



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-821/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně
Sídlo	Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně
E-mail právnické osoby	info@oajl.cz
IČ	49 290 274
Identifikátor	600 024 687
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Marešová, ředitelka školy
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2016 – 13. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Orientační inspekční činnost byla zaměřena na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v internátě a středisku volného času, na efektivitu řízení školy a na rozsah a kvalitu poskytování poradenských služeb.

Charakteristika

Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně vykonává činnost střední školy (dále škola), střediska volného času, internátu, speciálně pedagogického centra a školní jídelny. Škola s celorepublikovou působností vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, primárně s tělesným postižením, mnohé se souběžným postižením více vadami.

Ve školním roce 2016/2017 jsou ve škole realizovány obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie (7 tříd, 45 žáků), 63-51-J/01 Obchodní škola (5 tříd, 24 žáků) a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá (3 třídy, 16 žáků). Studium všech oborů vzdělání je prodlouženo o 1 rok v souladu s rámcovými vzdělávacími programy (vzdělávání žáků s kombinací postižení) a příslušným ustanovením školského zákona. Všechny vyučované obory jsou přizpůsobeny potřebám a specifickým požadavkům tělesně postižených žáků. Ubytování a celodenní stravování je žákům zajištěno v průběhu celého školního roku s výjimkou prázdnin a povinných odjezdů určených ředitelkou školy. V internátě bylo ubytováno ke dni inspekce 78 žáků, kteří byli rozděleni do 15 výchovných skupin. Speciální pedagogické centrum poskytuje služby především žákům s tělesným postižením, případně v kombinaci s postižením mentálním. Celkem má v péči 137 klientů ze škol v Královéhradeckém kraji a 50 žáků školy. Volnočasové aktivity střediska volného času navštěvuje v tomto školním roce 73 žáků školy a 13 osob z řad veřejnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V minulém školním roce ředitelka školy v reakci na problematiku prosociální vztahy mezi žáky navzájem, zákonnými zástupci, vedením školy a pedagogy nastavila nový informační a kontrolní systém a na základě dotazníkového šetření a ve spolupráci se všemi vedoucími pracovníky zpracovala koncepci rozvoje školy do roku 2020. Vize školy v oblasti materiální a personální, cíle výchovně vzdělávacího procesu i konkrétní úkoly mají realistický základ, pedagogičtí pracovníci se s ní ztotožňují. Ředitelka školy v tomto školním roce realizovala anketní šetření mezi zaměstnanci školy zaměřené na zjištění úrovně školního klimatu. Do řízení školy se promítají relevantní připomínky žakovského parlamentu. Nově začal ve prospěch žáků školy pracovat zapsaný spolek Proškolák, na jehož činnosti se podílejí absolventi školy, současní žáci, zaměstnanci a přátelé školy.

Informace, podněty a hodnocení žáků jsou kolektivně projednávány na poradách vedení školy za účasti zástupců speciálního pedagogického centra, střediska volného času a internátu, na pedagogických radách a na jednáních školního poradenského pracoviště. Ke zlepšení komunikace přispělo sdílení informací využíváním školního intranetu s odkazy pro pedagogy, žáky školy a jejich zákonné zástupce. Intranet tvoří několik samostatných, ale efektivně sdílených segmentů, které naplňují potřeby školy a jejich žáků. Jeho součástí je aplikace pro Plány podpory žáků. Žáci si na základě rozhovorů s vychovateli vytyčují své osobní plány a prioritní cíle v oblasti vzdělávání a výchovy, které jsou podkladem pro tvorbu a realizaci konkrétních podpůrných opatření. Ty jsou doplněny podpůrnými opatřeními a doporučeními školského poradenského zařízení směřujícími k specifickým jejich vzdělávání. K těmto plánům mají přístup všichni pedagogové školy, třídní učitelé, vyučující a skupinový vychovatel žáka, výchovná poradkyně a metodička prevence mají právo

zapisovat poznatky související s jejich plněním. Přístup do intranetu nebyl zajištěn pro pracovnice speciálního pedagogického centra. Další součástí sdíleného prostoru intranetu je docházkový systém provázaný se systémem kontroly příchodů a odchodů žáků na internát. Každý vychovatel má k dispozici tablet, na kterém se mu v aktuálním čase akusticky i vizuálně zobrazí příchod žáka na internát. Tento systém přispívá zásadně ke zvýšení bezpečnosti žáků a přehledu o jejich aktivitách v době, kdy nejsou v přímých aktivitách s vychovatelem. Žáci i pedagogové školy jsou informováni o aktuálních činnostech školního i mimoškolního života prostřednictvím informační obrazovky, umístěné ve vstupní hale školy.

