

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 122 302/98-05010
Signatura: al2js201

Inspektorát č. 12
Okresní pracoviště Brno-město

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Konzervatoř, tř. kpt. Jaroše 45, 662 54 Brno

IZO: 062157213

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Evžen Zámečník

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Příslušný školský úřad: ŠÚ Brno, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín inspekce: 20. 10. a 21. 10. 1998

Inspektorka: RNDr. Marie Machálková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina MŠMT ČR ze dne 2. 12. 1991, Dodatek ke zřizovací listině čj. 30 413/94-61 ze dne 21. 11. 1994, Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 383/96-61-07 ze dne 2. 7. 1996, Informační výpis, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998 s účinností od 1. 9. 1998, učební dokumenty realizovaných studijních oborů, organizační struktura, Vnitřní řád konzervatoře, školní řád, koncepce školy, plán práce na I. pololetí šk. roku 1998/99, povinná dokumentace školy stanovená zákonem č. 29/1984 Sb., (školský zákon) v platném znění § 38a odst. 1 písm. a - f, hospitační činnost vedení školy, kritéria pro hodnocení učitelů, zápisy z pedagogických a uměleckých rad ve šk. roce 1997/98 a 1998/99, výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 1997/98, zpráva o hospodaření školy za rok 1997, koncerty a představení pořádané konzervatoří ve šk. r. 1998/99, přehled úspěšnosti žáků na soutěžích ve šk. r. 1997/98, přehled úspěchů žáků na mezinárodních soutěžích

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Konzervatoř navazuje na tradici Varhanické školy založené v roce 1919 Leošem Janáčkem. Cílovým záměrem školy je příprava talentovaných žáků v oborech Hudba, Zpěv a Hudebně dramatické umění pro uplatnění v umělecké sféře, pro pedagogickou praxi a studium na vysokých školách. Rámcový nástin koncepce je rozpracován výhledově do roku 2003 do tří klíčových oblastí. Týkají se především zvyšování kvality výchovně vzdělávací činnosti, personálního i materiálního zajištění výuky, zabezpečení provozu školy. Ve svých strategických záměrech počítá škola s prohloubením spolupráce s médii a zvyšováním prestiže školy na veřejnosti. V praxi jsou koncepční záměry realizovány a naplňovány na dobré úrovni.

Střednědobé plánování je realizováno formou ročního plánu, jehož součástí je přehled koncertů a představení učitelů i žáků, soutěží a významných akcí pořádaných školou. Úkoly jsou konkretizovány, rozpracovány do měsíčních terminářů, jejich plnění je vedením sledováno, funguje zpětná vazba.

V oblasti dlouhodobého i krátkodobého plánování má řízení školy velmi dobrou úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 383/96-61- 07 ze dne 2. 7. 1996 jsou ve školním roce 1998/99 realizovány všechny schválené studijní obory podle Jednotné klasifikace oborů vzdělání:

82-26--7/00 Hudebně dramatické umění

82-28-7/00 Zpěv

82-29-7/00 Hudba

Informačním výpisem ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. 7. 1998 byla provedena změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.9. 1998 podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání takto:

82-44-N Hudba

001 Hudba

82-45-N Zpěv

001 Zpěv

82-47-N Hudebně dramatické umění

001 Hudebně dramatické umění

Studium je organizováno jako šestileté. Žáci končí studium zpravidla absolutoriem, mohou ukončit studium také maturitou, nejdříve však po čtvrtém ročníku.

Výuka ve všech studijních oborech je realizována podle platných učebních dokumentů MŠMT ČR čj. 22 227/95-25. Dotace hodin v jednotlivých studijních oborech odpovídá schváleným učebním dokumentům, úpravy učebního plánu byly provedeny v rámci povolených 10%.

Pro individuální výuku hlavního oboru je vytvořen pro každého studenta individuální studijní plán, který respektuje schválené učební dokumenty.

Nepovinné předměty jsou žákům nabízeny v omezené míře, a to pouze studentům vyšších ročníků (cembalo, seminář historicko-estetický, gregoriánský chorál, liturgika). Nadstandardně je žákům umožněno navštěvovat semináře jednotlivých odborných

oddělení. Talentovaní žáci všech ročníků mají možnost prezentovat své dovednosti na pravidelných veřejných seminářích.

Žáci reprezentují školu na veřejných koncertech, nejnadanější z nich se mohou zúčastnit zahraničních výměnných koncertů v rámci spolupráce se školami stejného zaměření.

