



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-236/09-02

Název školy: **Mateřská škola Řepovanka, o.p.s.**
Adresa: Řepov 50, 293 01 Mladá Boleslav
Identifikátor: 600 000 427
IČ: 25724771
Místo inspekce: Řepov 50
Termín inspekce: 16. a 17. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Řepovanka, o.p.s. podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Popis školy

Obecně prospěšná společnost Mateřská škola Řepovanka, o.p.s., založená Ing. Jiřím Hambálkem a Ludmilou Hambálkou, Mladá Boleslav, mjr. Frymly 689, PSČ 293 01, vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 53 strávníků. Do dvou věkově nespojitých tříd docházelo v termínu inspekce 40 dětí ve věku tři až šest let. Vzdělávání zajišťovaly tři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací, včetně ředitelky. Provoz v MŠ probíhal od 6:30 do 16:00 hodin.

K nově zrekonstruované budově původně obecní školy, která je v majetku Obce Řepov, přiléhá školní zahrada. Ta spolu s nedalekou volnou přírodou umožňuje naplňovat koncepční záměry MŠ v reálném prostředí.

Filosofie práce školy se váže k přírodě. Klade důraz na upevňování zdraví, rozvoj poznatků o přírodě a obohacování citových prožitků dětí.

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje také výuku hry na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem a cvičení jógy.

Dopravní obslužnost umožňuje přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vždy do povoleného počtu) i z řady okolních měst a obcí, ale i realizaci častých návštěv kulturních akcí v Mladé Boleslavi.

Po rozsáhlých stavebních úpravách interiéru budovy školy, ukončených v roce 2006, došlo k výraznému zkvalitnění věcných podmínek vzdělávání a zvýšení kapacity o dvě děti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ je neziskovou organizací, která hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), s příspěvků rodičů (úplata za předškolní vzdělávání), s příspěvků obcí a dary od právnických či fyzických osob. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v roce 2006 73 %, v roce 2007 78 % a v roce 2008 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Přepočtený počet pedagogických pracovníků (dále PP) na jednotku výkonu byl v uvedeném období 13, 33 PP. Prostředky na platy byly hrazeny v letech 2006 a 2007 z 98 % ze SR a v roce 2008 byly hrazeny plně. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V kontrolovaném období nebyly ze SR v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) čerpány finanční prostředky. Vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky si organizace hradila ze svých finančních zdrojů. Výběr seminářů byl vázán na jejich profesionální rozvoj.

V roce 2008 škola obdržela účelově přidělené prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ve výši 9 000,- Kč). Tyto prostředky využila v plné výši a v souladu s účelem jejich poskytnutí na vyplacení odměn pro pedagogické pracovníky. Škola se nezapojila do realizace žádného rozvojového projektu.

Ředitelka školy se zaměřuje na obměnu učebních pomůcek, didaktických her, hraček a inovace vybavení učeben. Z vlastních zdrojů (úplata za předškolní vzdělávání, stravné, dary od spádových obcí a dary od rodičů) organizace hradí veškeré provozní náklady: energie, plyn, vodné, stočné, služby, ochranné pracovní pomůcky, drobné opravy a údržby.

Z vlastního hodnocení školy, výroků auditora, výročních zpráv a z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy zakotvila kritéria přijímání ve školním řádu, v termínu inspekce zveřejněném na rodičům přístupném místě. Zákonné zástupce dětí seznamuje s koncepčními záměry a výsledky hospodaření v rámci pravidelných setkání. Zájemcům o umístění dítěte poskytuje individuální konzultace. Aktuální informace týkající se školy zprostředkovává širší veřejnosti i Obecní úřad Řepov. K prezentaci práce MŠ napomáhá osobní účast starostky na školních akcích.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání výrazně nesnižuje možnost zájemců podat žádost o přijetí dítěte.

Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, zahrnuje informace i změny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Dostatečně pružný denní řád reaguje na individuální potřeby dětí. Za stávajících personálních podmínek vzdělávání prokázalo vedení školy vstřícnost k případnému přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky, absolventky kurzu pro logopedické asistentky, věnují náležitou pozornost prevenci chybné výslovnosti dětí. V rozsahu svých kompetencí poskytují poradenskou pomoc rodičům a reagují na podněty odborníků. Pedagogická pracovnice s bakalářským vzděláním v oboru speciální pedagogika úspěšně uplatňuje odborné znalosti k identifikaci potřeb jednotlivců, a to i při jejich seznamování s anglickým jazykem.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Pedagogické pracovnice absolvovaly semináře k tvorbě ŠVP a aktivně se podílely na jeho zpracování. Ředitelka vydala ŠVP s motivačním názvem Hrajeme si a poznáváme svět. Tento programový dokument vychází z analýzy vzdělávacích podmínek, má jasnou strukturu a je po stránce obsahové i formální **v plném souladu se zásadami RVP PV**. Navazuje na vytyčené koncepční cíle a respektuje národní i krajské priority. Zahrnuje adekvátní požadavky vzhledem k materiálním i finančním možnostem školy. Integrované bloky vyváženě propojují všechny vzdělávací oblasti RVP PV. Standardní vzdělávací nabídku vhodně rozšiřují další průběžně realizované aktivity. ŠVP podporuje týmovou spolupráci pedagogických pracovníků a účinně jim napomáhá při plánování na úrovni tříd.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a systematicky, v souladu s pečlivě zpracovanými interními předpisy, naplňuje povinnosti, které z ní vyplývají. Důsledně dbá na efektivní využívání přidělených finančních prostředků, ze státního rozpočtu nevyjímaje.

