



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Rynholec, okres Rakovník**

V Brance 344, 270 62 Rynholec

Identifikátor zařízení: 600 055 221

Zřizovatel: Obec Rynholec, nám. 1. Máje, 270 62 Rynholec

Školský úřad Rakovník, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník

Termín konání orientační inspekce: 2. a 3. listopad 2000

Čj.	025 255/00-1306
Signatura	ob6au121

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je zálohovaná organizace, zřizovatelem a provozovatelem je Obec Rynholec. Mateřská škola je jednotřídní, v letošním školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno 18 dětí ve věku od 3 do 6 let. Počet zapsaných dětí odpovídá aktuálně stanovené hygienické kapacitě účelového zařízení. Vzhledem k poklesu počtu předškolních dětí v obci došlo v posledních letech k redukci jedné ze dvou tříd mateřské školy a prostory přizpůsobeny provozu jednotřídní mateřské školy. Ostatní prostory zařízení obec pronajímá. Součástí mateřské školy je školní jídelna, zajišťující stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy a důchodců z obce.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu orientační inspekce byla sledována a hodnocena kvalita výchovně-vzdělávacího procesu v **řízených a spontánních** činnostech.

Plánování a příprava řízených i spontánních činností vychází z doporučených dokumentů pro předškolní vzdělávání, z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů. Tyto dokumenty jsou aktuálně modifikovány a doplňovány náměty z dalších současných doporučených materiálů pro mateřské školy. Stanovené výchovně-vzdělávací cíle jsou v souladu se vzdělávacím programem, navazují na koncepci školy. Obsah plánu je funkčně propojen s jednotlivými úkoly, které jsou přiměřené složení věkové skupiny ve třídě a individuálním schopnostem dětí

Personální podmínky výuky jsou z hlediska kvalifikace pedagogických pracovníků velmi dobré, u obou vyučujících jsou splněny podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování v mateřské škole. Ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce přispívají i další odborné dovednosti získané sebevzděláváním s plnohodnotným uplatněním v praxi.

Pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností je v mateřské škole převážně vhodné vybavení. Škola je zásobena dostatečným množstvím kvalitních hraček, pomůcek i didaktického materiálu, inovace inventáře je průběžně zajišťována podle priorit. Vnitřní uspořádání, členění a prostorové řešení mateřské školy je po úpravách přizpůsobeno funkčnímu provozu i z hlediska dobrého organizačního zabezpečení a efektivity výuky. Částečně omezující jsou prostorové podmínky, které ovlivňují především kvalitu pohybových aktivit při relativně vyšším počtu dětí. Vybavení tříd umožňuje většinou účinnou nabídku, možnosti a aktivní využívání pomůcek a potřeb samotnými dětmi ve spontánních činnostech i operativní využívání výtvarného, pracovního a ostatního rukodělného materiálu. V průběhu činností byly pomůcky a didaktická technika využity účelně. Dílčím nedostatkem byla absence hudebního nástroje (klavír ve třídě).

Stanovený režim dne měl variabilní charakter, operativní uspořádání činností umožnilo bezproblémovou organizaci, uspokojení zájmů a plnohodnotné naplňování potřeb dětí. V průběhu režimových činností byly vytvářeny velmi dobré podmínky a dodržovány zásady pro relaxaci, vyvážen byl poměr spontánních a řízených aktivit. Dostatečně byly respektovány schopnosti dětí koncentrace v závislosti na věk. Pitný režim je dětem umožněn, aktivně však nebyl kromě společného stravování využíván. Tepelné, světelné a bezpečnostní požadavky byly v průběhu inspekce dodržovány. Veškeré prostředí mateřské školy je evidentně udržované v čistotě a pořádku. Na úpravě prostředí se aktivně podílejí děti svými mimořádně kvalitními výtvarnými pracemi i ostatní nápaditou tvorbou.

*Řízené činnosti* zaujímaly v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí a tvořily přirozenou organizační základnu k vytváření jejich kompetencí. Probíhaly frontálně, organizace, vhodná volba metod i forem práce umožňovala dětem pracovat v rolích, které jim nejvíce vyhovovaly, volit si cestu k řešení problému, volit si své tempo a podílet se silami jim odpovídajícím. Účast dětí byla aktivní, požadavky byly vzhledem ke schopnostem diferencovány. Požadavek pestrosti a zajímavosti byl zajištěn přitažlivým obsahem, nabídkou spravedlivé příležitosti a účelnou obměnou organizačních forem. Děti byly vedeny k orientaci v nových situacích a k rozvíjení adaptivního chování.

