



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-8/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Mnetěš
Sídlo	Mnetěš 135, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail právnické osoby	zsmsmnetes@seznam.cz
IČO	72 743 581
Identifikátor	600 081 648
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marcelou Sekerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Mnetěš, Mnetěš 28, 413 01 Roudnice nad Labem
Místo inspekční činnosti	Mnetěš 135, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	8., 10. a 13. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena také na přijímání do 1. ročníku základního vzdělávání, na odklady povinné školní docházky a na dodržování rovných příležitostí v přístupu ke vzdělávání a respektování práv a oprávněných zájmů žáků, vyplývajících z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Mnetěš (dále „škola“) sídlí v jednopatrové budově a vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 25 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků. Školní jídelna – výdejna (dále „ŠJV“) má kapacitu 50 jídel, obědy se dováží ze školní jídelny Základní školy Straškov-Vodochody.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je dlouhodobě naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 9 dětí, 4 z nich mají odloženou školní docházku o jeden rok. Provoz školy je od 6:30 do 16:15 hodin. Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále „ŠVP PV“).

V době inspekční činnosti se v ZŠ v jedné třídě se třemi ročníky (1., 2. a 4.) vzdělávalo celkem 21 žáků 1. stupně podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Začít v pohodě“ (dále „ŠVP ZV“). Kapacita ZŠ je v současné době využita na 35 %, naplněnost je závislá na demografickém vývoji v obci. Počet žáků se postupně zvyšuje. Téměř všichni žáci jsou místní, pouze dva dojíždějí ze Ctiněvsí.

Ke dni inspekce byli zapsáni všichni žáci v jednom oddělení ŠD, kde jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Nebudeme se nudit“ (dále „ŠVP ŠD“). Provoz ŠD je od 11:40 do 15:00. V naléhavých případech mají žáci možnost navštěvovat MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, byla jmenována na základě konkurzu. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků, ředitelka využívá především svých dlouholetých zkušeností ve funkci. V případě její delší nepřítomnosti zodpovídá za zajištění plynulého chodu školy určená učitelka MŠ. Předávání informací a vedení lidí je založeno na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, vzniklé situace jsou řešeny operativně. Vnitřní kontrolní systém je nastaven, ale opatření ke zlepšení stavu nejsou systematicky realizována. Hospitační činnost v MŠ je prováděna sporadicky a učitelkám není poskytována dostatečná zpětná vazba o kvalitě jejich práce.

Povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, plní ředitelka na standardní úrovni s dílčími rezervami. Vede povinnou dokumentaci, organizuje pedagogický proces, spolupracuje s pedagogickou radou, projednává s ní zásadní otázky týkající se vzdělávání dětí a žáků, ale zásadní pedagogické dokumenty školy ve vztahu k MŠ v hodnoceném období projednány nebyly. V průběhu inspekční činnosti ředitelka upravila organizační řád, provozní řád, školní řád MŠ a provozní řád počítačové učebny tak, aby jejich obsah odpovídal aktuálním podmínkám školy. Doplnila neúplné informace ve všech školních vzdělávacích programech. V ŠVP ZV byly doplněny poznámky k učebnímu plánu, výchovné a vzdělávací strategie, v ŠVP PV informace o evaluačním systému a v ŠVP ŠD údaje o podmínkách zájmového vzdělávání. Nyní jsou v souladu s příslušnými Rámcovými



vzdělávacími programy a se školským zákonem. Ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2012/2013 chyběly údaje o prevenci sociálně patologických jevů dané právním předpisem. Třídní knihy ze školních roků 2012/2013 a 2013/2014 neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání v předmětu Tělesná výchova. Pro přijetí opatření k prevenci zjištěných nedostatků je stanovena lhůta. Hodnocení výsledků vzdělávání v zájmových útvarech na vysvědčení bylo zrušeno právním předpisem, přesto ve školním roce 2012/2013 byla práce žáků v zájmových útvarech na vysvědčení hodnocena. K uvedenému nedostatku přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti preventivní opatření. Školské radě ředitelka nepředložila ke schválení nově zpracovaný Školní řád ZŠ, pro odstranění zjištěného nedostatku je stanovena lhůta.

