



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-428/23-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace
Sídlo	675 02 Koněšín 72
E-mail	skola.konesin@centrum.cz
IČO	75 007 223
Identifikátor	600 121 895
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Rychlá
Zřizovatel	Obec Koněšín
Místo inspekční činnosti	Koněšín 72
Inspekční činnost na místě	11. – 13. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve třech třídách 35 žáků a ve dvou třídách mateřské školy 29 dětí, z nichž šest plní povinné předškolní vzdělávání a pět dětí bylo mladší tří let. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno v jednom oddělení školní družiny 32 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala Koncepti rozvoje základní a mateřské školy, ve které jasně formulovala strategii jejího rozvoje. Dokumenty vychází z konkrétních reálných potřeb a specifik školy. Mnohé úkoly v ní obsažené jsou postupně úspěšně realizovány (např. podpora ekologicky šetrného způsobu života, vybavenost školy, kvalifikovaný pedagogický sbor, spolupráce s veřejností). Celkově je koncepce účinným nástrojem a škola podle ní pracuje. Předávání informací a zkušeností, řešení vzdělávacích výsledků probíhá především prostřednictvím každodenního kontaktu, případně pravidelně organizovaných porad a na jednáních pedagogické rady. Kontrola kvality vzdělávacího procesu ve škole probíhá prostřednictvím hospitací ředitelky a zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Vzájemné hospitace vyučujících aktuálně realizovány nejsou.

V souladu se zaměřením školy a jejími aktuálními potřebami je průběžně organizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané poznatky si pedagogové vzájemně předávají a následně uplatňují ve výuce.

Materiální podmínky školy vyhovují nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí, což ideálním způsobem podporuje naplňování školních vzdělávacích programů zaměřených na kurikulum podpory zdraví. Součástí budovy školy je účelně vybavená školní zahrada, která je využívána k realizaci pohybových a vzdělávacích aktivit dětí a žáků.

Škole se podařilo i s využitím žakovských prací vytvořit funkční a esteticky podnětné prostředí, které příznivě podporuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole, základní škole i školní družině.

Partnerství školy má různé formy a přispívá k všestrannému rozvoji dětí a žáků a současně preventivně působí v oblasti rizikového chování. Škola pravidelně doprovází akce organizované zřizovatelem např. vítání občánků nebo rozsvěcení vánočního stromu. Škola je otevřenou organizací. Pro rodiče dětí a žáků jsou pořádány akce umožňující neformální setkávání např. dílničky s rodiči. Dlouhodobě se osvědčuje spolupráce s místními spolky např. sbor dobrovolných hasičů, sportovní klub, divadelní ochotnický spolek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání v mateřské škole byla dětem nabízena pestrá a podnětná nabídka činností, která byla částečně diferencována a zohledňována vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Pestrost a připravenost vzdělávací nabídky děti velmi pozitivně stimulovala, což vedlo k jejich aktivnímu zapojování do realizovaných aktivit. Smysluplně byly poskytnuty příležitosti pro manipulaci a záměrné pozorování. Začleňované prožitkové učení, převážně při pobytu venku, účinně podporovalo rozvoj kognitivních a sociálních dovedností. Vzdělávací činnosti byly námětově propojeny a vycházely zejména ze zkušeností a zážitků dětí. Učitelky vytvářely dětem prostor k průběžné sebereflexi

a sebehodnocení. Získaná zpětná vazba byla využívána k individuálnímu přístupu v dalších činnostech. Pozitivní hodnocení (převážně pochvala) během řízených i spontánních aktivit mělo motivační charakter s ohledem na věk, na individuální možnosti a potřeby. Kladně se projevovala spolupráce školního asistenta s učitelkou ve prospěch všech přítomných dětí. V rámci pozitivní interakce a komunikace bylo vytvářeno příjemné sociální klima.

Výuka na prvním stupni zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pracovní klima bylo přátelské. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Poskytovaly žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh a průběžnou zpětnou vazbu. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem. Dokázali dobře hodnotit nejen vlastní práci, ale i svých spolužáků. Pedagogičtí pracovníci respektovali individuální pracovní tempo žáků, při plnění zadaných úkolů jim v případě potřeby poskytovali vhodnou podporu. Vzdělávání bylo většinou efektivně podpořeno textovými a obrazovými materiály i dalšími didaktickými pomůckami. Příležitosti k funkčnímu zařazování prostředků informačních a komunikačních technologií v průběhu hodin však nebyly dostatečně využity. V předmětech český jazyk, matematika a prvouka byl účelně podporován rozvoj čtenářské, matematické, finanční a přírodovědné gramotnosti. Vzdělávání bylo vhodně realizováno zejména prostřednictvím týmové práce nebo činností ve dvojici. Zvolené metody vedly žáky k aktivitě a podpoře sociálního a osobnostního rozvoje. K pozitivům patřila i kvalitní motivace. Žáci si přiměřeně osvojovali elementární čtenářské i písemné dovednosti, komunikativní kompetence, ale také procvičovali mluvnické učivo a práci s textem. Ve výuce matematiky vedle základních početních operací byl správně také kladen důraz na samostatné logické uvažování žáků. Při hodinách prvouky bylo učivo vhodně aktualizováno, učitelky efektivně využívaly poznatky žáků z praktického života. Žáci si se zájmem osvojovali nové znalosti a dobře je uplatňovali při řešení úkolů. Rozvoj přírodovědné gramotnosti na prvním stupni je školou podporován také zdařilou realizací aktivit a projektů v této oblasti.

