

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 4, Levského 3203

Levského 3203, 143 00 Praha 4 Modřany

Identifikátor zařízení: 600 036 570

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. června 2001

Čj.	010 389/01-1029
Signatura	oa4au147

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Levského byla zřízena Městskou částí Prahy 12 usnesením místního zastupitelstva zřizovací listinou č. 84/Z ze dne 21. 11. 1995 s účinností od 1. 1. 1996 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Dodatkem č. 1 ze dne 19. 7. 1999 se mění název příspěvkové organizace na Mateřská škola, Praha 4, Levského 3203. Rozhodnutím Školského úřadu Praha 4 č. j. 686/99/mš ze dne 25. 3. 1999 měla mateřská škola kapacitu 120 dětí. Školní jídelna, která je součástí MŠ, má též kapacitu 120.

Původně čtyřtřídní mateřská škola byla pro snížený počet dětí redukována na trojtřídní. Organizace provozu dosud využívá všech čtyř tříd pro vytvoření optimálních podmínek pro děti a přizpůsobuje tomu i služby učitelek. V dopoledních hodinách jsou tak děti rozděleny do čtyř tříd a odpoledne do dvou. V letošním roce do mateřské školy dochází celkem 79 dětí. Výjimka oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je stanovena na 84 dětí. Čtyři děti mají odloženou povinnou školní docházku. Věkové složení tříd je smíšené. Škola začíná pracovat podle programu Začít spolu, koncem školního roku bude usilovat o registraci.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a přípravě vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost vychází z ročního plánu vytvořeného učitelkami v rámci přípravy na program Začít spolu. Z toho pak zpracovávají náměty do týdenních plánů, které jsou diferencovány i podle věku dětí. Týdenní plány sestávají dílem z tradičních témat, dílem je patrná snaha zařazovat progresivní prvky. Cíle jsou plánovány pouze u některých činností, většinou je plánován pouze jejich obsah. Přes inovativní přístup a zjevnou invenci při tvorbě plánu učitelky po ročním užívání kriticky shledávají dosavadní nedostatky, kterých se napříště chtějí vyvarovat.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický sbor tvoří šest učitelek včetně ředitelky školy, která má vysokoškolské vzdělání. Jedna z učitelek není pedagogicky a odborně způsobilá. Všechny učitelky mají dostatečnou praxi. Jejich vztah k dalšímu vzdělávání je pozitivní a projevuje se účastí v Pedagogickém centru. Na základě zájmu o vzdělávací program Začít spolu se učitelky věnují jeho studiu, navštěvují Letní školu a k tématu zaměřené semináře.

Škola vytváří pro svůj vzdělávací program výborné materiálně technické zabezpečení. Členění místností dovoluje maximální využití prostoru, děti mají k dispozici třídu a dvě herny. Současně je s ohledem na potřeby programu Začít spolu prostor rozdělen na centra aktivit, která jsou s citlivým vkusem zabudována do interiéru a plní dobře svůj úkol. Sociální zařízení je starší, ale dosud funkční. Dobře jsou vyřešeny také podmínky pro fixaci hygienických návyků uspořádáním umýváren. Vybavení tříd nábytkem je velmi dobré, částečně nově obměněné. Dětské židle a stolky jsou v každé třídě přizpůsobeny potřebám dětí na základě věkového heterogenního uspořádání. Estetika prostředí je doplněna výtvarnými pracemi dětí a učitelek, je zřejmá možná participace dětí na dotváření interiéru. Děti mohou své konstruktivní stavby ponechávat do dalších dnů a postupně je dotvářet. Prostředí je celkově charakterizováno snahou učitelek o podnětnost a stimulaci dětí.

Vybavení školy hračkami, pomůckami i knihami odpovídá požadavkům dětí předškolního věku. Z audiovizuálních pomůcek jsou využívány nejvíce magnetofony, sporadicky televize.

Video mateřská škola nevlastní.

Psychohygienické podmínky jsou zajištěny, děti mají dostatečnou příležitost k relaxaci. Spontánní hra je v denním režimu uplatňována v potřebné míře, což není při aplikaci programu Začít spolu ve školách vždy pravidlem. Pitný režim je zaveden, je však málo iniciován. Individuální potřeba spánku dětí není dosud respektována vytvořením alternativního programu. Školní zahrada poskytuje dobré prostorové podmínky i vybavení pro rekreační účely dětí.

Spontánní a řízené činnosti

Organizace, formy a metody vzdělávací práce.

