



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-36/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Radňovice, příspěvková organizace
Sídlo	Radňovice 54, 592 31 Nové Město na Moravě
E-mail právnické osoby	iva.jinkova@seznam.cz
IČ	75 023 881
Identifikátor	600 130 479
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Iva Jinková
Zřizovatel	Obec Radňovice
Místo	Radňovice 54, 592 31 Nové Město na Moravě
Termín inspekční činnosti	17.–19. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Radňovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola (dále MŠ) sídlí společně se základní školou. Celkem 26 přijatých dětí se vzdělávalo v jedné věkově smíšené třídě, 6 z nich je v posledním ročníku před zahájením základního vzdělávání a 5 bylo přijato před třetím rokem jejich věku.

Základní škola (dále ZŠ) je tvořena dvěma třídami prvního stupně, kde se v prvním až pátém ročníku vzdělávalo 33 žáků v I. třídě (1. a 2. ročník), ve II. třídě (3., 4. a 5. ročník).

Školní družina poskytovala v době inspekční činnosti v jednom oddělení 18 účastníkům pravidelnou zájmovou činnost s množstvím aktivit (např. tvořivých, dovednostních, sportovních).

Školní jídelna v době inspekce vařila pro 59 dětí a žáků a pro 6 zaměstnanců školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen ředitelka) aktivně pracuje na vlastním profesním růstu. S řízením školy má značné zkušenosti promítající se příznivě do kvality poskytovaného vzdělávání. Část řídicích a kontrolních pravomocí vhodně delegovala na vedoucí učitelku MŠ. Pedagogickým pracovníkům dává možnost podílet se na rozvoji školy a jasně jim vymezila odpovědnost za svěřené úkoly. Ředitelka usiluje o dobré fungování školy. To je spojeno s velmi důslednou kontrolní činností a jejím vyhodnocováním. Na pravidelných poradách jsou projednávány aktuální záležitosti spojené s chodem školy a poskytováním vzdělávání – konkrétní stanovení úkolů a následné zhodnocení jejich dosažení včetně poděkování a ocenění zaměstnanců školy za dobře odvedenou práci. Přenos informací uvnitř školy je funkční, plánování je promyšlené a koncepční. Škola si vytyčila dlouhodobý cíl navýšit kapacitu MŠ i ZŠ.

Dlouhodobá koncepce MŠ má jasně stanovené úkoly, cíle a hlavní oblasti rozvoje předškolního vzdělávání (adaptace dětí na MŠ, vytváření podmínek pro hru, tělesnou pohodu a pohyb dětí, environmentální výchova, nabídka kulturních aktivit). Koncepce formulovaná ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání je reálná a je postupně naplňována, např. v materiálních podmínkách, kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Škola má nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti, s nimiž byli na pedagogické radě seznámeni všichni zaměstnanci školy a na třídních schůzkách zákonní zástupci.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky. Pozitivní dopad na naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) má další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z konkrétních potřeb školy i pedagogů a je výraznou podporou pro prohlubování a rozšiřování nabídky pro děti i jejich rodiny. MŠ prostřednictvím vedoucí učitelky zvolila účinné formy a prostředky uvádění začínající učitelky do praxe, což se pozitivně projevuje průběžným sjednocováním postupů při plánování obsahu, podmínek a průběhu vzdělávání, při hodnocení vlastní pedagogické práce (dle integrovaných bloků, měsíců a týdnů). Učitelky mezi sebou korektně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a získané poznatky uplatňují v praxi.

Základní prioritou Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je poskytovat dobrý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na úspěšný přechod žáků do šestého ročníku plně organizovaných škol i do víceletých gymnázií. Cílem je dále podpora utváření postojů a chování ve vztahu k ostatním lidem a výchovy

k citlivému vztahu k přírodě. Koncepce ZŠ je založena na myšlence učit žáky takové znalosti a dovednosti, které budou dobře uplatnitelné v životě a které jim umožní být samostatní a dobře se začlenit do nových kolektivů po odchodu ze školy. Tato koncepce je základem systematického zvyšování kvality vzdělávání a je srozumitelná pro zákonné zástupce žáků i zřizovatele školy.