Příjemná atmosféra v průběhu zájmového vzdělávání pozitivně motivovala účastníky k nabízeným činnostem. Řízené a spontánní aktivity ve školní družině se efektivně střídaly, byly vhodně cílené na podporu rozvoje pohybových i tvořivých dovedností, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Účastníci účelně využívali různé stolní hry, prostorové tvoření, dramatické hry i pantomimu. Komunikace byla bezproblémová.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má nastavená pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Obsahují znalosti, dovednosti a kompetence, které zajistí úspěšnost v jejich dalším vzdělávání. Děti měly na velmi dobré úrovni rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Přirozeně spolu hovořily, uměly formulovat otázky i odpovědi. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, dodržovaly pravidla soužití, navzájem se respektovaly. Dokázaly organizovat a rozvíjet své činnosti a také plnit povinnosti související s úklidem.

Při přípravě dětí na přechod do základní školy věnují učitelky velkou pozornost (např. zaměření se na předcházení čtení a psaní, které tuto připravenost podporují). Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Znály některá písmena, poznávaly grafickou podobu svého jména, dobře užívaly základní matematické pojmy. Většina z nich dokázala samostatně řešit běžné problémy.

Vzhledem ke spojenému subjektu mateřské a základní školy byla spolupráce škol přínosná v oblasti seznamování s prostředím, při společných aktivitách a předcházení možným adaptačním problémům při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Mateřská škola průběžně provádí individuální a skupinové vlastní hodnocení. Na základě jeho vyhodnocování jsou přijímána konkrétní opatření směřující ke zkvalitňování práce mateřské školy.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů (formy ústního a písemného zkoušení). K diagnostice pokroku žáků jsou využívána i žákovská portfolia. Základní škola mimo výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků, realizuje také externí testování, které zajišťuje porovnání výsledků vzdělávání s jinými školami. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Následně potom škola přijímá převážně účinná opatření ke zlepšení úrovně znalostí (doučování, konzultační hodiny pro žáky). Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování pomocí žákovských knížek v listinné i elektronické podobě a na třídních schůzkách.

U žáků je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které směřují k vhodnému využívání volného času žáků a účinnému rozvoji jejich komunikačních, sociálních a pracovních kompetencí s pozitivním dopadem do oblasti primární prevence. Úspěšnost absolventů na dalším stupni vzdělávání zjišťuje škola formou neformálního kontaktu s žáky a jejich zákonnými zástupci.

Činnost účastníků zájmového vzdělávání je vyhodnocována kontinuálně. K evaluaci žáků je využíváno posuzování jejich verbálních, písemných a praktických vědomostí a dovedností. Hodnocení mělo často formativní charakter a podporovalo další efektivní vzdělávání.

Pedagogické pracovnice mateřské školy uplatňují získané vědomosti v oblasti logopedické prevence.

Témata prevence rizikového chování škola zařazuje do výuky, prostor pro ně je vytvářen i v průběhu třídnických hodin. Důsledná prevence tak pozitivně přispívá k předcházení projevům sociálně patologických jevů také pořádání preventivních programů ve spolupráci s dalšími organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazně obohaceno materiálně technické vybavení školy včetně informačních technologií, které pedagogické pracovnice aktivně využívají ve vzdělávání.

Silné stránky

- Koncepční záměry jsou úspěšně realizovány i za aktivní podpory zřizovatele a využívání mimorozpočtových zdrojů.
- Kvalitní úroveň materiálního zázemí umožňuje všestranný rozvoj dětí a žáků.
- Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra využívání diferencovaného přístupu k dětem podle individuálních schopností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání na využívání diferencovaného přístupu k dětem v mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní školy, účinnost od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2022
4. Školní matrika mateřské školy a základní školy
5. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023
6. Autoevaluační zpráva za školní roky 2019 až 2022
7. Dokumentace školní družiny, školní rok 2022/2023
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
9. Přehled absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2020/2021, 2021/2022 ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.