Vzdělávací program byl předepsaným způsobem schválen, učební plány se dodržují. Schválené učební dokumenty jsou plněny na velmi dobré úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Organizační struktura konzervatoře je složitý systém, který zohledňuje specifika školy. Užší vedení školy představuje ředitel, jeho statutární zástupce a zástupce ředitele pro uměleckou oblast. V rozšířeném vedení školy jsou zastoupeni vedoucí jednotlivých odborných útvarů. Jim podléhají vedoucí jednotlivých oborů studia a příslušný umělecký pedagog. Složitou organizační strukturu přehledně a názorně objasňuje organizační schéma. V něm je vyznačena hierarchie, odpovědnost a kompetence jednotlivých pracovníků a jejich vzájemné vazby. Řízení školy je založeno na principech participace mezi členy užšího a rozšířeného vedení. Ředitel školy promyšleně deleguje pravomoci na vedoucí oborů studia a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Důležitý stupeň v řídicí struktuře představují odborné komise pro jednotlivé odborné útvary. Povinnosti pedagogů, třídních učitelů a ostatních zaměstnanců jsou zakotveny v pracovním řádu, který je zaměstnancům trvale k dispozici.

Ve své řídicí práci se ředitel školy opírá o poradní orgány, kterými jsou pedagogická rada a umělecká rada. Oba poradní orgány dobře plní svou funkci.

Pedagogická rada se zabývá otázkami pedagogickými, hodnotí studijní výsledky žáků. V umělecké radě jsou zastoupeni vedoucí všech odborných oddělení. Na svých jednáních se zabývá problematikou organizace, plánování, hodnocením uměleckých výkonů žáků a kontrolou jejich dovedností. Koordinuje termíny soutěží a koncertů žáků i učitelů v souladu s výchovně vzdělávacím procesem.

Organizační normu vzhledem k žákům představuje školní řád a dokument „Vnitřní řád Konzervatoře v Brně“. Školní řád respektuje Metodický pokyn MŠMT ČR č.j. 16 227/96-22 o prevenci a zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních. Pravidla pro docházku a omlouvání absence jsou stanovena v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. Dokument uvádí pouze povinnosti, nikoli práva žáků s ohledem na Úmluvu o právech dítěte. Jeho dodržování je pedagogicky sledováno a hodnoceno na pedagogických radách.

Vnitřní řád konzervatoře je přehledně strukturován, seznamuje žáky s podmínkami provozu budovy, bezpečnostními směrnicemi, pravidly pro půjčování školních pomůcek a pro styk s ředitelstvem školy. Část pátá, písmeno f) nekoresponduje s § 25 odst. 16 vyhlášky MŠMT ČR č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích.

S oběma dokumenty byli žáci prokazatelně seznámeni, jsou jim dostupné.

Organizační struktura je jasně stanovena, kompetence uplatňovány v souladu s jejich ustanovením. Řízení školy v oblasti organizace je založeno na principech participace, má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje celkem 130 pedagogů, z nichž 125 je plně kvalifikováno. Výuku hlavních a odborných předmětů zajišťují fundovaní odborníci z praxe (koncertní mistři, sólisté a členové státní filharmonie, přední členové Národního divadla v Brně). Z celkového počtu 53 nemají tři externí učitelé pedagogickou způsobilost. Vysoký podíl kvalifikovaných učitelů je zárukou naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru.

Učitelé jsou přijímáni výhradně konkursním řízením. Pracovníci studijního a ekonomického úseku zabezpečují bezproblémový chod školy.

Struktura pedagogického sboru je z hlediska výchovně vzdělávacího programu školy optimální a umožňuje velmi dobře realizovat vytýčené cíle.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v oblasti jazykových kurzů a mezinárodní spolupráce škol téhož zaměření (koncerty, představení).

Vzdělávání pracovníků je realizováno v souladu s potřebami školy.

Odborné a pedagogické řízení má spíše nadprůměrnou úroveň. .

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém není plánován, vzhledem k pedagogům je realizován neformálním způsobem. Vedení školy průběžně sleduje dodržování pracovní doby zaměstnanců školy, ze zjištěných nedostatků jsou vyvozovány závěry. Na kontrole plnění učebních plánů a osnov se podílejí i vedoucí jednotlivých útvarů, sledují činnost začínajících učitelů. Z těchto hospitací nejsou pořizovány záznamy. Hodnocení pracovníků je diferencované, pro stanovení osobních příplatků a odměn jsou dána kritéria (representace školy na veřejnosti, umístění žáků v soutěžích, práce nad rámec stanovených povinností).