Finanční zdroje v hodnoceném období umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Financování hlavní činnosti školy bylo zajištěno zejména ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT ČR na přímé náklady na vzdělávání) a z prostředků zřizovatele. Podíl neinvestiční dotace státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti činil v roce 2012 cca 77 %, podíl příspěvku zřizovatele cca 17 %. Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele byl financován běžný provoz, modernizace vybavení i výdaje nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu. Zřizovatel příspěvek každoročně zvyšoval s ohledem na potřeby a požadavky školy. Dalšími finančními zdroji jsou úplata za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole, která byla v roce 2013 zvýšena o 100 Kč na současných 250 Kč měsíčně a úplata za pobyt žáků ve školní družině byla stanovena na 40 Kč měsíčně. Škole se dařilo získávat také sponzorské dary na nákup hraček a pomůcek. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s rodiči, kteří se aktivně podílejí na zajišťování školních akcí i financování dopravy na výlety pro děti a žáky.

V letech 2010 až 2013 byla škola zapojena do výzvy EU peníze školám a získala neinvestiční dotaci na realizaci projektu „Začít v pohodě“. Projekt byl zaměřen na individualizaci a inovaci výuky v oblasti čtenářské, informační a matematické gramotnosti žáků, zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a další vzdělávání. Díky projektu byla do učebny ZŠ pořízena interaktivní tabule s příslušenstvím, notebook a multifunkční tiskárna. Podařilo se vytvořit digitální učební materiály a zajistit 14denní kurz anglického jazyka v Londýně pro ředitelku.

Personální podmínky jsou dobré a dlouhodobě stabilní. Chod školy zajišťuje aktuálně šest zaměstnankyň, externí pracovník dováží obědy. Pedagogický sbor je čtyřčlenný. V ZŠ vyučuje odborně kvalifikovaná ředitelka, předměty s výchovným zaměřením a dvě dělené hodiny českého jazyka a matematiky (celkem osm vyučovacích hodin) vyučuje učitelka MŠ, která podmínky odborné kvalifikace splňuje pouze pro předškolní vzdělávání. Výuka v ZŠ je zabezpečena z hlediska kvalifikovanosti na 72 %. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky (jedna z nich je logopedická asistentka) a jedna učitelka, která je zároveň vychovatelka ŠD, je bez odborné kvalifikace. Problém absence odborné kvalifikace si ředitelka uvědomuje a umožňuje jí doplnění vysokoškolského vzdělání. Specializované činnosti v ZŠ (koordinace ŠVP ZV, výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů a koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií) zajišťuje ředitelka, oblast bezpečnosti delegovala na učitelku MŠ. Využití a naplňování pracovní doby pedagogických pracovníků je v souladu s platnými předpisy, výše přímé vyučovací povinnosti je stanovena v pracovních náplních a je dodržována.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), finančně bylo zajištěno z dotace projektu EU peníze školám a z prostředků zřizovatele. Plán DVPP je každoročně zapracováván do Plánu školy na příslušný školní rok.



Ve sledovaném období se všechny pedagogické pracovnice vzdělávaly, zaměřovaly se především na oblast výuky anglického jazyka a na inovativní metody v práci učitele ZŠ. Opomíjené bylo DVPP v oblasti efektivních metod předškolního vzdělávání, jeho evaluační systém a řízení školy. Získané poznatky učitelky využívají při vzdělávání žáků v ZŠ a ŠD.

Materiální a prostorové podmínky jsou na standardní úrovni, účinně podporují realizaci všech vzdělávacích programů. Ve spolupráci se zřizovatelem byla celkově zrekonstruována budova školy (fasáda, střešní krytina, plastová okna, elektroinstalace, podlahy ve třídách) a školní zahrada. Částečně byl obměněn školní nábytek, učební pomůcky a hračky.

