

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 023 231/99-1093  
Signatura: vb2ns202

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy  
Okresní pracoviště Beroun

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Zvláštní a pomocná škola Králův Dvůr,  
Preislerovo náměstí 28, PSČ 267 01

**IZO:** 002 050 951

**Identifikátor ředitelství:** 600 021 530

**Ředitel školy:** Josef Sedláček

**Zřizovatel:** Školský úřad Beroun

**Príslušný školský úřad:** ŠÚ se sídlem S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun

**Termín inspekce:** 4. a 7. června 1999

**Inspektoři:** PaedDr. Jitka Kozáková, Jan Zapach

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů:  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí ŠÚ Beroun o zařazení školy do sítě čj. 30 520/98-21, povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění zákona č. 258/1996, plán práce na školní rok 1998/99, koncepce školy, zápisy z pedagogických rad, výkaz o speciální škole, rozhodnutí o vřazení žáků a rozhodnutí o diagnostickém pobytu, zápisy z jednání předmětové komise, žákovské knížky, písemnosti žáků, hospitační záznamy, inspekční zprávy čj. O-02-02/9596-168/Za a O-02-02/9697-262, tematické plány učiva, dokumentace školní družiny, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98.

Ve zprávě je použito zavedených hodnotících stupňů podle kritérií ČŠI:

1	2	3	4	5	6	7
vynikající	nadprůměrný	spíše nadprůměrný	průměrný	spíše podprůměrný	podprůměrný	naprosto nevyhovující

## Základní informace o škole

V současné době má škola celkem 7 tříd, z toho 6 tříd zvláštní a 1 třídu pomocné školy, a 1 oddělení školní družiny. Snížení počtu žáků v průběhu roku a vyšší počet vystupující žáků je příčinou připravovaných organizačních změn pro příští školní rok. Bude zrušena samostatná třída pomocné školy, žáci s těžším mentálním postižením budou integrováni do tříd zvláštní školy.

Většina žáků pochází z rodin s nízkou sociokulturní úrovní, přibližně polovina je romské národnosti. Proto je ve škole pro výchovnou práci s romskou populací zavedena (v souladu s Informací MŠMT ČR o zřízení funkce romského asistenta v základní a zvláštní škole čj. 14 170/98-22 ze dne 3. 3. 1998) funkce romského asistenta. Jeho působení na úseku spolupráce školy s romskými rodinami ředitel po prvním roce zkušeností hodnotí jako málo účinnou. Asistent již ale s nimi navázal kontakt, a proto v příštím roce ředitel v této oblasti očekává pozitivní kvalitativní změny (především pomoc při zajišťování pravidelné školní docházky).

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má písemně zpracovaný koncepční záměr dlouhodobého rozvoje školy. Z hlediska obsahu velmi náročný dokument, vypracovaný a schválený pedagogickou radou v červnu 1996, není časově ohraničený, v některých částech má rysy formálnosti. Měl by postupně řešit dlouhodobé problémy resp. nedostatky v oblasti výchovně vzdělávací práce, organizace školy, materiálního vybavení, personálního a ekonomického zajištění. Jen některé jsou v současné době již odstraněny (např. stabilizace pedagogického sboru, bohatá sportovní činnost, zázemí pro pracovní činnosti včetně keramické dílny...). Většina záměrů doposud ale nebyla realizována. Velmi potřebná přístavba společně s půdní vestavbou a vnitřní přestavbou stávající budovy zůstává stále jen investičním a stavebním záměrem.

Plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 1998/99 je členěn po měsících a obsahuje přehled o konání pedagogických rad, provozních porad, rámcový plán školních akcí, soutěží a dalších důležitých úkolů života školy. Osobní odpovědnost za jejich splnění je stanovena, plánované úkoly včetně jejich plnění ředitel sleduje a vyhodnocuje. Plánovací systém školy doplňuje Plán kontrolní a hospitační činnosti.

Základním informačním nástrojem řízení jsou měsíční plány, které jsou zveřejňovány ve sborovně.

Systém plánování potřebám školy odpovídá.