Kontrolní systém vzhledem k žákům je propracovaný, důsledný a účinný. Prospěch, chování a studijní výsledky žáků jsou sledovány průběžně a šestkrát ročně hodnoceny na pedagogické radě. Na podnět vyučujících je prospěch a výkony žáků předmětem jednání uměleckých rad, které se konají podle potřeby, minimálně však jedenkrát měsíčně. Průběžná kontrola dosažených výsledků v hlavních oborech se uskutečňuje na seminářích každého oddělení. V souladu s § 12 odst. 1 písm. e) vykonávají žáci komisionální zkoušky v hlavním odborném předmětu. Neformální kontrolní činnost uměleckých výkonů žáků je realizována prostřednictvím koncertů a divadelních představení. Jednou z forem kontroly uměleckých výkonů žáků jsou absolventské přehrávky pro absolventský výkon s orchestrem. Absolventské přehrávky hodnotí umělecká rada, jsou přístupné i žákům ostatních ročníků. ČŠI byla v průběhu inspekce absolventským přehrávkám přítomna, jejich organizaci a průběh hodnotí kladně.

Úspěchy žáků v soutěžích, na koncertech a představeních škola oceňuje, zveřejňuje a využívá k motivaci ostatních žáků. Nejúspěšnější žáci mají možnost získat stipendium Nadace Českého hudebního fondu Praha, mohou být uměleckou radou vybráni

k účasti na výměnných zahraničních koncertech konzervatoří. Nejlepší absolvent školy získává po vykonání absolutoria cenu Janáčkova fondu.

Kontrolní systém vzhledem k učitelům je méně efektivní, vzhledem k žákům má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní systém školy má celkově průměrnou úroveň.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy je zajištěn standardním způsobem formou pracovních porad, aktuálních vyhlášek ředitele školy a přímým kontaktem zaměstnanců s vedením školy.

Tok informací směrem k učitelům i žákům má jasná pravidla, systém zajišťuje zpětnou vazbu.

Vnější informační systém směrem k rodičovské veřejnosti je propracován, realizován formou pravidelných schůzek s rodiči. O problémech v prospěchu, chování, či neomluvené absenci informuje škola zákonné zástupce žáka prokazatelným způsobem tak, aby bylo možno včas zajistit nápravu.

Na veřejnosti se škola prezentuje bohatou nabídkou mimoškolních aktivit (koncertů, veřejných vystoupení žáků i učitelů, uspořádáním hudebně teoretické konference, účastí na soutěžích) a to nejen v celé české republice, ale i v rámci mezinárodní spolupráce. Mimoškolní aktivity učitelů a žáků napomáhají vytvářet autonomii školy a zvyšují její kredit.

Informační systém školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1, 2 zákona č. 29/1984 Sb. v platném znění je vedena úplně.

- třídní knihy pro skupinové vyučování předmětů i individuální výuku žáků jsou vedeny řádně, drobné administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce

- Rozvrh hodin pro skupinu pěti žáků třídy II. E byl v průběhu inspekce upraven v souladu s § 14 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. Nepravidelné rozvržení výuky žáků pátých a šestých ročníků je realizováno v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR k postupu při úpravě vzdělávacího procesu škol a školských zařízení čj. 18 276/98-20.

- zápisy z pedagogických rad jsou vedeny, neuvádí však program jednání, přijatá usnesení, záznamy o hlasování o třetím stupni z chování

- Administrativní nedostatky v protokolech o ukončování studia byly odstraněny v průběhu inspekce, vzory vysvědčení byly doloženy. Třem žákům třídy IV. AB nebylo ke dni inspekce vydáno maturitní vysvědčení. Absolventi byli k převzetí vysvědčení vyzváni doporučeným dopisem.

Ostatní kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně, v souladu s platnou legislativou.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření byla zpracována v souladu se zákonem č. 564/1990 Sb., ve znění zákona č. 139/1995 Sb. § 17e odst. 2, 3. Byla projednána a schválena na poradě pracovníků školy. Zjištění ČŠI korespondují s údaji uvedenými ve zprávě. Vypovídací hodnota obou dokumentů má dobrou úroveň, může být využita pro další činnost školy.

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření má velmi dobrou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy je sestaven z finančních prostředků ze státního rozpočtu a v malé míře z příjmů za koncerty a pronájmy prostor. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na rok 1997 stačily k řádnému zabezpečení provozu školy. Pro rok 1998 nejsou pokryty finanční prostředky na zabezpečení pomůcek (hudební nástroje), vyhláškou ředitele je omezena doba provozu školy (zkrácen večerní provoz).

S přidělenými i vlastními finančními prostředky nakládá škola uvážlivě, jsou využity k řádnému zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti žáků a provozu školy.

Efektivnost využívání přidělených získaných finančních prostředků ve prospěch výchovně vzdělávacího procesu má nadprůměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

Řízení školy ve sledovaných oblastech hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobré.

V Brně dne 22. 10. 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Přílohy: protokol o kontrole

Inspekční zprávu jsem převzal dne

razítko

Podpis ředitele školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	10. 11. 1998	122 302/98
Školský úřad:	25. 11. 1998	122 302/98