



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-309/09-J

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Dalešice, okres Třebíč, příspěvková organizace**

Adresa: 675 54 Dalešice 144

Identifikátor: 600 121 747

IČ: 71 005 242

Místo inspekce: 675 54 Dalešice 144

Termín inspekce: 11., 12. a 13. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní a Mateřské školy Dalešice, okres Třebíč, příspěvková organizace je Městys Dalešice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s prvním až pátým ročníkem, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Škola se nachází v historické budově s přístavbou, kde probíhá předškolní vzdělávání. Mateřská škola má odpovídající prostory s přiměřeným vybavením, avšak netypické prostorové uspořádání, což vede ke specifickým organizačním postupům. Na hernu navazuje velká venkovní terasa, kterou využívají děti za příznivého počasí ke cvičení i jako rozšířené místo k ranním hrám. Výuka základní školy probíhá ve dvou učebnách, třetí třída je využívána školní družinou, tělesná výchova se uskutečňuje v místní sokolovně a hřišti. Dále jsou k dispozici ředitelna, sborovna, kabinet pomůcek, kabinet tělesné výchovy, sociální zařízení, sklad, místnost pro školnici a školní pozemek. V budově školy je umístěna místní knihovna. Škola má také svou knihovnu, kde jsou svazky sloužící i pro výuku. Všechny učebny jsou vybaveny počítači, včetně herny mateřské školy. Třídy jsou prostorné, vybavené novým nábytkem. Ke zkvalitnění materiálního vybavení školy došlo v oblasti výpočetní techniky a umístění interaktivní tabule v jedné ze tříd školy. Ve spolupráci se zřizovatelem je prováděna postupná rekonstrukce budovy.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola na zelenou“ (dále jen ŠVP ZV) v 1., 2. a 3. ročníku, ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a poznámek. Předškolní vzdělávání realizuje škola podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Rok v přírodě“, který doplnila dvěma měsíčními projekty „Tři oříšky“ a „Co mi vyprávěl starý ořech“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvků na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 97,78 % finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,22 % z poskytnutých prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), včetně cestovního.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 v průměru 83,35 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

V roce 2006 a 2007 byly právnícké osobě poskytnuty účelové dotace ze SR na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ UZ 33245 v celkové výši 106.000 Kč.

V roce 2006 a 2008 byly právnícké osobě poskytnuty účelové dotace ze SR na program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků – zpřístupnění pracovníkům ZŠ s ročníky I. stupně“ UZ 33430 v celkové výši 25.500 Kč. Kromě toho přijala právnícká osoba v roce 2008 účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem

na kvalitu jejich práce“ UZ 33005 v částce 15.000 Kč. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006, 2007 a 2008 byly právníčkou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se také podílel i na financování nákupu učebních pomůcek, školních potřeb, nákupu ochranných pomůcek a zabezpečení plaveckého výcviku. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 měly mírně kolísající tendenci a pokryly v průměru 13,25 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Dalšími peněžními zdroji financování právnícké osoby byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (stravování dětí a žáků, úplata v mateřské škole a školní družině) a bankovní úroky. U vlastních tržeb školy (účet 602) došlo ve sledovaných letech 2006, 2007 a 2008 k podstatnému snížení těchto tržeb. V roce 2006 vykazovala škola v účetnictví vlastní tržby ve výši 112.449 Kč, v roce 2008 pouze 4.100 Kč. Vlastní tržby v porovnání s celkovými příjmy měly za roky 2006, 2007 a 2008 klesající tendenci: 4,07 % - 2,81 % - 0,14 %. Porovnáním údajů vykazovaných strážníků, dětí v MŠ a zapsaných žáků ve školní družině nedošlo k podstatnému snížení výkonů, které by měly vliv na snížení vlastních tržeb. Provedenou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že v roce 2008 byly tržby za stravování dětí, žáků a zaměstnanců účtovány na účet 912 30 – fond sociální (FKSP). Tyto tržby měly být správně účtovány na účet 602, tržby z prodeje služeb. Mimo tyto nesprávně zaúčtované účetní případy byly ze strany účetní provedeny i účetní operace, které nebyly zaúčtovány podvojnými zápisy a nebyly dodrženy postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace. Nesprávným účtováním došlo ke zkreslení hospodářského výsledku právnícké organizace, která v roce 2007 vykazovala ztrátu v hospodaření 22.330 Kč a v roce 2008 ztrátu v hospodaření 112.714 Kč. Dále nebyl dodržen postup při zpracování účetní závěrky před sestavením ročních účetních a finančních výkazů. Nebyla provedena dokladová inventura, kontrola kontinuity vazeb jednotlivých rozvahových účtů (běžný účet, účet FKSP, pohledávky a závazky z obchodních vztahů, atd.). Tím se účetnictví organizace stalo nesprávným, neúplným, neprůkazným, nesrozumitelným a nepřehledným ve smyslu § 8 odst. 2, 3, 4 a 5 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a účetní závěrka k 31. 12. 2008 nepodávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví.