*Dlouhodobá koncepce postihuje všechny důležité oblasti života školy, je velmi náročná, v některých částech však obtížně realizovatelná, nereálná nebo formální. Plánování je konkrétní, plnění úkolů obsažených v ročních plánech ředitel sleduje a vyhodnocuje. Oblast je celkově hodnocena jako průměrná.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Dvojčlenné vedení školy tvoří ředitel, který působí ve funkci od 1. srpna 1992, a jeho zástupkyně. Zástupkyně není vzhledem k nízkému počtu tříd oficiálně

jmenována. Kompetence obou vedoucích pracovníků jsou stanoveny. I přesto, že zástupkyně nemá sníženou míru vyučovací povinnosti, je pověřena stálými úkoly, kterými se pravidelně podílí na řízení školy.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy se řídí jasnými pravidly. Hlavními nástroji řízení je systém pedagogických rad, provozních porad a písemné pokyny ředitele. Organizování pedagogických rad je funkční, jejich program věcný, orientovaný na oblast výchovně vzdělávací práce.

Z metodických orgánů ve škole pracuje pouze předmětová komise pracovního vyučování pro 6. - 9. ročník. Její činnost je sporadická (2 uskutečněná jednání v průběhu školního roku) a částečně doplňuje povinnosti ředitele. Zápisy je doloženo, že řeší organizační záležitosti.

Provoz se řídí vnitřním řádem školy, který sice nezachová strukturu dle §15 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ale žádné ustanovení uvedené právní normy v něm nechybí. Řád není založen na demokratických principech, obsahuje téměř výhradně povinnosti a zákazy. Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních čj. 16 227/96-22 respektuje. Řády odborných pracoven jsou vypracovány, žáci jsou s nimi, stejně jako s vnitřním řádem školy, seznamováni.

Jako formální lze hodnotit systém pohotovostních služeb (učitelé v době pohotovosti současně plní přímou vyučovací povinnost).

***Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy nevykazuje výrazné klady ani zásadní nedostatky. Rezervy jsou v oblasti metodického vedení učitelů. Organizační struktura školy je hodnocena jako průměrná.***

## **2.2 Personální struktura**

Ve škole pracuje včetně ředitele osm učitelů, jedna vychovatelka školní družiny a od 1. listopadu 1998 romský asistent.

Z uvedeného počtu pedagogických pracovníků pouze tři učitelé a vychovatelka ŠD (44,4 %) splňují podmínky ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, jedna učitelka je k výuce způsobilá pouze pedagogicky. Ze zbývajících čtyř, kteří předepsaným podmínkám nevyhovují, hodlají dvě učitelky zahájit příslušné vysokoškolské studium.

Pedagogický sbor je v posledních letech stabilizovaný, jeho složení s věkovým průměrem 40 let je příznivé.

Provoz školy zajišťuje školnice, v zimním období s částečným úvazkem topičky.

***Personální struktura školy je z hlediska předepsané odborné způsobilosti hodnocena jako spíše podprůměrná, stávající situace většinou nemá negativní vliv na kvalitu výuky.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrola přímé pedagogické práce je prováděna hospitacemi, z nichž jsou pořizovány písemné záznamy. Ty obsahují relevantní informace o průběhu hodiny, závěry, hodnocení a v případě potřeby i doporučení. Výsledky hospitací jsou s pedagogy individuálně projednávány. Souběžně s hospitační činností je prováděna kontrola pedagogické a žákovské dokumentace, kontrola úrovně znalostí žáků formou písemných prací

vypracovaných ředitelstvím školy a kontrola plnění úkolů správního zaměstnance. Záznamy o prováděných kontrolách obsahují kromě zjištěného stavu i opatření k nápravě a jejich následnou kontrolu.

Kritéria pro hodnocení pracovníků formou osobního příplatku a mimořádných odměn jsou písemně stanovena, všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Nenárokové složky platu jsou přiznávány diferencovaně, zpravidla v půlročních intervalech. Ředitel školy využívá i motivační roli slovní pochvaly a poděkování za mimořádně úspěšné akce.

Výroční hodnocení žáků je prováděno v souladu s MP MŠMT ČR čj. 10 182/98-24 ke klasifikaci a hodnocení žáků zvláštní školy a MP MŠMT ČR čj. 10 522/98-24 k hodnocení žáků pomocné školy. Výkony žáků zvláštní školy jsou klasifikovány, širší slovní hodnocení škola nevyužívá. Klasifikace a přímé pozorování vzdělávacího procesu naznačují, že hodnocení je vždy přiměřené možnostem a potřebám žáků speciální školy, má stejně jako udělování pochval motivující funkci.

