



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-457/10-S

Název školy: **Mateřská škola Chrást**
Adresa: Chrást 150, 289 14 Poříčany
Identifikátor: 600 050 424
IČ: 70987670
Místo inspekce: Chrást 150
Termín inspekce: 2. a 3. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí ve čtenářské gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Chrást podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Obec Chrást zřídila právnickou osobu Mateřská škola Chrást v budově, kde sídlí také obecní úřad. Příspěvková organizace vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí byl v termínu inspekce naplněn. Z 20 zapsaných dětí od tří do šesti let jich 11 docházelo poslední školní rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a jedno navštěvovalo MŠ čtyři hodiny denně. Předškolní vzdělávání zajišťovaly od 6:45 do 16:30 hodin dvě pedagogické pracovnice, ředitelka s plným a nekvalifikovaná učitelka se zkráceným pracovním úvazkem. Kritéria přijímání upřednostňují děti s trvalým místem bydliště v obci Chrást.

Motivační název ŠVP „Rok v přírodě“ koresponduje s koncepčními záměry MŠ, které kladou důraz na poznávání přírody. Pedagogické pracovnice organizují vzdělávání často také v blízkém lese a na školní zahradě. K rozvoji estetického citění dětí využívají bohatou nabídku výtvarných a pracovních činností. Vzdělávací obsah doplňují výlety do okolí a další

sportovní i kulturní akce. Seznamování dětí s anglickým jazykem zajišťuje za úplaty externí pracovník.

Cílová kapacita MŠ byla navýšena o pět dětí k 1. září 2006.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007 – 2009) hospodařila škola především s dotací ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací od zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze SR tvořila největší objem finančních prostředků školy. Přes navýšení počtu dětí ve sledovaném období mírně poklesla. K 30. září 2007 uvádějí statistické výkazy 19 dětí, k 30. září 2008 a 2009 20 dětí.

Dotace ze SR na přímé náklady na vzdělávání pokrývala v průměru 75 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu hraček, učebních pomůcek a školních potřeb se větší částí podílel obecní rozpočet. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) škola hradila ze SR.

Prostředky na platy pokrýval převážně SR, pouze v roce 2008 a 2009 se na jejich úhradě podílely minimálně i ostatní zdroje. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 a v roce 2009 (1. a 2. etapa) obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které použila na posílení mzdových prostředků pedagogických pracovníků. V roce 2009 škola čerpala finanční prostředky přidělené na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ v souladu s účelem poskytnutí (navýšení mzdových prostředků provozních zaměstnanců).

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval v průměru cca 18 % celkových neinvestičních výdajů.

Další finanční zdroje školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání, školní stravování a sponzorské dary od rodičů.

Finanční zdroje školy ve standardní výši umožňují zabezpečit základní podmínky pro realizaci záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka zprostředkovává veřejnosti informace o přijímacím řízení a vzdělávání v součinnosti se zřizovatelem. K prezentaci činnosti školy využívá webové stránky obce, nástěnky, vývěsky, společenské akce v obci a zejména osobní kontakty.

Na základě sledování individuálního rozvoje dětí doporučují pedagogické pracovníce rodičům návštěvy u odborníků a na dostupných místech zveřejňují kontakty na školská poradenská zařízení. Ředitelka projednává se zákonnými zástupci dětí podmínky adaptačního režimu a při tvorbě individuálního plánu práce s dítětem, kterému byla odložena povinná školní docházka, uplatnila znalosti získané studiem odborné literatury. V přijímacím řízení respektuje příslušná zákonná ustanovení. Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, zahrnuje aktuální údaje v požadovaném rozsahu. Případné přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami podmiňuje uspořádání interiéru neúčelově postavené budovy školy. Rodiče jsou seznamováni

s výsledky průběžně prováděné pedagogické diagnostiky. Jednotně vedené písemné záznamy však neposkytují dostatečné informace pro hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Na průměrné úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a poskytuje poradenskou pomoc.

Vedení školy

Ředitelka provedla na základě doporučení České školní inspekce doplnění ŠVP. Prokázala záměr zakotvit chybějící dílčí údaje do připravované verze ŠVP s účinností od 1. září 2010. Stávající programový dokument vyjadřuje osobitost školy, plně využívá možností regionu a je přizpůsoben personálnímu obsazení. Stanovuje jasnou koncepci školy a vzdělávací obsah, strukturovaný do integrovaných bloků, slouží k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Převážně neformální přístup ředitelky k vedení školy nemá díky dlouhodobější stabilitě úzkého pedagogického sboru negativní dopad na jeho funkčnost. Informační i kontrolní systémy spočívají zejména v každodenních osobních setkáních všech zaměstnanců školy. Plánovitě probíhá hospitační činnost. Sporadicky vedené záznamy z hospitací stanovují doporučení ke zkvalitnění práce učitelky. Kvalitu dokumentu Vlastní hodnocení školy snižuje absence hodnocení výsledků dětí. Záznamy z jednání pedagogické rady zahrnují vždy pouze stručný program, který dokladuje projednávání zásadních pedagogických dokumentů. Ředitelka pověřila učitelku vedením školy pro případ své dlouhodobější absence. Obě pedagogické pracovnice se i přes obtížnou zastupitelnost účastní příležitostně akcí organizovaných vzdělávacími středisky. Pozitivně lze hodnotit zaměření plánu DVPP, zohledňujícího potřeby školy.