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách, u všech přítomných učitelek. Organizace a metody spontánních činností měly tradiční charakter, jejich nabídka byla velmi pestrá, začlenění učitelky do her přiměřené. Děti se věnovaly stolním a konstruktivním hrám, v jedné třídě byly dobře rozvinuty námětové hry. Pozitivně je třeba hodnotit organizaci činností vzhledem k absenci učitelek a přítomnosti nových, dosud plně nezadaptovaných dětí. Problém se řeší s pomocí provozních sil, které se dětem podle potřeby velmi dobře pod vedením učitelky individuálně věnují a pomáhají uvolnit napětí a úzkost.

V řízených činnostech byly hospitovány aktivity v ranních komunitních kruzích, pohybové výchově a práce v centrech aktivit. Úroveň vzdělávací práce byla rozdílná, v závislosti na schopnostech a způsobu práce jednotlivých učitelek. Úloha ranního kruhu byla v zásadě plněna. V jedné třídě se dobře naplňovala úloha sociální výchovy a emočního vnímání, kdežto v druhé třídě se při řízené činnosti příliš zdůrazňoval didaktizující význam a poznávací cíle, což méně podporovalo aktivní interakci a míru komunikativních dovedností dětí.

Ranní cvičení je v denním režimu nahrazováno někdy pouze pohybovými hrami, jindy přirozenými cvičeními s využitím náradí v herně. Cvičení děti většinou uspokojovalo, jeho intenzita byla dostatečná. Drobné nedostatky se vyskytovaly v rytmickém ztvárnění a v organizaci proudového cvičení. Řízené činnosti v centrech aktivit jsou organizovány na základě samostatného rozhodování, děti přistupují k práci aktivně, dovedou spolupracovat a dokončit zadaný úkol. Při náročnějších požadavcích je namísto asistentů využíváno provozní pracovnice, která má k dětem velmi pěkný vztah a dovede je podpořit a podněcovat. Některé požadavky učitelky v oblasti pracovní výchovy a konstruování byly nepřiměřené a dětské práce pak byly ovlivněny její pomocí. Také námět modelování ve výtvarné výchově byl pro děti příliš náročný a jen některé byly schopny úkol splnit. Naopak v jiných centrech si děti vedly suverénně a samostatně a uměly vyjádřit svůj názor. Po ukončení práce mohly děti přecházet do jiných center, nejmladší spíše volily spontánní hry.

Kulturně společenské a hygienické návyky jsou u dětí fixovány na úrovni jejich věku. Děti se podílejí na přípravě stolování, starší děti si připravují i jídlo. Pracovní a sebeobslužné návyky jsou průběžně upevňovány. Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou přirozené, děti nejsou zbytečně organizovány.

Motivace a hodnocení

Motivace spontánních činností je přirozená a vychází ze zájmu dětí a pestrosti nabídky. Děti při tom využívají vlastních prožitků a emocí. Svým jednáním vyjadřují samostatnost založenou na pěstované schopnosti rozhodování a nezávislosti na dospělém. Hodnocení dětí je pozitivně zaměřené, učitelky je postupně vedou k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

V řízených činnostech se vstupní a průběžná motivace ve všech třídách nedařila uplatňovat v plném rozsahu, i když většina dětí projevovala dostatečný zájem o vzdělávací práci. Učitelky uměly dobře využívat zpětné vazby, pracovat s dětmi systematicky. Méně pozornosti bylo věnováno prožitkovému učení, které je v předškolním vzdělávání nezastupitelné.

Interakce a komunikace

Věkové heterogenní uspořádání tříd přirozeně napomáhá sociálnímu učení. Děti jsou k sobě ohleduplné, agresivní projevy chování se během inspekce nevyskytovaly. Naopak byla patrná vzájemná ohleduplnost a citlivý přístup starších k mladším. Verbální projev učitelky i dětí byl většinou vyvážený, děti mají dostatečnou slovní zásobu a jsou dobře schopny sebevyjádření. Ve třídách je při spontánních i řízených činnostech vytvářeno příznivé komunikační prostředí a dostatečný prostor pro volné vyjadřování dětí. Méně pozornosti je věnováno promyšlenosti otázek kladených dětem, což pak může nepříznivě ovlivňovat další charakter vzdělávací činnosti a invence dětí. Naopak otevřenost a vnitřní sebejistota dětí se pozitivně projevuje v jejich chování k sobě navzájem i k dospělým osobám.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V plánování vzdělávací práce se obráží snaha a tvořivost učitelek o vytvoření vlastního plánu pro zvolený program školy, i když modifikace tradičních postupů je dosud nižší. Úroveň plánování je spíše nadprůměrná.