Třída MŠ je vzhledem k počtu dětí prostorově menší, vybavena je účelným nábytkem, antropometrickými židlemi, stolky i dostatečným množstvím didaktických pomůcek a hraček (s výjimkou pomůcek pro experimentování). Žáci ZŠ se vzdělávají v jedné třídě, která je vybavena jednomístnými i dvojmístnými žákovskými stolky a židlemi ve dvou velikostech. Několik lavic je výškově stavitelných. Škola má pro svou činnost dostatečné zázemí výpočetní techniky. Část ředitelny je vyhrazena jako učebna výpočetní techniky se čtyřmi žákovskými a jedním učitelským počítačem s připojením na internet. K dispozici je tiskárna, výukové programy. Pro okamžitou potřebu ve výuce jsou ve třídách ZŠ i MŠ umístěny kopírovací přístroje. Knižní fond školní knihovny je z velké části uložen ve skříních na chodbách. Vzhledem k tomu, že ve škole není tělocvična, škola využívá k výuce tělesné výchovy prostory ŠD a oplocenou školní zahradu, na které jsou šplhadla a doskočiště pro skok daleký, herní prvky, zastřešená pergola a asfaltové hřiště, které je majetkem TJ Sokol, ale škole je plně k dispozici. K pohybovým aktivitám škola může využívat místní hřiště. Ve sledovaném období byly dokoupeny sportovní potřeby a tělocvičné nářadí. Absence vlastní tělocvičny je pravidelně, vždy ve 3. čtvrtletí školního roku, kompenzována výukou plavání pro všechny žáky. Prostory školy jsou vyzdobeny dětskými a žákovskými pracemi. Sociální zařízení splňuje nejen hygienické, ale i estetické požadavky.

Materiální podmínky pro zájmové vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni, umožňují vzdělávání podle ŠVP ŠD. Samostatná učebna ŠD je vybavena nábytkem určeným pro zájmové vzdělávání, novým kobercem, dětským stolem na stolní tenis a stolní fotbal.

Dovoz obědů je zajišťován vozidlem, které je majetkem školy. Ve ŠJV jsou stolky a židličky ve dvou velikostech.

Škola věnuje pozornost podmínkám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, jsou stanoveny ve školním řádu a vnitřních dokumentech školy. Děti a žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vzdělávání i při akcích konaných mimo školu. Dohledy jsou zajišťovány. Kniha úrazů je vedena, ve sledovaném období se ve škole nestal žádný úraz. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala bezpečnostní opatření k předávání dětí lektorce, která na základě požadavku rodičů seznamuje děti s anglickým jazykem v prostorách školy. Děti jsou již předávány lektorce na základě písemného pověření zákonnými zástupci dětí.

Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v oblasti kontroly pedagogických pracovníků MŠ, v obsahu vedené povinné dokumentace a v plnění povinností ve vztahu ke školské radě. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly využity k zajištění a zlepšení podmínek vzdělávání. Materiální a prostorové podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. V personální oblasti je rizikem nekvalifikovanost vychovatelky ve ŠD.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání a odklady začátku povinné školní docházky byly prováděny v souladu se školským zákonem. Zájem o přijetí k předškolnímu vzdělávání převyšuje kapacitní možnosti školy, pro školní rok 2013/2014 ředitelka nemohla vyhovět 6 žádostem, děti v posledním roce před vstupem do základní školy byly přijaty. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn. O vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání jsou uchazeči dostatečně informováni na nástěnkách školy, v člancích v místním zpravodaji, prezentací žakovských prací a aktivit a prostřednictvím webových stránek, které byly v průběhu inspekční činnosti aktualizovány.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, jehož hlavním vzdělávacím záměrem je všestranný rozvoj dětí. Evaluační systém je realizován částečně. Individuální rozvoj a učení dětí učitelky sledují, písemné záznamy však vedou pouze u dětí s odkladem povinné školní docházky a získané informace systematicky nevyhodnocují. Vzdělávací obsah je smysluplný, vychází ze života dětí. Program vhodně obohacují různorodé aktivity (např. besídky, výlety, divadelní představení). Nad rámec ŠVP PV škola nabízí kroužek anglického jazyka.

