



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 9, Pod Krocínkou 466

Pod Krocínkou 466, 190 00 Praha 9

Identifikátor školy: 600 040 291

Termín konání inspekce: 11. a 12. květen 2005

Čj:	01 1553/05-1404
Signatura	oa9ay134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy Pod Krocínkou (dále MŠ) je Městská část Praha 9, Sokolovská 324, 180 49 Praha 9. Kapacita školy je v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol stanovena na 100 dětí, dohoda pro školní rok 2004/2005 byla se zřizovatelem uzavřena na počet 75. Děti jsou rozděleny do třech tříd (nejmladší tvoří věkově homogenní skupinu, zbývající dvě třídy jsou věkově heterogenní).

Mateřská škola má vypracovaný vlastní školní vzdělávací program.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a pět učitelek. Všechny jsou kvalifikované pro práci s předškolními dětmi a většina z nich má i dlouholeté pedagogické zkušenosti. Jedna z učitelek pracovala několik let v jiném oboru a je vedena jako začínající. Všechny pracují na celý úvazek, rozvržení služeb je provedeno s ohledem k zajištění bezpečnosti dětí při dalších aktivitách, které MŠ zajišťuje.

Organizace chodu školy je vymezena organizační strukturou a vnitřními směrnicemi. Povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou zakotveny ve školním a vnitřním řádu školy. Veškeré řídicí kompetence si ředitelka ponechala, zástupkyni a učitelky pověřila pouze jednotlivými úkoly. Tím je podíl ostatních na řízení poměrně malý. Informační systém uvnitř zařízení je funkční. Ředitelka je se všemi zaměstnanci v úzkém kontaktu a většinu informací předává osobně, důležité informace písemnou formou. Zpětnou vazbu jí poskytuje jednání pedagogické rady, které probíhá v pravidelných intervalech, podle stanoveného plánu. Ředitelka zajišťuje učitelkám metodickou pomoc, zkušená učitelka je pověřena vedením učitelky s kratší pedagogickou praxí.

Ve vedení zaměstnanců se ředitelka orientuje na vytváření pozitivní pracovní atmosféry. Písemně stanovila kritéria hodnocení a vypracovala plán hospitační i kontrolní činnosti. Převažují namátkové hospitační vstupy, které realizuje z větší části bez písemných podkladů a závěry osobně projednává s učitelkami. Hospitační činnost se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávání. V hodnocení učitelek je ředitelka přiměřeně náročná a kritická, což prokázala i při rozborové činnosti. Také evidované záznamy z provedených hospitací obsahují klady a nedostatky včetně závěrů pro další práci učitelek. Kontrolní činnost pokrývá celý provoz. Ředitelka má přehled o současných trendech v předškolním vzdělávání a učitelky k němu motivuje. Většina z nich se zúčastňuje vzdělávacích seminářů, nabízených pedagogickými centry, ředitelka koriguje jejich výběr v souladu s cíli vzdělávacího programu mateřské školy.

Personální podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy je umístěna v klidné vilové zástavbě obklopena zelení. V současné době je provoz ve třech třídách, čtvrtá třída slouží jako tělocvična. Budova je pavilónového typu, třídy a hospodářská budova se školní kuchyní a kanceláří jsou propojeny centrální halou. Třídy mají vlastní vstup, šatnu, sociální zařízení a velkou členitou místnost, užívanou pro činnosti dětí. Skladové prostory u tříd plní funkci kabinetů. Velká jižní terasa se málo využívá, neboť není zevnitř budovy přístupná, což by bylo přínosné pro oživení pedagogického procesu z hlediska psychohygieny. Budova je po rozsáhlé rekonstrukci topení, z části jsou vyměněna okna za plastová. Interiér budovy je vkusný a estetický, sociální zařízení odpovídá současným požadavkům. Prostory tříd se v poslední době rozšířily o hrací koutky. Nábytek je částečně obměněn a modernizován, židle a stolky odpovídají vzrůstu dětí. Prostředí tříd i chodeb je doplněno výtvarnými pracemi dětí. K budově přiléhá prostorná, dobře upravená a vybavená zahrada, která zaručuje dětem podmínky pro dostatečné pohybové vyžití i relaxaci.

