



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-498/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Církevní mateřská škola Srdíčko
Sídlo:	Podpěrova 1879, 155 00 Praha 5 - Lužiny
IČO:	60437171
Identifikátor:	600000249
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Evou Kuchyňkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1 - Hradčany
Místo inspekční činnosti:	Podpěrova 1879, 155 00 Praha 5 - Lužiny
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2. písm. a) zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období školních roků 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Církevní mateřská škola Srdíčko (dále CMŠ nebo škola), jejímž zřizovatelem je Arcibiskupství pražské, Hradčanské náměstí 16, Praha 1, vykonává činnost ve shodě s rejstříkem škol a školských zařízení. Škola je v nájmu typizované budovy Městské části Praha 13, v sídlištní zástavbě. K termínu inspekční činnosti se v CMŠ aktuálně vzdělávalo 125 dětí v pěti heterogenních třídách. Z uvedeného počtu je vykazováno 46 dětí

před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ) z toho osm s odkladem povinné školní docházky (OPŠD) a 15 dětí cizí státní příslušnosti. Vzhledem ke křesťanskému zaměření jsou ve škole zapsány i děti s bydlištěm mimo obvod Prahy 13. Pedagogický proces realizuje 10 učitelek včetně ředitelky podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Od poslední provedené inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru včetně ředitelky školy, která je ve funkci třetím rokem. Za jejího působení byl nově zpracován ŠVP PV a byly zrušeny všechny zájmové kroužky v dopoledních hodinách, které narušovaly průběh vzdělávání. Kvalitativní změny doznaly i prostory interiéru školy. Provoz celodenní CMŠ je od 6:30 do 17:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy je dána ŠVP PV s motivačním názvem *Správně vidíme jen srdcem*. Program respektuje křesťanské zaměření, podmínky školy a věkové skupiny dětí. Cílem je seznámit děti s duchovními hodnotami, podněcovat je k ekologickému myšlení a zdravému životnímu stylu. Záměrem pedagogů je připravovat dětem zdravé a klidné prostředí, do kterého se rády vrací a které jim dává pocit jistoty a bezpečí. Pro naplňování ŠVP PV je škola zapojena do projektu *Ekoškolka a Mrkvička*. Dále ve vzdělávací nabídce využívá i výukových programů *Lesů hlavního města Prahy* a učitelky s dětmi na podporu péče o životní prostředí třídí odpad ve třídách, prostorách školy a zahradě. ŠVP PV doplňuje kroužek keramiky a seznámení s anglickým jazykem pod vedením kmenových učitelek.

Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje. Informace o vzdělávací nabídce jsou vyvěšeny na webových stránkách školy a nástěnkách v budově CMŠ. Další informace rodiče získávají při osobním kontaktu a prohlídce školy v rámci akce *Den otevřených dveří*. Přijímání dětí probíhá podle kritérií stanovených v souladu se školským zákonem. Zájem o přijetí převyšuje kapacitní možnosti školy, pro školní rok 2012/2013 nebylo přijato 69 dětí. Zaměření na individuální podporu rozvoje osobnosti se vyznačuje individuální prací učitelek, což dokladují portfolia prací jednotlivých dětí (výkresy, pracovní činnosti aj.) ve všech třídách. Záznamy o dětech a jejich pokrocích vedou dvě třídy, ale u předložených dokumentů nejsou stanoveny konkrétní záměry pro podporu dalšího vzdělávání, což je nepostačující zvláště u dětí s OPŠD. Škola vhodně nabízí a realizuje adaptační režim pro nově přijaté děti. Pravidelně s nejstaršími dětmi navštěvuje základní školu (ZŠ), kde s nimi učitelky realizují rozmanité činnosti, které jsou cíleně zaměřeny na rozvoj předmatematických, předčtenářských i sociálních gramotností.

Zdravý vývoj dětí škola podporuje. Cíle stanovené v ŠVP PV se daří plnit, škola je zapojena do projektů *Medvídkova nemocnice a Dentalalarm* (jak pečovat o svoje zdraví). K podpoře zdraví přispívá pitný režim, který učitelky dětem připomínají, a samostatné čištění chrupu. Škola organizuje jednou ročně školu v přírodě. Zajištění bezpečnosti je zakotveno ve školním řádu. O bezpečnosti a ochraně zdraví jsou děti průběžně poučovány, což dokladují pravidelné zápisy v třídních knihách. Funkčně stanovená a dětmi akceptována pravidla chování podporují příjemné a bezpečné klima ve všech třídách. Nastavené preventivní mechanismy jsou účinné, což dokládají záznamy v knize úrazů, v sledovaném období je zapsáno 12 úrazů, jednalo se o drobná poranění.

