



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-128/09-05

Název školy: **Mateřská škola Kynšperk nad Ohří,
U Pivovaru 367, okres Sokolov, příspěvková
organizace**

Adresa: U Pivovaru 367, 357 51 Kynšperk nad Ohří

Identifikátor: 600 072 339

IČ: 49 776 961

Místo inspekce: Mateřská škola, U Pivovaru 367, Kynšperk nad Ohří

Termín inspekce: 2. a 3. června 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy pro sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, U Pivovaru 369, okres Sokolov, příspěvková organizace je zřízena Městem Kynšperk nad Ohří. Organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 60 dětí a školní jídelny s kapacitou 70 stravovaných.

Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Má dvě třídy, které jsou věkově smíšené. V současné době je v nich zapsáno celkem 53 dětí, z tohoto počtu mají 3 děti odloženou školní docházku o jeden školní rok. Z 21 dětí

mladších tří let, přijatých k září 2008, většina dovršila nebo dovrší tři let v průběhu školního roku. Během uplynulých tří let se počet zapsaných dětí výrazně nezměnil (v roce 2006/2007 bylo zapsáno 56 a v roce 2007/2008 50 dětí). V těchto letech mateřská škola neevidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. O mateřskou školu je trvalý zájem, navštěvují ji i děti z blízkých okolních obcí. Celodenní provoz probíhá od 6:00 do 16:00 hod.

Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Od poslední inspekce v roce 2004 došlo k menší obměně pedagogického sboru. Za nekvalifikovanou učitelku, která odešla do důchodu, nastoupila učitelka s odbornou kvalifikací. V současné době mají všechny pedagogické pracovnice vzdělání stanovené právním předpisem.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je platný od 1. září 2007. Vzdělávací program obohacuje nabídka doplňkových činností: seznamování se základy anglického jazyka, kroužek pohybových aktivit a plavání, které jsou určené většinou starším dětem. V průběhu roku mateřská škola organizuje množství dalších aktivit (různé slavnosti, výlety do okolí, divadelní a koncertní představení, sportovní dopoledne, školu v přírodě).

Budova mateřské školy stojí v klidné části města, přiléhá k ní velká zahrada. Na zahradě zůstalo pouze zastaralé pískoviště, neboť v roce 2006 muselo být z bezpečnostních důvodů původní vybavení demontováno.

Výsledky své práce mateřská škola prezentuje při kulturních akcích. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd, pravidelně jsou informováni o prospívání svého dítěte. Informace o dění v mateřské škole jsou podávány ústně u ředitelky, písemně na nástěnkách pro rodiče v budově školy a na webových stránkách města www.kynsperk.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodaří jako příspěvková organizace především s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu, které v hodnoceném období tvořily přibližně 70 % z celkových nákladů mateřské školy. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě přímých nákladů na vzdělávání, tj. na úhradu mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu hraček, učebních pomůcek, různých výukových materiálů, k úhradě školení a vzdělávání zaměstnanců školy a k úhradě ostatních nákladů souvisejících se vzděláváním.

V roce 2008 byly mateřské škole přiděleny účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity k výplatě nenárokových složek platů pedagogickým pracovníkům a úhradě odvodů s nimi souvisejících.

Významným zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel poskytuje mateřské škole především provozní dotace, které slouží k úhradě nákladů souvisejících s provozem a údržbou budovy. Mezi ně patří především úhrada energií, vody, odvoz odpadu, spotřeby materiálu (kancelářské potřeby, úklidové prostředky, materiál na údržbu) a dále služby spojené s provozem mateřské školy (poštovné, telefon, internet atd.). Výše těchto finančních prostředků měla ve sledovaném období stoupající charakter, neboť v roce 2006 tvořily 17,8 % z celkových nákladů mateřské školy a v roce 2008 se jednalo již o 20,63 % z celkových nákladů.

