



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-464/09-T

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Bruntál, Jesenická 10</b>
<b>Adresa:</b>	Jesenická 10, 792 01 Bruntál
<b>Identifikátor:</b>	600 131 793
<b>IČ:</b>	00 852 805
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Bruntál, Jesenická 10
<b>Termín inspekce:</b>	20. – 23. říjen 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP), jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem Základní školy Bruntál, Jesenická 10 je Město Bruntál. Škola sdružuje základní školu (ZŠ) s kapacitou 750 žáků, základní školu speciální s kapacitou 10 žáků, školní družinu s kapacitou 140 žáků a školní jídelnu s kapacitou 1000 strávníků. K termínu inspekce navštívilo základní školu 620 žáků a základní školu speciální 4 žáci. V porovnání s minulými školními roky (2006/2007 – 686 žáků, 2007/2008 – 662 žáků, 2008/2009 – 626 žáků) dochází k postupnému poklesu žáků.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Část žáků dojíždí z okolních obcí.

V základní škole je dvacet devět tříd. Výuka v 1. až 3. a 6. až 8. ročníku probíhá podle schváleného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ve třídě základní školy speciální probíhá výuka podle vzdělávacího programu pomocné školy čj. 24 035/97-20. Vzdělávací činnost se zaměřuje na sportovní výchovu, výchovu ke zdraví, environmentální výchovu a aktivní využívání volného času. Rozvoj osobních zájmů žáků je podporován širokou nabídkou zájmových kroužků, volitelných a nepovinných předmětů.

Základní škola je umístěna v jedné pavilonové budově v blízkosti centra města. Celkem je zde třicet kmenových tříd a třináct odborných učeben. Žáci mají k dispozici prostornou tělocvičnu, víceúčelové hřiště a relaxační prostory.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007, 2008 a očekávané skutečnosti roku 2009. Na celkových neinvestičních výdajích školy se v hodnoceném období podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu (průměrně 73 % z celkových neinvestičních výdajů), z příspěvku z rozpočtu zřizovatele (průměrně 19 % z celkových neinvestičních výdajů), z prostředků přidělených na rozvojové projekty a z ostatních zdrojů (platby za stravné, školné ve školní družině, platby za akce žáků, granty a dary).

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na ostatní platby za provedenou práci, na učební pomůcky, učebnice a učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a osobní ochranné pomůcky.

Počet žáků ve sledovaných letech postupně klesal, což způsobilo mírný pokles počtu pedagogických pracovníků a mzdových nákladů. Výdaje na učebnice, učební texty, učební

pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007, v dalším hodnoceném období vykazovaly pokles. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaném období mírně narůstaly.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty.

V roce 2007 obdržela dotaci na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Přidělené prostředky byly plně vyčerpány na pořízení výukového softwaru.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody.

V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, kterou využila na nákup školního vybavení pro tyto žáky. Dotaci poskytnutou na posílení úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků škola využila na úhradu nenárokových složek platů a na související zákonné odvody. Další dotaci obdržela škola na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly v roce 2007 a 2008 použity v souladu se stanovenými cíli, dotace poskytnuté v roce 2009 nebyly dosud vyúčtovány.

Škola z prostředků zřizovatele ve sledovaných letech provedla výměnu oken ve školní jídelně, zahájila její rekonstrukci a nakoupila nové vybavení, na budově školy provedla opravu střechy. V roce 2009 uhradila z vlastních prostředků a z prostředků zřizovatele rekonstrukci běžecké dráhy.

V roce 2007 škola ze svých investičních zdrojů zakoupila interaktivní tabuli do odborné učebny.

V letech 2008 a 2009 získala škola dotaci z Úřadu práce, kterou využila na mzdové náklady provozních pracovníků.

V rámci doplňkové činnosti škola pronajímala odborné učebny a sportovní areál školy v době mimo školní vyučování.

Další finanční prostředky škola získala formou grantů, od sponzorů a z darů rodičů. Tyto prostředky posilovaly rozpočet na vzdělávací akce – exkurze, na reprezentaci školy a města a na mimoškolní aktivity – práci dramatického souboru, pěveckého sboru a na činnost sportovních tříd.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vzdělávací nabídka školy vychází z dlouhodobé tradice, o své činnosti informuje prostřednictvím webových stránek, místního tisku a v rámci pořádaných akcí pro veřejnost. Ke vzdělávání přijímá škola všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy, úzce spolupracuje i s mateřskými školami. Školní matrika je vedena přehledně a správně.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání.

Preventivní strategie školy je promyšlená. Zaměřuje se na omezení rizik vzniku úrazů a sociálně patologických jevů.