Organizace dne je přizpůsobena prostorovým podmínkám, intervaly mezi jídly jsou dodržovány. Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekčních hospitací dostatečně pestrá, individuální vzdělávací potřeby však respektovala pouze částečně. Hlavní příčinou byla neúčinnost systému sledování a vyhodnocování individuálních výsledků dětí a nevyužívání získaných informací pro individualizaci vzdělávacího procesu. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené, ne však provázané. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času, prostoru a materiální podpory pro různorodé hry a činnosti, které si volily podle svého zájmu a které dokázaly tvořivě rozvíjet. Spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Kreslily, skládaly puzzle, hrály stolní hry, konstruovaly ze stavebnic. Plánovány a připravovány jsou především řízené činnosti, při kterých učitelky děti vhodně motivovaly a navazovaly na jejich předchozí znalosti a zkušenosti. Chyběla při nich ale diferenciací cílů a úkolů vzhledem k věku a individuálním schopnostem dětí a využívány byly pouze metody slovní a názorné. Opomíjené bylo v ŠVP PV deklarované prožitkové a problémové učení a experimentování. Vzdělávání probíhalo v klidném a přátelském prostředí, při všech činnostech děti měly dostatek příležitostí pro aktivní mluvní projev.

Prevence předcházení úrazů a sociálně patologických jevů je účinná. Pravidelně je zařazován dostatečně dlouhý pobyt venku, pohybové, relaxační aktivity a předplavecký výcvik. U mladších dětí učitelky kladou důraz na individuální zajištění adaptace, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Potřebnou péči poskytují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Rozsah poradenské činnosti odpovídá potřebám dětí, zaměřuje se zejména na oblast školní zralosti a logopedie. Logopedická asistentka identifikuje děti i žáky s nesprávnou výslovností a zajišťuje jim účinnou a systematickou péči, úzce spolupracuje s odborníky Speciálně pedagogického centra v Litoměřicích.

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV. Vzdělávací nabídka a organizace vzdělávání vychází z podmínek a možností ZŠ a přispívá k realizaci stanovených cílů. Učební plán odpovídá rozvrhům, podle kterých jsou žáci vzděláváni a které splňují požadavky dané RVP ZV. Vzdělávání doplňují školní a mimoškolní aktivity (např. návštěvy divadla, turistické výlety, veřejná vystoupení, dopravní akce, pracovní dílny).

Cílem nastaveného preventivního systému je upevnění pozitivních vlastností a návyků žáků a zvýšení jejich odolnosti vůči negativním vlivům. Vzhledem k věkovému složení



i počtu žáků jsou projevy rizikového chování spíše výjimečné, škole se je daří vlastními silami eliminovat v počátcích. Nikdo z žáků neměl neomluvené hodiny. Jejich zdravý vývoj podporují zdravotně preventivní aktivity realizované v rámci výuky (např. plavecký výcvik pro všechny žáky, zapojení do programu Zdravé zuby, nabídka zájmového útvaru hry na flétnu – Zdravé dýchání). Pitný režim je zabezpečen.

Výuka v ZŠ byla realizována formou střídání přímé a nepřímé práce jednotlivých ročníků s využitím frontální práce a samostatné práce žáků. Hospitované hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, byly obsahově promyšlené, vždy se objevilo seznámení s průběhem hodiny. Činnosti v hodinách byly diferencované podle schopností a možností žáků v rámci práce s jednotlivými ročníky, směřovaly k naplňování výstupů ŠVP ZV, učební plán je plněn. V průběhu hodin učitelky žáky motivovaly a podněcovaly k aktivitě, k upevnění učiva využívaly okamžité zpětné vazby. Ve sledovaných hodinách byly využívány vhodné pomůcky, ale trvalejší názorná podpora výuky nebyla dostatečná. Ve třídě chyběly nástěnné přehledy, popř. výzdoba žákovskými pracemi. V průběhu inspekční činnosti nebyla prezentační výpočetní technika zařazena. Průběžně prováděné hodnocení bylo pozitivní, avšak vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využito a na dostatečné závěrečné shrnutí nezbýval čas. Při hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Četnost hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s výchovným zaměřením (pracovní činnosti, tělesná, hudební a výtvarná výchova) v žákovských knížkách a notýscích nezabezpečuje dostatečnou informovanost zákonných zástupců.

