



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIB-654/10B

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Veselí nad Moravou, Hutník 1456, okres Hodonín, příspěvková organizace**

**Adresa:** Hutník 1456, Veselí nad Moravou, 698 01

**Identifikátor:** 600115569

**IČ:** 48846856

**Místo inspekce:** Hutník 1456, Veselí nad Moravou, Na Hrázi 204, Veselí nad Moravou – Milokoš', Ostrožská 150, Veselí nad Moravou – Milokoš',

**Termín inspekce:** 10. – 12. květen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v čtenářské a matematické gramotnosti.

## **Charakteristika školy**

Základní škola a mateřská škola Veselí nad Moravou, Hutník 1456, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou. Činnost školy se uskutečňuje ve třech budovách. Největší je pavilónová budova úplné základní školy (dále „ZŠ“) s bezbariérovou úpravou na okraji sídliště Hutník, s kapacitou 1220 žáků. Další budova ZŠ je umístěna v městské části Milokoš', Ostrožská 150 (pouze 1. – 5. ročník) s kapacitou 155 žáků. Mateřská škola (dále MŠ) se školní výdejnou sídlí ve třetí budově též v městské části Milokoš', Na Hrázi 204 s kapacitou 25 dětí. Dále škola vykonává činnost školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 125 účastníků, školního klubu s kapacitou 60 účastníků a školní jídelny s kapacitou 800 stravovaných. Zřizovatelem školy je Město Veselí nad Moravou, tř.

Masarykova 119, Veselí nad Moravou 698 13. Ve sledovaném období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 se v ZŠ celkový počet žáků snížil a došlo tak k redukci počtu tříd a učitelů. Ke dni 30. září 2009 bylo vykázáno ve 27 třídách 1. - 9. ročníku 526 žáků, z tohoto počtu je evidováno 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jsou 4 integrováni. ZŠ se dlouhodobě profiluje rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na házenou dívek, rozšířenou výukou cizích jazyků, matematiky a přírodovědných předmětů. Výuka ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2 aktualizovaného v souladu se změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání, v ostatních ročnících se vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem „Klíč k poznání – klíč k vědění“ (dále „ŠVP ZV“). Personálně je zajištěna 37 pedagogickými pracovníky, z nichž dva nesplňují odbornou kvalifikaci učitele ZŠ. Činnost ŠD zajišťují 4 pedagogické pracovnice, které splňují odbornou kvalifikaci vychovatelky ŠD. Ve sledovaném období se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání žáků. V budově na sídlišti Hutník ve správním pavilonu byla provedena rekonstrukce elektrorozvodů, zateplení spojovacích chodeb mezi jednotlivými pavilony, dále výměna oken v tělocvičně a ve ŠD.

Mateřská škola se nachází v okrajové, klidné části města a patří k ní malý dvorek a vybavená školní zahrada. Do jedné třídy s celodenním provozem bylo ve školním roce 2009/2010 přijato 12 dětí, v průběhu roku dále 6 dětí. Z celkového počtu jsou 3 děti ve věku před zahájením povinné školní docházky a 3 jsou přijaty na omezenou délku docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Objevujeme svět pro život*. Zajišťují ho 2 učitelky, jedna se zkráceným pracovním úvazkem. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2009/2010 Kč 250,- měsíčně. Od roku 1997, kdy byla budova MŠ Milokošť postižena záplavami, se podařilo její vnitřní i vnější zařízení opravit a obnovit. V současné době se řeší situace přechodu MŠ pod jiný, v pořadí již třetí právní subjekt, což nepříspívá jejímu klimatu, ani k celkové kvalitě činnosti.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 29 176 tis. Kč, v roce 2008 cca 30 457 tis. Kč a v roce 2009 cca 30 476 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků za hlavní činnost činil podíl SR téměř 100 %. V roce 2007 škola obdržela ze SR účelové finanční prostředky ve výši 10 tis. Kč na „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*“. Finanční prostředky byly v plné výši použity na nákup počítače. Dále 20,7 tis. Kč na program „*Podpora výuky cizích jazyků*“, které čerpala na mzdy pedagogických pracovníků a související zákonné odvody. Část dotace ve výši 2,11 Kč nebyla dočerpána. Tyto prostředky byly předmětem vratky při finančním vypořádání dotací. V roce 2008 a 2009 škola obdržela 140 tis. a 1 218 tis. Kč na program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Finanční prostředky poskytnuté z této dotace za rok 2009 byly předmětem veřejnoprávní kontroly. Dále v roce 2008 škola obdržela na rozvojové programy „*Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*“ 100 tis. Kč a „*Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků*“ 69 tis. Kč. Dotace byly vyčerpány v plné výši. V roce 2009 škola čerpala 308 tis. Kč účelovou dotací na rozvojový program „*Hustota*“ a „*Specifika*“ a 223 tis. Kč na program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“. Finanční prostředky obou těchto programů byly vyčerpány na platy a související zákonné