Škola poskytuje svým žákům, jejich zákonným zástupcům i vlastním pracovníkům poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně pro 1. stupeň (plní i funkci speciálního pedagoga), výchovná poradkyně pro 2. stupeň, metodička prevence a školní psycholožka zajišťují společně s třídními učiteli a dalšími pedagogy všestrannou podporu žáků v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, profesního poradenství, při změně vzdělávacího programu i vytváření bezpečného prostředí.

### **Vedení školy**

Jasně stanovená organizační struktura školy s vytyčením kompetencí jednotlivých vedoucích pracovníků a přenosem odpovědnosti na nižší články řízení umožňuje zapojení většího počtu zaměstnanců do řídicí a kontrolní činnosti. Pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy a naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Z hlediska zpracování byl ŠVP v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny (v charakteristice některých vyučovacích předmětů scházelo časové vymezení výuky).

Roční plánování vychází ze strategického plánu rozvoje školy, z potřeb žáků, požadavků veřejnosti a z výsledků vlastního hodnocení. Dílčí úkoly stanovuje vedení školy v měsíčních a týdenních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření.

Vlastní hodnocení školy mapuje její školy v jednotlivých oblastech vzdělávání a je podkladem pro další rozvoj konkrétních vzdělávacích činností.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení k 1. únoru 1992. Splňuje

předpoklady pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na zasedáních pedagogické rady, provozních poradách a metodických schůzkách. Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu používá efektivně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zabývá se stanovisky i návrhy žáků a pracovníků školy, přijímá následná opatření, která vyplývají ze zjištění kontrolních orgánů.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor v průměrném věku 42 let tvoří čtyřicet učitelů, školní psycholožka, dvě asistentky pedagoga a čtyři vychovatelky školní družiny. Podmínky odborné kvalifikace učitelů pro daný druh školy jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 90,7 %. Dvě vyučující s celým úvazkem mají vysokoškolské vzdělání, které však neodpovídá kvalifikačním požadavkům na výuku v základní škole, dva vyučující získávají v současné době požadovanou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Efektivně využívaná odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením vytváří ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky velmi dobré předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů. Svůj personální vývoj škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje, přispívá k profesnímu rozvoji pedagogů zajišťováním jejich dalšího vzdělávání v oblastech, které odpovídají především požadavkům a strategii školy.

Jedním z prioritních cílů školy je soustavné vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků. Témata výchovy ke zdraví jsou vhodně začleněna do dokumentace školy včetně ŠVP. Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu v rámci povinné výuky, doplňkových vzdělávacích činností i volnočasových aktivit. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje naplňování konkrétních úkolů stanovených v oblasti sociálně patologických jevů i výchovného poradenství, provádí pravidelnou analýzu. Výsledky a na ně navazující postupy jsou součástí dlouhodobého i krátkodobého plánování a vlastního hodnocení školy.

Vybavení učeben respektuje specifika výuky. Žákovský nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi jednotlivci. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i všech navazujících aktivit je zaznamenáno v třídních knihách, řady učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně, v souladu

se stanovenými podmínkami jeho čerpání. Umožňují rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.

### **Průběh vzdělávání**

Zvolené formy vzdělávání žáků vycházejí z priorit školy vymezených ve ŠVP. Vyváženou skladbu rozvrhu hodin povinných, volitelných i nepovinných předmětů vhodně doplňuje široká nabídka obsahově různorodých mimoškolních aktivit. Učební plány jsou v realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. V průběhu vzdělávání vyučující využívají pedagogické metody a přístupy v souladu s cíli a obsahem probíraného učiva, charakter výuky ovlivňuje rovněž vlastní vyučovací styl jednotlivých pedagogů. Celková organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků.

V rámci vlastního hodnocení školy jsou učitelé vedeni k účinnému uplatňování pedagogické diagnostiky, a to zejména v oblasti jejich práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příp. i s žáky talentovanými. Integrovaní žáci jsou zařazeni do systému reedukační péče koordinované výchovnou poradkyní pro 1. stupeň. Mimo to pedagogický sbor individuálně zohledňuje i žáky s méně závažnými projevy specifických poruch učení. Z realizovaných hospitací vyplynulo, že učitelé podle potřeby vytvářejí příležitosti pro diferencované výukové činnosti. Při hodnocení většinou odůvodňují dosažené výkony žáků a motivují je ke zlepšování osobních výsledků ve výuce. Cílem všech uvedených aktivit je zvyšování zájmu žáků o jejich vzdělávání, a tím i snižování rizika jejich školní neúspěšnosti.