Všechny třídy prokázaly příznivé výsledky ve vzdělávání. Průběh vzdělávání se vyznačoval realizací tematického celku dle ŠVP PV. Dětem byly v rámci integrovaného bloku nabízeny rozmanité aktivity, což mělo příznivý vliv na podporu všech funkčních gramotností dětí. Hračky i pomůcky umístěné v dosahu dětí umožňovaly samostatný výběr. Děti si zvolily stolní hry, činnosti výtvarné a pracovní, skupina pak námětové hry

v herně. Učitelky sledovaly jejich projevy chování a podle potřeby řešily vzniklá nedorozumění, nejistým dětem pak pomáhaly s výběrem hry. Děti mezi sebou přirozeně navazovaly kontakty, bez ostychu se obracely o pomoc na učitelku. Nabídka spontánních aktivit uspokojila děti ve všech třídách a na zvolené činnosti měly dostatek času i prostoru. Po ukončení herních aktivit u mladších dětí následovalo cvičení formou rozcvičky. Vzhledem k tomu, že se jednalo o heterogenní skupinu, nebyla zřejmá diferenciací nároků a malá pozornost byla věnovaná důslednému opravování prováděných cviků, což snížilo očekávaný zdravotní efekt. Řízené činnosti byly v obou třídách s mladšími dětmi organizovány skupinově, přičemž jim bylo umožněno samostatně se rozhodnout pro nabízenou činnost (výtvarného či pracovního charakteru) podle vlastního zájmu. Děti jsou na tento postup práce zvyklé a učí se pracovat samostatně. Souběžné působení obou učitelek ve druhé skupině se pozitivně projevilo v průběhu sledovaných činností, dobře zvolených s ohledem na zájem dětí. Ty projevovaly o nabídku zájem, byly aktivní. Učitelky vhodně diferencovaly nároky vzhledem k jejich věku a schopnostem. Děti jsou zadaptované, umí navazovat mezi sebou kontakty a většina z nich dodržuje stanovená pravidla chování. Starší děti se zúčastnily relaxačních pohybových aktivit, ve kterých prokázaly schopnost orientovat se v prostoru, zdolávat překážky a pohotově reagovat na slovní pokyn učitelek. Děti cvičily se zájmem a radostí. V oblasti nelokomočních pohybů ve všech třídách bylo zřejmé, že záměrné řízené pohyby bez náčiní i s drobným náčiním jsou zařazovány méně často. Řízenou výtvarnou a pracovní činnost realizovala učitelka hromadně. Všechny děti prokázaly představivost (při modelování), dovednost při práci s nůžkami a schopnost vhodně využít rozmanitý materiál. Děti měly možnost pracovat samostatně a ve vlastním tempu práci dokončit a zhodnotit. Ve všech pěti třídách jsou činnosti spontánní s řízenými v průběhu dne vyvážené. V době konání inspekční činnosti děti nebyly nadměrně organizované, přechody mezi sledovanými činnostmi byly plynulé. Všechny prokázaly schopnost sebeobsluhy, cíleně byly vedeny k vlastní aktivitě, ke spolupráci a k ohleduplnému chování, k samostatnosti při udržování pořádku (třídění odpadu ve třídách, škole).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce Pražským arcibiskupstvím. Absolvovala Pedagogickou fakultu Univerzity Palackého – studijní obor Učitelství pro 1. stupeň základních škol, Cyrilometodějskou teologickou fakultu Univerzity Palackého – studijní obor Křesťanská výchova a školský management, což jí velmi napomáhá při vedení pracovníků školy. Nesplňuje však odbornost pro výuku v mateřské škole, ale i přesto se v předškolním vzdělávání dobře zorientovala. Ustanovila pedagogickou radu jako poradní orgán, pravidelně s ní projednává zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání, ale i organizační a provozní otázky. Záznamy z pedagogické rady vypovídají o její funkčnosti. Hospitační činnost provádí cíleně se zpětnou vazbou, což pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Průběžně kontroluje kvalitu vedení povinné dokumentace ve třídách. Zápisy v třídních knihách dokladují průběh poskytovaného vzdělávání i provázanost se ŠVP PV. Školní řád byl vypracován v souladu se zákonem a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci školy i rodiče dětí. Školní matrika vedena formou evidenčních listů obsahuje všechny požadované údaje a kniha úrazů je řádně vedena. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v náležitém rozsahu a odpovídá požadavkům školského zákona.