Množství hraček ve všech třídách odpovídá počtu dětí. Didaktické pomůcky, převážně tradičního charakteru, jsou soustředěny v centrální hale a ředitelka je postupně doplňuje o nové, moderní. Tělocvična poskytuje standardní tělovýchovné náradí a náčiní, ale i novou moderní molitanovou soupravu, podporující pohybový rozvoj dětí. Ve všech třídách jsou také pianina, pomůcky pro hudební činnosti a funkční audiovizuální technika.

Potřeby výtvarného charakteru jsou umístěny ve třídách. Knihovna je centrální, odborná literatura je i v jednotlivých třídách.

Využívání a funkčnost materiálně-technického vybavení ředitelka namátkově i plánovitě kontroluje a v souladu s potřebami učitelek doplňuje. Své nákupy směřuje v souladu s cíli školního programu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ředitelka školy společně s učitelkami podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vytvořila Školní vzdělávací program. Plánování má jednotnou formu. Je dodržena struktura RVP PV a jsou stanoveny konkrétní cíle, které škola naplňuje. Třídní programy mají na všech pracovištích jednotná základní témata. Prioritou školy je podpořit osobnostní rozvoj dítěte a jeho individuální možnosti, zájmy a potřeby.

Povinná dokumentace prokazatelně dokladuje průběh vzdělávání. Individuální přístup k dětem s odloženou povinnou školní docházkou a k dětem se specifickými potřebami učitelky realizují na základě pedagogické diagnostiky.

Z hlediska psychohygieny je organizace předškolního vzdělávání promyšlená, spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené. Učitelky respektují hru jako dominantní činnost předškolního věku. Pitný režim je zaveden, jeho uplatňování však není vždy dostatečně podporováno. Učitelky věnují pozornost pohybovému rozvoji dětí spontánními a řízenými pohybovými aktivitami. Zařazení některých zájmových kroužků do dopoledních hodin ale

narušuje vlastní vzdělávací program mateřské školy.

Školní řád je zpracován podle nového školského zákona a je zveřejněn.

Mateřská škola je otevřená rodičům i veřejnosti. Zástupci rodičů s ředitelkou spolupracují. Učitelky dbají na včasnou prezentaci zpráv o školním vzdělávacím programu i akcích školy, zařazují i vhodnou pedagogickou osvětu pro rodiče. Další informace získávají rodiče na plánovaných a četných schůzkách i setkáních v rámci tradičních oslav. Škola se také prezentuje na svých webových stránkách.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Dětem byl poskytován dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti, což se projevilo jejich spokojeností. Podnětné hrací koutky a vybavení hračkami podporovaly dětskou tvořivost a fantazii, která se projevovala v námětových hrách. Děti v nich zobrazovaly zážitky a zkušenosti, i ty nejmenší spolu při hře komunikovaly a spolupracovaly s kamarády. Učitelky se do her plně nezačleňovaly, ale nabízely dětem další pomůcky a hračky. Děti si je vybíraly podle vlastního zájmu, případně rozvíjely hry z minulého dne. Učitelky je nenutily prostředí uklízet, naproti tomu se jim málokdy podařilo využít výsledků her pro další činnosti. Přechod k dalším činnostem byl z větší části organizován plynule. Do úklidu hraček a prostředí se většina dětí zapojila. Převažovaly hry konstruktivní, námětové a stolní s pravidly. Učitelky vedly děti k řečovému projevu a podporovaly jejich sebedůvěru při hře. Negativem bylo přeceňování řízených činností (vkládaných do her) některými učitelkami. Nejstarší děti, za podpory učitelky dokázaly rozvinout hry s využitím nestandardních pomůcek (papírové kartony s variabilním uplatněním). Méně pozornosti věnovaly některé učitelky hodnocení herních dovedností, vztahů a postojů dětí.

Průběh spontánních vzdělávacích činností dosahuje velmi dobré úrovně.