V roce 2008 mateřská škola získala v souvislosti se stavebním záměrem (zateplení budovy) investiční dotaci od zřizovatele, ze které byla hrazena projektová dokumentace a energetický audit.

V průběhu hodnoceného období mateřská škola postupně zlepšovala prostředí jak pro děti, tak i pro zaměstnance: postupně se vymalovaly jednotlivé prostory budovy, byl vyměněn pisek v pískovišti, pokládaly se koberce na chodbách a postupně se obměňuje nábytek ve třídách. Tyto drobné opravy a udržovací práce mateřská škola hradila převážně z provozních prostředků, nahodile se jí podařilo získat finanční sponzorské dary a částečně si vypomáhala vlastními finančními prostředky - fondy. Zatím nebyly získány finanční prostředky na vybavení školní zahrady.

Mateřská škola má odpovídající materiální a finanční zázemí pro realizaci ŠVP. Ve sledovaném období získávala finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z dalších mimorozpočtových zdrojů (sponzorské dary, fondy).

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Informace o přijímacím řízení jsou dostupné všem obyvatelům města i blízkého okolí. Jsou zveřejňovány na informačních tabulích městského úřadu a kulturního střediska, v místním zpravodaji a na webových stránkách. Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka postupuje v souladu s právními předpisy. Děti přijímá v době zápisu, vzhledem k volné kapacitě i v průběhu roku. Při zařazování dětí do tříd mateřská škola vyhovuje přání rodičů. Nově přijatým dětem nabízí adaptační program zaměřený na postupné seznamování s prostředím mateřské školy.

Školní matrika je vedena přehledně, chybějící údaje o místu narození některých dětí byly doplněny v průběhu inspekce. Mateřská škola zohledňuje vzdělávací pokroky dětí a podle jejich potřeb jim zajišťuje individuální péči. Jsou to zejména děti s odloženou školní docházkou. Identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí škola neprovádí, v ŠVP má stanovené strategie na jejich podporu. Mateřská škola je otevřená vůči rodičům, nabízí jim poradenské služby zejména v otázkách školní zralosti a připravenosti dětí na základní vzdělávání. V případě zájmu rodičům zprostředkuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními.

Mateřská škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Podpora vzdělávání podle individuálních potřeb dětí je na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla mateřská škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, na jeho tvorbě se podílely ředitelka a učitelky. Svým obsahem zohledňuje vnější prostředí, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Zajišťuje variabilnější organizaci a individualizaci předškolního vzdělávání. Je také zaměřen na účinnou spolupráci s rodiči. ŠVP je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) v částečném souladu. Některé formální nedostatky (přesné uvedení platnosti dokumentu, jméno ředitelky) a chybějící informace o podmínkách a organizaci vzdělávání ředitelka doplnila v průběhu inspekce. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků pouze částečně. Integrované bloky neobsahují charakteristiku hlavního smyslu, ten je pojat jako řada dílčích cílů. Formulace výstupů neodpovídá RVP PV, často jsou zaměňovány za okruhy činností. Systém hodnocení uvnitř mateřské školy je neúplný, zcela chybí techniky vyhodnocování a časový plán je nastíněn pouze částečně. Tyto nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Koncepční cíle a záměry rozvoje školy vycházejí z vlastního hodnocení, navazují na dlouhodobé národní i krajské priority, postupně jsou realizovány. Cílem v oblasti materiální je

vybavit zahradu a vytvořit prostředí pro kvalitnější uplatňování environmentální výchovy, další obnova nábytku ve třídách, rekonstrukce šaten a umývárny. Cílem v oblasti vzdělávání je inovace ŠVP - smysluplné propojení integrovaných bloků.

Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, má odbornou kvalifikaci pro výkon funkce, v roce 2006 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Znalosti v oblasti řízení si doplňuje v rámci DVPP. Získané poznatky a své zkušenosti využívá v praxi. V ŠVP i ve vlastním hodnocení definovala silné a slabé stránky školy, přijímaná opatření vedou ke zlepšování kvality řízení i průběhu a výsledků vzdělávání. Účelně využívá pedagogické rady jako poradního orgánu k projednávání všech důležitých dokumentů, rozboru a hodnocení činnosti školy ve všech směrech. Systematicky vytváří prostor pro DVPP. V posledních třech sledovaných letech bylo vzdělávání zaměřeno zejména na potřeby kurikulární reformy. Plánovaná a kontrolovaná je i forma samostudia učitelek zaměřená především na oblast psychologie a ekologické výchovy.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV. Vedení mateřské školy je na požadované úrovni, nedostatky v ŠVP lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou s ohledem na stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru velmi dobré, umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Všechny učitelky mají delší pedagogickou praxi. Mají zájem o sebevzdělávání, nové poznatky využívají při práci s dětmi. Organizace DVPP podporuje profesní růst učitelek. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu pro DVPP jsou využívány efektivně.

Přidělené finanční prostředky umožňují plynulý chod mateřské školy i realizaci ŠVP. Zaměstnanci jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce. Ve sledovaném období se průměrné měsíční platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců udržovaly na přibližně stejné úrovni.

Mateřská škola má vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí. Vytvářením bezpečného prostředí pro vzdělávání předchází vzniku sociálně patologických jevů. Pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou funkčně stanovena školním řádem. Děti jsou úměrně svému věku vedeny k chápání a dodržování pravidel vzájemného soužití. Mateřské škole se daří udržovat úrazovost dětí na nízké úrovni.

K úspěšnému plnění ŠVP napomáhá vhodné prostorové zázemí a účelné materiální vybavení. Prostorové uspořádání vyhovuje režimovým požadavkům (snadná dostupnost toalet a šatny). Třídy jsou přizpůsobeny nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Dětský nábytek odpovídá počtu dětí a jejich tělesným proporcím. Podnětné vybavení tříd hračkami a pomůckami příznivě ovlivňovalo průběh vzdělávání. Také tělovýchovné nářadí a náčiní, které je dětem volně dostupné a průběžně využíváno, příznivě podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. Naopak školní zahrada, vybavená pouze pískovištěm, bez přirozeného zastínění, neposkytuje vhodné zázemí pro pobyt dětí venku. Zlepšily se podmínky v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Každá třída má k dispozici počítač s výukovými programy a s připojením na internet. Učitelky využívají ICT při přípravě na vzdělávání i při vlastním vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola navazuje na výchovu v rodině, ve vzdělávání preferuje metody prožitkového učení, založené na přímých zážitcích dětí, které směřují k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Třídní vzdělávací program je pro obě třídy totožný. Vzdělávací obsah učitelky přizpůsobují zájmům a potřebám dětí různého věku. Obsah vzdělávání odpovídá cílům a zásadám stanovených v RVP PV. Vychází z respektu k individuálním zvláštnostem dětí. Nabídka činností s možností výběru a dostatečný prostor pro spontánní i řízenou hru vedly děti k aktivnímu zájmu a k učení prožitkem. Metody a formy vzdělávání příkladně rozvíjely komunikativní a pohybové schopnosti a dovednosti dětí. Příznivě rozvíjely chápání sociálních rolí. V denním režimu byl zajištěn pravidelný rytmus a řád s vhodným střídáním činností a odpočinku. Organizace hygieny byla pozitivně ovlivněna snadnou dostupností hygienického zázemí. V oblasti výchovy ke zdraví není zcela důsledně od dětí vyžadováno dodržování pravidel, která souvisejí s vytvářením vhodných stravovacích návyků (pitný režim, pravidelný a dostatečný příjem potravy) a dohodnutých pravidel souvisejících s péčí o chrup.

V souladu se ŠVP učitelky sledují potřeby dětí v různých oblastech a operativně na ně reagují. Klima mateřské školy je přátelské. Učitelky cíleně podporují kladné vzájemné vztahy mezi dětmi prostřednictvím společně dohodnutých pravidel. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, učitelky je přiměřeným způsobem postupně vedly k sebereflexi.

