



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-586/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-105/24-E

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Základní škola Jedlová, okres Svitavy |
| Sídlo | 569 91 Jedlová 260 |
| E-mail | zsjedlova@email.cz |
| IČO | 70 989 893 |
| Identifikátor | 600 100 341 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Naděžda Hermonová |
| Zřizovatel | obec Jedlová |
| Místo inspekční činnosti | Jedlová 260 |
| Inspekční činnost na místě | 26., 27. 3. a 2. 4. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Jedlová, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s prvním stupněm a školní družiny. V době inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo celkem 40 žáků 1. až 5. ročníku (kapacita 56 žáků). Škola evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Duhová škola*.

Do školní družiny bylo přihlášeno 30 účastníků zájmového vzdělávání (kapacita 30). Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu školní družiny *Kamarádi*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má jasnou představu o vývoji školy a manažerské kompetence, které ve prospěch rozvoje školy účelně uplatňuje. Řízení školy je postaveno na účinných pravidlech, která umožňují naplňovat reálnou koncepci, která je průběžně vyhodnocována. Zavedený kontrolní systém je efektivní, hodnotící procesy jsou důsledné. Přenos informací probíhá konstruktivně a efektivně. Jednání pedagogické rady probíhají pravidelně ve čtvrtletích, projednávají zásadní záležitosti. Ředitelka řeší naplněnost školy, kdy z důvodu snížení počtu tříd mateřské školy v obci nemohou být přijaty všechny děti k předškolní docházce. Dochází k tomu, že je zákonní zástupci vozí do města, kde následně pokračují v povinné školní docházce.

V základní škole působí vedle ředitelky školy dvě učitelky (jedna bez odborné kvalifikace učitelky prvního stupně), dvě vychovatelky, které učí rovněž bez odborné kvalifikace prvouku, pracovní činnosti, výtvarnou výchovu a informatiku. Dvě asistentky pedagoga a školní asistent zajišťují personální podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož plán současně vychází především z jejich zájmu a z výsledků hospitační činnosti, podporuje sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv ve školách.

Materiální podmínky byly od minulé inspekční činnosti zkvalitněny. Proběhla rekonstrukce podlah, výmalba včetně izolačního nátěru, průběžně probíhá obnova didaktické techniky, pomůcek a nábytku.

Preventivní program školy je převážně zaměřený na zdravý životní styl, prevenci záškoláctví a užívání návykových látek. Škole se daří vytvářet pozitivní klima, formovat postoje žáků, efektivně řešit konflikty. Témata prevence rizikového chování jsou zařazena do vzdělávacích předmětů (zejména prvouka, přírodověda, vlastivěda, tělesná výchova, informatika). Ke sdělení případných problémů žáci využívají schránku důvěry. K prevenci přispívá pestrá nabídka volnočasových aktivit.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky státního rozpočtu včetně rozvojových programů (doučování, digitální učební pomůcky) a využívá operační program *OP JAK (šablony)*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly většinou promyšlené a žáci pracovali se zaujetím. Téměř ve všech hodinách seznamovaly učitelky žáky se zvolenými tématy a organizací činností, méně byl zřejmý konkrétní vzdělávací cíl, který by podpořil individuální vzdělávací potenciál jednotlivých žáků. V některých hodinách chyběla jejich účinná motivace. Dosažení vzdělávacích cílů podporovaly v některých hodinách uplatňované metody výuky a úlohy pro žáky. Využívána byla zejména samostatná práce žáků. Bylo by vhodné zařazovat efektivní formy účinné práce ve dvojicích či skupinách, což by zvyšovalo účelnost vzdělávacího procesu. Častější zařazení vlastního bádání za podpory informačních zdrojů je možností ke zlepšení, stejně jako například diferenciací učiva s ohledem na rychlost a zájem či nadání žáků. Učitelky často uplatňovaly diferencovanou činnost pouze pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky a asistenti pedagoga účelně spolupracovali a organizovali podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Postojové cíle byly rozvíjeny ve větší míře. Zájem žáků o učení učitelé podporovali názornými pomůckami a zčásti i prostřednictvím digitálních technologií, které ale všichni žáci ve třídě samostatně využívali v menší míře. Aktivita žáků byla vhodně podněcována zavedenými hodnoticími pravidly. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, tím se zvyšovala motivace žáků k dokončení zadané práce. Závěry hodin s účelnou zpětnou vazbou pro učitele i žáka byly zaznamenány zhruba v polovině hodin. Kvalita výuky některých předmětů (v prvním a třetím ročníku) je ovlivněna chybějící odbornou kvalifikací učitelky pro první stupeň. Je nutné zohledňovat didaktické aspekty a specifika výuky na prvním stupni a přizpůsobovat tomu výběr metod i forem práce.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno v jedné samostatné herně, která umožňuje také relaxaci účastníků zájmového vzdělávání. K pohybovým a tvořivým aktivitám je využíváno i okolí školy (okolní příroda a zahrada školy). Činnost školní družiny velmi vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem individuálních schopností a dovedností jednotlivých účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Míru a kvalitu získaných vědomostí a dovedností žáků učitelé průběžně monitorují a ověřují obvyklými diagnostickými a hodnoticími nástroji. Výsledky jsou zaznamenávány formou klasifikace (slovní hodnocení není). Ve sledovaných hodinách byli žáci hodnoceni motivačně pozitivně. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku zejména při jednání pedagogické rady. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla funkční pomoc dvou asistentek pedagoga, které se podle potřeby věnovaly i dalším žákům. Učitelé sledují výsledky žáků v průběhu roku, v případě potřeby jim poskytují individuální pomoc formou doučování.

Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu poskytují také výsledky externího testování, výkony mladších žáků byly v oblasti čtenářské gramotnosti podprůměrné a v oblasti matematiky a českého jazyka slabé. Možností ke zlepšení je podrobnější analýza neúspěšných segmentů testů učitelé za účelem korekce pedagogických postupů. Na konci školního roku 2022/2023 prospělo s vyznamenáním na prvním stupni 64 % žáků, což nekoresponduje s výsledky externího testování žáků. Učitelé průběžně informují zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek. Několikrát ročně probíhají třídní schůzky.

Žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování, což ukazuje na příznivý stav v oblasti prevence rizikového chování. Škola žádné významné projevy rizikového chování v poslední době nemusela řešit. Prevenci rizikového chování a také péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má v kompetenci ředitelka školy.

Žáci úspěšně reprezentují školu v různých sportovních soutěžích. Svoji činnost škola prezentuje na veřejnosti prostřednictvím pořádaných akcí (např. *Broučkování*), které přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti žáků se školou a podporují partnerské vztahy se zákonnými zástupci, obcí a veřejností.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy.

Silné stránky

- Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj žádoucích mezilidských vztahů mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu (3.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Minimální využívání různých informačních zdrojů pro aktivní práci žáků s informacemi (4.2),
- nízká míra využití různých forem a metod výuky, která by podpořila kooperaci mezi žáky (4.2),
- absence zařazování úloh různé náročnosti pro individuální rozvoj vzdělávacího potenciálu žáků (4.3),
- nedostatečné využívání prvků formativního hodnocení poskytujících odpovídající zpětnou vazbu o vzdělávacím pokroku žáka (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat učivo a výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky, využívat více různé informační zdroje ve výuce,
- vést žáky k práci s různými informačními zdroji,
- doplnit hodnotící procesy o prvky efektivního formativního hodnocení,
- využívat kooperativní metody a formy výuky a tím podpořit spolupráci žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 3. 2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Duhová škola* s platností od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Kamarádi* s platností od 1. 9. 2023
4. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2022
5. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2023/2024
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr), školní rok 2023/2024
7. Třídní knihy základní školy, školní roky 2022/2023, 2023/2024
8. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy, školní rok 2022/2023, 2023/2024
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024
11. Zápisní listky, školní rok 2023/2024
12. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024
13. Preventivní program pro školní rok 2023/2024 s platností od 1. 9. 2023
14. Záznamy z jednání pedagogické rady základní školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Školní matrika žáků, školní rok 2023/2024 (výběr)
16. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
17. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v základní škole pro školní rok 2023/2024 ze dne 28. 9. 2023
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-96/19-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

PhDr. Martina Kutinová, školní inspektorka

29. 4. 2024