



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-356/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zlín, Slovenská 3660, příspěvková organizace
Sídlo	Slovenská 3660, 760 01
E-mail právnické osoby	skolka@msslovenska.com
IČO	71 007 652
Identifikátor	600 113 582
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Drahomírou Ryšavou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Zlín, nám. Míru/12, 761 40
Místo inspekční činnosti	Slovenská 3660, 760 01
Termín inspekční činnosti	15. - 16. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Slovenská, (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro



předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a v jeho vzdělávacím obsahu je využito některých prvků, principů a metody Dobrého startu.

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem a se nachází v klidné části města Zlína, která umožňuje vycházky do přírody, realizaci prožitkového učení i prvků ekologické výchovy. Škola je obklopena rozlehlou, nadstandardně vybavenou školní zahradou. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 56 dětí ve věku 3 až 7 let, 24 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PDŠ“) a 3 děti měly odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci a osobní asistentkou v době od 6:15 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Významného posunu ve všech oblastech činnosti školy bylo od minulé inspekce dosaženo především díky zodpovědnému řízení ředitelky a její snaze postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání a jeho realizaci. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, ve které má dlouholetou praxi a v hodnocené škole ji zastává jeden rok. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům školského zákona a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Úpravou či novým vytvořením požadovaných dokumentů ředitelka zvýšila od poslední inspekce jejich kvalitu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou, byla plánována a postupně realizována, což dokladovaly kvalitně vedené záznamy. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání včetně samostudia s ohledem na potřeby školy i zájem pedagogických pracovníků, což se pozitivně odráželo v kvalitě jejich pedagogické práce. Dále zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a její činnost dokladovala podrobnými zápisy z jednotlivých jednání.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 4 **pedagogické pracovníce a osobní asistentka**, přičemž 3 učitelky splňovaly požadavek odborné kvalifikace a jedna učitelka zahájí studium v následujícím školním roce. Jedna učitelka byla v důchodovém věku. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a vedlo k celkovému naplňování obsahu ŠVP PV.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v **prostorých třídách** postupně vybavovaných novým nábytkem. Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným požadavkům vzdělávání dětí předškolního věku, včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení tříd bylo z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni, dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky a celkově působil celý interiér, který byl vkusně doladěn ručními malbami pohádkových motivů na stěnách esteticky. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku představovala rozlehlá školní zahrada vybavená dřevěnými sestavami, sportovními prvky a venkovní učebnou. V případě nepříznivého počasí byla k pohybovým aktivitám využívána tělocvična blízké základní školy.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech



v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn funkční pitný režim.

Z hlediska **materiálního zabezpečení** bylo vybavení školy na dobré úrovni, průběžně probíhala obměna učebních pomůcek a vybavení tříd bylo obnovováno koordinovaně podle finančních možností školy. Zlepšení materiálně technických podmínek bylo zaznamenáno v souvislosti s rekonstrukcí školní kuchyně, podhledy, dále opravami elektroinstalace, rekonstrukcí ústředního vytápění, opravou schodů, chodníků, podlah, výměnou kovových dveří v umývárkách a šatnách. Vybavení školní zahrady bylo podpořeno grantem z Islandu, Lichtenštejnska a Norska prostřednictvím Finančních mechanismů EHP.

Pozitivní posun byl zaznamenán v oblasti **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří se aktivně zapojují do života školy. Dle vyjádření ředitelky je spolupráce se zřizovatelem na dobré úrovni, a to díky dobré komunikaci a společnému zájmu o kvalitní úroveň předškolního vzdělávání. Dále byla tato spolupráce uskutečňována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. V rámci bezproblémového přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání škola aktivně spolupracovala s pedagogy blízké základní školy. Vhodným způsobem zviditelňovala práci mateřské školy také prezentace dětí na veřejných a sportovních (zejména plaveckých) akcích. Funkční vzájemná spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Finanční předpoklady školy vzhledem k zabezpečení ŠVP PV byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2011 až 2013. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností (příspěvky od rodičů, čerpání fondů) a sponzorskými dary. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody), dále byly z dotace hrazeny učební pomůcky a pracovní oděvy. V roce 2011 škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Provozní náklady (energie, služby, opravy) a pořízení nového vybavení do tříd financovala škola z dotace od zřizovatele a vlastních zdrojů. Z investiční dotace od zřizovatele v roce 2013 ve výši 360 tis. Kč se uskutečnila rekonstrukce školní kuchyně. Škola od roku 2013 hospodařila také s dotací Úřadu práce – byla zřízena funkce pomocníka školníka na údržbu zahrady a funkce osobní asistentky. Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Vedení školy, které zajišťuje výchovně vzdělávací proces, i personální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Škola vytváří prostor pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost ve školním prostředí. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni a dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností. Jejich realizace na úrovni tříd byla plánována a podrobně konkretizována v třídních plánech (dále „TVP“) a tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Vzdělávací nabídka školy byla doplněna dalšími aktivitami – plavecký výcvik (kurzy 2x ročně), Projekt Česko čte dětem, angličtina hrou, výuka hry na flétnu, logopedie, a další.