Pedagogičtí pracovníci jsou cíleně vedeni k profesní sebereflexi formou každoročního sebehodnocení, jehož součástí je také hodnocení ředitelkou školy. Výsledky hospitační činnosti jsou s vyučujícími projednávány, dochází k přenosu pedagogických zkušeností a inspirací. To se příznivě promítá do zvyšování kvality výuky. Je vidět úspěšná snaha ředitelky školy o podporu příznivé atmosféry na pracovišti a týmové práce všech zaměstnanců školy. Z rozhovorů s učitelkami a ředitelkou plyne, že dochází ke spolupráci a konstruktivní komunikaci a to vede ke zkvalitnění další práce.

Výuku v ZŠ realizují tři pedagogičtí pracovníci. Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků probíhá dle plánu a odpovídá potřebám školy (matematika podle profesora Hejného, či písmo Comenius script).

Školní družina má kvalitně zpracovaný Školní vzdělávací program. Nabídka aktivit je pestrá, zahrnuje kulturní, sportovní i odpočinkové činnosti a svým zaměřením vhodně navazuje na základní vzdělávání. Činnost školní družiny probíhá ve vlastní učebně, využívá školní hřiště a zahradu i venkovní prostory k pohybovým aktivitám. V době inspekce to bylo lyžování a bruslení.

Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek a úspěšně dbá na dobrý technický stav budovy. Škola je umístěna ve starší poschodové budově, která prošla řadou rekonstrukcí a stavebních úprav. Úpravy přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání (rekonstrukce školní jídelny, osvětlení, podlah, vybudování herny tělesné výchovy). Herna splňuje výstupy ŠVP, ale prostorové potřeby výuky tělesné výchovy pro některé sportovní aktivity jsou omezeny. Přízemí využívá ke své činnosti MŠ, dále je zde situována herna tělesné výchovy a školní jídelna. Všechny vnitřní prostory školy jsou čisté, světlé a vkusně vyzdobené pracemi dětí a žáků. Velmi dobré vybavení výpočetní technikou, přístupem na internet i interaktivními tabulemi vytváří příznivé předpoklady pro kvalitní zajištění výuky. Umožňuje tak realizovat požadavky školních vzdělávacích programů a naplňovat záměry školy. Třída v MŠ je vybavena odpovídajícím dětským nábytkem (věk a výška dětí). Mateřská škola disponuje nadstandartním vybavením pro rozvoj hrubé motoriky a pohybových dovedností (prostorná učebna s početným tělovýchovným nářadím a náčiním).

Škole se částečně daří získávat sponzorské dary od podnikatelských subjektů daného regionu (převážně rodičů), které jsou použity na nákup nových hraček a pomůcek. U školy je udržovaná školní zahrada, která slouží dětem a žákům školy k pohybovým a relaxačním činnostem.

V poschodí jsou soustředěny třídy ZŠ, učebna školní družiny, kabinet a učebna s počítači. ZŠ je dobře vybavena učebními pomůckami, učebnicemi i prostředky informačních a komunikačních technologií (videa, kopírka, scanner, datový projektor, interaktivní tabule). Při výuce byl vhodně využíván výukový software. Podle finančních možností je vybavení promyšleně doplňováno.

Škola aktivně vytváří optimální podmínky pro fyzické bezpečí dětí i žáků a věnuje systematickou pozornost dopravní výchově a úrazové prevenci včetně primární prevence rizikového chování. Vyučující formou praktických ukázek seznamují děti a žáky se základními pravidly ochrany zdraví. Účinnost těchto opatření se pozitivně projevuje v nižší absenci dětských úrazů za několik posledních let. Tato minimální úrazovost dětí a žáků je velkým úspěchem školy v oblasti bezpečnosti.

Žákům a dětem školy je poskytováno stravování ve vlastní školní jídelně. Zdravé stravovací návyky dětí a žáků jsou podporovány zapojením školy do evropského projektu „Ovoce do škol“. Rodiče dětí a žáků neměli požadavek na dietní stravování.