Na základě hodnocených dokumentů právnícká osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, cizího jazyka a k motivování práce pedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky přidělené právnícké osobě v letech 2006 až 2008 ze SR umožňovaly realizovat činnost školy v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení, pokryly její základní potřeby, tj. především zajištění mzdových nároků, a vytvořily základní předpoklady pro plnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání. Právnícká osoba využila peněžní prostředky (NIV) SR v souladu s účelem a pravidly stanovenými poskytovatelem. U přidělených účelových dotací na rozvojové programy nebyla dodržena podmínka stanovená poskytovatelem těchto dotací. Finanční prostředky nebyly v účetnictví školy účtovány odděleně, ani nebyly sledovány pod stanovenými účelovými znaky.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola na zelenou“ (dále jen ŠVP ZV) zpracovaný podle Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), který je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV. Vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Tento dokument konkrétně rozpracovává strategické cíle obsažené v písemně zpracované koncepci školy směřující k realizaci kurikulární reformy, na což navazují další dokumenty školy. Východiskem je zpracované vlastní hodnocení školy, které vychází z analýzy i hodnocení dosaženého stavu. Podkladem k němu bylo mimo jiné i dotazníkové šetření. Jednotlivé oblasti na základě vyhodnocování obsahují stanovená opatření, která jsou nyní průběžně realizována a sledována na základě vytvořeného funkčního kontrolního systému. S výsledky vlastního hodnocení škola dále pracuje, čímž je vytvořena účinná zpětná vazba.

Výuku v ZŠ zajišťují 3 vyučující s odbornou kvalifikací, v MŠ 2 kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna je začínající učitelka. Personální podmínky škola vyhodnocuje, sleduje v této oblasti rizika a přijímá opatření. Týmovou spoluprací podporují nastavené kompetence pedagogů, dále také funkční informační a kontrolní systém školy, včetně využívání sebehodnocení vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a uskutečňováno s aktivním zapojením vyučujících. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající.

Základní škola informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání standardním způsobem. Organizuje pravidelná setkání pro rodiče, probíhají také dny otevřených dveří. Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky, zejména vnitřní diferenciací výuky a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám, což bylo zaznamenáno i při sledovaných hodinách. Funkční je spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou. Preventivní strategie školy vychází z konkrétních podmínek školy, žáci mají také k dispozici schránku důvěry. Strategické cíle školy podporuje také spolupráce se zřizovatelem, rodiči, školskou radou, s různými organizacemi, místními i s organizacemi v Třebíči a Jihlavě, školicími centry a spádovými školami.

Materiální zabezpečení výuky vychází z finančních možností školy. Učební pomůcky jsou doplňovány tvůrčí činností vyučujících a využitím technického zázemí, zejména počítačové techniky a interaktivní tabule. Odborná literatura pedagogů je doplňována na základě žádostí učitelů a finančních možností rozpočtu školy.