***Systém kontrol je stanoven, hodnotící nástroje jsou vytvořeny a realizovány. Celkově má kontrolní a hodnotící systém školy spíše nadprůměrnou úroveň.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je účinný. Vedení umožňuje přístup k aktuálním informacím, které se týkají práce školy a pedagogických aktivit. Hlavní prioritou je osobní kontakt, pravidelně svolávané porady, případně písemné materiály zveřejňované na nástěnce a oběžníky.

Vnější informační systém spočívá především v zajištění pravidelné a včasné informovanosti rodičů. O prospěchu a chování jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Třídní schůzky pro rodiče jsou organizovány třikrát během školního roku, jejich návštěvnost je velmi nízká. Proto ředitel zavedl systém individuálních konzultací, které se ale konají převážně z iniciativy školy, zpravidla při řešení výchovných problémů.

***Oba informační systémy jsou funkční, mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Kontrola povinné dokumentace školy byla provedena dle s § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění zákona č. 258/1996 Sb.

Kontrolované materiály jsou vedeny v souladu s platnými právními předpisy.

V další dokumentaci školy byly zjištěny nedostatky pouze v počtu žáků podle druhu postižení ve výkazu o speciálních školách. Ve třech případech byli žáci se specifickou poruchou učení uváděni jako žáci mentálně postižení.

Ve dvou případech ředitel nevydal rozhodnutí o vřazení žáka do zvláštní školy po uplynutí doby vymezené pro diagnostický pobyt. Tím je porušeno ustanovení § 3 odst. 2d) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

***Dokumentace má standardní úroveň po stránce formální i obsahové, lze ji hodnotit průměrně.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů a učebních osnov**

Výuka probíhá dle schválených učebních plánů. Žáci zvláštní školy jsou vyučováni podle vzdělávacího programu MŠMT ČR čj. 22 980/97-22, žáci pomocné školy podle učebního plánu čj. 24 035/97-22. Na základě kontroly pedagogické dokumentace lze konstatovat, že realizace učebního plánu je v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy.

Škola nabízí i nepovinné předměty - sportovní hry a keramika. V souladu s koncepčními záměry se zájmové kroužky orientují na sportovní aktivity.

Ve všech sledovaných hodinách českého jazyka, matematiky, pracovního vyučování i hudební výchovy učební látka korespondovala s osnovami učebních programů, se zápisy v třídních knihách i časově tematickými plány učitelů.

*Učební osnovy jsou ve sledovaných předmětech dodržovány, plnění učebních dokumentů je hodnoceno jako vynikající.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola hospodaří jako příspěvková organizace zřizovatele.

Přidělené finanční prostředky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program bez omezení jen v oblasti mezd. Ostatní neinvestiční náklady současnou potřebu plně nepokrývají, deficit se projevuje zejména v oblasti nutné obměny fondu učebnic a nových učebních pomůcek, jejichž nákup je již tři roky značně omezován. Prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a realizovaného vzdělávacího programu, neúčelnost jejich pořizování nebyla v průběhu inspekce zjištěna.

Vedení školy vyvíjí úsilí v získávání sponzorské pomoci. Prostřednictvím Výboru dobré vůle O. Havlové získala škola prodejem vlastních výrobků v Praze cca 10 tisíc Kč, a.s. Českomoravský cement jí poukázala 15 tis. Kč, další drobné dárky se používají jako odměny pro děti do soutěží.

V evidenci majetku vedené v souladu se zákonem ČNR č. 563/1990 Sb., o účetnictví, nebyly zjištěny nedostatky.

*Prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány účelně, neefektivní použití finančních prostředků nebylo při kontrole zjištěno.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Stará budova školy v okrajové části města je sice udržovaná, prostorovou kapacitou ani vnitřní dispozicí však realizaci vzdělávacího programu nepostačuje (malá a nedostatečně vybavená cvičná kuchyňka je současně sborovnou, šatnou pro učitele a skladem nejběžnějšího tělovýchovného náčiní; dvě učebny nemají vlastní vchod - přístup do nich je umožněn pouze z jiné učebny...). Rozsáhlý a udržovaný školní pozemek je zdrojem surovin pro zajištění výuky vaření. Pro sportovní aktivity je využíváno nádvoří a malé hřiště.