Řízené činnosti

Řízené činnosti navazovaly na týdenní námět, kterým byl svátek matek a poznávání historických památek. Dominantní činností pak byl výlet historickou tramvají po Praze nejstarších dětí. Učitelky volily tradiční i moderní formy učení. Výtvarné činnosti které zařazovaly skupinovou formou do spontánních her byly většinou vhodné, v některých případech poněkud ale náročné pro věk dětí. Téměř všechny děti se aktivně zapojovaly a možnost seberealizace jim přinášela radost. Méně účinná byla užitá motivace, která při skupinových činnostech nebyla průběžně obnovována. Přesto děti projevovaly samostatnost v rozhodování a zájem o činnost, takže s pomocí učitelky práce dokončily. Pozitivem bylo vedení dětí k sebehodnocení a k vyjadřování. Zajímavou formu zvolily učitelky starších dětí k upevnění poznatků získaných při společném výletu. Řízený rozhovor, proložený prohlížením fotografií kulturně-historických památek Prahy, děti zaujal a rozšířil jejich znalosti. Také netradiční forma poslechu vážné hudby (Bedřich Smetana „Vltava“), zvolená přiměřeně k věku a schopnostem dětí, byla spojena s prožitkem.

Cvičení s netradičním náčiním mělo však spíše formu experimentu. Přestože nepřineslo požadovaný efekt strukturované rozcvičky, děti uspokojilo. Další sledované ranní rozcvičky svůj účel splnily. Skladba cvičení odpovídala schopnostem i věku dětí a učitelky dbaly na správnost prováděných cviků.

Průběh řízených vzdělávacích činností dosahuje velmi dobré úrovně.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Pohybové dovednosti dětí jsou na odpovídající úrovni vzhledem k jejich věku, včetně rozvoje jemné motoriky. Výrazných výsledků škola dosahuje v oblasti estetické, hudební a výtvarné výchovy. Učitelky u dětí podporují samostatnost v sebeobsluze a vytvářejí u nich základní kulturně-společenské a zdvořilostní návyky. Děti jsou komunikativní, učitelky věnují zvláštní pozornost rozvoji jejich verbálního projevu. Většina dětí dokáže spolupracovat s vrstevníky a pracovat podle pokynů učitelky. Děti se učí zaujímat postoje a přijmout nabídnutou roli. Úroveň myšlenkových operací odpovídá jejich věku.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují celkově velmi dobré úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje pro děti zájmové aktivity, vedené lektory (angličtina, plavání, keramika, kroužek Rytmik). Mateřská škola je zapojena do preventivního stomatologického programu „Dětský úsměv“. Součástí školních zájmových aktivit je také cvičení s dětmi, které organizuje ředitelka spolu s učitelkami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 18. září 2002, čj. SKU 6700/2002
2. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
3. Přehledy o docházce zapsaných dětí ve školním roce 2004/2005
4. Přehledy výchovné práce tříd ve školním roce 2004/2005
5. Školní řád pro školní rok 2004/2005
6. Kniha úrazů ve školním roce 2004/2005
7. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2004/2005
8. Personální dokumentace současného pedagogického sboru
9. Výroční zpráva školy za školní rok 2003/2004
10. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí, uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2004/2005
11. Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací plány na školní rok 2004/2005
12. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky pozitivně ovlivňují plnění školního vzdělávacího programu. Ředitelce se daří motivovat učitelky k dalšímu vzdělávání, rezervy vykazuje malá účast ostatních na řízení.

Materiálně-technické podmínky se postupně zlepšují. Prostředí je příjemné a estetické pro vzdělávání dětí. Ředitelka systémově zajišťuje jeho údržbu a obnovu.

Výchovně-vzdělávací činnost je pozitivně ovlivněna přístupem a zájmem učitelek. Základní vzdělávací program reaguje na potřeby současného kolektivu dětí a zařazené aktivity odpovídají zájmu dětí a rodičů.

Od poslední inspekce v roce 2000 došlo ke změně ve vedení mateřské škol. Ředitelka je ve funkci od školního roku 2002/2003.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Členka týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 24. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Kopecká

Libuše Kopecká v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-17	01 1553/05-1404
MHMP	2005-06-17	01 1553/05-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.