odvody. Dále škola obdržela 43 tis. Kč na program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala. V období červen a červenec 2009 škola použila tyto prostředky, podle předložené dokumentace, na nákup základních školních potřeb pro 52 žáků prvního ročníku v souladu s vyhlášenými podmínkami. Škola zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který aplikovala i u finančních operací při čerpání této účelové dotace. Výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech s použitím příslušných účelových znaků (dále „UZ“). Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 64 pracovníků (z toho cca 44,5 pedagogických) a v jeho průběhu trvale klesal, stejně jako klesal počet dětí a žáků ve škole, z 626 v roce 2007 na 538 v roce 2009. Počet stravovaných ve školní jídelně se rovněž snížil o cca 11 %. Kapacita ZŠ byla v roce 2009 využita na 44 %, MŠ na 48 % a školní jídelny na 43 %. Na každého z pedagogických pracovníků školy připadalo v roce 2009 v přepočtu 12,6 dětí a žáků. V průběhu hodnoceného období došlo k cca 1% nárůstu prostředků na platy a současně k 7 % zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 91 % na nárokové složky platu a 9 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Ve sledovaném období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah (tzv. nadúvazkové hodiny) v průměrné výši cca 178 tis. Kč ročně a trvale klesaly.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy dosáhl za sledované období v průměru 5 549 tis. Kč a byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů a investičních akcí školy. Mimo výše uvedených dotací měla škola v hodnoceném období také příjmy z doplňkové činnosti – pronájem bytových a nevyužitých nebytových prostor, stravovací služby pro cizí strávníky, vzdělávací kurzy pro veřejnost.

Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu, tj. jedno dítě, žáka základní školy (včetně školního stravování) v průběhu hodnoceného období každoročně rostla a pohybovala se v průměru kolem 52 tis. Kč za rok.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované školní vzdělávací programy.

## **Hodnocení školy**

### **Základní škola**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola postupuje při přijímání žáků v souladu s právními předpisy a zajišťuje při vzdělávání všem rovné příležitosti. O své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím webových stránek školy, dnů otevřených dveří, organizováním sportovních akcí pro budoucí žáky a setkání s jejich rodiči. Pro děti z okolních mateřských škol připravuje divadelní představení, prezentuje se svými příspěvky v místním tisku a ve vysílání regionální kabelové televize. Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně rizikového chování ve škole zajišťuje souběžně jedna vyučující, která absolvovala specializační studium pro výchovné poradce. Informace o žácích se SVP jsou průběžně aktualizovány a předávány všem vyučujícím. Na prvním stupni mohou žáci navštěvovat dyslektický kroužek. V hospitovaných hodinách žáci dostávali účinnou pomoc od učitelů. Další oblast, kterou výchovná poradkyně s rodiči projednává, jsou otázky spojené s informacemi o přestupu na střední školy nebo na víceleté gymnázium. Poradenskou činnost v této oblasti lze hodnotit jako účelnou a velmi vhodnou. V prevenci sociálně rizikového chování žáků se škola opírá o účinný *Minimální preventivní*

*program.* Metodická prevence spolupracuje s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky, s Policií ČR, což přispívá ke včasnému řešení problémů v této oblasti. Pedagogové sledují možná rizika v chování žáků a přijímají přiměřená opatření.

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí a podmínky k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví. Velkou pozornost věnuje i ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky, i když tuto oblast nemá zapracovanou ve školním řádu. V průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech poskytují učitelé žákům potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad žáky je prokazatelně stanoven a byl v době inspekce dobře zajištěn. Ve sledovaném období nedošlo ke zvýšení počtu úrazů žáků. Škola věnuje této problematice neustálou pozornost a přijímá preventivní opatření. Podmínky pro zdravý vývoj žáků jsou podpořeny cílenou výchovou ke zdravému životnímu stylu.