Výuka v pomocné třídě a sledovaných předmětů - českého jazyka a matematiky - probíhá v kmenových učebnách, pracovního vyučování v dílnách. Učební pomůcky celkově postačují pro nižší stupeň, citelně chybí pro fyziku, chemii a PV (stavebnice, vybavení cvičné kuchyně je nedostačující). Protože nákup nových pomůcek je v posledních třech

letech prováděn v minimální výši, využívá ředitel velmi dobrých vztahů se sousední základní školou, která potřebné pomůcky zapůjčuje.

Fond učebnic pro výuku sledovaných předmětů v souhrnu odpovídá potřebám školy k realizaci deklarovaných vzdělávacích programů a je v souladu se seznamem platných učebnic a učebních textů vydaným MŠMT ČR pro školní rok 1998/99.

Ve škole je zřízena knihovna, audio a videotéka, která je v závislosti na finančních možnostech doplňována, učitelé i žáci ji využívají.

Vedení školy má k dispozici jeden starší počítač (řada 386). Audiovizuální a didaktické techniky je na škole dostatek, její používání při výuce bylo zaznamenáno jen sporadicky.

*Prostory i vybavenost školy jsou vzhledem ke sledovaným předmětům hodnoceny jako spíše podprůměrné.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Stavba rozvrhu hodin i přestávek odpovídá psychohygienickým zásadám a organizačním možnostem školy.

Využíváním venkovních prostor v areálu školy během přestávek k relaxaci je kompenzováno minimální zařazování pohybové aktivizace v hodinách. Za nepříznivého počasí jsou především mladším žákům zapůjčovány o přestávkách různé hry a stavebnice.

Pracovní prostředí pro žáky je standardní - všechny prostory školy mají dobré světelné i tepelné podmínky, jsou čisté, estetická úroveň tříd je většinou na žádoucí výši. Sociální zařízení je k dispozici pouze mimo hlavní budovu v přístavbě na dvoře.

*Celkově lze psychohygienické podmínky školy hodnotit jako spíše nadprůměrné.*

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

### ***Zvláštní škola***

#### **český jazyk**

Hospitováno bylo ve čtyřech hodinách, z toho ve třech třídách se dvěma postupnými ročníky.

Jazykové vyučování bylo charakteristické klasickou strukturou hodin. Převažoval frontální způsob výuky, metoda řízeného rozhovoru a práce na tabuli. Efektivita hodin byla nižší. Samostatná práce žáků byla zařazena v malé míře, přestože cílem všech hodin bylo procvičování a opakování dříve probrané učební látky. Aplikaci jazykového učiva byl dán dostatečný prostor, učitelky věnovaly náležitou pozornost zdůvodňování pravopisných jevů. Při výuce využívaly názorný didaktický materiál, především přehledné nástěnné obrazy a informační tabule. V jednom případě byly zjištěny drobné metodické chyby. Hodina ve třídě s 7. a 8. ročníkem měla netradiční stavbu, při práci ve skupinách byli aktivní všichni žáci, dobře byly rozvíjeny vztahy spolupráce. Vyučující často střídala činnosti, při kontrole poskytovala žákům účinnou zpětnou vazbu, dobře je motivovala. Hodina se vyznačovala velkou názorností, konkrétností a zařazováním regionálních prvků. Přátelská atmosféra ve třídě nepostrádala humor a vstřícný vztah mezi učitelkou a žáky. Tato hodina byla hodnocena jako vynikající.

Při vhodně motivované hodině čtení vyučující bohatě uplatnila mezipředmětové vztahy. Kvalita čtení žáků nesevředly o dobře osvojené čtenářské technice. Vyučující nesledovala, zda žáci dobře rozumí zvolenému literárnímu textu, který byl velmi obtížný. Zadání domácího úkolu sice dobře navazovalo na práci v hodině, ale svým rozsahem

i náročností bylo rovněž nepřiměřené možnostem žáků. Způsob hodnocení jejich výkonu neplnil účel zpětné vazby, žákům nebylo konkrétně sděleno, jaké chyby se dopustili. Atmosféra ve třídě svědčila o vzájemné důvěře mezi žáky a vyučující.