V uplynulém školním období měli žáci příležitost k výraznějšímu projevu samostatnosti i spoluúčasti na práci školy prostřednictvím vytvořené školní redakce, zůstala však z jejich strany nevyužita. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že obecně žákům stále citelněji schází vůle k dlouhodobější a intenzivnější práci. Škola jim proto v současné době nabízí další možnost ke zvýšení jejich aktivity v rámci soutěže o *Třidu roku*. Jejím cílem je zejména podpora vyšší motivace talentovaných žáků k účasti v soutěžích a posílení jejich prestiže v jednotlivých třídních kolektivech. V této oblasti je výraznou příležitostí školy vytváření prostoru pro sebehodnocení žáků - jako vyvážení jejich přirozené soutěživosti a nižší míry objektivity při uplatňování sebereflexe. Uvedený závěr potvrdil i průběh inspekční činnosti, sebehodnocení žáků bylo ve sledovaných vyučovacích hodinách zaznamenáno pouze v menší míře.

### **Partnerství**

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků - vzájemná komunikace probíhá různorodými formami včetně využívání ICT. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady, akceptovatelné podněty využívá ke zkvalitnění své činnosti. Spolupráce se zřizovatelem je školou hodnocena jako standardní. Za velmi přínosnou považuje škola pravidelnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP Bruntál), okolními

základními, středními a mateřskými školami i příležitostnou spoluprací s pedagogickými fakultami v Ostravě a Olomouci. Kontakty s dalšími subjekty v rámci města i širšího regionu obohacují nabídku školy v oblasti vzdělávání i volného času a příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání.

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách většina žáků aktivně vyhledávala a samostatně zpracovávala informace. Během vyvozování nově probíraného učiva vyučující využívali předchozích znalostí žáků i jejich vlastních zkušeností, vytvářeli prostor k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. V hodinách společenskovědního zaměření plnili žáci zadané učební úlohy individuálně i skupinovou formou, učitelé využívali větší mírou tradiční metody práce. Ve výuce přírodovědně zaměřených předmětů si žáci osvojovali nové učivo prostřednictvím demonstračních i žákovských pokusů s přímou vazbou na praxi. V části sledovaných hodin měli žáci prostor pro vzájemnou spolupráci, komunikaci i prezentaci výsledků. Rozvíjení osobnosti žáků bylo zřetelné zejména během výuky zaměřené na výchovu ke zdraví.

Úroveň připravenosti žáků na navazující studium sleduje vedení školy průběžně v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Z rozboru výsledků přijímacího řízení je patrný snižující se počet žáků se zájmem o studium na víceletém gymnáziu. Tento trend vnímá škola pozitivně – jedním z objektivních důvodů může být i vyvážená nabídka vzdělávání poskytovaného ZŠ. V přijímacím řízení na střední školy dosahují žáci vyšší míry úspěšnosti při přijetí ke vzdělávání ve školách poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou. Průběžným zkvalitňováním materiálního zázemí i celkovým pozitivním klimatem vytváří škola předpoklady pro postupné osvojování očekávaných výstupů vymezených ve vlastním školním vzdělávacím programu.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výroční zprávy školy, její vlastní hodnocení i zápisy z jednání pedagogické rady obsahují zejména přehledy výsledků vzdělávání žáků, příp. uvádějí souhrnná data k jejich úspěšnosti v realizovaných vzdělávacích programech. V předkládaných datech převažuje popis dosažených výsledků. Zadávané srovnávací testování žáků zaměřuje škola na postupné ověřování úrovně jejich vědomostí vždy po ukončení jednotlivých vzdělávacích období – po 3., 5. a 9. ročníku, příp. po jednotlivých letech realizace ŠVP – po 6. a 7. ročníku (2007/2008 a 2008/2009). Při sledování průběhu i výsledků vzdělávání je pro školu výraznou příležitostí kvalitativní posun prováděného vyhodnocování směrem k hlubší analýze všech zjištěných závěrů a navazujícím cíleným opatřením k dalšímu zvyšování kvality vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Je podporováno pozitivní školní klima.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.*

*V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola vychází ze stanovených pravidel.*

*Sledováním úrovně výsledků vzdělávání, prostorovými podmínkami i postupným zkvalitňováním materiálního zázemí vytváří škola předpoklady pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve všech oblastech činnosti v souladu s požadavky RVP.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bruntál, Jesenická 10, schválená usnesením Zastupitelstva města Bruntálu, č. 674/15Z/2009, ze dne 22. 9. 2009, s účinností od 22. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4 002/2007-21, ze dne 2. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13 040/2009-21, ze dne 29. 6. 2009, s účinností od 1. 7. 2009
4. Jmenovací dekret ředitele 1. základní školy v Bruntále, vydaný Školským úřadem Bruntál, čj. 6/1992-Ř, ze dne 6. 1. 1992
5. Školní vzdělávací program Základní školy Bruntál, Jesenická 10, s platností od 3. 9. 2007
6. Strategický plán rozvoje školy na léta 2009 – 2011, ze dne 1. 1. 2009, projednaný pedagogickou radou dne 22. 1. 2009
7. Zaměření školy v oblasti sportovních aktivit, ze dne 3. 2. 2009
8. Roční plán organizace školního roku 2009 – 2010, ze dne 10. 9. 2009
9. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2009, s platností od 1. 9. 2009
10. Měsíční plány práce od září 2008 k termínu inspekce
11. Týdenní plány práce od září 2008 k termínu inspekce
12. Plán hodnocení školy na období šk. roku 2009/10 – 1. stupeň
13. Plán hodnocení školy za období šk. roku 2009/2010 – 2. stupeň
14. Plán hospitací – šk. rok 2009/10 (1. stupeň)
15. Plán hospitací – 2. stupeň – šk. rok 2009/2010