### **Vedení školy**

Dlouhodobé plánování školy je koncepční a navazuje na realizaci školních vzdělávacích programů. Prioritou je vytvoření co nejoptimálnějšího materiálního vybavení pro všestranný rozvoj žáků a zlepšení klima školy. Naplňování koncepčních záměrů a jejich uskutečňování vedení školy pravidelně vyhodnocuje ve výročních zprávách o činnosti školy a ve *Vlastním hodnocení školy*.

Ředitel školy delegoval kompetence na své tři zástupkyně, vedoucí vychovatelku školní družiny a vedoucí školní jídelny. Kontrolní činnost je málo efektivní. Nastavený kontrolní systém není důsledně plněn, což se odrazilo v nejednotném postupu pověřených vedoucích pracovníků při plnění plánu kontrolní činnosti zaměřeného mimo jiné i na průkazné vedení dokumentace školy. Některé zjištěné nedostatky v dokumentaci škola v době inspekce odstranila. Schválení aktualizace školního řádu k 28. srpnu 2008, k 28. srpnu 2009 školskou radou nebylo doloženo. Negativem je též skutečnost, že ředitel školy v rámci pedagogických rad nesleduje účinnost přijatých opatření z kontrolní činnosti a ročního plánu školy. Zjištěné nedostatky v řízení školy jsou odstranitelné provedením účinných opatření.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován na základě konkurzu v roce 1993. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní podle platných předpisů. Škola má dobře nastavený informační systém vůči zákonným zástupcům. Ředitel školy též zajistil, že zákonní zástupci byly včas informováni o případných změnách v organizaci vzdělávání žáků 4. ročníku ve školním roce 2009/2010 a jejich následným vyjádřením byla ze strany ředitele školy věnována pozornost.

Vzdělávací nabídka je důsledně realizována podle platných učebních dokumentů školy. ŠVP ZV je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Podle něho probíhá vzdělávání od školního roku 2007/2008 a v současné době je dokončována jeho 3. verze. Škola přistupuje k ŠVP ZV jako k otevřenému dokumentu, a věnuje jeho obsahu, zpracování, realizaci a následnému vyhodnocování náležitou pozornost.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů jsou vcelku optimální. Výuku a vzdělávání zajišťuje poměrně stabilizovaný, věkově různorodý pedagogický sbor. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiděluje uvážlivě vzhledem k potřebám výuky, kvalifikaci a praxi pedagogů. Vytváří dobré podmínky pro studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. V tomto školním roce se ho účastní školní metodická prevence. Přístup k DVPP je z hlediska naplňování ŠVP adekvátní. Rámcově zpracovaný plán podporuje profesní růst učitelů, zohledňuje probíhající školskou reformu a reaguje na aktuální potřeby školy.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV se neustále zlepšují a jsou nadstandardní. Výuka žáků v budově na sídlišti Hutník probíhá ve 22 kmenových třídách a 15 odborných učebnách (dvě počítačové učebny, učebna fyziky, chemie, zeměpisu, přírodopisu a zeměpisu, výtvarné výchovy, čtyři jazykové učebny, cvičná kuchyně, školní dílna, hudební sál a knihovna). Na jejich estetickém vzhledu se podílejí ve velké míře žáci. Prezентují zde své práce i společné projekty. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, ve dvou gymnastických sálech a moderním sportovním areálu. K podpoře rozvoje klíčových kompetencí žáků přispívá moderní specifické vybavení odborných učeben. Ve většině učeben je umístěn, počítač s přístupem na internet, interaktivní tabule, audiovizuální technika i názorné pomůcky. Škola vytváří vhodné podmínky pro přístup žáků k informacím. K těmto účelům slouží knihovna, kterou mohou využívat i po vyučování. V hospitovaných hodinách žáci vhodně využívali schválené učebnice, pracovní sešity, listy. Materiální vybavení ZŠ na odloučeném pracovišti je dostatečné. Malá budova vytváří rodinné klima, třídy i chodby jsou velmi estetické a podnětné pro výuku. Žáci mohou pracovat v počítačové učebně a využívat interaktivní tabuli. Školní nábytek byl většinou přiměřený výšce žáků a postupně je obnovován. Školní prostory, ve kterých se žáci vzdělávají a pohybují, splňují bezpečnostní podmínky. Ke zdravým návykům stavování žáků přispívá pestrá nabídka jídel ve školní jídelně, školní bufet, automat na školní mléko a ovoce.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek, počtu žáků ve třídě a skupině odpovídaly právním předpisům. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů.