Ředitelka školy zpracovala plán kontrolní činnosti, část kontrolních kompetencí delegovala na střední management. Pravidelná hospitační činnost pověřených vedoucích pracovníků byla realizována ve všech součástech školy včetně internátu a střediska volného času, zde především v odpoledních a nočních hodinách.

V červnu roku 2016 byla žákům zpřístupněna nová specializovaná učebna zřízená s finanční podporou sponzorů - Fitnessklub bez bariér. Jedná se o posilovnu vybavenou stroji uzpůsobenými pro cvičení imobilních a těžce pohyblivých žáků. Toto pracoviště umožňuje žákům zvyšovat fyzickou kondici potřebnou pro zvládnutí sebeobslužných činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace výchovně vzdělávací a zájmové činnosti byla vysoce efektivní, vycházela z koncepčních materiálů školy, konkrétních podmínek zařízení a skladby ubytovaných žáků. Výchovné skupiny jsou sestaveny s maximálním ohledem na zájmy žáků. Péče o psychiku žáků je zajišťována prostřednictvím dostatečně flexibilního denního režimu, uplatňované formy a metody práce jim ve většině případů umožňovaly účastnit se všech činností dle vlastního rozhodnutí s osobní časovou potřebou, emočním nasazením a dle svých fyzických možností. V rámci volnočasových aktivit fungují zájmové kroužky, které jsou určeny pro všechny žáky školy i pro zájemce z řad veřejnosti. K prevenci školní neúspěšnosti účinně přispívá individuální péče a podpora ze strany vychovatelů, žáci mají možnost využít nabídky doučování. Mezi pedagogy a žáky byla patrná vzájemná úcta, solidarita a porozumění. Za účelem zajištění větší bezpečnosti žáků a ochrany jejich zdraví byl posílen pedagogický dozor v internátě v nočních hodinách.

Díky komplexnímu pojetí poskytovaného vzdělávání je cíleně vytvářeno prostředí, v němž žáci získávají kromě potřebných vědomostí a dovedností stabilní zázemí či případnou podporu ve složité životní situaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků je průběžně sledována a hodnocena s ohledem a respektem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Škola má vytvořené účinné preventivní strategie zaměřené na omezení rizikového chování včetně šikany a průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. Široká nabídka volnočasových aktivit ve středisku volného času a v internátě cíleně přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce, metodik prevence, metodička asistentů pedagoga a pracovník, který zodpovídá za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Externím pracovníkem školního poradenského pracoviště je psychoterapeutka, která je žákům k dispozici v případě jejich zájmu o podporu při řešení problémů spadajících do její kompetence. Do výchovného působení na žáky jsou cíleně zapojováni i zdravotničtí pracovníci školy. Nově nastavený systém prevence rizikového chování, poradenských služeb a konkrétních pravidel pro jejich fungování je funkční, pověřeni pracovníci vzájemně

kooperují. Školní metodička prevence se primárně soustřeďuje na koordinační a informační činnosti, menší pozornost je věnována metodickému vedení činnosti pedagogických pracovníků školy při vyhledávání problémových projevů chování a preventivní práci s třídními kolektivy.

Výchovná poradkyně úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky a v součinnosti s nimi učí žáky řešit krizové situace, chovat se zodpovědně ke své osobě i k okolí. Aktivně hledá uplatnění pro absolventy, udržuje kontakty se školami, popř. firmami a chráněnými dílnami, čímž zároveň získává zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání a přehled o uplatnění absolventů na trhu práce. Byla částečně obnovena důvěra mezi žáky školy a pedagogy, žáci stále častěji vyhledávají pomoc a radu. V minulém školním roce byly ve škole evidovány dva případy šikany v prvním stadiu, které řešila výchovná poradkyně ve spolupráci se školní metodičkou prevence, proběhla výchovná intervence, informováni byli zákonní zástupci. Výsledkem bylo podmíněné vyloučení žáků z internátu. Všechny aktivity v oblasti poradenství a prevence slouží k průběžné identifikaci silných a slabých stránek poradenských služeb a umožňují získat tak čas a prostor pro eliminování nežádoucích jevů v době, kdy jsou řešitelné.

Činnost celého subjektu je úzce provázána, jejím cílem je co nejlépe připravit absolventy do praxe jak po stránce kompetenční, tak z hlediska soběstačnosti a začlenění do společnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola respektovala doporučení České školní inspekce, uvedená v inspekční zprávě z 9. 10. 2015, zefektivnila kontrolní systém, zvýšila frekvenci hospitací. Výrazně se zvýšila intenzita spolupráce mezi jednotlivými součástmi školy, vedoucí pracovníci vzájemně spolupracují. Výchovné a preventivní strategie reflektují specifika vzdělávaných žáků, postupně se daří obnovit důvěru mezi všemi účastníky vzdělávání.