Vzhledem k práci se třemi spojenými ročníky nelze vždy plně uplatnit individuální přístup, proto škola ve školním roce 2012/2013 využila v rámci projektu EU peníze školám možnosti individualizace výuky českého jazyka a matematiky formou dělených hodin. Pokračování i po ukončení projektu přispívá k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti. Čtenářská gramotnost je dále rozvíjena vedením žáků k pravidelnosti, k porozumění textu. V rámci matematické gramotnosti byla u žáků rozvíjena schopnost logického uvažování a řešení problémů. Komunikativní dovednosti v anglickém jazyce jsou podporovány zařazováním konverzačních cvičení navozujících každodenní situace. Na rozvoji sociální gramotnosti se podílí vytváření příznivého klimatu, udržování staročeských tradic a zvyků, otevření školy veřejnému životu v obci, např. pořádáním společných volnočasových aktivit. V rámci přírodovědného vzdělávání jsou žáci nenásilnou formou vedeni k ekologickému přístupu ke svému okolí, např. sběrové aktivity.

Zájmové vzdělávání vychází ze ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. Zaměřuje se na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, zařazovány jsou i odpočinkové a pohybové činnosti včetně vycházek. Žáci mají možnost zpracování domácích úkolů, ale většinou využívají čas k realizaci svých zájmů. V rámci ŠD probíhají i tři zájmové útvary (výtvarný, zobcová flétna, ochránci přírody). Organizace zájmové činnosti je zakotvena ve vnitřním řádu ŠD.

Partnerské vztahy jsou pro školu přínosné. Partnerství se zákonnými zástupci je na standardní úrovni. O průběžných výsledcích vzdělávání a o celkovém dění ve škole jsou zákonní zástupci informováni při každodenním kontaktu, na pravidelných třídních schůzkách a individuálních konzultacích, prostřednictvím žákovských knížek a notýsků žáků, prostřednictvím nástěnek a elektronické pošty. V případě žáků s riziky neúspěšnosti spolupracuje škola s PPP Roudnice nad Labem, SPC Litoměřice. Mezi další subjekty spolupráce patří především Policie ČR, Městský úřad – odbor sociální péče Roudnice nad Labem, sociální komise Obecního úřadu Mnetěš. Škola spolupracuje i s okolními základními školami a s místními organizacemi. Daří se propojit své aktivity s obcí, pořádá



např. vystoupení žáků, vítání občánků, sběrové akce, besídky, zapojuje se i do charitativních akcí, např. Fond Sidus, Život dětem. Činnost školské rady neodpovídá požadavkům školského zákona, schází se zpravidla jedenkrát ročně.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům je standardní, postupně směřuje k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků, zohledňuje jejich individuální potřeby a možnosti. Dílčí rezervy byly zjištěny v MŠ v nedostatečné diferenciaci vzdělávací nabídky ve věkově smíšené třídě a v uplatňování efektivních metod vzdělávání a v ZŠ v hodnocení výsledků vzdělávání žáků vzhledem k informovanosti zákonných zástupců.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Znalosti a dovednosti dětí v MŠ, které při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku a možnostem. Nejstarší děti dosahovaly dobrých výsledků v oblasti předčtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Poznaly některé číslice, uměly vyjmenovat číselnou řadu. Měly osvojené elementární poznatky o okolním světě. Většinou se dokázaly soustředit, postupovat podle instrukcí učitelky a činnosti dokončily. Bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, přirozeně vyprávěly své zážitky, zpívaly písničky, reprodukovaly říkanky. Zručnost prokazovaly v tvořivých činnostech, což bylo patrné i z vystavených prací. Měly upevněné hygienické návyky, méně však zdvořilostní. Zvládaly základní sebeobslužné dovednosti, dospělí je však při stolování zbytečně obsluhovali. Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, což vytváří vhodné předpoklady pro navazující vzdělávání v ZŠ, úspěšnost dětí po přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je sledována.