Vzdělávání na 1. stupni probíhalo v příjemné a klidné pracovní atmosféře, podporované tolerantním přístupem vyučujících a vstřícnou komunikací. Žáci byli promyšleně motivováni, ve výuce často využívali názoru a drobné pomůcky, což zvyšovalo efektivitu výuky. Pracovali soustředěně, se zájmem, a většinou dovedli úspěšně prezentovat výsledky své práce. Stanovená pravidla chování ve sledovaných hodinách dodržovali. Ve výuce převládaly, až na výjimky, skupinové činnosti a rozmanité metody práce, které vedly žáky k samostatnosti a zodpovědnosti při plnění zadávaných úkolů. Žáci velmi dobře zvládali sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které pro ně bylo vhodnou zpětnou vazbou. Do výuky je běžně zařazováno i projektové vyučování. *Čtenářská gramotnost* je ve škole cíleně sledována a pro její rozvoj jsou vytvářeny příznivé podmínky. Škola přijala účinná opatření na základě doporučení minulé inspekce. Na 1. stupni formulovala cíle a strategie pro rozvoj čtenářské gramotnosti, do plánu DVPP zařadila odpovídající vzdělávání. Prostřednictvím vlastních nástrojů sleduje a vyhodnocuje dopad výše uvedených opatření. Ve škole jsou pracovníci, přednostně se zabývající touto problematikou. V nově vybudované informační učebně s knihovnou v rámci rozvojového projektu probíhá pravidelně výuka literatury. Ve vyučování žáci plnili úkoly, které vyžadovaly práci jak s učebnicí, tak s jinými zdroji informací. V textu vyhledávali údaje a dále s nimi pracovali. Učitelé využívali takové metody, které udržovaly žáky v aktivitě. Jejich pokroky ve čtení průběžně sledovali.

V hospitovaných hodinách *matematiky* na 2. stupni učitelé využívali ve většině hodin skupinovou práci, někdy doplněnou samostatnou prací žáků. Tyto formy práce výrazně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Motivaci k aktivnímu vzdělávání v průběhu opakování a procvičování učitelé podpořili zajímavými příklady z praktického života nebo názornými pomůckami. Promyšleně zadávané úkoly vytvářely příležitost k sebehodnocení a sebereflexi žáků.

Rozvíjení matematické gramotnosti bylo u žáků cíleně podpořeno, pestrými pracovními činnostmi a vedením k odpovědnosti za výsledky v učení. Žáci řešili problémové úlohy zejména z geometrie. Všichni měli dostatek času k tomu, aby se mohli rozhodnout pro

vhodný postup. Výsledek řešení si společně s ostatními spolužáky kontrolovali a vyhodnocovali. Ve využívání matematické terminologie a symboliky prokazovali velmi dobrou úroveň. Numerické výpočty prováděli z paměti nebo písemně. V učivu, kde si upevňovali dovednost počítat podle matematických vzorců, používali k výpočtům efektivně osobní kalkulátory. Škola systematicky podporuje žáky, kteří mají dobré výsledky v matematice, a sleduje jejich úspěšnost v matematických soutěžích.

### **Partnerství**

Partnerství je široké a pro školu přínosné. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který se podílí na trvalém zlepšování jejího materiálního vybavení. Podle slov ředitele školy je spolupráce se školskou radou spíše formální. Dále úzce spolupracuje s odbornými poradenskými pracovišti, s okolními mateřskými školami, se základními školami v regionu. Přínosná je spolupráce se sportovními kluby, s kynology, se střeleckým klubem, s hasiči, kteří pro žáky pořádají zajímavé besedy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je z celkového pohledu velmi dobrá. Ustanovené *Sdružení rodičů a přátel školy* přispívá finančními prostředky na spotřební materiál pro výuku, na nákup knih do žákovské knihovny nebo na akce žáků. Škola má několik sponzorů, kteří jí poskytují též finanční pomoc (dresy žáků, kopírka).