Vlastní hodnocení práce školy splňuje požadavky příslušného prováděcího předpisu školského zákona. Mají potřebný hodnotící charakter a stanovují i slabší stránky činnosti školy. Proto se staly funkčním podkladem pro hodnocení procesu vzdělávání Českou školní inspekcí.

Kontrolní činnost probíhá plánovitě a záznamy z hospitací vypovídají o profesní zdatnosti ředitelky v oblasti hodnocení práce učitelek. Demokratický styl vedení pozitivně motivuje všechny zaměstnance ke spolupráci i ke spoluúčasti na rozhodování o otázkách týkajících se naplňování cílů ŠVP.

Ředitelka projednává s pedagogickou radou zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Jednání tohoto poradního orgánu slouží také k přenosu poznatků z DVPP, což má pozitivní dopad na vzdělávací výsledky. Interní předpisy jednoznačně stanovují povinnosti, kompetence a úkoly pedagogických pracovníků. Informační systém je jednoduchý a plně funkční. Operativní přenos informací probíhá zejména v rámci osobních jednání mezi účastníky vzdělávání.

Oblast vedení je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka dbá na efektivní čerpání finančních prostředků školy pro účely DVPP a podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Plán DVPP koresponduje s dlouhodobými i krátkodobými cíli školy. Průběžně využívá programové nabídky akreditovaných vzdělávacích středisek a zahrnuje i studium odborné literatury. Jedna učitelka si hradí soukromou výuku anglického jazyka, obě absolvovaly vzdělávací program zaměřený na seznamování předškolních dětí s anglickým jazykem.

Školní řád, vlastní hodnocení školy a další interní předpisy stanovují konkrétní opatření k zajištění bezpečných podmínek vzdělávání. Jejich důsledné naplňování podporuje zdravý

psychický i fyzický vývoj dětí. Ve sledovaném období nedošlo k evidovanému školnímu úrazu.

Po rekonstrukci interiéru budovy školy, hrazenou majitelem, pokračuje inovace vybavení. Vybudováním druhého hygienického zařízení pro děti v přízemí se zjednodušila organizace vzdělávání. Prostorové dispozice tříd jsou díky stabilním ložnicím omezené, ale při stávajícím počtu dětí ještě vyhovující. Starší, avšak bezpečný a funkční nábytek odpovídá výškovým rozdílům dětí. Vybavenost hračkami, pomůckami, sportovním nářadím, náčiním, hudebními nástroji a dalším didaktickým materiálem je vzhledem ke koncepčním záměrům vyhovující co do sortimentu, množství i kvality. Pro seznamování dětí s angličtinou škola disponuje potřebnými didaktickými pomůckami, metodickým materiálem a odbornými publikacemi. Vedení školy také zajišťuje postupnou obměnu vybavení školní zahrady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou i přes výrazná pozitivna hodnoceny jako standardní.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních vstupech ve třídách panovala klidná pohodová atmosféra, navozená částečně nižším počtem dětí, ale zejména citlivým a milým přístupem pedagogických pracovníků. Organizace programu podněcovala děti k vlastní aktivitě. Kladně lze hodnotit také jejich spoluúčasť na tvorbě pravidel společného soužití, v rámci inspekčních vstupů plně dodržovaných. Vyváženost poměru spontánních a řízených činností v denním režimu poskytovala dostatečný prostor k respektování individuálního tempa každého jednotlivce i k jejich pohybovému vyžití. Učitelky vytvářely k učení podnětné prostředí a nabízely pestrou škálu činností, tematicky propojených blízkým se karnevalem. K podpoře komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými volily účinné formy a metody práce, a to i při činnostech s praktickým využitím pojmů z cizího jazyka. Seznamování s anglickými slovy, která se motivačně váží k aktuálně probíhajícímu integrovanému bloku, probíhá dle možností denně, přibližně v desetiminutových jazykových chvilkách. Didaktický styl pedagogických pracovníků umožňoval individuální vzdělávací přístup i diferenciaci požadavků vzhledem k potřebám a přáním dětí. Proto i realizace aktivit, cíleně nabízených za účelem seznamování s anglickým jazykem, rozvíjela osobnost dětí bez porušení principů a zásad předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice hrály na klavír, s dětmi také na zobcovou flétnu, využívaly účinnou motivaci, neopomíjely pozitivní průběžná ani závěrečná hodnocení a vedly děti k sebereflexi. Náležitou pozornost věnovaly rozvoji smyslového vnímání každého jednotlivce. V souladu s koncepčními záměry rozšiřovaly poznatky a znalosti dětí o ochraně životního prostředí. Taktně, ale účinně přistupovaly k řešení drobné konfliktní situace v kolektivu. Pedagogické pracovnice vytvářely také vhodné příležitosti pro uplatnění sebeobslužnosti a samostatnosti dětí.

