



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1753/10-B

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Brno, Chodská 15**

Sídlo: **Chodská 15/2707, 612 00 Brno**

IČO: **64 33 18 22**

Identifikátor: **600 107 540**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Danou Vráželovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město Brno, Městská část Brno-Královo Pole**

Místo inspekční činnosti: **Chodská 15, Brno**

Termín inspekční činnosti: **14. - 16. prosinec 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Brno, Chodská 15 jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 120 stravovaných. Kapacita MŠ je v letošním školním roce 2010/2011 využita na 100%.

Z celkového počtu 75 přijatých dětí je 29 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho 5 dětí s odloženou školní docházkou.

Trojtřídní mateřská škola s věkově smíšenými třídami je umístěna v jednopatrové účelové budově uprostřed sídlištní zástavby. Nachází se v klidném prostředí s přílehlou prostornou zahradou. Původní vybavení zahrady, které již nevyhovovalo bezpečnostním a hygienickým požadavkům, bylo v roce 2009 odstraněno. V témže roce bylo vybavení zahrady částečně obnoveno za přispění rodičů a sponzorů. V roce 2011 se připravuje rekonstrukce budovy MŠ i zahrady.

Původně se jednalo o budovu Ministerstva obrany ČR a přednostně byly přijímány do MŠ děti vojáků z povolání. Po roce 1989 došlo ke změně vlastníka a pronájmu části budovy počítačové firmě. Důsledkem bylo využívání menších prostor pro MŠ a tím snížení její celkové kapacity (65 dětí). Od roku 2005 MŠ využívá pro svoji činnost celý objekt.

Od poslední inspekce v roce 2003 došlo v MŠ k celkové rekonstrukci kanalizace a části budovy, kterou MŠ znovu získala. Třídy i šatny byly vybavené novým nábytkem a podlahovou krytinou.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Školní kurikulum podpory zdraví MŠ Chodská 15*“, který je platný od 1. 9. 2007. Jeho realizaci zajišťuje 11 zaměstnanců, z toho 5 učitelek a ředitelka školy. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV doplňuje pohybová aktivita Sportík, v jehož rámci je prováděn i předplavecký výcvik dětí. V odpoledních hodinách probíhá za úplatu seznamování dětí s anglickým jazykem, keramika a hudebně-pohybový kroužek „Vrabčák“.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena ve výši 440,- Kč. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ zajišťuje podmínky pro rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, které je realizované v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Škola informuje rodiče o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Zájem rodičů o přijetí dítěte do této MŠ je mimořádný. Z kapacitních důvodů mohlo být pro školní rok 2010/2011 přijato asi jen 62% z celkového počtu přihlášených dětí.

ŠVP PV je zpracovaný podle modelového programu „*Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*.“ Na základě odborného posouzení byla MŠ v roce 1998 přijata Státním zdravotním ústavem Praha do sítě účastníků projektu *Zdravá mateřská škola*. V průběhu let prošel ŠVP PV několika evaluacemi zajišťujícími jeho další pokračování v souladu se současnou vzdělávací strategií v předškolním vzdělávání. Po každém hodnocení dostala MŠ *Certifikát o zařazení do sítě mateřských škol podporujících zdraví*. Zpracování ŠVP PV je přehledné a podporuje integrovaný přístup v předškolním vzdělávání. Vychází z výsledků vlastního hodnocení, z konkrétních podmínek a umožňuje další rozvoj školy.

Hlavní cíl ŠVP PV, kterým je výchova ke zdravému životnímu stylu se škole daří plnit nejrůznějšími prostředky. Ve stravování jsou nadstandardně uplatňované zásady zdravé výživy. Stanovená organizace ve třídách poskytuje dětem dostatečný časový prostor pro průběžně realizované vzdělávání a plně respektuje psychohygienické zásady i biorytmus dětí. Jejich zdravý vývoj pozitivně podporují řízené pohybové aktivity, odpovídající délka pobytu venku, fungující pitný režim, pravidelné čištění zubů a respektování individuální potřeby spánku i odpočinku v průběhu dne. Sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá tak správnému způsobu sezení. Problematice bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje MŠ odpovídající pozornost. Ve sledovaném období nevykazuje žádné úrazy.

