



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-60/11-Z

Název kontrolované osoby: Křesťanská mateřská škola, Za Radnicí 1823, Staré Město
okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Sídlo: Za Radnicí 1823, 686 03 Staré Město

IČO: 75 022 559

Identifikátor: 600 123 961

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Vítězslavou Černou

Zřizovatel: město Staré Město

Místo inspekční činnosti: Za Radnicí 1823, 686 03 Staré Město

Termín inspekční činnosti: 9. a 10. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Křesťanská mateřská škola, Za Radnicí 1823, Staré Město okres Uherské Hradiště (dále jen „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Naplněnost čtyřtřídní mateřské školy byla ve sledovaném období téměř stoprocentní. Vzhledem k vzrůstajícímu počtu zájemců o mateřskou školu byla ve spolupráci se zřizovatelem a hygienikem ve sledovaném období vzata v úvahu koncepce zřízení další třídy včetně nového uspořádání prostorových podmínek. Z těchto důvodů se ředitelce dařilo kladně vyřizovat téměř všechny žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání s využitím interní směrnice *Kritéria přijímacího řízení*. Děti neuspokojených zákonných zástupců byly bez problému přijaty do jiných městských MŠ. Příčinou velkého zájmu rodičů o vzdělávání dětí v této škole je nejen její vhodné umístění v centru města, ale také kvalitní materiální vybavení tříd a školní zahrady, úroveň vzdělávací nabídky zajištěné kvalitním školním programem, podpora individuální integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a v neposlední řadě snaha školy o všestranný elementární rozvoj osobnosti dítěte na základě křesťanské víry. Ve věkově smíšených třídách s celodenním provozem bylo v letošním školním roce zapsáno 91 dítě, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Díky za každý nový den“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte na základě rovnoměrného podporování duševních a tělesných schopností, rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, a to s aktivní spoluprací s rodiči, kteří jsou nejdůležitějším partnerem. Významnou součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity – např. Seznamování s anglickým jazykem, Výtvarná výchova, Hrajeme si s flétničkou, Předplavecký výcvik, Práce s předškoláky, logopedická péče aj. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin a zajišťuje ho celkem 9 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonává 7 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní.

Od poslední inspekce realizované v roce 2005 se významně zkvalitnily materiální podmínky školy a nadstandardně hodnocená úroveň vzdělávání má stabilní charakter.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na velmi dobré úrovni včetně diferenciací řízených činností, hodnocení dětí probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (TVP). Všechny podklady úspěšnosti byly podrobně vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání.

Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které obsahovaly konkrétní závěry pro další pedagogické postupy.

Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které vycházely z ŠVP PV školy, přičemž respektovaly konkrétní

skupinu dětí a specifika třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu s aktuálním tématem a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, s vysokou mírou samostatnosti při sebeobsluze a v oblasti upevňování hygienických a společenských návyků. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Při řízených činnostech byl uplatňován vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Důležitou roli hrála také cílená aktivizace dětí, která je motivovala a vybízela k uskutečňování všech aktivit během dne. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi i celým personálem školy navzájem. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného v ŠVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela na výborné úrovni základy pro další etapy vzdělávání a úspěšně podporovala rozvoj dětí. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem atd.) V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daného učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků. Při působení na děti byla výborná spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Sledovaná podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla také dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči také dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijetí dětí** i vzdělávací nabídce obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo podle ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2010. Program informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval

budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. Vzdělávací obsah formou integrovaných bloků odpovídal úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a spolu s kvalitními třídními vzdělávacími programy tvoří předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Dílčí projekty, které byly přílohou ŠVP PV, vhodně doplňovaly, zaměřovaly a obohacovaly vzdělávací nabídku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a byl v souladu s právními předpisy zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí využívají možnost podílet se svými podněty na jeho tvorbě.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy zpracované ve *Strategickém plánu rozvoje školy na léta 2009 – 2012*, byly v průběhu sledovaného období průběžně efektivně vyhodnocovány a přijatými opatřeními inovovány. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala plánovitě a na základě přijímaných opatření byla nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Strategie a plánování byly v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy a pro rozvoj školy funkční.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který důsledně respektoval potřeby školy a osobnostní zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. DVPP bylo promyšleně plánováno a obsah byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno dlouhodobě stabilizovaným kvalifikovaným **pedagogickým týmem** pedagogických pracovníků, z nichž čtyři dosáhly vysokoškolského vzdělání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Prostředky na platy vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vedení školy vyčlenilo finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury. Vzhledem k zjištěným skutečnostem jsou personální podmínky hodnoceny jako nadstandardní.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola rovněž zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle zásad životosprávy a psychohygieny stanovených v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku. Využívaná školní zahrada byla vybavena na velmi dobré úrovni a její prostředí bylo podnětné pro dětské sportovní i hrové aktivity.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Třídy byly velmi vkusně vybaveny novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo aktuálním požadavkům v předškolním vzdělávání - nabídka různých koutů aktivit pro děti. Prostředí tříd bylo podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí.