Průběh vzdělávání je na požadované na úrovni.

Partnerství

Mateřská škola vnímá rodiče dětí jako důležitého partnera. Pravidelně je informuje o dění, ředitelka i učitelky jim nabízejí individuální konzultace a adaptační program. Rodiče mají přístup do tříd, ve velké míře se zapojují do různých společenských a kulturních akcí, které mateřská škola pořádá.

Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na zabezpečení provozu mateřské školy. Spolupráce s místní základní školou je orientována na usnadnění přechodu dětí do 1. třídy (schůzka s učitelkou 1. třídy, návštěva školy). Funkční je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a klinickým logopedem. Mateřská škola se významnou měrou podílí na kulturním dění ve městě (vítání občánků, program pro domov důchodců). Zapojila se do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

Spolupráce s rodiči i ostatními partnery je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze ŠVP, z třídních vzdělávacích programů i z inspekčních zjištění vyplynulo, že mateřská škola vhodně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Ze sledované práce je zřejmé, že vhodně připravené prostředí tříd pozitivně ovlivňuje pohybový rozvoj dětí. Při cvičení projevovaly radost z pohybu a chápaly základní organizační a bezpečnostní zásady. Prostřednictvím her a různých činností učitelky vhodně rozvíjely hudebně pohybové schopnosti dětí a vhodně tříbily jejich estetické cítění. V průběhu činností mohly děti samostatně uplatňovat nabyté praktické zkušenosti při zacházení s různým materiálem, hračkami a stavebnicemi.

V prostředí mateřské školy se děti pohybovaly jistě a bezpečně, dodržovaly domluvená a pochopená pravidla vzájemného soužití. Starší děti se dokázaly mezi sebou domluvit a zorganizovat hru. Vhodnou nabídkou činností učitelky velmi dobře podporovaly jejich kompetence k učení a k řešení problémů. Prostřednictvím různých aktivit děti získávaly povědomí o společenských hodnotách, byly vedeny k elementární péči o životní prostředí. Měly prostor pro samostatné rozhodování a rozvoj komunikativních dovedností. Prostřednictvím životosprávy a vzdělávacího obsahu byly vedeny k základnímu povědomí o zdravém způsobu života, i když sledovaná úroveň stravovacích návyků některých dětí

v průběhu inspekční činnosti nebyla vzhledem k zásadám výchovy ke zdraví na dobré úrovni.
Vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy. V průběhu činností byly děti aktivní, projevovaly se samostatně, uměly spolupracovat a dobře navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými. Přirozeně a bez zábran komunikovaly, většina z nich dokázala formulovat své myšlenky a prožitky úměrně svému věku.

Mateřská škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky a zajímá se o úspěšnost dětí v prvním ročníku základní školy. Rozvoj osobnosti dětí je podporován i nabídkou doplňkových aktivit, o které je ze strany rodičů i dětí zájem. Kulturní a společenské akce i školní slavnosti, které prezentují výsledky dětí, škola pravidelně dokumentuje.

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí ve vlastním hodnocení na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání při přijímání dětí i v jeho průběhu. Má vytvořeny podmínky pro zohledňování individuálních potřeb dětí a poradenskou činnost.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP má mateřská škola k dispozici velmi dobré materiální podmínky kromě vybavení školní zahrady, vhodné personální obsazení i finanční zdroje. Finanční a materiální zdroje a prostředky jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu a funkce školy.

Mateřská škola vhodným způsobem zajišťuje bezpečnost dětí. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

ŠVP je zpracován podle zásad a cílů školského zákona, s RVP PV je jen v částečném souladu. Škola rozvíjí osobnost všech dětí požadovaným způsobem, vytvořené podmínky umožňují vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

(Veřejným výstupem z tematického šetření „ICT – vzdělávání v oblasti ICT a uplatnění ICT ve výuce ostatních předmětů“, „Vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ a „Rovnost příležitostí ke vzdělávání pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním a z málo podnětného rodinného prostředí“, jež bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikovaná na webových stránkách www.csicr.cz.)

