetí dětí i jejich rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Informační systém je funkční, zaměstnanci mají volně k dispozici důležité písemnosti a informace. Pedagogické rady svolává ředitelka školy pravidelně, projednává na nich všechny závazné dokumenty a ihned reaguje na aktuální potřeby v MŠ. Plnění uložených opatření je ředitelkou školy kontrolováno.

Kontrolní činnost je realizována s předem promyšleným záměrem a se známými pravidly. Kromě toho ředitelka školy podle potřeby namátkově monitoruje chod školy. Z hospitační činnosti vede kvalitní záznamy, které vypovídají o její teoretické připravenosti pro rozborovou činnost. Závěry a doporučení jsou pro pedagogické pracovníce přínosem.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje osm učitelek včetně ředitelky školy, všechny mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem a pracují na plné pracovní úvazky. Personální podmínky jsou stabilizované, za poslední tři roky došlo z hlediska odborné

kvalifikace k pozitivnímu vývoji. Dvě pedagogické pracovnice získaly vysokoškolské vzdělání, jedna má vyšší odborné vzdělání.

Ředitelka školy věnuje mimořádnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovnic (DVPP) a vytváří pro něj velmi dobré podmínky tím, že úhradu části nákladů posiluje také z prostředků od zřizovatele. DVPP plánuje systematicky v souvislosti s dlouhodobými záměry školy a s osobními cíli každé pedagogické pracovnice směřujícími k prohloubení jejich odborností. Umožňuje učitelkám podle provozních možností také čerpání volna k samostudiu odborných publikací. Sama se nadále věnuje při vzdělávání oblastem managementu, legislativy, pedagogiky a environmentální výchovy. Z plánu personálního rozvoje a z předložených osvědčení DVPP bylo zjištěno, že se vzdělávají všechny učitelky a zaměřují se především na získávání nových poznatků v oblastech environmentální výchovy, ekologických projektů, specifických poruch učení, školní úspěšnosti, výtvarné, hudební a pohybové výchovy. DVPP se velmi pozitivně odráží v kvalitě předškolního vzdělávání.

Ve sledovaném období byl rozpočet školy posílen o prostředky určené MŠMT na realizaci rozvojových programů. Ředitelce organizace umožnily finanční prostředky určené na posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků diferencovaně ocenit práci všech zaměstnanců a přispět k motivaci a ke zkvalitnění práce. Při čerpání prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Mateřská škola má velmi dobré materiální podmínky k naplňování přijatého vzdělávacího programu. Je to výsledek dlouhodobého a systematického plánování. Ředitelka školy pravidelně sleduje stav budovy, jednotlivých tříd a školní zahrady, analyzuje a přijímá opatření směřující k průběžnému zlepšování podmínek. Od poslední inspekce byly zaznamenány výrazné změny (vybavení tříd moderním a funkčním nábytkem, nové osvětlení ve třídách, rekonstrukce sociálního zařízení, zahájení výměny oken za plastová, celková úprava terénu na školní zahradě a další). Byla potvrzena pokračující a velmi dobrá podpora ze strany zřizovatele. Prostorové podmínky mateřské školy pro všechny třídy jsou srovnatelné. Vytvořené interiéry odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání. Jsou členěny do jednotlivých zákoutí, která jsou promyšleně vybavená. Motivují děti k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových, relaxačních a výtvarně-pracovních činností. Ve všech třídách je funkční audiovizuální technika včetně počítačového vybavení pro děti a rytmických a melodických nástrojů, dostatek výtvarného materiálu. Ředitelka školy má přehled o aktuálních nabídkách k předškolnímu vzdělávání, pro školu vybírá učební pomůcky podporující především tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Škola má i velmi dobré podmínky pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, ale i dalších, jako je např. přírodovědná gramotnost (encyklopedie, počítačové výukové programy). Vybavení školní zahrady je nadstandardní, poskytuje zázemí jak k rekreačnímu pobytu, tak i sportovnímu vyžití dětí.

V letech 2008 - 2010 byly hlavním zdrojem financování školy prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Převážně byly použity na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody, nákup učebních pomůcek a hraček, ochranné pracovní pomůcky, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání škola využila efektivně a hospodárně v souladu s účelem jejich přidělení.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele umožnil zajištění plynulého provozu školy. Je využíván především k úhradě nákupů spotřebního materiálu, na platby za energie, údržbu a na úhradu dalších služeb spojených s provozem.

Ředitelka školy se snaží posílit rozpočet o finanční prostředky z jiných zdrojů. V letech 2008 a 2009 obdržela škola dary od právnických osob, které použila na nákup didaktických pomůcek a vybavení školní zahrady. V roce 2009 škola získala grant z rozpočtu Královéhradeckého kraje na cvičení rodičů s dětmi.

V nemalé míře se na zlepšení ekonomických podmínek podílela i vlastní činnost (úplata za předškolní vzdělávání), doplňková činnost pořádáním kulturních akcí a pronájmem prostor školy ke konání vzdělávacích akcí. Tyto finanční prostředky byly použity na zlepšení materiálního vybavení školy. Pro tyto účely škola také používá sponzorské dary.