16. *Plán práce školního metodika prevence, školní rok 2009/2010, ze dne 30. 9. 2009*
17. *Plán práce výchovného poradce š. r. 2009/2010 (1. stupeň)*
18. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010, ze dne 8. 9. 2009 (2. stupeň)*
19. *Plán práce školního metodika prevence, školní rok 2009/2010, ze dne 30. 9. 2008*
20. *Koncepce práce školního psychologa v ZŠ Jesenická září – prosinec 2009*
21. *Rozvrh hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
22. *Přehled zájmových útvarů, školní rok 2009/2010*
23. *Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 30. 9. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 7. 10. 2008*
24. *Hodnocení školy za školní rok 2007 – 2008 (přílohy)*
25. *Hodnocení školy za šk. rok 2008/09*
26. *Plán hodnocení školy na období šk. roku 2009/10 – 1. stupeň*
27. *Plán hodnocení školy za období šk. roku 2009/2010 – 2. stupeň*
28. *Plán dalšího vzdělávání ped. pracovníků – šk. rok 2009/10*
29. *Propozice soutěže o titul „Třída roku 2010“, ze dne 1. 9. 2009*
30. *Školní řád ZŠ Bruntál, Jesenická 10 včetně Klasifikačního řádu, ze dne 3. 9. 2007*
31. *Srovnávací testy 3. ročník, školní rok 2007/2008, 2008/2009*
32. *Srovnávací testy 5. ročník, školní rok 2007/2008, 2008/2009*
33. *Srovnávací testy 6. ročník, školní rok 2007/2008*
34. *Srovnávací testy 7. ročník, školní rok 2008/2009*
35. *Dokumentace k testování žáků – srovnávací testy 9. ročníku 2007/2008, 2008/2009*
36. *Dokumentace k práci metodických orgánů, školní rok 2008/2009, 2009/2010, k termínu inspekce*
37. *Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření, školní rok 2007 - 2008, ze dne 12. 10. 2008*
38. *Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření, školní rok 2008 - 2009, ze dne 12. 10. 2009*
39. *Zápisy z jednání pedagogické rady školy ze dne 1. 9. 2008, 7. 10. 2008, 10. 11. 2008, 22. 1. 2009, 20. 4. 2009, 17. 6. 2009, 1. 9. 2009*
40. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 22. 9. 2005, 31. 1. 2007, 3. 9. 2007, 1. 12. 2008*
41. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
42. *Třídni výkazy 1. až 9. ročníku, k termínu inspekce*
43. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
44. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010,*

k termínu inspekce

45. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
47. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009
49. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007
50. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
51. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 5. 10. 2009
52. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 20. 9. 2007
53. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 17. 9. 2008
54. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 R 36-01, ze dne 23. 9. 2009
55. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 21. 1. 2008
56. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 15. 1. 2009
57. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 16. 1. 2008
58. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 14. 1. 2009
59. *Hlavní kniha za rok 2007*, ze dne 23. 1. 2008
60. *Členění nákladů a výnosů za rok 2007*, ze dne 18. 1. 2008
61. *Hlavní kniha za rok 2008*, ze dne 15. 1. 2009
62. *Členění nákladů a výnosů za rok 2008*, ze dne 13. 1. 2009
63. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008
64. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 12. 1. 2009
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2009, ze dne 9. 10. 2009
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 153150/2007, ze dne 8. 10. 2007
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188280/2007, ze dne 7. 12. 2007
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 164262/2008, ze dne 8. 10. 2008

69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143274/2008, ze dne 4. 9. 2008
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. MSK 37449/2009, ze dne 27. 2. 2009
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 95259/2009, ze dne 2. 6. 2009
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, Rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“, čj. MSK 65162/2009, ze dne 16. 4. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

Opava 12. listopadu 2009

.. razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Olga Grossmannová

Mgr. Olga Grossmannová, v. r.

PhDr. Renata Mecnerová

PhDr. Renata Mecnerová, v. r.

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček, v. r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bruntál 20. listopadu 2009

.. razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Miroslav Šimůnek, ředitel školy

Mgr. Miroslav Šimůnek v. r.

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Nebyly podány</b>