Škola průběžně doplňuje vybavení školy speciálními učebními pomůckami pro integrované děti. Ve všech čtyřech třídách byly k dispozici dětské knihovny a pomůcky k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí a počítače pro využití vhodných vzdělávacích programů. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru. Škola provozuje činnost v budově, které je majetkem zřizovatele. Objekt a vnitřní prostory jsou v dobrém technickém stavu. Ve sledovaném období proběhly rozsáhlé rekonstrukce, např. výměna oken, opravy hygienických zařízení apod.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Škola získala finanční prostředky z rozvojových projektů MŠMT na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků. Nadace „Děti-kultura-sport“ každoročně přispívá na nákup učebních pomůcek (sportovní náradí, houpačky). Rodiče i sponzoři finančně podporují akce školy i nákup hraček. Finanční zdroje přidělené zřizovatelem umožňovaly škole zabezpečit běžný provoz, údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Materiální podmínky školy - vybavení školními pomůckami, i vnitřní vybavení školy je na velmi dobré úrovni.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu a dalších směrnících. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku. Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentaci školy na veřejnosti. Ve sledovaném období se projevila funkční spolupráce se spádovou základní školou, která pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje činnost školy. Prokazatelně se zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky byly na velmi dobré úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné

metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 24. února 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Městě dne 1. března 2011

(razítko)

Mgr. Vítězslava Černá, ředitelka školy

Vítězslava Černá v. r.

Připomínky ředitele školy

16. března 2011

Připomínky nebyly podány.

**Křesťanská mateřská škola, Za Radnicí 1823, Staré Město okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Křesťanská mateřská škola, Za Radnicí 1823, Staré Město okres Uherské Hradiště, vydaná městem ze dne 21. 12. 2009
2. Dodatek č. 2 k ZL ze dne 21. 12. 2009 –
3. Rozhodnutí o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 40129/2008 ze dne 9. 6.2008
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 19. 11 1992
5. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních ve školním roce 2010/2011
6. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Díky za každý nový den platný od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2011
8. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce a 2010/2011
9. Plán a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovních (DVPP) k datu inspekce
10. Vyhodnocení rizik a opatření při práci s dětmi ve školním roce 2010/2011
11. Směrnice k mimoškolním akcím ze dne 1. 1. 2011
12. DVPP – osvědčení z absolvovaných kurzů a školení v období 2008 - 2011
13. Plán metodického vedení začínajícího pedagoga pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v období 2009/2010, 2010/2011
15. Přehled čerpání studijního volna v rámci samostudia 2008/2009, 2009/2010
16. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2009/2010 – 2010/2011
17. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí k datu inspekce
18. Kniha školních úrazů od ledna 2009
19. Školní řád platný 1. září 2010
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2010/2011
21. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2008
22. Organizační řád příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2009
23. Rámcová struktura Vlastního hodnocení na období 2008-2010
24. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2009/2010
25. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
26. Hodnocení individuálních pokroků dětí ve školním roce 2010/2011
27. Přehled docházky na školní rok 2009/2010 a 2010/2011
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2010/2011
29. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2009/2010, 2010/2011
30. Kritéria přijímacího řízení vydaná ředitelkou mateřské školy pro školní rok 2010/2011
31. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole platná pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

32. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
33. Vnitřní platový předpis platný pro školní rok 2010/2011
34. Rozvrh pracovní doby na školní rok 2010/2011
35. Inspekční zpráva č. j. ČŠI
36. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
38. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
39. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
40. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
41. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Zpracovala:

V Uherském Hradišti dne 1. března 2011

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Převzala

Ve Starém Městě dne 1. března 2011

Mgr. Vítězslava Černá

Vítězslava Černá v. r.