Písemnosti žáků jsou svým rozsahem a náročností přiměřené jejich schopnostem.

***Celkově lze kvalitu výuky hodnotit jako průměrnou.***

### **matematika**

Hospitováno bylo celkem v pěti hodinách.

Sledované hodiny v 6. - 9. ročníku lze charakterizovat solidní organizační i materiální přípravou vyučujících, dobrými vzájemnými vztahy s žáky, trpělivostí a příznivou pracovní atmosférou. Ve většině hospitovaných hodin učitelky často střídaly činnosti, používaly motivující zábavné či soutěživé formy práce, průběžně uplatňovaly individuální přístup k dětem, respektovaly jejich pracovní tempo. Z hlediska obsahu bylo pozitivním rysem výuky zařazování úloh z praktického života, důraz na zvládnutí algoritmů základních početních výkonů a rozvoj kombinačních schopností žáků v 8. ročníku.

Ve dvou hodinách se vyskytly drobnější nedostatky z hlediska didaktiky matematiky resp. odborné chyby (v zápisech písemného dělení přirozených čísel, postup při dělení nulou).

Hospitovaná hodina v 1. - 4. postupném ročníku byla vedena frontálním způsobem. Při práci s jednou skupinou vyučující sice často střídala činnosti, ale v hodině zaměřené na procvičování učiva žáci pracovali téměř výhradně pod jejím přímým vedením. Činnost druhé skupiny byla stereotypní, doba vymezená pro samostatnou práci nebyla přiměřená věku a schopnostem žáka (1. ročník). Výuka se vyznačovala vysokou názorností.

Písemnosti žáků mají rozdílnou kvalitativní úroveň, závislou na individuálních schopnostech, výrazně horší je však jejich grafický projev v geometrii a rýsování. Frekvence známek v žákovských knížkách je přiměřená.

***Na základě hospitovaných hodin lze úroveň vyučování matematiky hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

### **pracovní vyučování**

*práce v domácnosti - dívky*

Hospitováno bylo ve dvou vyučovacích hodinách. Na kvalitě výuky se projevila pedagogická nezkušenost vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti. Motivace žákyň byla dobrá. I přes snahu o kvalitní přípravu výuky se v hodině vyskytly metodické nedostatky. Především nebyl kladen důraz na aktivní činnost žákyň, mnohé úkoly vhodné pro jejich samostatnou práci vykonávala sama vyučující. V důsledku toho nebyly rozvíjeny potřebné praktické dovednosti. Učitelka vedla žákyň ke vzájemné pomoci, ke správné organizaci práce a udržování pořádku na pracovišti. V hodinách převládala klidná a pracovní atmosféra.

***Kvalita výuky je hodnocena jako průměrná.***

*dílenské práce - chlapci*

Výuka tří sledovaných dvouhodinových bloků probíhala v univerzální resp. keramické dílně, výukové cíle byly v souladu s učebními osnovami. Vybavení náradím na obrábění dřeva i kovu má standardní úroveň, jistým nedostatkem je absence strojů pro vlastní přípravu polotovarů. Materiál pro práci se dřevem škole za výhodných podmínek poskytuje výrobce kuchyní Linea v Trubíně.

Ve všech hodinách převládala klidná pracovní atmosféra, žáci byli vhodně motivováni, pracovali se zájmem. Učitelé dbali na jejich bezpečnost, hygienu a ochranu zdraví, vedli je k utváření náležitých pracovních návyků i kladnému vztahu k práci. Preferovali aktivní samostatnou činnost žáků, podporou spolupráce a vzájemné pomoci působili na posilování jejich pozitivních sociálních vztahů.

Kvalita prováděných dílčích úkonů a ve finále i hotových výrobků je však rozdílná, závislá na úrovni manuální zručnosti a pečlivosti jednotlivých žáků. Zhotovované výrobky (zde poličky k ukládání audiokazet) jsou zpravidla ponechávány žákům pro jejich vlastní potřebu.