ZŠ se zabývá výsledky vzdělávání žáků v průběhu školního roku, na jednáních pedagogické rady. Individuální výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou sledovány pomocí interních hodnotících prostředků, zadáváním písemných prací po dokončení tematického celku a v každém čtvrtletí školního roku. Všichni žáci prospívají, téměř všichni s vyznamenáním. Motivačním faktorem jsou pololetní pochvaly. Pro porovnání úspěšnosti žáků se škola zúčastňuje soutěží, ale pouze sportovních a výtvarných. Ve školním roce 2012/2013 získala ve výtvarné soutěži 1. místo. Po ukončení vzdělávání v ZŠ žáci bez problémů odcházejí většinou do základních škol Straškov-Vodochody a Roudnice nad Labem. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti po přechodu získává škola převážně z neformálních kontaktů s pedagogy škol.

Dosahované výsledky vzdělávání vykazují požadovaný stav a odpovídají individuálním možnostem a schopnostem jednotlivých dětí a žáků.

Závěry

a) Silné stránky

Počet žáků v ZŠ se postupně zvyšuje.

Individualizace výuky českého jazyka a matematiky prostřednictvím dělených hodin.

Účinná logopedická péče ve spolupráci s odborníky.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Byly doplněny údaje v ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD v souladu se zásadami příslušných Rámcových vzdělávacích programů a platnou legislativou.



Byla zajištěna bezpečnost při předávání dětí do kroužku (nadstandardní aktivita školy) na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

na místě neodstranitelné nedostatky:

Třídní knihy ZŠ školních roků 2012/2013 a 2013/2014 neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání v předmětu Tělesná výchova.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 neobsahovala údaje o prevenci sociálně patologických jevů.

Výsledky vzdělávání žáků v zájmových útvarech byly hodnoceny na vysvědčení, přestože hodnocení práce v zájmových útvarech bylo zrušeno právním předpisem.

Ředitelka nepředložila školské radě ke schválení aktualizaci Školního řádu.

c) Slabé stránky

Kontrolní činnost ředitelky školy ve vztahu k pedagogickým pracovníkům v MŠ.

Zabezpečení výuky ŠD vychovatelkou bez odborné kvalifikace.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v žákovských knížkách a notýscích.

Diferencování činností ve věkově smíšené třídě MŠ a uplatňování efektivních metod (zejména prožitkového, problémového učení, experimentování).

System sledování a vyhodnocování individuálních vzdělávacích pokroků dětí (evaluační systém).

d) Zhodnocení vývoje školy

Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do výzvy EU peníze školám došlo k výraznému zlepšení materiálně technického stavu a vybavení školy.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy

Posílit systém vnitřní kontroly a poskytovat učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.

DVPP zaměřit na efektivní metody předškolního vzdělávání, evaluační systém a řízení školy.

Zaznamenávat a vyhodnocovat pokroky každého dítěte, stanovovat záměry pro další pedagogické působení a využívat je při plánování a realizaci vzdělávacího procesu v MŠ.

Věnovat větší pozornost vedení dokumentace, zejména třídních knih.

Zvýšit názornost výuky v ZŠ.

Vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Porovnávat výsledky vzdělávání žáků s výsledky žáků v jiných školách nejen v oblasti výtvarné a sportovní, ale také v naukových vzdělávacích oblastech.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění nedostatku – předložení školního řádu včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání školské radě ke schválení a zaslání zprávy o odstranění. Zároveň požaduje zaslání zprávy o přijatých preventivních opatřeních k nedostatkům – výroční zpráva o činnosti školy a průkazné údaje v třídní knize ZŠ.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Jaroslava Boudová, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 31. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 3. 3. 2004, Dodatku č. 2 ze dne 20. 2. 2006, Dodatku č. 3 ze dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 16 373/04-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2004 ze dne 22. 6. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 5886/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 3. 2006 ze dne 15. 3. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 5600/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 2. 3. 2007
5. Jmenování ředitelky základní školy s účinností od 1. 7. 1992, vydané Školským úřadem Litoměřice Č.j.: 1134 ze dne 19. 5. 1992
6. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003, vydané Obcí Mnetěš, Č.j. 548/2002 ze dne 20. 12. 2002
7. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 8. 2012, vydané Obcí Mnetěš, Zn. Spr/214/12 ze dne 24. 6. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 20. 12. 2013)
9. Organizační řád školy ze dne 15. 2. 2005 a ze dne 9. 1. 2014
10. Provozní řád zařízení ze dne 28. 8. 2012 a 29. 8. 2013
11. Provozní řád počítačové učebny ze dne 2. 9. 2013
12. Písemné pověření lektorky ze dne 10. 1. 2014
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
14. Časový rozvrh – přehled přestávek ve školním roce 2013/2014
15. Školní řád – Základní škola ze dne 28. 8. 2013
16. Školní řád mateřské školy s účinností od 3. 1. 2012 včetně aktualizace údajů k 2. 9. 2013
17. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2013
18. Plán školy na školní rok 2012 – 2013 ze dne 30. 8. 2012 a na školní rok 2013 – 2014 ze dne 13. 9. 2013 včetně Plánu školení a DVPP a osvědčení ze vzdělávacích akcí
19. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů platné ve školním roce 2013/2014
20. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014
21. Zápisy z pedagogických rad ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
22. Třídní knihy ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014



23. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
24. Katalogové složky žáků platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
25. Prohlášení a přijatá opatření – zájmové útvary ze dne 13. 1. 2014
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
27. Záznamy o práci v zájmových kroužcích ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Začít v pohodě“, platný od 1. 9. 2008, č. j. 23/08
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, č. j. 42/11, platný od 1. 9. 2011, aktualizace od 13. 1. 2014
30. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Nebudeme se nudit“, platný od 1. 9. 2010
31. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 30. 8. 2013
33. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012 a pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
34. Zápisy z jednání školské rady ze dne 25. 11. 2013, 18. 12. 2012, 23. 2. 2012, 15. 6. 2011 a 17. 2. 2010
35. Spisy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
36. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
37. Školní matrika MŠ – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
38. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 30. 6. 2008
39. Výroční zprávy za školní rok 2011/2012 ze dne 30. 9. 2012 a 2012/2013 ze dne 30. 9. 2013
40. Žákovské knížky a notýsky ze školního roku 2013/2014 všech přítomných žáků
41. Písemné práce žáků ze školního roku 2012/2013 a 2013/2014
42. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 2. 10. 2013
43. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 3. 10. 2013
44. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) – školní družina – podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 1. 11. 2013
45. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 6. 11. 2013
46. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012 ze dne 28. 1. 2013
47. Opis rozpočtu a Opisy položek (DVPP, učebnice a UP) za rok 2012, 2013
48. Osvědčení zaměstnanců ze vzdělávacích akcí
49. Čerpání rozpočtu za rok 2012, 2013 (dle účtů)



50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 19. 12. 2012 ze dne 19. 12. 2012, upravený rozpočet k 16. 12. 2013 ze dne 16. 12. 2013
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2012 – Příloha č. 1a, 1b ze dne 12. 1. 2013
52. Dokumentace týkající se realizace projektu „Začít v pohodě“ v rámci výzvy EU peníze školám včetně Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1914/21/7.1.4/2010 ze dne 30. 8. 2010
53. Dokumentace týkající sponzorských darů v letech 2012 a 2013
54. Směrnice – Úplata za předškolní vzdělávání a za pobyt ve ŠD ze dne 29. 8. 2013
55. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. 11. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Boudová, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková, v. r.

V Lounech dne 30. ledna 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marcela Sekerová, ředitelka školy

Sekerová, v. r.

V Mnetěši dne 5. 2. 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.