Zvolené metody a formy práce poskytovaly dětem optimální prostor pro hry, spontánní pohyb a různé činnosti. Takto vytvořené podmínky dávaly dětem příležitost k sebeuplatnění i k otevřené komunikaci. Děti přirozeně sdělovaly dospělým i kamarádům svoje názory a zážitky. Vzájemně se domlouvaly a velmi dobře spolupracovaly. Hru učitelky cíleně rozvíjely, čímž se stala pro děti zajímavá a zvyšovala se její úroveň. Svým klidným a partnerským působením učitelky vytvářely důvěryhodnou atmosféru a pozitivní komunikační zázemí. Pokroky dětí hodnotily učitelky pozitivně a převážně věcně, což povzbuzovalo jejich sebedůvěru a vedlo děti k vytváření základů sebehodnocení. Motivace k aktivitám ze strany učitelek byla účinná a podporovala zájem dětí. Vzdělávací nabídka činností byla pestrá, podnětná, přiměřeně náročná, tematicky dětem blízká (vánoční svátky) a v jejím průběhu bylo uplatňováno prožitkové a činnostní učení. V plné míře svojí úrovní odpovídala konkrétním možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Při činnostech byly děti samostatné, dokázaly uplatňovat svoje zkušenosti a nápady, prokazovaly znalosti odpovídající předškolnímu věku. K plynulosti vzdělávání výrazně přispívala postupně podávaná svačina, což vedlo k rozvoji samostatnosti a sebeobsluhy dětí. MŠ cíleně sleduje vzdělávací pokroky každého dítěte formou diagnostických listů, které zachycují konkrétní opatření pro další jeho rozvoj. Také nároky na děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly velmi dobře diferencované. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo věkově různé složení tříd. Takové uspořádání umožňovalo dětem dostatek příležitostí pro přirozenou interakci a komunikaci, což se projevovalo v jejich dobrých komunikativních dovednostech a vzájemné toleranci. Předškolní vzdělávání probíhalo v pohodové atmosféře přátelských a otevřených vztahů, které dětem poskytovaly pocit bezpečí. Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti velmi dobrou úroveň pohybových a manipulačních dovedností. Byly nadprůměrně samostatné a měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Z hlediska klíčových kompetencí dosahují děti velmi dobrých výsledků v komunikaci, rozhodování a řešení problémů.

Škole se daří rozvíjet spolupráci s rodiči, která je na příkladné úrovni. Samostatně registrovaný „Klub rodičů“ podporuje školu finančně a spolupodílí se na organizaci různých akcí pro děti, a tím přispívá k obohacování vzdělávací nabídky školy. V případě problémů zprostředkovává škola rodičům účinnou poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti a logopedické péče. Dalšími partnery jsou ekologické centrum Lipka, CVČ Lužánky, pedagogicko-psychologická poradna. Spolupráce se základní školou Jana Babáka napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Součinnost se zřizovatelem přispívá ke zlepšování a modernizování materiálních podmínek MŠ. Předností školy je, že dokáže získat finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů. Prostřednictvím zřizovatele uskutečnila MŠ projekt využívající prostředky z fondů Evropské unie. Takto získané prostředky použije k zateplení budovy včetně nové fasády, výměně oken, zřízení a vybavení keramické dílny a k celkové rekonstrukci školní zahrady.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a svoji činnost vykonává v souladu s ním. Vzdělávání realizuje podle ŠVP PV, který respektuje hlavní požadavky, podmínky i zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Pro jeho naplňování má MŠ velmi dobré personální obsazení. Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Dvě z nich jsou speciální pedagožky a jedna si své vzdělání v tomto oboru rozšiřuje. Jejich specializace je plně využívána při provádění podrobné pedagogické diagnostiky a v péči

o děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Začínající učitelce je poskytována náležitá podpora. Ředitelka jí pomáhá formou konzultací a vzájemných hospitací. Uváděním pověřila učitelku, která je s ní v každodenním kontaktu v těže třídě. Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná od 1. 8. 2006, splňuje všechny kvalifikační předpoklady a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. K řízení školy přistupuje zodpovědně. Její dlouholetá praxe, vstřícné, otevřené jednání se zaměstnanci, rodiči i veřejností a navíc uplatňované manažerské schopnosti pozitivně ovlivňují celkový chod MŠ. Do vedení školy zapojuje všechny kolegyně, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názory. Současně ale také vytvořila optimální pracovní podmínky pro své zaměstnance, kteří z vlastního přesvědčení maximálně využívají celou svoji pracovní dobu pro potřeby školy. Pro další rozvoj MŠ a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované vlastní hodnocení s jasně stanovenými záměry pro další období a velmi dobře fungující informační systém pro rodiče. Koncepční strategie ředitelky školy a celý systém plánování je ve svém rozsahu i kvalitě na velmi dobré úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy plně podporuje a sama jde příkladem. Vypracovala efektivní plán DVPP a zúčastnila se velkého počtu hodnotných odborných seminářů. Vzdělávání je zaměřeno především na evaluaci, inovaci ŠVP PV a moderní přístupy v předškolní pedagogice, což se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ředitelka pravidelně svolává pedagogické rady, které se zabývají především otázkami kvality vzdělávání a jeho moderních přístupů. Povinná dokumentace školy byla vedena přehledně a obsahovala všechny požadované informace v souladu se školským zákonem. Ředitelka společně s kolektivem vytváří prostředí vzájemného respektu, důvěry a celkově klidné atmosféry. Pro daný ŠVP PV jsou vhodné také materiální podmínky. Prostředí MŠ je velmi pěkné, udržované a vkusně zařízené. Jeho výzdobu tvoří především autentické výrobky dětí, což ještě více přispívá k jejich estetickému cítění. Prostorné třídy jsou vybavené novým nábytkem, množstvím dětské literatury, hracími kouty plnými hraček a pomůcek a moderním, pro děti přitažlivým tělovýchovným náradím. Vše je umístěno v jejich dosahu, což podporuje samostatnost a aktivitu dětí při činnostech. Také počítače s vhodnými programy v každé třídě podporují rozvoj dětských poznatků a nových dovedností.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů.