Bezproblémový chod školy je zajištěn základními dotacemi ze státního rozpočtu a zřizovatele. Dalším zdrojem příjmu jsou finanční prostředky od zákonných zástupců dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ bylo na školní rok 2016/2017 rozplánováno do čtyř integrovaných bloků a týdenních tematických celků, ve kterých si škola stanovila základní záměry a konkrétní vzdělávací činnosti. Tento styl plánování zaručoval tematickou jednotnost a zároveň komplexnost (zajištění všech pěti vzdělávacích oblastí stanovených RVP PV – Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět) při naplňování ŠVP PV. V MŠ učitelky plánují svoji pedagogickou činnost (osobní přípravy, třídní vzdělávací program) v oblasti vědomostní, postojové a dovednostní. V průběhu inspekce učitelky v souladu s pravidly a zásadami ŠVP PV rozvíjely vědomosti, dovednosti, schopnosti, zájmy a postoje dětí prostřednictvím her, rozhovorů, ranních cvičení, grafomotorických cvičení a činností podporujících jemnou motoriku, komunitního kruhu, logopedických a jazykových cvičení, pohybových a hudebně-pohybových aktivit, výtvarných, pracovních a hudebních činností, dramatizací příběhů a pohádek, práce s interaktivní tabulí na daná témata (příroda, zdravý životní styl, doprava, předmatematické a předčtenářské aktivity), vycházek do okolí a přírody. Pedagogické pracovnice během dopoledních vzdělávacích bloků v centrech aktivit rozvíjely konstruktivní myšlení, řešení problémů, trpělivost, zručnost a další prvky činností. V průběhu inspekce byly zařazovány vhodné organizační formy předškolního vzdělávání (pozitivem bylo jejich přizpůsobování věku i individuálním schopnostem dětí) a vysoká efektivita vzdělávacích prostředků při naplňování ŠVP PV ve všech závazných vzdělávacích oblastech. Součástí ŠVP PV byly ještě další v praxi osvědčené formy vzdělávání, které vhodně přispívaly k rozvoji požadovaných kompetencí dětí - návštěvy divadel, muzeí, galerií, kin a koncertů základní umělecké školy, spolupráce s ekologickým střediskem, výuka plavání a výlety. Děti se formou integrované výuky prostřednictvím her, říkadel a malování seznamovaly s cizím jazykem (angličtina). Během hudebních a instrumentálních činností si děti osvojovaly správné dýchání při hře na zobcovou flétnu.

V základní škole byla v hospitovaných hodinách výuka dobře vedena jak po stránce odborné, tak po stránce metodické. Vzdělávací cíle sdělovaly učitelky žákům vždy na začátku vyučovacích hodin. Citlivou vstupní motivací a přirozeným pedagogickým taktem si uměly udržet jejich pozornost. Měly u žáků přirozenou autoritu a respekt. Při výuce docházelo k cílené podpoře rozvoje jak jednotlivců, tak skupin žáků. Frontální práce se účelně střídala se skupinovou, při které si žáci mohli činnosti i organizovat. Docházelo k záměrné podpoře a rozvoji sociální gramotnosti. Vzdělávání probíhalo v klidné a ryze pracovní atmosféře a při vzájemné soudržnosti žáků, kteří si uměli navzájem pomáhat. V činnostech zdravě soutěžili a z nabídky vzdělávacích aktivit měli radost. Výuka byla názorná, učební pomůcky a prostředky ICT byly efektivně využity. Kvalitu sledovaného průběhu vzdělávání zvyšovalo adresné hodnocení žáků ze strany učitelek a podíl žáků na závěrečném hodnocení vyučování. Sebehodnocení žáků bylo nejúčinnější při kontrole výsledků samostatné práce bezprostředně po jejím skončení. Dílčí prvky vzájemného hodnocení byly uplatněny jen při výměně sešitů a pracovních listů a kontrole správnosti splnění úkolů mezi spolužáky.

