



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1101/12-X

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Zlín, 760 05, Budovatelská 4819</i>
IČO:	<i>71 007 270</i>
Identifikátor:	<i>600 113 531</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Ivanou Patovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Statutární město Zlín</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Zlín, Budovatelská 4819</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>12 a 13. prosinec 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Budovatelská 4819, příspěvková organizace byla zřízena Statutárním Městem Zlín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 140 dětí) a služby školního stravování.

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Spokojené dítě*“ (byl aktualizován 28. 8. 2012), který v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání prezentuje jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. ŠVP PV předkládá i další plánované akce, které obohacují vzdělávací nabídku: divadelní představení, plavecký výcvik, tvořivá odpoledne, karneval. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 139 dětí ve věku 3 až 7 let.

Z celkového počtu bylo 51 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolním vzděláváním se k datu inspekce zabývalo 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6.30 – 16:30 hodin.

Pětiletá mateřská škola s celodenním provozem je umístěna v klidné části sídliště Jižní Svahy a tvoří ji dvě patrové budovy, které jsou umístěny v rozlehlé zahradě. Od roku 2004 prochází mateřská škola postupnými rekonstrukcemi. V roce 2010 získala škola investiční prostředky od zřizovatele Kč 400 000,- na úpravu třídy a opravu osvětlení. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce školní zahrady a oplocení v hodnotě Kč 1 122 491,-. V letech 2011 a 2012 financovala škola opravy a modernizaci vybavení z provozních prostředků a fondu reprodukce (např. opravy podlah, hygienického zařízení, nábytku, parapetů, topení a malířské práce, nákup skříní, botníků aj.) cca Kč 1 018 637,-.

Ve sledovaném tříletém období vykazuje mateřská škola 139, 139 a 139 dětí, v současné době 99% naplněnost.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí se v mateřské škole uskutečňovalo podle platného ŠVP PV. Kritéria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání splňovala požadavky školského zákona a zajišťovala všem dětem **rovný přístup ke vzdělání**. Vzdělávací cíle, které byly prezentovány v souladu s RVP PV v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a dovednostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro kvalitní a systematickou vzdělávací činnost školy. Způsoby vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání byly doplněny v průběhu inspekce. Škola přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny záznamy, chybí však doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností a věkových zvláštností dětí v jednotlivých třídách.

Děti s odkladem povinné školní docházky (dále „PŠD“) byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení poradenského zařízení. Škola poskytovala poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky v rámci svých odborných kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, dále formou běžných osobních konzultací a na třídních schůzkách.

Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován na základě jednotlivých třídních plánů. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením daného integrovaného bloku a odpovídající věkové skupině dětí. Průběžně byly upevňovány hygienické a společenské návyky, které jsou nezbytnou součástí vzdělávání v oblasti společenského chování. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Vhodně zvolený pedagogický styl a metody a formy práce napomáhaly uskutečňovat kvalitní výchovně vzdělávací proces. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a

průběžně spolupracovaly s pedagogy blízké základní školy. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

Na základě provedených hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje se podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Spokojené dítě*“, jehož aktualizovanou podobu vydala ředitelka školy v září 2010. Dokument je zpracován dle požadavku školského zákona a doplněn v souladu s RVP PV. ŠVP PV stanovuje podmínky vzdělávání, které zohledňují vnější i vnitřní prostředí a možnosti školy a mohou ovlivnit úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání. Vzdělávací obsah je prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně nabídky intelektových a praktických činností jako prostředku k jejich naplňování. Nastavení způsobu vyhodnocování naplňování ŠVP PV (evaluační systém) byl doplněn v průběhu inspekce. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

Pro děti je připravena rozšiřující nabídka vzdělávání: angličtina, veselé písňování, keramika, hudebně pohybové činnosti (Rarášek), baby plavání, Metoda dobrého startu.

Škola dosahovala dobrých výsledků zásluhou zodpovědného vedení a snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována a odbornost si průběžně rozšiřuje v rámci dalšího vzdělávání. Výraznou pozornost věnuje ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání na podporu realizace ŠVP PV. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Nedostatek by shledán pouze v absenci zápisů v třídních knihách ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012, které nedokladovaly průběh vzdělávání během hlavních prázdnin (zápisy končí 30. 6.), přestože dle docházky je prokazatelné, že prázdninový provoz byl ve dvou třídách zajištěn. Hospitační činnost ředitelky byla plánována a dle jejích slov prioritně zaměřena na naplňování ŠVP PV, předložené zápisy však dokladovaly nedostatečný počet hospitací (u tří učitelek nebyla uskutečněna v hodnoceném období žádná hospitace). Kontrolní činnost byla postupně realizována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy vypovídaly o její smysluplné činnosti. Z obsahu zápisů je patrné, že vnitřní informační systém školy je účinný. V mateřské škole jsou veřejně přístupné všechny dokumenty stanovené právní normou. Celková koncepčnost řízení školy odpovídá daným podmínkám a je vcelku na požadované úrovni.