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje konkrétní výsledky žáků ve vzdělávání a hodnotí je zejména na jednáních pedagogické rady. K zjišťování a hodnocení výsledků si vytváří vlastní prověrky a testy, mezitřídní testy, pro žáky 9. tříd tzv. přijímačky nanečisto, kde si žáci mohou ověřit své znalosti. Ke zjišťování školního klimatu byly vytvořeny dotazníky pro žáky, které sloužily jako zpětná vazba nejen vedení školy, ale i jednotlivým vyučujícím. Podle slov ředitele školy veškeré výsledky vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá následná opatření. Škola dále využívá možnosti externího hodnocení výsledků vzdělávání, v němž se výsledky žáků pohybovaly nad celostátním průměrem. Žáci školy se úspěšně účastní olympiád (např. matematických, přírodovědných, anglického jazyka) a sportovních soutěží, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků.

## **Mateřská škola**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu vede příslušnou školní dokumentaci.

Pro zajištění své činnosti nastavila systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování průběžných výsledků jednotlivých dětí. Rodičům poskytuje dle potřeby poradenský servis zejména v oblasti výchovných či vzdělávacích problémů, poruch řeči a školní zralosti.

### **Vedení školy a personální podmínky**

Vedoucí učitelka MŠ nemá požadovanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Na základě pověření ředitele školy vykonává kromě agendy přijímacího řízení veškerou další činnost, spojenou s vedením MŠ. Pracovní úvazek přímé práce u dětí jí však byl ponechán v plné výši. Další učitelka je kvalifikovaná, má dlouholeté zkušenosti jak při práci s dětmi, tak s řízením MŠ, je však zaměstnaná na zkrácený úvazek pouze v odpolední směně. Vedoucí učitelka zpracovává a vede povinnou školní dokumentaci v souladu se školskou legislativou, jejíž drobné formální nedostatky se podařilo odstranit v průběhu inspekce. Vypracovává podklady pro vlastní hodnocení školy formou výroční zprávy, ve které je většinou pouze popisně zpracován ideální stav podmínek vzdělávání. Problematika MŠ nebyla do celkového

*Vlastního hodnocení školy* zahrnuta. Na činnosti MŠ se negativně odráží zejména chybějící kontrolní a hospitační činnost, vnější a vnitřní informovanost (v budově např. není zavedený internet, k dispozici počítač, atd., učitelky se nezúčastňují zasedání pedagogické rady školy), zapojení učitelek do DVPP.

Zpracovaný ŠVP PV neobsahuje všechny požadované informace podle Rámcového vzdělávacího plánu předškolního vzdělávání. Ze vzdělávacího obsahu je patrné, že není správně pochopena struktura integrovaných bloků, což dále ovlivňuje plánování vzdělávací práce ve třídě. K přijetí opatření na základě předběžného posouzení dokumentu ČŠI (ze dne 31. července 2009) nedošlo z akceptovatelných důvodů současné situace v MŠ (přechod pod jiný právní subjekt s vlastním ŠVP PV).

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Interiér MŠ je vybavený starším, v současné době již dosti opotřebovaným nábytkem, jehož rozměry jsou výšce dětí přizpůsobené pouze částečně. V hracích koutech a policích mají děti k dispozici dostatek hraček i pomůcek ke svým pracovním a vzdělávacím činnostem. Jejich skladba odpovídá však většinou levným, z hlediska podnětnosti a estetického rozvoje dětí nevhodným materiálům z umělých hmot. Běžné i netradiční tělovýchovné nářadí mohou děti ke svému pohybovému rozvoji využívat během celého dne, stejně jako dětské knihy a další didaktické pomůcky k osobnostnímu rozvoji.