Písemné záznamy vypovídají o vzdělávacích pokrocích dětí a vyvozují závěry pro jejich další rozvoj.

Úroveň průběhu vzdělávání dosahuje i přes výrazně kladně hodnocené aspekty standardní úroveň.

Partnerství

Východiskem pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí jsou vzájemné neformální, přátelské vztahy. Vedení školy podporuje rodinnou výchovu, umožňuje rodičům přístup do tříd i jejich aktivní účast na dění v MŠ. Ředitelka je prokazatelně seznámila s vydáním a obsahem školního řádu i ŠVP.

Výrazně pozitivní dopad na obohacování vzdělávacího obsahu, zejména v oblasti výtvarné a hudebně pohybové, má partnerství se Sdruženou obcí baráčníků Řepov. K interakci se životem v obci napomáhají také vystoupení dětí v Obecním úřadě.

Přesto, že jsou děti přijímány k povinné školní docházce v několika základních školách, navázala MŠ užší spolupráci s nejbližší v Mladé Boleslavi.

Pozitivní hodnocení součinnosti s vedením školy vyslovila v rámci inspekční činnosti také předsedkyně správní rady MŠ.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Na základě závěrů inspekčních vstupů a analýz dokumentace školy lze konstatovat, že pedagogické pracovnice orientují vzdělávací proces na naplňování klíčových kompetencí v souladu se vzdělávacími záměry ŠVP. Děti projevily s ohledem na vývojové možnosti velmi dobré pohybové, manipulační i sebeobslužné dovednosti. Při hře na zobcovou flétnu zručně uplatňovaly jemnou motoriku. Rychle reagovaly na sluchové signály, bez problémů se střídaly ve vedoucí roli, reprodukovaly písně, říkadla, a to i v cizím jazyce. Používaly pochopené číselné a matematické pojmy také v angličtině. Zřejmý byl zájem dětí o nabídku činností vztahujících se k péči o zvířata v zimě. Všechny se aktivně zapojovaly do příprav karnevalu, starší spolupracovaly, dokázaly se domluvit a řešit drobný konflikt. Výtvarně práce, které zdobí také interiér budovy, vypovídají o tvořivosti, fantazii dětí, ale také i o zvládnutých technikách. Ke klidné a příjemné atmosféře tříd přispívalo uplatňování žádoucích návyků společenského chování.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí byly v termínu inspekce adekvátní individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky především osobními kontakty s nimi a rodiči. O dosahovaných kvalitních vzdělávacích výsledcích vypovídá mimo jiné stoupající počet zájemců o přijetí dětí do MŠ i za cenu dojíždění.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje předškolní vzdělání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP je plně v souladu se zásadami a cíli RVP PV. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Dodržuje kritéria přijímání dětí a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Personální podmínky, bezpečné prostředí a efektivní využívání všech přidělených finančních prostředků vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Didaktický styl podporuje rozvoj osobnosti dětí i jejich projevy spoluúčasti v průběhu vzdělávání. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP je všestranné a účinné. Vlastní hodnocení práce školy probíhá systematicky, komplexně a poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti Mateřská škola Řepovanka, o.p.s. ze dne 2. prosince 1998
2. Statut Mateřské školy Řepovanka, o.p.s. s platností od 1. srpna 1999
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. prosince 2005 s účinností od 1. září 2006, čj. 23176/2005/ŠKO
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2008, čj. 5/08
6. Školní matrika-Evidenční listy 40 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče (Jazyk a jazyková komunikace) ze dne 17. února 2009
9. Roční plán pro školní rok 2008/2009
10. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
12. Hodnocení dovedností dítěte vedených od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
13. Třídní knihy pro mateřské školy (Přehledy výchovné práce) za školní roky 2007/2008, 2008/2009
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
15. Jmenování do funkce, vydané správní radou ze dne 22. února 1999 s účinností od 22. února 1999, bez čj.
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
18. Sešit úrazů vedený od 1. září 1993
19. Inspekční zpráva ze dne 24. října 2003, čj. 024 188/03-5162
20. Záznamy z inspekčních hospitací
21. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
22. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
23. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
24. Výpočet dotace dle skutečného počtu žáků za období let 2006 - 2008
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
26. Výsledovka- analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
28. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2006 až 2008
29. Zprávy nezávislého auditora za období let 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 19. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 20. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ludmila Hambálková	Hambálková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. březen 2009	Připomínky nebyly podány.