Vzdělávání bylo k datu inspekce realizováno **10 pedagogickými pracovníci** a další péče byla zajišťována **zdravotní sestrou**, které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Ve sledovaném období, nebyla učitelkami (kromě ředitelky školy) využívána nabídka DVPP, a to i přesto, že další vzdělávání je povinností pro pedagogické pracovníce vyplývající ze Zákona o pedagogických pracovnících. Jedinou formou rozšiřování odborných vědomostí bylo samostudium pedagogických pracovníků s využitím odborné literatury, časopisů a dalších zdrojů, které slouží k získávání poznatků vedoucích ke zkvalitnění pedagogické práce (knihovna školy, internet), které však nebylo žádným způsobem dokladováno. Nastavená organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Přesto při realizaci mimořádných aktivit (spojena 1. a 2. třída) se nepodařilo dostatečně zajistit organizaci ve třídě nejmladších dětí, kdy byla v průběhu vzdělávání jedna učitelka zodpovědná za 31 dětí, což neodpovídá požadavkům vyhlášky č. 14/2005 Sb. a bylo tak zvýšeno bezpečnostní riziko. Těmto rizikovým situacím je nutné se v budoucnu vyvarovat.

Všichni zaměstnanci školy se zjevně podílejí na výchovně vzdělávací práci jako tým a poslání i vize školy jsou jimi jednotně vnímány a akceptovány. Všemi zúčastněnými jsou vytvářeny a prohlubovány pozitivní vztahy nejen s rodičovskou veřejností, ale i s dalšími sociálními partnery.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení možných rizik a zajišťovala zdravé prostředí v rámci životosprávy a psychohygieny. Nedílnou součástí vzdělávání je preventivní program ochrany dětí před společensky nežádoucími jevy, který je zaměřen především na výchovu ke zdravému způsobu života, na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ). Funkčním způsobem byl také realizován pitný režim v průběhu dne. Školní zahrada svým vybavením a uspořádáním umožňovala kvalitně strávit pobyt venku.

Vzdělávání bylo realizováno v **pěti třídách**, které byly vybaveny vhodným, převážně novým, výškově variabilním dětským nábytkem. Pro děti byly na dostupných místech umístěny hračky a pomůcky k rozvoji všech vzdělávacích oblastí v rámci realizace ŠVP PV a na podporu rozvoje předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Ve třídách byly v rámci prostorových možností a v různé kvalitě vytvořeny hrací kouty s nabídkou různých aktivit, které podněcují děti k vlastní samostatné činnosti. Všechny prostory esteticky i tematicky vhodně doplňovaly výtvarné práce dětí. Z rozhovoru s ředitelkou školy a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Škola rozvíjela **spolupráci s partnery**, kteří jí tím umožňují realizaci ŠVP PV v širších souvislostech. Hlavním cílem bylo navázat co nejužší spolupráci s rodiči, a to zejména na základě společných akcí a vzájemné informovanosti. Tato spolupráce byla dle rozhovorů založena na oboustranné důvěře, otevřenosti a vzájemném respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v mateřské škole a prostřednictvím nástěnek a webových stránek jsou pravidelně informováni o aktuálním dění. Škola spolupracovala i s dalšími institucemi, školskými poradenskými zařízeními a blízkou základní školou, čímž naplňovala stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Pozitivně hodnotila ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, což bylo patrné v rámci prohlídky

školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery jsou dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Finančních prostředky poskytnuty ze státního rozpočtu činily za uvedené období 65 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly 97 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 3% z prostředků zřizovatele na provozní zaměstnance. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 49 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení. V roce 2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 11 700,--) a byly účelově určené na platy zaměstnanců na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“. Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, mzdy a odvody, služby. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 18 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací). V roce 2010 získala škola finanční dar 5000,- na učební pomůcky. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV a v hodnoceném období byl školou realizovaný na požadované úrovni.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky byly na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na velmi dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Nedostatečně vybavená je školní zahrada.

Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 12. 2002 včetně dodatků a aktualizace ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 57729/2010 a č.j. 71466/2010 s účinností od 1. 1. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j. MMZL/3857/2004/0ŠMaTV, ze dne 14. 6. 2004 s účinností od 1. 7. 2004
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Spokojené dítě*“ č.j. 1/2010/09, platný od 1. 9. 2010
5. Školní řád školy platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce
6. Provozní řád ze dne 2. 9. 2010, platný k datu inspekce
7. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2009, platný k datu inspekce
8. Organizační řád školy včetně organizační struktury, s platností od 1. 6. 2006 k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
10. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Školní matrika (evidence dětí)
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání č.j. 18/2005/5 platná od 1. 1. 2012 k datu inspekce
18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
19. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ rozhodnutím Rady města 119/5R/2005 platné k datu inspekce
20. Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
21. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2005 k datu inspekce
22. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011
24. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011
25. Rozpočet školy 2012
26. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.z@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 20. prosince 2012

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne. 20. prosince 2012

Ivana Patová, ředitelka školy

Patová Ivana v.r.