MŠ zajišťuje pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj dětí.

ŠVP PV je velmi dobře zpracován s ohledem ke specifickým podmínkám školy a je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i RVP PV.

Příkladné vedení školy, založené na rovnocenném partnerství a ochotné spolupráci, vytváří mimořádně příjemné klima mezi zaměstnanci.

Nadstandardní vybavenost tříd spolu s esteticky upraveným prostředím skýtá vynikající předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.

Účinnost vzdělávání zvyšuje pestrá nabídka činností a uplatňování optimálních metod i forem práce vedoucí k získávání přiměřených znalostí, dovedností a postojů u dětí.

Od poslední inspekce došlo zejména k rozvoji materiálních podmínek a ke zlepšení úrovně průběhu vzdělávání ve všech třídách.

Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 10. ledna 2011

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne: 14. 1. 2011

(razítko)

Dana Vráželová, ředitelka školy

Dana Vráželová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy, Brno, Chodská 15 č. j. 256/05/škol., ze dne 19. 12. 2005 včetně přílohy č. 1
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 141297/ 2010* ze dne 5. 11. 2010, s účinností od 1. 12. 2010
3. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřské školy, Brno, Chodská 15 ze dne 27. 6. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
4. *Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 21. 5. 2008
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školní kurikulum podpory zdraví MŠ Chodská 15 zpracované podle metodiky KPZ v MŠ“ č. j. 58/ŠVP/2008* na období 2007 - 2011
6. *Třídní kurikulum* včetně evaluace (3 ks)
7. *Osvědčení o přijetí mateřské školy do projektu „Zdravá mateřská škola“* ze dne 20. 11. 1998 včetně certifikátu 2001, 2004 a 2007
8. *Pedagogická diagnostika* včetně vstupního záznamu a individuálních úkolů (75 ks)
9. *Sdružené ukazatele pro hodnocení kompetencí* (75 ks)
10. *Přehled docházky* na školní rok 2010/2011 (3 ks)
11. *Třídní kniha* ve školním roce 2010/2011 (3 ks)
12. *Evaluační zpráva* za období 2007 – 2009 ze dne 27. 8. 2009
13. *Plán personálního rozvoje pedagogických a nepedagogických pracovníků 2010/2011*
14. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
15. *Roční plán Mateřské školy, Brno, Chodská 15* na školní rok 2010/2011 ze dne 30. 8. 2010
16. *Školní řád* Mateřské školy, Brno, Chodská 15 ze dne 28. 8. 2010
17. *Provozní řád MŠ* na školní rok 2010/2011
18. *Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků* platný od 1. 10. 2010
19. *Provozní řád školní zahrady* ze dne 1. 9. 2010
20. *Plán spolupráce se ZŠ Jana Babáka* na školní rok 2010/2011
21. *Organizace dne v mateřské škole* včetně režimu dne 3 tříd na školní rok 2010/2011
22. *Kontrolní činnost ředitelky 2010/2011*
23. *Hospitace a orientační vstupy* od školního roku 2006/2007
24. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
25. *Zápisy z pedagogických a provozních porad* od školního roku 2005/2006
26. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 1. 4. 2009
27. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 20. 8. 2006 včetně dodatků
28. *Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání* (75 ks)
29. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy* (75 ks)
30. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání* (38 ks)
31. *Dohoda s rodiči o délce pobytu dítěte v MŠ* (75ks)
32. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika – 75 ks)
33. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví* s účinností od 1. 6. 2009
34. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 1999/2000

- 35. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu ze dne 21. 3. 2006
- 36. Inspekční zpráva č. j. 122 871/03- 519 ze dne 1. října 2003
- 37. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 5. 10. 2010
- 38. Schválený finanční plán na rok 2010 v tis. Kč pro MŠ, Brno, Chodská 15
- 39. Rozpis rozpočtu na rok 2010 ze dne 11. 3. 2010

Zpracoval

V Brně dne 10. ledna 2011

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Převzal

V Brně dne: 14. 1. 2011

Dana Vráželová, ředitelka školy

Dana Vráželová, v. r.