Problematické bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje MŠ odpovídající pozornost. V průběhu sledovaného období 3 let evidovala pouze 1 dětský úraz. Zavedený pitný režim, dostatečně pestré složení stravy, respekt k individuální potřebě spánku a dostatek pohybu na čerstvém vzduchu vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací činnosti byly vedeny tradičními formami a metodami práce, které podporovaly hlavně výkony dětí a v některých případech zohledňovaly více provoz školy s nastavenými úvazky pracovníků, než potřeby vzdělávání. Hromadné přechody mezi jednotlivými činnostmi, do umývárny, k jídlu, pitnému režimu i ke spánku a odpočinku způsobovaly nežádoucí prostoje a nepřispívaly k rozvoji samostatnosti dětí. Pro své hry měly děti pestrou i podnětnou nabídku, ale vymezený čas, po kterém následovaly činnosti řízené, organizované většinou frontálně. Přestože jednotlivé děti nebyly do plánovaných aktivit nuceny, na základě výrazných pobídek učitelky se jich postupně zúčastňovaly všechny. Na celkové klima působilo nepříznivě také příliš časté poučování dětí a hlasité komentování téměř všech dětských úkonů. Převaha verbálního projevu učitelky tak omezovala možnost samostatných, spontánních projevů dětí, přestože věkově smíšená třída by mohla vytvářet vhodné prostředí pro přirozené sociální učení a vhodné podmínky pro přirozenou interakci a komunikaci mezi dětmi.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti dobrou úroveň pohybových a manipulačních dovedností, byly důsledně vedeny k používání správných hygienických a zdvořilostních návyků i k osvojování základních pojmů předčtenářské a elementární matematické gramotnosti. Méně rozvinuté kompetence byly pozorovány v oblasti samostatného rozhodování, zejména při využívání vlastních zkušeností, fantazie nebo představivosti a komunikativních dovedností.

## **Partnerství**

MŠ se daří rozvíjet běžnou spoluprací s rodiči. Na třídních schůzkách a dalších setkáních při akcích během roku informuje rodiče o výchovně - vzdělávacích problémech dětí. Úzká spolupráce s 1. stupněm ZŠ Milokošť napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.*

*Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaného ŠVP ZV. Pozitivem v hospodaření hodnoceného subjektu je snaha školy získávat finanční prostředky i z jiných zdrojů.*

*Při vzdělávání žáků a dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Vhodným způsobem podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům.*

*Výuka ve školním roce 2009/2010 se realizuje podle platných učebních dokumentů, které navazují na záměry a podmínky školy. Příznivá atmosféra, nadstandardní vybavení ZŠ na sídlišti Hutník a velmi dobré vybavení na ulici Ostrožská 150, podporuje realizaci vzdělávacích programů. Formy a metody výuky umožňují účinné zdokonalování procesu vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí žáků. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků jsou důsledně dodržována. Zjištěné nedostatky v dokumentaci školy, v kontrolní činnosti vedení školy a zajištění potřebných informací pro školskou radu nepředstavují závažné riziko pro fungování školy a jsou odstranitelné přijetím účinných opatření.*

*Zpracovaný ŠVP PV neobsahoval všechny požadované údaje a uvedl nesprávné pojetí vzdělávacího obsahu s integrovanými bloky. Z důvodu v současné době již schváleného přechodu pod jiný právní subjekt tento vzdělávací program učitelky již neupravovaly.*

*Materiální podmínky MŠ jsou standardní, kromě nedostatečného vybavení kanceláře vedoucí učitelky a slabší estetické úrovně prostor. Kvalita předškolního vzdělávání je nepříznivě ovlivněná chybějící požadovanou kvalifikací a DVPP vedoucí učitelky.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 23. března 2010 s účinností dnem 1. dubna 2010 bez čísla jednacího
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. dubna 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 30 469/04-21 ze dne 12. dubna 2005 s účinností od 1. září 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 22003/2005 ze dne 29. června 2005 s účinností od 1. července 2005
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 26202/2005 OŠ ze dne 29. června 2005 s účinností od 1. července 2005
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 22004/2005 OŠ ze dne 29. června 2005 s účinností od 1. července 2005
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3939/2007-21 ze dne 13. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
- 8.S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009