Na spontánní aktivity kladou učitelky důraz a jejich kvalitě věnují velkou pozornost. Tyto aktivity probíhaly převážně ve skupinách, respektovaly dominantní úlohu hry, jejich svobodný výběr nebyl omezován. Do činností dětí vstupovaly učitelky citlivě, respektovaly potřeby a zájmy dětí, poskytovaly jim svobodu při vymýšlení, rozvoji fantazie i prožívání. Formy práce vytvářely dynamické aktivní situace za účasti dětí na základě jejich schopností s možností dalšího pokusu. Spektrum a prostor k realizaci spontánních aktivit byly dostatečné.

Převážně vhodnou volbou metod práce jsou oběma vyučujícími respektovány vývojové zákonitosti dětí a individualizovaný rozvoj jejich osobnosti. Heterogenní složení dětí i způsob práce umožňovaly dětem sebeuplatnění, vytvářely dobré podmínky ke spolupráci, samostatnosti v sebeobsluze i tvůrčím projevům. Dostatečnou nabídkou aktivit, připravených podnětů a převážně promyšlenou organizací vedly vyučující nenásilně děti k vytváření jejich osobnostní, poznávací i činnostní způsobilosti.

Motivace byla využívána především jako prostředek aktivizace dětí, byla vhodně využita ve všech sledovaných činnostech. Dovedně byly děti učitelkami povzbuzovány, poskytována šance a jistota v jejich schopnostech. Vědomě bylo vytvářeno prostředí podněcující k prožívání rolí a ověřování míry svého poznání bez obav z neúspěchu. Hodnocení dětí bylo využito převážně s pozitivními psychologickými účinky posilování sebevědomí. Dílčí rezervy byly zaznamenány v individuálním autentickém hodnocení a rozvíjení schopnosti dětí k objektivnímu sebehodnocení.

Mateřská škola poskytuje kvalitní komunikativní prostředí, v němž se děti učí vstřícnosti, ohleduplnosti a respektu k druhým. Děti měly dostatek příležitostí k rozvoji komunikace a spolupráce s ostatními, k porozumění pro společné aktivity i cíle, prostor učit se různým přirozeným rolím. Prostřednictvím řízených aktivit se učily respektovat základní pravidla běžného společenského styku, projevit své názory a uplatňovat své potřeby s ohledem na druhé. Ve vzájemné interakci převládala partnerská a nemanipulativní komunikace.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava řízených i spontánních činností má celkově nadprůměrnou úroveň. Personální podmínky výuky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré. Prostorové podmínky jsou průměrné, materiální a psychohygienické podmínky jsou zajištěny spíše nadprůměrně. Organizace, formy a metody výuky podporují aktivní činnosti dětí a účinně rozvíjejí jejich kompetence. Úroveň je nadprůměrná. Motivace a hodnocení jsou na velmi dobré úrovni, jsou využívány promyšleně a cíleně. Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.*

*Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako nadprůměrná.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek mateřské školy a vycházejí z možností, které v současné době mateřská škola má. Koncepce definuje dlouhodobé i krátkodobé cíle, vymezuje konkrétní úkoly a prostředky plnění. Koncepční celek je přehledný a konkrétní. Záměry školy byly přijaty zaměstnankyněmi školy, seznámeni s nimi byli rodiče a zřizovatel. Na stanovené koncepční záměry navazují hlavní úkoly školního roku a společně s dílčími plány pro oblast řízení tvoří funkčně využitelný manuál. Plánování je objektivní a využitelné.

### **Organizování**

Stanovený vnitřní řád mateřské školy vymezuje základní pravidla vnitřního uspořádání, pracovní pozice a kompetence zaměstnankyň v souladu s jejich pracovním zařazením, režimová opatření a zajištění bezpečnosti. Vnitřní řád je funkční, zvýrazněn je požadavek na osobní odpovědnost pracovníků školy za svěřený úsek. Základní pravidla provozu a organizace určuje organizační řád, který dostatečně plní informativní funkci pro rodiče a je závazný i pro zaměstnankyně školy.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a rozvržení pracovní doby (přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků) jsou standardní, zajištěno je i efektivní souběžné působení vyučujících a koordinace činností s provozními zaměstnankyněmi.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném § 45b, odst.1 a 2 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolovaná dokumentace (evidence dětí, přehled o docházce dětí, personální dokumentace) je vedena přehledně a na předepsaných nosičích dat.