Díky promyšlené organizaci práce, častému střídání jednotlivých činností, které nebyly omezeny jen na práci v lavici, a účinné průběžné motivaci se dokázali i nejmladší žáci koncentrovat na práci po celou dobu vyučovací hodiny. Žáci byli úspěšně vedeni ke vzájemné spolupráci. Koordinace práce vyučující s asistentkou pedagoga byla účinná. Žáci, kterým se věnovala, nejen že zvládli uložené úkoly, ale dokázali se také i vhodně zapojit do společné práce.

Učitelky důsledně a trpělivě vyžadovaly splnění úkolů, současně žáky často povzbuzovaly a dodávaly jim sebedůvěru. Výsledkem byla příznivá pracovní atmosféra ve třídách při současně vysoké efektivitě práce. V celé škole je vytvořeno rodinné klima a odrazem této skutečnosti bylo slušné vystupování a chování žáků k dospělým i k sobě navzájem po celou dobu inspekce, a to nejen ve vyučování, ale i v době přestávek. Vzorem jim bylo kultivované vystupování všech zaměstnanců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy se pravidelně vzájemně informovaly o výsledcích vzdělávání dětí na jednáních pedagogické rady i neformálně v průběhu školního roku. Na základě týdenního a měsíčního hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jednotlivých učitelek, podle společného hodnocení obou učitelek po ukončení každého tematického celku (integrovaného bloku) a na základě analýzy dokumentace o vývoji jednotlivých dětí (diagnostické listy, příprava předškoláků, portfolia dětských prací) byly aktualizovány prostředky a vzdělávací postupy na další období. Informace o výsledcích vzdělávání byly poskytovány také rodičům dětí i veřejnosti (nástěnky v šatně dětí, schůzky pro rodiče, rozhovory mezi pedagogickými pracovníky a rodiči, společné aktivity školy a rodin dětí, informace na webových stránkách školy, vývěska v obci, novinové články).

Výtvarné práce dětí byly opakovaně oceňovány ve výtvarných soutěžích. Mateřská škola se zúčastňovala charitativních akcí, organizovala společné akce s rodiči (projekt „Rodiče hrají dětem“, odpolední „Čtení s Popelkou“, komentovaná prohlídka historického centra Nového Města na Moravě, projekt „Cestou svatého Martina“, vánoční besídka „Pohádkové Vánoce“, tvořivé dílny pro děti a jejich rodiče, návštěvy u včelaře, akce pořádané společně se zájmovými sdruženími, oslavy a slavnosti mateřské školy, projekt se zapojením prarodičů dětí „Zimní podvečerní čtení“) a ekologické aktivity. Ve spolupráci s obcí byly organizovány oslavy a kulturní vystoupení, kde měly děti možnost předvést své dovednosti (hudební, recitační, pohybové). Na výsledcích vzdělávání se pozitivně podílela preventivní logopedická péče poskytovaná učitelkami cíleně v průběhu předškolního vzdělávání dle ŠVP PV a spolupráce s logopedickým centrem.

Při hodnocení výsledků v základní škole vycházejí vyučující s využitím výhody málo početného kolektivu žáků z detailních znalostí každého jedince. Průběžně konzultují a operativně řeší dílčí problémy v prospěchu a chování. Výsledky komplexně shrnují při pravidelném čtvrtletním hodnocení. V loňském školním roce dosáhlo prospěchu s vyznamenáním 88 % žáků školy, všichni zbývajících žáci prospěli. Přejít z předškolního vzdělávání probíhá bez problémů. Z jedenácti žáků pátého ročníku vykonávalo přijímací zkoušky do dalších škol (víceletá gymnázia, školy s rozšířenou výukou) sedm žáků a všichni uspěli. V průběhu inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna. Prevence rizikových jevů vychází ze znalosti místních podmínek a orientuje se na komplexní působení všech vyučujících. V loňském školním roce se škola intenzivně zabývala nevhodným chování jednoho žáka, jiné závažnější kázeňské problémy řešit nemusela.

Pedagogové jsou seznámeni s hlavními principy postupného zavádění společného vzdělávání.