Na hodnocení výsledků práce v keramické dílně se spolu s vyučující podíleli i žáci.

***Kvalita výuky pracovního vyučování je spíše nadprůměrná.***

### ***Pomocná škola***

#### **matematika**

Hospitovaná hodina se vyznačovala monotónností, činnosti se minimálně střídaly, žáci plnili zadané úkoly bez zájmu. Na druhé straně nutno konstatovat poměrně dobrou úroveň rozvoje jejich volných vlastností, protože úkoly vždy dokončili. I přesto, že byli přítomni pouze dva žáci, téměř po celou hodinu pracovali samostatně, činnost pod přímým vedením učitelky byla zařazena minimálně. V malé míře byly rozvíjeny jejich komunikační schopnosti a dovednosti. Náročnost požadavků vyučující individuálně diferencovala. Pozitivně je třeba hodnotit názornost výuky a stimulující, pozitivní hodnocení výkonu žáků.

***Kvalita výuky je hodnocena jako průměrná.***

#### **hudební výchova**

Hodina nebyla dobře připravená, vyznačovala se četnými prostoji, které byly důsledkem nevhodné organizace výuky a absence motivace. Žáci o aktivní pěvecký projev nejevili zájem, byli pasivní, pěvecké, rytmické a intonační dovednosti a návyky nebyly rozvíjeny. Teoretické výuce (hudební nástroje) vedené formou řízeného rozhovoru chyběla názornost, vyučující se většinou odvolávala na vlastní zkušenosti žáků nebo využívala nevhodného názorného materiálu (obrázky hudebních hraček).

***Hodina je hodnocena jako podprůměrná.***

***Výuka ve třídě pomocné školy je celkově hodnocena jako spíše podprůměrná.***

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Dominantní úkol při rozvoji osobnosti žáků hrají výchovné aspekty během i mimo vyučování. Podmínky pro individuální osobnostní rozvoj žáků jsou školou dobře vytvářeny. Důraz je kladen na předcházení projevům problémového chování prostřednictvím zájmových, především sportovních aktivit realizovaných často společně s dětmi zdravými.

K významným pozitivním změnám došlo v oblasti záškoláctví, ať již jeho otevřené či skryté formy. Počet neomluvených hodin se postupně snižuje. Uvedený problém se týká jen několika málo rodin a škola má jasně stanovená pravidla pro jeho řešení (třídní učitel, výchovná komise, komise péče o rodinu a dítě). Výchovné problémy dle sdělení ředitele v současné době nepřesahují běžný rámec. Chování ostatních žáků bylo během inspekční činnosti korektní a bezproblémové.



Rozdílné výkony žáků ve sledovaných hodinách jsou dány jejich individuálními schopnostmi a možnostmi.

***Škola dosahuje standardních výsledků, oblast je hodnocena jak průměrná.***

## ZÁVĚRY

**Koncepce školy odpovídá moderním trendům v oblasti speciálního školství, v některých částech je však nereálná a formální. Plánování a vyhodnocování úkolů je konkrétní, organizační struktura plní svoji funkci vyhovujícím způsobem. Kontrolní a informační systém je funkční. V plnění učebních dokumentů a využívání finančních prostředků nebyly shledány nedostatky.**

**Úroveň řízení školy je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.**

**Materiálně technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program ve sledovaných předmětech s omezením, psychohygienické podmínky dobře vyhovují potřebám žáků. Z hlediska výsledků vyučování škola dosahuje standardních výsledků.**

**Podmínky a průběh výchovně vzdělávacího procesu jsou celkově hodnoceny jako průměrné.**

**Škola je celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Doporučení řediteli školy:**

- aktualizovat koncepci školy, stanovit reálné záměry jejího rozvoje; zaměřit se na zlepšení materiálně technických podmínek pro výuku
- usilovat o zvýšení odborné a pedagogické způsobilosti nekvalifikovaných vyučujících, realizovat pro ně kvalitní systém metodické pomoci

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Jitka Kozáková v.r.

člen týmu Jan Zapach v.r.

V Kladně dne 28. června 1999

Přílohy: -0-

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 30. června 1999

razítko

Podpis ředitele školy Jana Hromasová v. r. (v zastoupení ředitele)

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad:	1999-07-15	023 276/99-1093

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.