Ve všech navštívených hodinách byly zaznamenány prvky směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Učitelky volily vhodné formy a metody práce, které vedly především k aktivnímu zapojení žáků a jejich vzájemné komunikaci. Vzhledem k charakteristice tříd složených z více ročníků byla volena především skupinová práce, při které byl využíván dostatečný prostor ve třídách, což bylo také spojeno se zařazováním relaxačních prvků. Nastavená a žáky dodržovaná pravidla umožňovala časté střídání aktivit, což vedlo k účinnému využití času a také individuálnímu přístupu k žákům. Učitelky podněcovaly diskuzi se žáky, včetně vyjadřování jejich názorů, čímž se vytvářela účinná zpětná vazba. Vhodně bylo uplatňováno průběžné hodnocení žáků, včetně jejich sebehodnocení. Názornost

a aktivní zapojení žáků byly také motivovány využitím interaktivní tabule a dalších pomůcek. K práci s chybou, k řešení problémů a názornosti jsou žákům nápomocny také počítače umístěné v dostatečném počtu v každé třídě. Ve sledovaných hodinách žáci využívali různé výukové programy zejména při samostatné práci, včetně programů pro žáky se SVP.

Žáci byli vedeni k rozvoji funkčních gramotností, jejichž strategické cíle jsou začleněny do koncepčních záměrů školy a rozpracovány v ŠVP ZV. K příkladům jejich konkrétní realizace lze uvést například zařazování aktivit s důrazem na environmentální výchovu, vztah k přírodě a zdravému životnímu stylu. Podporováno je také využívání výpočetní techniky, k čemuž směřuje také DVPP a zkvalitňování materiálního zázemí. Rozvoj funkčních gramotností žáků je také podporován začleněním dramatické výchovy do ŠVP, vydáváním školního časopisu, volenými formami a metodami práce ve výuce, využíváním místní knihovny a nabídkou různých aktivit pro žáky s cílem podpory jejich tvůrčí činnosti. Ta je také podporována realizací projektové výuky s cílem propojení výuky v rámci mezipředmětových vztahů a s praxí, dále také realizací zájmové činnosti.

Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka vydala ŠVP PV, který je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), s motivačním názvem „Rok v přírodě“. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální i finanční možnosti školy. Komparativní textová analýza prokázala dílčí nedostatky v oblastech identifikačních údajů o škole, v obecné charakteristice, v podmínkách vzdělávání a v organizaci vzdělávání. Zjištěná dílčí rizika jsou odstranitelná a neohrožují poskytování předškolního vzdělávání.

Výuka probíhala ve třídě věkově heterogenní v celkovém počtu 20 dětí, což bylo přínosné zejména pro využití individuálního přístupu, který mohl probíhat z důvodu menšího počtu dětí ve zvýšené míře. Děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám, i možnost odpočinku a intimity. V plánovaných aktivitách převažovaly zejména řízené a frontální činnosti, které společně s malým počtem dětí vytvářely prostor pro jejich komunikaci a sebevyjádření. Ve volbě metod se někdy projevila nejistota začínající učitelky, zejména v nutnosti změny v činnostech v souvislosti se ztrátou pozornosti dětí, a tím docházelo k neúčelnému využití časového prostoru. Hodnocení dětí probíhalo individuálně, byl dán prostor pro sebereflexi a sebehodnocení dětí, což poskytovalo dostatečnou zpětnou vazbu. Vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo probíhá v souladu se ŠVP PV, zahrnuje pravidelné zařazování různých pohybových aktivit v herně, tělocvičně a na terase. V souvislosti s pohybovou aktivitou jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, což je ještě podporováno zařazováním prvků zdravé stravy do společného jídelníčku, plaváním, čištěním zubů a celodenní nabídkou tekutin. Mateřská škola začlenila problematiku strategie prevence sociálně patologických jevů do obsahu vzdělávání a naplňuje ji prostřednictvím situačních her na téma „Co by se stalo, kdyby...“, což podporuje zahrnování zejména zážitkové pedagogiky. Úroveň řečových schopností je podporována spoluprací s klinickou logopedkou, která pravidelně jednou týdně navštěvuje mateřskou školu. Tím je podporováno dosahování velmi dobrých výsledků ve výslovnosti dětí při vstupu do základní školy. Děti komunikovaly na úrovni odpovídající jejich věku, mají zažitá určitá pravidla komunikace, jsou schopné prezentovat svůj názor a respektovat práci druhých. Rozvoj vzdělávání cizích jazyků je koncipován jako zájmový kroužek, který probíhá v odpoledních aktivitách pod vedením pedagoga základní školy. Environmentální vzdělávání je podpořeno profilací mateřské školy, což vede k osvojení základů péče a odpovědného postoje k životnímu prostředí. Mateřská škola má stanovený denní řád s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností, v souladu s materiálními a personálními podmínkami. Pravidla soužití ve třídě jsou slovně jasně stanovena, děti chápou jejich význam a řídí se jimi. V souvislosti s naplňováním čtenářské gramotnosti zařazují učitelky pravidelně během dopoledne vyprávění či čtení