Materiálně technické podmínky školy jsou vynikající, úroveň vybavení a estetiky prostředí je pozitivně ovlivněna pracovníci mateřské školy. Personální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Ve vzdělávací práci je charakteristické zapojení školy do vzdělávacího programu Začít spolu, kdy se učitelky správně snaží uplatnit jeho principy plně v souladu se zásadami předškolního vzdělávání, s respektováním dominantní úlohy hry ve vzdělávací práci a působit na rozvoj celé dětské osobnosti. Organizace a metody řízených činností jsou hodnoceny jako průměrné, motivace a interakce jako nadprůměrné.

Spontánní činnosti jsou ve všech oblastech hodnoceny jako nadprůměrné.

Úroveň vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepčním záměrem školy je vytvořit pro děti prostředí, kde budou prožívat pohodu citovou, fyzickou i sociální, učit je chápat svět kolem sebe. V letošním školním roce je hlavním úkolem se zaměřit na vzdělávací program Začít spolu, v příštím roce škola zamýšlí žádat o registraci. Letos je hlavním úkolem ročního plánu stanoven zajištění podmínek pro plánovaný program (zřízení center aktivit) a zaměření na rozvoj schopností, znalostí a dovedností dětí hrou. Úkoly jsou doplněny prostředky realizace a určením odpovědnosti jednotlivých pracovníků školy. Součástí plánu jsou formy spolupráce s rodiči, plán vzdělávání pedagogických pracovníků, pedagogických rad, akcí školy a zájmových aktivit. Plán rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cíle a respektuje návaznost koncepce na úkoly ročního plánu. Cíle se promítají do jednotlivých oblastí práce a jsou funkční a realizovatelné.

Organizování

Školský úřad Praha 4 jmenoval ředitelku mateřské školy s účinností od 1. února 1992. Na základě výsledků periodického hodnocení práce ředitelů škol a školských výchovných zařízení byla ředitelka s účinností od 1. srpna 1998 potvrzena ve funkci.

Ředitelka stanovila pravidla organizačního uspořádání v provozním a organizačním řádu.

Pro rodiče je zpracován řád školy. Osobní úkoly učitelek jsou stabilně stanoveny. Povinná dokumentace školy je vedena v odpovídajícím rozsahu, drobné nedostatky byly prodiskutovány a odstraněny. Je vypracován vnitřní předpis pro používání a čerpání prostředků z FKSP.

Personální dokumentaci vede ředitelka mateřské školy. Osobní spisy zaměstnanců obsahují všechny náležitosti. Zařazení zaměstnanců do platových tříd je v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací v platném znění. Změny osobních příplatků jsou dekretovány. Výše přiznaných příplatků za vedení, osobních příplatků a výplata dalšího platu v souvislosti se splněním podmínek pro jeho přiznání je v souladu s výše uvedeným nařízením vlády. Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti nebyly ve sledovaném roce uzavřeny. Zpracování mezd a vedení účetnictví zadala škola firmám. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství byl řádně vyplněn. Údaje v něm souhlasí s účetní evidencí. Kontrole byl předložen Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2000. Je členěn na pedagogické a nepedagogické zaměstnance.

Vnitřní informační systém preferuje osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci, využívá plánované pedagogické a provozní porady a informativní nástěnku ve sborovně. Operativní schůzky svolává ředitelky v případě potřeby a jejich náplň neeviduje. Informační servis pro rodiče je funkční, jeho úroveň je standardní. Sestává z informací na nástěnce, plenární a třídní schůzky a tradičních setkání při akcích školy. Škola je rodičům otevřená, mají možnost spoluúčasti při adaptaci dětí a společného pobytu při hře.

Prezentace školy na veřejnosti se uskutečňuje informacemi v Modřanských novinách a účastí školy na výtvarných soutěžích.