Při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky nebylo ve škole shledáno žádné riziko.

Prioritou v organizaci předškolního vzdělávání jsou partnerské vztahy školy s rodiči. Učitelky kladou důraz na oboustrannou důvěru, vstřícnost a porozumění. Sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí a při jejich vzdělávání se snaží je respektovat. Ve všech čtyřech třídách probíhá aktivní spolupráce, děti společně s rodiči plní dílčí úkoly související se vzdělávacími záměry a činnostmi realizovanými v daném období. Tato forma významně posiluje partnerství školy a rodiny. Škola poskytuje rodičům podle potřeby kontakty na specializované služby v oblasti logopedie a poradenství při vzdělávání a výchově dětí, nabízí jim možnost zápůjčky odborné literatury. O dění v mateřské škole je dostatečně informuje a volí pro to i více forem (tzv. rodičovské dny, vydávání vlastního časopisu „Střípky“, příspěvky do regionálního tisku, nástěnky, různá vystoupení, besídky, poskytování fotodokumentace na CD). Vedení školy připravuje pro rodiče třídní schůzky, při kterých je učitelky informují a případně řeší společně problémy, které nastanou v průběhu docházky dítěte do MŠ. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy podporuje rozvoj a potřeby školy. MŠ spolupracuje i s dalšími partnery, např. Ústavem sociální péče a Domovem důchodců Jitřenka.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola dosahuje dlouhodobě pozitivních vzdělávacích výsledků, kvalita její úrovně vzdělávání je nadstandardní až příkladná. Učitelky vycházejí z individuálních potřeb dětí a jejich vzdělávání je cílevědomé. V dosahovaných výsledcích se pozitivně odráží uplatňovaná organizace dne, využívání skupinových a individuálních forem práce, která podporují aktivní účast dětí. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Úroveň připravenosti dětí na vstup do základní školy odpovídá stanoveným cílům školního vzdělávacího programu a rámcového vzdělávacího programu. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a bezproblémová. Významným přínosem školy je, že děti jsou schopné samostatně se rozhodovat o svých činnostech, jsou vedeny k ohleduplnosti, při řešení problémů užívat logických postupů.

Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy efektivně vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Řízení školy je promyšlené a funkční. Problematika odborného růstu učitelek se pozitivně odráží v kvalitě pedagogického vedení dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Všechny finanční zdroje je účelně využíváno k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování školního vzdělávacího programu. Materiální podmínky školy včetně vybavenosti hračkami a učebními pomůckami jsou kvalitní, motivují děti k aktivitě a obohacují jejich poznání. Všechny prostory školy splňují bezpečnostní

a hygienické normy. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna.

Školní vzdělávací program je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Spolupráce s partnery a rodiči dětí je velmi dobrá a významně podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Mateřská škola si udržuje dlouhodobě nadstandardní úroveň ve všech sledovaných oblastech.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 22. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, vrchní školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Bc. Marie Vančáková, kontrolní pracovnice

Vančáková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opočně dne 4. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Hana Kubalová, ředitelka školy

Kubalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Opočno, Jana Pitry 654 vydaná dne 16. 9. 2009, s účinností od 16. 9. 2010
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola, Opočno, Jana Pitry 654 vydaný dne 30. 9. 2010, s účinností od 1. 10. 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. SM 10038/SM/2009-4 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 6. 2009, ze dne 17. 6. 2009 (změna adresy trvalého pobytu ředitelky školy)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 11. 2010
5. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 1. 2003, čj. 2725/2002
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2010/2011, ze dne 4. 6. 2010
7. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010 (ÚIV)
8. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníc
9. Další vzdělávání a kariérní systém pedagogických pracovníků mateřské školy, ze dne 1. 9. 2010
10. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2008, 2009 a 2010
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
12. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
13. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, s účinností od 26. 4. 2010
16. Školní řád mateřské školy, platný ve školním roce 2010/2011
17. Vlastní hodnocení školy ze dne 20. 8. 2009
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
19. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného mateřskou školou provedené dne 23. 9. 2010
20. Inspekční zpráva čj. i6-1003/05-1004, ze dne 24. 2. 2005
21. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2010, ze dne 4. 6. 2010
22. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platná pro školní rok 2010/2011, ze dne 1. 9. 2007
23. Vnitřní předpis č. 4 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2008
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
25. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
26. Docházky dětí vedené ve školním roce 2010/2011
27. Kniha úrazů

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

28. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
29. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2008 a 2009 (ÚIV)
30. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008 a 2009
31. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
33. Hlavní účetní kniha za období: 12/2008 a 12/2009
34. Náklady a výnosy období 1 do 13/2008 a 1 do 13/2009
35. Výpis použitých účtů pro roky 2008 a 2009
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
37. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008 a 2009
38. Směrnice o finanční kontrole ze dne 3. 1. 2005, s účinností od 3. 1. 2005

Zpracovala

V Jičíně dne 22. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, vrchní školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Převzala

V Opočně dne 4. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Hana Kubalová, ředitelka školy

Kubalová v. r.