9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
10. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
11. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
12. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
13. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
14. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
15. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008 a 2009*
16. *Rozpočtová změna číslo 160 č.j. JMK 87935/2007 ze dne 3. července 2007 (UZ 33210)*
17. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245)*
18. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)*
19. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
20. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
21. *Rozpočtová změna číslo 80 č.j. JMK 69240/2009 ze dne 15. května 2009 (UZ 33015)*
22. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015)*
23. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
24. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (UZ 33016)*
25. *Rozpočtová změna číslo 101 č.j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33017)*
26. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
27. *Hlavní kniha 12. 2007, 12.2008 a 12.2009*
28. *Limit na mzdy a ONIV rozpočet a čerpání k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
29. *Výpis periodický z běžného účtu poř. číslo 6 ze dne 23. června 2009 (UZ 33017)*
30. *Faktura – daňový doklad č. F923213761 ze dne 24. června 2009 a č. F923215729 ze dne 9. července 2009 (UZ 33017)*
31. *Organizační řád školy ze dne 1. července 2005 s účinností dnem 1. července 2005, včetně dodatků, část 10. Vnitřní kontrolní systém platný od 23. února 2010*
32. *Koncepce rozvoje školy do roku 2012 (aktualizace srpen 2007), vypracováno v roce 1998*
33. *Plán práce 2009/2010, Nejdůležitější úkoly ve školním roce*
34. *Vlastní hodnocení školy ze dne 1. září 2007*
35. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy ve Veselí nad Moravou, Hutník, ze dne 30. srpna 1993, s účinností od 1. září 1993*
36. *Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Veselí nad Moravou, Hutník, č. j. II-2-114/2000 ze dne 25. srpna 2000*
37. *Výroční zpráva 2007 - 2008, 2008 – 2009, Výroční zpráva o činnosti MŠ za rok 2008/2009*
38. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010*
39. *Zápisy ze zasedání Školské rady v roce 2008, 2009*
40. *Zápisy z třídní schůzky I. A, B, 2. A, B, 3. A, B, 4. A, B, C, 5. A, B, C ze dne 17. září 2009*
41. *Stížnost na postup ředitele školy ZŠ a MŠ Hutník ve Veselí nad Moravou, CSI0P000 76VT ze dne 12. dubna 2010*
42. *Petice rodičů ze dne 8. března 2010*
43. *Pozvánka na schůzku dne 29. března 2010 ze dne 24. března 2010*
44. *Vzorek Žákovských knížek, Deníčků žáků 1. stupně ve školním roce 2009/2010*
45. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč k poznání – cesta k vědění“ verze č. 3 z 19. května 2006 s platností od 1. května 2010, č. j. 666*

46. *Plán kontrolní činnosti pro rok 2009-2010*
47. *Katalogové listy, třídní knihy a třídní výkazy ve školním roce 2009/2010, matrika v elektronické formě*
48. *Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008*
49. *Rozvoj čtenářské a informační gramotnosti v 1. - 5. ročníku*
50. *Zpráva z testování vstupní úrovně žáků ZŠ v rámci kurzu Praktická autoevaluace*
51. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 2. září 2009*
52. *Plán výchovného poradenství ze dne 1. září 2009*
53. *Plán činnosti metodika prevence na školní rok 2009/2010*
54. *Minimální preventivní program školní rok 2009/2010*
55. *Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků aktualizovaný k 28. srpnu 2008, 28. srpnu 2009*
56. *Pedagogická rada, školní rok 2009/2010*
57. *Knihy úrazů od školního roku 2006/2007, Kniha úrazů MŠ Milokošť vedená od školního roku 2007/2008*
58. *Záznamy o úrazu od školního roku 2006/2007*
59. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP) vedená ve školním roce 2009/2010*
60. *Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2009/2010 (4 ks)*
61. *Plán výchovného poradenství ze dne 1. září 2009*
62. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu, Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2009/2010*
63. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“, platný od 1. září 2009*
64. *Třídní plánování MŠ zpracované pro školní rok 2009/2010*
65. *Režim dne dětí v MŠ ve školním roce 2009/2010*
66. *Školní řád školy platný ve školním roce 2009/2010 s účinností od 12. května 2010*
67. *Seznámení rodičů se školním řádem MŠ ze dne 12. května 2010*
68. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2009/2010 (18 kusů)*
69. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní rok 2009/2010 (18 kusů)*
70. *Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy (18 ks)*
71. *Přehled docházky v MŠ ve školním roce 2009/2010*
72. *Záznamy o pozorování dítěte MŠ ve sledovaném období*
73. *Přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2009/2010*
74. *Inspekční zpráva č.j. 127 65/00-011079 ze dne 18. února 2000*
75. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Milokošť s účinností od 26. července 2007*
76. *Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole s účinností od 14. září 2006*
77. *Pracovní doba v MŠ od 1. ledna 2010*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r.
Mgr. Renata Sedláková	Renata Sedláková, v.r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v.r.
Ing. Renata Boková	Renata Boková, v.r.

**V Brně dne 7. června 2010.**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 10. června 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Josef Gajoš	.....

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
24. června2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>