Spolupráce s PPP se převážně orientuje na oblast školní zralosti. Inzerované akce poradny nejsou pro školu vzhledem k jejímu zaměření dobře realizovatelné.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka škola má demokratický styl řízení. Snaží se vytvářet příznivou atmosféru a vhodné pracovní podmínky. Je si vědoma důležitosti dalšího vzdělávání pedagogů a plně ho podporuje. Učitelky navštěvují vzdělávací akce Pedagogického centra a všechny se účastní seminářů programu Začít spolu, aby mohl být zmíněný program v mateřské škole aplikován. Přiměřená péče je věnována učitelce bez pedagogické a odborné způsobilosti. Ředitelka zná dobře úroveň práce jednotlivých učitelek a umí je stimulovat ke snaze o nové metody. Pro zvýšení kvality vzdělávací práce ředitelka školy doporučuje hospitace u učitelek s dobrými pracovními výsledky. Ve vedení lidí ředitelka usiluje o inovace v souladu s požadavky zvoleného programu.

Kriteria pro stanovení výše osobních příplatků byla kontrole předložena a pracovníci jsou s nimi seznámeni.

Kontrolní mechanismy

Zpracovaný kontrolní systém ředitelky vychází z denního pozorování práce učitelek, nedostatky se snaží řešit bezprostředně. Zápisy o těchto kontrolách ředitelka nepožizuje, stejný způsob je uplatňován i vůči provoznímu personálu. Hospitační činnost ředitelky má nižší četnost, v letošním školním roce hospitovala ředitelka čtyřikrát. Hospitační záznamy jsou velmi dobré kvality, s doporučením pro další práci, konstatují i případná negativa. Rozborové schopnosti ředitelky se prokázaly při inspekci, ředitelka je odborně zdatná a dovede své závěry odůvodnit. Plánované pedagogické rady jsou podle ročního plánu poradním orgánem, v praxi se v zápisech z rad poněkud upřednostňují organizační záležitosti před pedagogickými problémy. Kontrolní systém ředitelky také zahrnuje úroveň dokumentace, pořádku a estetiky prostředí.

Vnější kontrolu pojistného a provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění v malé organizaci provedla v roce 2000 Pražská správa sociálního zabezpečení Praha 4.

Hodnocení kvality řízení

V oblasti plánování jsou patrné inovativní prvky směrem k novému pojetí předškolní výchovy. Plánování má příkladnou úroveň. V organizování a vedení lidí je řízení přizpůsobeno zvolenému programu, systém je převážně efektivní a funkční, je hodnocen jako spíše nadprůměrný. Kontrolní mechanismy mají standardní úroveň, jsou hodnoceny jako průměrné.

Kvalita řízení je hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky v roce 2000 nebyly přiděleny.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Limit počtu pracovníků a limit prostředků na platy nebyl překročen. Objem vyplacených mzdových prostředků je správně uveden v účetnictví. Doporučený princip čerpání nenárokových složek platu byl dodržen.

Objem finančních prostředků přidělených v roce 2000 ze státního rozpočtu byl použit na mzdy, povinné odvody, učební pomůcky, pracovní oděvy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. 84/Z ze dne 21. 11. 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě č. j. 689/1999/mš ze dne 25. 3. 1999
- Výroční zpráva za rok 1999/2000

- Roční plán školy 2000/01
- Přehled výchovné práce a docházky dětí ve školním roce 2000/01
- Evidenční listy dětí
- Plány vzdělávací práce
- Služby učitelek, Organizační řád, Řád školy,
- Jmenování ředitelky do funkce
- Personální dokumentace
- Výkaz škol (MŠMT) PI - 04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2000
- Výsledovka, Výkaz zisků a ztrát za rok 2000

ZÁVĚR

Mateřská škola se cílevědomě a systematicky připravuje na práci s programem Začít spolu. Citlivě přitom respektuje potřeby dětí předškolního věku. Vzdělávací práce a řízení jsou ve sledované oblasti hodnoceny jako velmi dobré.

Pozitiva

- odborná zdatnost ředitelky školy
- kritický náhled ředitelky při hodnocení výsledků práce, návaznost plánování
- dobré materiálně technické vybavení školy, estetika prostředí
- vstřícný postoj učitelek k dalšímu vzdělávání
- systematická příprava na práci s programem Začít spolu

Negativa

- nižší efektivita kontrolní činnosti ředitelky školy
- nižší promyšlenost plánů vzdělávací práce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	J. Černá	.J. Černá, v. r.
Členové týmu	L. Srpová	L. Srpová, v. r.

V Praze, dne 12. června 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: . 18- 6. 2001

Razítko

ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Jaroslava Štefanová

Mgr. J. Štefanová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-07-02	010 501/01-1029
Zřizovatel:	2001-07-02	010 489/01-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.