Škola se aktivně zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními (např. vánoční vystoupení pro seniory, besídky) apod. Spoluúčast rodičů se projevuje hlavně ve využívání možností aktivně se podílet na různých kulturních, vzdělávacích a poznávacích akcích školy (dílničky Velikonoční, Vánoční).

Výborná je úroveň spolupráce se zřizovatelem, především v oblasti materiální. Velmi dobré partnerské vztahy má škola se SDH Radňovice (dětský karneval, lyžařské závody, ukázky techniky), Český červený kříž (beseda o zdravé výživě a zdravém životním stylu), PČR (dopravní výchova, šikana, kyberšikana, pravidla silničního provozu), BESIP (dopravní soutěž Mladý cyklista, dopravní hřiště), Myslivecké sdružení (sběr kaštanů, finanční prostředky za sběr) a další. Žáci i děti se účastní výtvarných a sportovních soutěží (fotbal, florbal) v rámci spolupráce s okolními školami.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zlepšování materiálních podmínek vzdělávání (pořizování efektivních moderních učebních pomůcek, vybavení počítačovou technikou využívanou při naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV přímo v průběhu předškolního i základního vzdělávání)
- rozšiřování nabídky MŠ o školní projekty a akce společné s rodinami dětí, seznamování s angličtinou, akce zaměřené na ekologii a poznávání přírody, možnost hry na zobcovou flétnu, zapojování mateřské školy do výtvarných soutěží a charitativní činnosti

Silné stránky

- dlouhodobá koncepce mateřské školy má jasně stanovené cíle a hlavní oblasti jejího rozvoje s velmi dobrým uplatňováním
- další vzdělávání pedagogů mateřské školy vychází z konkrétních potřeb školy a je výraznou podporou pro rozšiřování nabídky pro děti a jejich rodiče
- velmi účinná podpora pro začínající učitelku MŠ
- vysoká úroveň monitorování a hodnocení vývoje jednotlivých dětí MŠ, vhodné využívání výsledků hodnocení pro další plánování vzdělávací činnosti
- spolupráce se zřizovatelem v materiální oblasti (pomoc při obnově ICT techniky pro podpory výuky, žákovský stavitelný nábytek)
- účinné využívání ICT pro podporu výuky

Slabé stránky

- málo využívané sebehodnocení žáků

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Radňovice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 26. 9. 2002, včetně dodatku
2. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Radňovice, s účinností od 1. 2. 2006, ze dne 24. 1. 2006

4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Radňovice, ze dne 2. 5. 2012, na dobu určitou
5. Zápisy z jednání pedagogických rad školní rok 2016/2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Krůček do světa s medvídkem Medouškem platný od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
8. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2016
9. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2015
10. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 18. 1. 2017
11. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 5. 2011
12. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2016/2017
13. Zápisy z jednání školské rady ke dni konání inspekční činnosti
14. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2016/2017
15. Školní matrika
16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Dokumentace týkající se školního stravování
18. Zápisy z porad – mateřská škola (31. 8. 2016 – seznámení zaměstnanců se Školním řádem Mateřské školy)
19. Zápisy ze schůzek rodičů (31. 8. 2016 – seznámení zákonných zástupců dětí se ŠVP PV a Školním řádem Mateřské školy)
20. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
21. Dlouhodobá koncepce mateřské školy
22. Doklady o přijímání dětí
23. Plán akcí mateřské školy, školní rok 2016/2017
24. Dokumentace o logopedické prevenci v mateřské škole
25. Třídní kniha, školní rok 2016/2017
26. Kniha docházek dětí za školní rok 2016/2017
27. Přehled a záznamy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky mateřské školy
28. Záznamy o vývoji dětí, diagnostické listy
29. Hodnoticí listy – integrované bloky
30. Portfolia výrobků dětí (pracovní listy, výtvarné práce ...)
31. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní rok 2015/2016
32. Kulturní deník
33. Evaluace pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v. r.

Bc. Renata Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renata Hánová v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.

V Jihlavě 13. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Iva Jinková, ředitelka školy

PaedDr. Iva Jinková v. r.

V Radňovicích 20. 2. 2017