Vedení školy dosahuje požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka podporuje opakovanou snahu učitelky zahájit studium k získání kvalifikace. Služby pedagogických pracovníků se nepřekrývají z důvodu nižšího pracovního úvazku učitelky. Zastupitelnost komplikuje také kumulace funkcí ředitelky, která zároveň vykonává také funkci vedoucí stravování.

Prostorové dispozice třídy umožňují pohybové aktivity, k realizaci výtvarných činností slouží i přiléhající hala. Uspořádání dalších prostor v budově bývalé základní školy není z hlediska organizace optimální. Omezuje z důvodu zajištění bezpečnosti volnost dětí při přechodech do jídelny a šatny, umístěných v přízemí. Osobní svoboda jednotlivců byla však respektována, a to i na úkor kázně v některých řízených činnostech. Zveřejněný Školní řád stanovuje podmínky zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti dětí i jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

Nové skřínky splňují požadavek dostupnosti hraček, pomůcek a knih dětem pouze částečně. Sedací dětský nábytek je výškově diferencovaný. Před intenzivním slunečním světlem nechrání ve třídě účastníky vzdělávání zakrytí oken, orientovaných na východ. Ke krátkému odpočinku po obědě využívají děti ze všech ročníků molitanové podložky.

Zastoupení kvalitních hraček, pomůcek a materiálu k výtvarným aktivitám dosahuje požadované úrovně. Děti uplatňovaly v rámci spontánních i řízených pohybových aktivit rozličné náčiní, k dispozici měly i sportovní nářadí. Vybavenost knihovny dětskou a odbornou literaturou lze hodnotit jako průměrnou. Kromě knihy, zvolené k četbě na pokračování, nebyly v termínu inspekce cíleně nabízeny podněty k rozvoji čtenářské gramotnosti. Vedení školy zajistilo výrazné zkvalitnění vybavenosti školní zahrady. Drátěný plot nedostatečně chrání areál MŠ před nečistotami ze sousedního dvora. Proto ředitelka stanovila jeho výměnu v součinnosti s rodiči na tento školní rok.

Děti příkladně využívaly pitný režim. Obtížné zásobování ovocem a zeleninou má nepříznivý dopad na skladbu jídelníčku v některých týdnech (ovoce nebylo v týdnu od 2. do 6. března 2010 zastoupeno ani jednou, zelenina dvakrát).

Interiér budovy školy zdobí velmi zdařilé výtvarné práce dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou průměrné.

Průběh vzdělávání

Organizace spontánních aktivit vytvářela pro každého jedince dostatečné příležitosti ke hře, k výtvarným činnostem i k pohybovému vyžití. Smysluplné podněty podněcovaly řečovou aktivitu a usnadňovaly dětem samostatné řešení herních situací. Děti se s radostí zapojovaly do řízených pohybových aktivit, které zahrnovaly kvalitně prováděné zdravotně preventivní cviky s využitím náčiní i pohybové hry s pravidly. Pokles zájmu o frontálně vedenou didaktickou činnost zapříčinily zejména metody, které poskytovaly dětem nové poznatky zprostředkovaně, bez vazby na srozumitelné ukázky životních souvislostí. Zástupné rekvizity spolu se slovním poučováním nevyvolaly v dětech přímý zážitek, a proto dostatečně nepodporovaly jejich zvědavost ani potřebu objevovat nové. Aktivní spoluúčast dětí v řízených činnostech snižovalo také nedostatečné respektování individuální volby. Plnění úkolů ve dvojicích účinně rozvíjelo jemnou motoriku a vedlo ke spolupráci nejstarších dětí.

Pravidelně zařazovaná četba srozumitelného textu na pokračování úspěšně přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti dětí. V průběhu dne děti samostatně uplatňovaly již osvojené základní hygienické a společenské návyky. Pozitivní adresná hodnocení podněcovala samostatnost, při stolování příkladně uplatňovanou. Při pobytu venku byla věnována náležitá pozornost bezpečnosti. Pozorování přírody doprovázel dětem srozumitelný výklad a chladné počasí kompenzoval spontánní pohyb dětí.