Z výše uvedeného počtu učitelek (viz. Aktuální stav školy) nesplňují čtyři kvalifikační předpoklady, dvě z nich si však vzdělání doplňují. Ředitelka si je vědoma významu dalšího vzdělávání a na pracovišti vytváří podmínky pro další profesní růst pedagogů. Učitelky se jednotlivě podle zájmu účastní stáží k náboženské pedagogice. Výběr dalších vzdělávacích akcí, kterých se zúčastnily v předcházejícím období, reflektoval jednak potřeby školy k plnění ŠVP PV, ale i jejich zájmy (*Poruchy chování, Agresivita u dětí v MŠ, Poznávání živé a neživé přírody formou pokusů, Konflikty a krizové situace ve škole, ekologie, Evaluaace v MŠ správná řeč jako předpoklad úspěšného školáka, Lesní MŠ apod.*).

Od poslední inspekční činnosti došlo k výrazné kvalitativní změně v interiéru školy. **Materiální předpoklady** se dále průběžně zlepšují. Ve třídách byl obměněn nábytek, doplněny hračky i didaktické pomůcky, které prokazatelně učitelky s dětmi využívají pro plnění stanoveného ŠVP PV. Školní zahrada však nemá dostatečné množství herních prvků na podporu realizace rozvoje sezónních pohybových aktivit. Vedení školy usiluje o zlepšení vybavenosti školní zahrady a ředitelka předložila zpracovaný projekt k její revitalizaci.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí. Dbá na kvalitní informační servis denním kontaktem s rodiči (při předávání dětí), informacemi (na nástěnkách, webových stránkách školy), vydává měsíčník *Zprávy ze Srdíčka* a zpětnou vazbu k hodnocení školy jí poskytuje *Dotazník pro rodiče*. CMSŠ realizuje cyklus přednášek *Kávy od srdce (Efektivní rodičovství, posezení s administrátorem římskokatolické farnosti, Terapie pevným objetím, Školní zralost, Velikonoce a rodičovství)* pro rodiče a zprostředkovává jim kontakt na logopedickou péči a na Křesťanskou pedagogickou-psychologickou poradnu. Kooperace se základní školou je pravidelná a účinně podporuje bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Škola dále spolupracuje s Římskokatolickou farností u kostela sv. Jakuba Staršího ve Stodůlkách. Farnost CMSŠ bezplatně zapůjčuje Komunitní centrum sv. Prokopa pro realizaci rozmanitých akcí. Průběžně spolupracuje se zřizovatelem Arcibiskupstvím pražským, využívá konzultační a metodické podpory v oblasti ekonomické a legislativní.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávací proces vede k naplňování ŠVP PV a k rozvoji funkčních gramotností dětí. Pro další individuální rozvoj dětí je potřeba věnovat větší pozornost individuálním záznamům.

Ředitelka školy nesplňuje požadované vzdělání pro předškolní vzdělávání a je třeba tento požadavek ze zákona naplnit. Zajišťuje však jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima a systematicky podporuje osobnostní růst pedagogů. Dokumentace školy je vedena přehledně a obsahuje všechny potřebné údaje požadované zákonem.

Personální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Ředitelka školy se snaží řešit vybavenost školní zahrady. Materiální prostředí ve třídách je podnětné, umožňuje realizaci rozmanitých aktivit.

Navazování partnerství přispívá k naplňování ŠVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 13. 9. 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- předložit doklad o zahájení studia k doplnění vzdělání podle § 5 odst. 1 ve smyslu § 3 odst. 1 písm. b) a § 6 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (ve znění pozdějších předpisů).

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Marcela Prokopová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-podateln a csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT č. j. 12 063/96 – 60 -11 ze dne 17. 11. 1995 s účinností od 1. 9. 1996
2. Nájemní smlouva HMP – MČ - JZM č. j. S/008/XX/0201/X/94 ze dne 17. 2. 1994 do 30. 6. 2014
3. Jmenovací dekret ředitele školy právnické osoby č. j.: 2649/2010 ze dne 10. 5. 2010 s účinností od 2. 8. 2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Správně vidíme jen srdcem je* nově zpracovaný s účinností od 29. 8. 2012
5. Školní řád platný od 1. 9. 2012 pro školní rok 2012/2013
6. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
7. Evidence docházky dětí od školního roku 2010/2011 do termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika dětí (osobní spisy) dvě třídy pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
10. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2011, 2010
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2011, 2010
12. Třídní knihy pro MŠ od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 až k termínu inspekční činnosti
14. Plán DVPP od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z hospitační činnosti a kontrolní činnosti od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
17. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (e-podateln@csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 3. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Prokopová v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba

Mgr. Libuše Tláskalová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 7. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Eva Kuchyňková, ředitelka školy

Mgr. Eva Kuchyňková v. r.

Připomínky ředitelky školy nebyly podány

V Praze dne 22. 5. 2013