Silné stránky

- Profesionální a empatický přístup všech pracovníků školy a důsledná individualizace vzdělávání vytvářejí dobré podmínky pro vzdělávání všech žáků bez ohledu na jejich speciální vzdělávací potřeby.
- Volnočasové aktivity střediska volného času a internátu a pestrá nabídka mimoškolních a zájmových aktivit přispívají k neformálnímu vzdělávání.

Slabé stránky

- Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, především při vyhledávání problémových projevů chování a při preventivní práci s jednotlivci i třídními kolektivy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zkvalitnění stavu doporučuje Česká školní inspekce důsledně dodržovat postupy při řešení rizikového chování žáků, které si škola stanovila ve svých dokumentech, a dále zefektivňovat propojení sociální a výchovné intervence v rámci celého subjektu.
- Pokračovat v pravidelné kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků v internátě a zaměřit se na plnění závěrů a doporučení.

- Nadále se věnovat prevenci rizikového chování žáků především v oblasti prevence šikany a posilovat prosociální vztahy mezi žáky navzájem, zákonnými zástupci, vedením školy a pedagogy.
- Zintenzivnit práci školního metodika prevence v oblasti metodické činnosti, společně postupovat při vyhledávání problémových projevů chování a při preventivní práci s třídními kolektivy.
- Umožnit pracovníkům speciálního pedagogického centra aktivní přístup do aplikace Plánu podpory žáka s cílem získat co nejúplnější obraz o jeho osobnostním rozvoji a pro získání podkladů ke stanovování a vyhodnocování podpůrných opatření těm žákům školy, kteří jsou zároveň jeho klienty.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. MSMT-3382/2015-1 ze dne 6. 2. 2015
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT - 47008/2013-2, s účinností od 1. 2. 2014, ze dne 15. 1. 2014
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT - 445/2015-2, s účinností od 1. 2. 2015, ze dne 7. 1. 2015
4. Změna zřizovací listiny – dodatek č. 4, č. j. MSMT-25717/2016-1 s účinností od 1. 9. 2016
5. Jmenování ředitelky školy, čj. MSMT-42036/2012-201, vydané s účinností od 1. 11. 2012, ze dne 2. 10. 2012
6. Školní řád školy platný pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
7. Vnitřní řády internátu a střediska volného času platné pro školní rok 2016/2017
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
9. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
10. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
11. Hlavní účetní kniha za rok 2015
12. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2016/2017
13. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2015/2016
14. Zápisy z pedagogických rad ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
15. Zápisy z operativních porad vedoucích pracovníků ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
16. Školní vzdělávací programy internátu a střediska volného času s platností od 1. 9. 2015
17. Koncepce a rámec školy v letech 2016 – 2020 s datem 3. 1. 2016
18. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2016/2017 s účinností od 1. 9. 2016
19. Záznamy o kontrole (hospitace) ve školním roce 2015/2016
20. Plán práce na školní rok 2016/2017
21. Rozpis ubytovaných žáků v internátě ve školním roce 2016/2017
22. Výroční zpráva o činnosti školy 2014/2015
23. Rozpis pedagogického dohledu o přestávkách ve školním roce 2016/2017

24. Plán rozpisu služeb zdravotnického personálu, asistentů pedagoga, sanitářů a vychovatelů na internátě ve školním roce 2016/2017
25. Režim dne na internátě a rozpis vycházek ve školním roce 2016/2017
26. Informace ubytovaným žákům a rodičům ubytovaných žáků na školní rok 2016/2017
27. Pravidla pro vstup osob do budovy školy s datem 15. 10. 2014
28. Směrnice č. 2/2016 Provoz zdravotního úseku při Obchodní akademii, odborné škole a praktické škole Olgy Havlové, Janské Lázně s účinností od 1. 10. 2016
29. Složka Přijímací řízení na školní rok 2016/2017
30. Preventivní program včetně Krizového plánu pro řešení šikany na školní rok 2016/2017
31. Rozhodnutí čj. P2014/090 o obsahu a průběhu speciálně pedagogické péče poskytované žákovi ve školním roce 2016/2017
32. Plán práce výchovného poradce včetně vyhodnocení, školní rok 2016/2017
33. Záznamy výchovné poradkyně o řešení stížností a dílčích problémů ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
34. Složka přijímacího řízení pro školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

PaedDr. Pavlína Baslerová, školní inspektorka

Pavlína Baslerová v. r.

V Hradci Králové 11. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Marešová, ředitelka školy

Jana Marešová v. r.

V Janských Lázních 14. 11. 2016