pohádky, dětem je volně k dispozici dětská knihovna a společně pravidelně navštěvují místní knihovnu. Při realizaci předškolního vzdělávání mateřská škola účelně využívá počítačovou techniku, při čemž má pro děti stanovená pevná pravidla délky jejího využívání. Velmi pozitivně byla hodnocena široká nabídka dětských výukových programů, orientace a samostatnost dětí v pohybu na internetové síti.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí. K zjišťování výsledků vzdělávání slouží příkladně nastavený systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Získané informace jsou promyšleně využívány pro další osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.

Při realizaci vzdělávacích programů celková výše finančních prostředků, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí jejich základních potřeb. S ohledem na uvedené nedostatky v oblasti účetnictví je nutné zkvalitnit vnitřní kontrolní systém a zajistit jeho fungování v souladu s ustanoveními § 25 až 27 zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vytvořený ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV, na jeho kvalitním zpracování se projevila především týmová spolupráce vyučujících. Jeho realizace naplňuje koncepční záměry školy a je podporována strategií řízení školy. Strategické cíle školy jsou rozpracovány v písemně zpracovaných dokumentech školy, na kterých se podílí vzájemná spolupráce ředitelky školy a ostatních pedagogů. Nastavený funkční informační a kontrolní systém má systémový charakter, což vytváří účinnou zpětnou vazbu. Výuku podporuje kvalitní materiální a personální zázemí, což bylo možno sledovat i v navštívených hodinách, ve kterých vyučující podporovali individualitu žáků, rozvoj jejich osobnosti a klíčových dovedností. Rozvíjena je i motivace žáků, zejména uskutečňováním projektové výuky a nastaveným systémem vyhodnocování výsledků žáků. Přístup pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP ZV ve výuce potvrzuje jejich motivaci a funkční týmovou spolupráci.

ŠVP PV obsahuje formální nedostatky, které je nutno doplnit. Netýká se to oblasti evaluace, která vykazuje příkladně nastavený systém, zejména v oblasti sledování vzdělávacích pokroků dětí a možností získávání zpětné vazby. Mateřská škola zajišťuje vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, přičemž přínosně využívá ve zvýšené míře individuální přístup k dítěti.

Výstupy tematického šetření „Výchova ke zdraví“, které bylo v rámci inspekční činnosti provedeno, budou součástí tematické zprávy vydané ČŠI, zveřejněné na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Dalešice, okres Třebíč, vydaná Obcí Dalešice, dne 30. října 2002 v souladu s usnesením zastupitelstva obce č. 6, s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 3 zřizovací listiny, ze dne 17. března 2006, s účinností od 21. února 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7545/2006-21, ze dne 27. dubna 2006, s účinností od 27. dubna 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4870/2007-21, ze dne 29. května 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 30316/2006, ze dne 31. srpna 2009, s účinností od 21. dubna 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. listopadu 2009
7. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dalešice, okr. Třebíč, ze dne 30. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
8. Diplom č. G 055136 a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce č. 138/87, ze dne 12. června 1987
9. Osvědčení „Funkční studium vedoucích pracovníků a školských zařízení I“, ze dne 20. května 2008, akreditované MŠMT ČR v systému DVPP pod čj. 29 071/2005 – 25- 337
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v přírodě“ s platností od 1. září 2006
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola na zelenou“ s platností od 1. září 2007
13. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 27. srpna 2007
14. Roční plán školy pro školní rok 2009 - 2010, ze dne 28. srpna 2009
15. Stanovení organizace provozu mateřské školy, ze dne 28. srpna 2006
16. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2009 – 2010
17. Celoroční plán environmentální výchovy pro školní rok 2009/2010, ze dne 26. srpna 2009
18. Plán rozvoje čtenářských dovedností, ze dne 27. srpna 2009
19. Minimální program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010, ze dne 27. srpna 2009
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
22. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
23. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007, k 31. říjnu 2008 a k 31. říjnu 2009
24. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007 a k 31. říjnu 2008
25. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009

26. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, ze dne 9. října 2009
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
28. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Seznam 21 dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
30. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
31. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2009
33. Plán činností v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
34. Plán hospitační činnosti, ze dne 25. srpna 2009
35. Záznamy z hospitační činnosti v základní a mateřské škole za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
36. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Zápisy z jednání školské rady
39. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání
40. Doklady o přijímání žáků
41. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
42. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010
43. Evidence žáků školy – školní matrika
44. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
45. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2009/2010
46. Třídní výkazy žáků pro školní rok 2009/2010
47. Rozvrhy hodin I. a II. třídy, školní rok 2009/2010
48. Kniha úrazů dětí a žáků školy vedená od 1. září 2008
49. Záznamy o úrazech dětí a žáků ke dni kontroly, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
50. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
51. Vlastní hodnocení školy, ze dne 27. srpna 2007
52. Organizační řád školy, ze dne 25. srpna 2009
53. Školní řád, s účinností od 1. září 2008
54. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. září 2009
55. Klasifikační řád, ze dne 31. srpna 2006
56. Provozní řád základní školy, ze dne 30. srpna 2007, s platností od 1. září 2007
57. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 27. srpna 2007
58. Provozní řád hřiště, ze dne 1. září 2006
59. Pokyn ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, s účinností od 1. září 2008
60. Finanční a organizační plán kurzů a seminářů akreditovaných MŠMT, ze dne 14. března 2007
61. Finanční a organizační plán kurzů a seminářů akreditovaných MŠMT 2008, ze dne 14. března 2008

62. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích za rok 2006, 2007, 2008
63. Vyúčtování účelové dotace na další vzdělávání UZ 33 430 za rok 2006, 2007 a 2008
64. Inspekční zpráva čj. k4-1256/04-11021, ze dne 6. prosince 2004
65. Protokol čj. k4-1257/04-11021, ze dne 1. prosince 2004
66. Protokol OSSZ Třebíč č. 923/09 o kontrole pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění provedené dne 1. září 2009
67. Zpráva VZP Třebíč o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného čj. T2007/1121, ze dne 9. ledna 2008
68. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP, ze dne 10. února 2009
69. Protokoly z veřejnosprávní kontroly příspěvkové organizace za roky 2006, 2007 a 2008, provedené kontrolní skupinou Městyse Dalešice
70. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč, ze dne 21. května 2009
71. Zpráva o způsobu odstranění nedostatků zjištěných při kontrole konané dne 21. května 2009 ve školní jídelně, ze dne 3. června 2009
72. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
73. Kniha účetnictví IV. za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
74. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2006, 2007 a 2008
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008, příloha č. 1
76. Výpis z běžného účtu pořadové č. 2008/7/2 ze dne 22. července 2008, příjem účelové dotace UZ 33430
77. Čerpání účelové dotace UZ 33430 (DVPP) fa č. – 28, 31, 48
78. Čerpání účelové dotace UZ 33430 (DVPP) pokladní doklad č. – 35, 59, 98
79. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 27. srpna 2008
80. Výpis z běžného účtu pořadové č. 2008/9/1, ze dne 22. září 2008, příjem účelové dotace UZ 33005
81. Doklad pro výplatu mimořádných odměn z rozvojového programu ze dne 1. října 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. března 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská, v. r.
Bc. Pavla Srnská	Pavla Srnská, v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček, v. r.

Žďár nad Sázavou 21. prosinec 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Stupková	Alena Stupková, v. r.

Dalešice 4. 1. 2010