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kynšperk nad Ohří dne 6. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 303/SK/09 s účinností od 1. 3. 2009, ze dne 2. 2. 2009;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 845/SK/06 s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 24. 2. 2006;
4. Rozhodnutí vydané Školským úřadem v Sokolově o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 108/99 s účinností od 1. 5. 1999, ze dne 20. 4. 1999;
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 5. 2009;
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2008/2009, čj. 4544/08/SO, ze dne 8. 5. 2008;
7. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem v Sokolově dne 1. 2. 1995, s účinností od 1. 2. 1995;
8. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 14. 6. 2006;
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, ze dne 1. 9. 2008;
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2009, čj. 45/2009;
11. Stanovení podmínek pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 1. 4. 2009, čj. 12/2009;
12. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009;
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2008/2009;
14. Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami;
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
16. Plán pedagogických rad pro školní rok 2008/2009;
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 – 2008/2009;
18. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007;
19. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy platný pro školní rok 2008/2009;
20. Třídní knihy 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2008/2009;
21. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
22. Evidenční listy dětí vedené ve školním roce 2008/2009;
23. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou pro školní rok 2008/2009;
24. Školní řád platný od 1. 9. 2008, ze dne 1. 9. 2008;
25. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2008, ze dne 1. 1. 2008;
26. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2007, ze dne 1. 1. 2007;
27. Pracovní náplně učitelek a ředitelky školy;
28. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008;
29. Plán DVPP a přehled o účasti za školní roky 2006/2007 - 2008/2009;
30. Doklady o DVPP za období 2006/2007 – 2008/2009;

31. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
32. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1996;
33. Směrnice k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ;
34. Směrnice k mimoškolním akcím v MŠ;
35. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 7. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 5. 10. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2008;
36. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008;
37. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008, k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007, k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006;
38. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 23. 11. 2006;
39. Dopis Města Kynšperk nad Ohří ze dne 15. 2. 2006, čj. 01166/06/FO – Přidělení příspěvku od města;
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 19. 1. 2007;
41. Jednotlivé měsíční mzdové rekapitulace za období leden až prosinec 2006;
42. Hlavní účetní kniha za období 1. 1. 2006 až 31. 12. 2006, ze dne 17. 2. 2007;
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 31. 1. 2007;
44. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 2. 2. 2007;
45. Specifikace nákladů k 31. 12. 2006;
46. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 29. 11. 2007;
47. Dopis Města Kynšperk nad Ohří ze dne 15. 12. 2006 čj. 08678/06/FO – Přidělení příspěvku na provoz;
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 8. 1. 2008;
49. Jednotlivé měsíční mzdové rekapitulace za období leden až prosinec 2007;
50. Hlavní účetní kniha za období 1. 1. 2007 až 31. 12. 2007, ze dne 18. 2. 2008;
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008;
52. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 31. 1. 2008;
53. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2007, ze dne 31. 1. 2008;
54. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 28. 11. 2008;
55. Dopis Města Kynšperk nad Ohří ze dne 1. 2. 2008, čj. 843/08/FO – Přidělení příspěvku na provoz;
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 19. 1. 2009;

57. Jednotlivé měsíční mzdové rekapitulace za období leden až prosinec 2008;
58. Hlavní účetní kniha za období 1. 1. 2008 až 31. 12. 2008, ze dne 16. 2. 2009;
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 27. 1. 2009;
60. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 1. 6. 2009;
61. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2008, ze dne 1. 2. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů po převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 1. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková

.....

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Bc. Libuše Fuksová

.....

V Karlových Varech dne 11. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kynšperku nad Ohří dne 15. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milena Valešová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.