Průběh vzdělávání dosahuje průměrné úrovně.

Partnerství

Spolupráce s rodiči probíhá prostřednictvím tradičních forem. Pedagogické pracovnice průběžně konzultují se zákonnými zástupci konkrétní potřeby jednotlivých dětí, včetně délky odpočinku po obědě. Rodiče se účastní třídních schůzek, pomáhají při organizaci mimořádných akcí a podílejí se na drobných úpravách v areálu školy.

Umístění obecního úřadu v budově MŠ usnadňuje vzájemnou komunikaci se zřizovatelem, který se přes budování inženýrských sítí v obci podílí na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání.

Vzájemnou informovanost o prospívání dětí podporují navazované kontakty s pedagogy základní školy, ve které zahajuje převážná část dětí povinnou školní docházku. Předškolním dětem usnadňují adaptaci v novém školním prostředí pravidelné návštěvy prvních tříd.

Vzdělávací obsah obohacují občasná setkání se státní policií a místními hasiči.

Partnerství účinně podporuje naplňování cílů ŠVP.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Projevy přítomných dětí (v termínu inspekce převážně 5-6letých) a analýza výsledků pracovních i výtvarných činností prokázaly vytváření základů všech požadovaných klíčových kompetencí. Prostřednictvím činností, stanovených v integrovaných blocích, jsou i přes nižší podporu aktivity dětí v řízených intelektových činnostech průběžně rozvíjeny kompetence k učení (rozsah poznatků o přírodě, uplatňování zkušeností v praxi, schopnost postupovat podle pokynů), na požadované úrovni kompetence komunikativní (formulace vět, porozumění slyšenému, komunikace bez ostychu, samostatné vyjadřování myšlenek) a sociální i personální (vyjádření vlastního názoru, spolupráce při hře, dodržování pravidel v pohybové hře, uplatňování základních společenských návyků). Z činnostních kompetencí lze pozitivně hodnotit schopnost organizovat samostatně spontánní hry, méně příznivě schopnost respektovat pravidla společného soužití v řízených aktivitách. Z důvodu nedostatečného využití aktivního zájmu dětí v didakticky cílených činnostech chyběla účinná motivace

k řešení problémů či experimentování. Přesto nejstarší děti při hře logicky uvažovaly, uplatňovaly představivost i fantazii.

Požadovanou úroveň dovedností předcházejících čtení a psaní dokladovaly reakce dětí po četbě a zejména grafické projevy v pracovních listech.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pozitivní hodnocení úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky ředitelkou MŠ lze podložit kladným vyjádřením většiny rodičů k činnosti školy v termínu inspekce.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávání v MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dosahuje požadované úrovně.

Vedení školy využívá účelně získané zdroje a prostředky na realizaci ŠVP.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona včetně rovného přístupu dětí ke vzdělávání.

Průběh vzdělávání účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají požadavkům stanoveným RVP PV.

Předchozí inspekční tým hodnotil činnost školy jako velmi kvalitní. Aktuálně zjištěné nedostatky zapříčinilo zejména zavádění nového kurikulárního dokumentu ve specifických podmínkách této jednotřídní mateřské školy. K jejich odstranění stanovila ředitelka účinná opatření již v termínu inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Obcí Chrást dne 23. září 2002 s účinností od 1. prosince 2002, bez čj.
2. Dodatek ke Zřizovací listině ze dne 23. září 2002 vydaný Obcí Chrást dne 26. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009, bez čj.
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. září 2006, čj. 22641/2005/ŠKO
4. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Chrást dne 23. září 2002, bez čj.
8. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2006
9. Školní řád platný od 1. září 2009
10. Školní matrika-Evidenční listy zapsaných dětí pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
13. Záznamy o hodnocení dětí ve školním roce 2009/2010

14. Individuální výchovně vzdělávací plány pro práci s dítětem s odloženou školní docházkou ve školním roce 2008/2009
15. Přehledy výchovné práce pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 (v celkovém počtu 5) 2007/2008 (v celkovém počtu 7), 2008/2009 (v celkovém počtu 8), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 8)
17. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 (v celkovém počtu 2), 2007/2008 (v celkovém počtu 1), 2008/2009 (v celkovém počtu 1)
18. Záznamové archy pro hospitace za školní roky 2008/2009, 2009/2010
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
20. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
21. Poslední inspekční zpráva ze dne 3. června 2005, čj. c5-1119/05-5162
22. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 2. a 3. března 2010
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
25. Účtová osnova platná pro sledované období 2007, 2008 a 2009
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
27. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
28. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2007, 2008 a 2009
29. Bankovní výpisy za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahekoupilová	Drahekoupilová v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 8. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chrástu dne 8. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jindřiška Parýzková	Parýzková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
24. březen 2010	Připomínky nebyly podány.