Informační systém školy je jednoduchý a účinný, je zajišťován tradičními osvědčenými formami uvnitř mateřské školy i směrem k rodičovské a ostatní veřejnosti. Mezi zaměstnankyněmi a rodiči je preferován osobní denní přenos aktuálních informací s případným operativním přijímáním opatření. Informace mezi ředitelkou školy a zaměstnankyněmi jsou předávány osobně a včas. Vytvořený systém je účinný a plně funkční.

Výsledky práce mateřské školy jsou vhodným způsobem prezentovány i na veřejnosti, škola spolupracuje s časopisem Pastelka, zúčastňuje se výtvarných soutěží, uspořádala výstavu k příležitosti založení obce, pořádá veřejné besídky.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy je formálně postaveno na vlastní práci ředitelky školy, vytvořeny jsou však velmi dobré podmínky ke spoluúčasti i ostatních zaměstnankyň na činnostech školy. Ředitelka uplatňuje kooperující styl řízení, umožňuje prostor k diskusi a spolurozhodování ostatních. Je přirozenou autoritou. Metodické vedení a odborná pomoc ředitelky jsou zřetelné ve vytváření dobrých materiálních a organizačních podmínek. V oblasti dalšího vzdělávání účinně funguje sebevzdělávání v souladu s koncepčními záměry školy a zájmovou orientací pedagogických pracovníků. Zpětná vazba je evidentní.

Úroveň rozborové hospitační činnosti je na průměrné úrovni, ze záznamů je patrný konstatační přístup, rezervy jsou v důkladné odborné diagnostice a analýze metodické a didaktické stránky výuky zajišťující objektivní sebereflexi.

Hmotná stimulace a motivace pracovníků školy prostřednictvím nadtarifních složek platu je uplatněna na základě zpracovaných kritérií, která mají převážně motivační charakter. Preferována je kvalita. Individuální přiznání osobních příplatků je zdůvodněno. Odměňování je diferencované.

### **Kontrolní mechanismy**

V plánu kontrolní činnosti jsou zahrnuty podstatné oblasti řízení, časově je kontrola upřesněna v měsíčním horizontu. Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou stanoveny okruhy předpokládající kontrolu. Hospitační činnost ředitelky není v letošním školním roce formálně podložena zápisy, ředitelka má však dobrý přehled o kvalitě a stylu práce učitelky.

Kontrola provozu je prováděna průběžně, opatření jsou přijímána operativně a účinně.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Kvalita, rozsah, účelnost a funkčnost plánování, organizačního uspořádání školy a informačního systému je velmi dobrá. Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků školy je na spíše nadprůměrné úrovni. Spíše nadprůměrně jsou celkově hodnoceny i kontrolní mechanismy.*

*Kvalita řízení školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. škol. /23/99 ze dne 24. března 1999
- Povinná dokumentace mateřské školy (přehled o docházce dětí, evidence dětí, přehled výchovné práce, personální dokumentace)
- Plány výchovně-vzdělávací práce
- Řídící dokumentace – koncepce školy, plán práce školy na školní rok 2000/2001, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací (školní rok 1999/2000) a kontrol provozu, rozvrh výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby ostatních zaměstnanců, záznamy z pedagogických rad a provozních porad, organizační řád, řád mateřské školy, výkaz o mateřské škole na školní rok 2000/2001
- Inspekční zpráva čj. O-02-06/9798-414-Ni a Protokol o kontrole čj. O-02-06/9798-415-Ni ze dne 27. října 1997

## **ZÁVĚR**

*Ve sledovaných oblastech vzdělávací činnosti a řízení školy byla při orientační inspekci zjištěna převaha pozitiv. Mateřská škola vykazuje v těchto oblastech trvale nadprůměrnou úroveň.*

*V efektivitě využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí nebyly shledány ve sledovaných oblastech nedostatky.*

*Kvalita vzdělávací činnosti i řízení školy má celkově nadprůměrnou úroveň.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 10. listopadu 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 11. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Stanislava Šebková

.....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Rakovník	11. 12. 2000	025 255b/00-1306
Zřizovatel Obec Rynholec	11. 12. 2000	025 255a/00-1306

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly vzneseny