Průběh vzdělávání byl v rámci hospitační činnosti ČŠI realizován v obou třídách. Nabídka vzdělávacích činností napomáhala rozvoji osobnosti dětí, které byly motivovány k využívání různých vzdělávacích aktivit souvisejících s daným tématem. Využívaný pedagogický styl i metody a formy práce však vykazovaly ve sledovaných činnostech rozdílnou úroveň v jednotlivých třídách. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla ve 2. třídě plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností s využitím vlastní aktivity dětí a jejich podnětů. Zajímavým zpestřením vzdělávací nabídky byla tvořivá práce – zdobení perníčků, s využitím tématu blížících se Velikonoc. Vzdělávací činnosti nabízené učitelkou - důchodkyní pouze částečně navazovaly na aktuální téma, motivace nebyla účinná, využita byla pouze frontální forma vzdělávání, v metodické práci byly zřejmé rezervy jak ve vztahu k využití nových trendů předškolního vzdělávání, tak i metod a forem práce v návaznosti na nejmladší věkovou skupinu.

Hospitace potvrdily, že **individuální přístup** k dětem byl vcelku uplatňován na požadované úrovni. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti. Téma zdravého životního stylu bylo součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla využívána školní zahrada i blízké přírodní prostředí.

Logopedická péče byla zajištěna učitelkami mateřské školy, které spolupracují s SPC ve Zlíně.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce byly využívány s rozdílným stupněm požadované úrovně - pouze v 2. třídě odpovídaly ve sledovaných činnostech požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání i přes zmíněné dílčí nedostatky vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům včetně webových stránek, informovala o vzdělávací nabídce formou vydaného ŠVP PV a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.



Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů a osobní rozvoj jednotlivých dětí byly zaznamenávány a vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP. **Skupinové výsledky** byly funkčně vyhodnocovány v TVP a vypovídaly o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání většinou využívaly učitelky pozitivní adresné hodnocení individuálních úspěchů každého dítěte. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis, popř. kontakty na další odborníky.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Během sledovaného průběhu předškolního vzdělávání děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.

Zásadní změnou v hodnoceném období bylo jmenování nové ředitelky k 1. 1. 2013 a s tím související pozitivní změny, které nastaly ve všech sledovaných oblastech. Provedení personálního auditu v roce 2013 se pozitivně odrazilo v kvalitě vzdělávání, ale ke zlepšení vzájemné spolupráce všech zainteresovaných i přes snahu ředitelky a většiny pedagogického personálu nedošlo.

Zlepšené materiálního vybavení tříd poskytovalo podnětné prostředí pro naplňování cílů stanovených v ŠVP PV a zvýšilo úroveň průběhu i výsledků vzdělávání.

Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy s doporučením podpořit realizaci záměrů dalšího rozvoje školy dobře nastavených ředitelkou. Inspekční tým podává také návrh na přehodnocení personálního obsazení pedagogických pracovníků, které zajišťují proces výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku v dané mateřské škole. Doporučuje také dále individuálně zkvalitňovat průběh vzdělávání především ve vztahu k využívaným metodám a formám práce.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Slovenská, okres Zlín ze dne 26. 9. 2002



2. Doložka ke Zřizovací listině dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích č. j. 24/22Z/2009, ze dne 15.10.2009
3. Rozhodnutí o zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Mateřské školy Slovenská, okres Zlín, od 1. 1. 2003, č. j. ŠK/5209/03
4. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích Mateřské školy Slovenská, okres Zlín, č. j. 21499/2006, ze dne 21. 3. 2006
5. Jmenování ředitelky do funkce č. j. 254/2012 ze dne 3. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT (mateřská škola, školní jídelna) ze dne 1. 1. 2005
7. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2013
8. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014
9. Školní řád školy platný od 1. 9. 2013, č. j. 99/13
10. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2013, č. j. 104/13
11. Provozní řád školní zahrady, ze dne 1. 4. 2014, č. j. MŠ 74/2014
12. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 4. 2011, č. j. 107/13
13. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
14. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
16. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Záписy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Záписy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
21. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
22. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
24. Kniha úrazů platná od 2. 5. 2005 k datu inspekce
25. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
26. Smlouvy o poskytnutí provozního příspěvku za rok 2011, 2012 a 2013
27. Rozbor hospodaření střediska za rok 2011, 2012 a 2013
28. Smlouva (Statutární město Zlín) o poskytnutí investiční dotace ze dne 9. července 2013 (360 tis. Kč)
29. Darovací smlouvy – leden 2014 (finanční dar 500,-- Kč na zakoupení her pro děti a Lego v hodnotě 1 707,-- Kč)



- 30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
- 31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 a 2012
- 32. Účetní závěrka k 31. prosinci 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková, v. r.

Ve Zlíně, 22. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Drahomíra Ryšavá, ředitelka školy

Drahomíra Ryšavá, v. r.

Ve Zlíně, 23. dubna 2014