



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-323/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola T. G. Masaryka, Hrádek nad Nisou, Komenského 478, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 478, 463 34 Hrádek nad Nisou
E-mail právnické osoby	zstgm@skoly.net
IČ	70983011
Identifikátor	600079767
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Editou Poláčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hrádek nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Komenského 478, Hrádek nad Nisou
Termín inspekční činnosti	18. 5. – 21. 5. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplňování v praxi ve školním roce 2014/2015 dle stavu k datu inspekční činnosti.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání podle § 5 odst. 2 školského zákona ve školní družině.

Získání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v základních školách a jejich analýza podle § 174 odst. 2 písm. a) až d) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka, Hrádek nad Nisou, Komenského 478, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) je úplnou základní školou s 1. – 9. ročníkem a kapacitou 350 žáků. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Město Hrádek nad Nisou.

Vyučuje se v 11 třídách (pět tříd na 1. stupni a šest tříd na 2. stupni), kapacita školy je naplněna zhruba z 80 %. Ve školní družině je zapsáno 60 žáků ve dvou odděleních, čímž je i kapacita ŠD naplněna z 80 %. Výuku zajišťuje 20 pedagogických pracovníků včetně vedení školy a dvou vychovatelek ŠD. Prostory školy poskytují optimální možnosti pro výuku i relaxaci, celá budova je nově zrekonstruována.

Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a školou preferované cíle vzdělávání. Základní vzdělávání je doplněno o zájmové kroužky a školní i mimoškolní aktivity. Škola usiluje o příznivé sociální klima a otevřené partnerství. S dokumenty školy a dalšími potřebnými informacemi se mohou rodiče i žáci seznámit na webových stránkách školy www.zstgm.skoly.net.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má výhodnou strategickou polohu nedaleko centra města. Žákům mimo spádovou oblast nabízí možnost přestupu na druhý stupeň ZŠ. Součástí základní školy je školní jídelna, která umožňuje stravování vlastním strážníkům školy a dále strážníkům tří školských subjektů. Školní stravování je poskytováno na standardní úrovni. Formou oběda nabízí dva druhy čerstvých pokrmů na výběr, připravených bez použití pohotových potravin. Nabídka jídel splňuje požadavky zdravého stravování. Od roku 2013 při škole působí detašované pracoviště základní umělecké školy v Liberci ve dvou třídách. V hlavní budově školy sídlí převážná část tříd druhého stupně základní školy a některé odborné učebny, nachází se zde ředitelství školy a sborovna. Třídy prvního stupně, ŠD a ŠJ jsou v přístavbě prostorově členité budovy školy spojené průchodem z hlavní budovy. Vnitřní prostory poskytují dostačující možnosti k výuce v kmenových třídách i odborných učebnách. Třídy jsou vybaveny odpovídajícím školním nábytkem, pomůckami a moderní technikou včetně dataprojektorů a interaktivních tabulí. Škola disponuje tělocvičnou, dílnami pro dřevo a kovovýrobu. Může využívat přilehlý sportovní areál v blízkosti školy. V letošním školním roce byla dokončena celková rekonstrukce budovy školy (včetně zateplení venkovního pláště, stropů a střechy zevnitř, výměny všech oken, opravy kanalizace, došlo k výměně elektroinstalace). Na budovu školy byl instalován kamerový systém. V současné době probíhají dokončovací práce na dvorech ve venkovních prostorech.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanoví školní řád, řády odborných učeben, ŠD a ŠJ. Seznámení žáků se školním řádem a poučení o BOZ bylo provedeno v úvodu školního roku a dále předcházelo následným činnostem žáků souvisejícím s výchovou a vzděláváním. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků v době inspekční činnosti na místě byla dodržována. K zajištění bezpečnosti žáků při mimořádných situacích a k organizování první pomoci vydala ředitelka školy interní



předpisy (traumatologický plán a požární evakuační plán). Všichni pedagogičtí pracovníci školy byli v roce 2015 proškoleni o poskytování první pomoci. Škola pravidelně organizovala roční veřejnou prověrku zaměřenou na zajištění bezpečnosti žáků, na provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení. V aktuálním zápisu z prověrky nebyly uvedeny závady, které by ohrožovaly bezpečnost nebo zdraví žáků. V rámci prověrky škola provedla i rozbor úrazovosti. Úrazy žáků eviduje v knihách úrazů.

V oblasti preventivních opatření se škola zaměřuje na prevenci výukových a výchovných obtíží, vytváření podmínek pro odpovídající tělesný, psychický a sociální rozvoj osobnosti a prevenci rizikového chování. V aktuálním školním roce škola eviduje 32 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro tři z nich vypracovali vyučující individuální vzdělávací plány. Škola vykazuje čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), kteří jsou převážně vietnamského původu. Vzhledem k tomu, že většina z nich žije v České republice již od narození, není vážnější problém s jejich adaptací. Výuka je přizpůsobena možnostem žáků se SVP a OMJ, škola jim nabízí reedukaci a individuální zohledňování v hodinách. Při práci s těmito žáky pomáhá výchovná poradkyně a metodička prevence, dobrá spolupráce je také s pedagogicko-psychologickou poradnou. Pozornost je věnována i nadaným žákům. Mohou se realizovat v dostatečně pestré nabídce povinné, nepovinné i zájmové činnosti, účastní se vědomostních soutěží a olympiád.

ZŠ poskytuje vzdělání v souladu s platným zákonem. Školní vzdělávací programy pro základní školu i školní družinu jsou v souladu se zákonnými požadavky. Inovace vycházejí z vývoje priorit vzdělávání žáků. Výuka koresponduje se ŠVP. Učební plán škola naplňuje. Školní vzdělávací program ŠD navazuje na ŠVP ZV převážně v zájmové oblasti. Škola nabízí ve svých programech široký rozsah volnočasových aktivit.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Ředitelka byla znovu potvrzena do funkce roku 2012 a ve vedení školy působí již 16 let. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. V rámci hospitační činnosti vedení školy sleduje a posuzuje úroveň kvality výuky. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech předala škola v určených termínech. Řízení školy má stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu se záměry rozvoje organizace, zohledňuje vymezené priority subjektu.

V současné době ve škole působí 20 pedagogických pracovníků. Předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nespĺňují v současné době čtyři zaměstnanci. Tři učitelé si doplňují potřebné vzdělání, kterým získají odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti, kterou vykonávají. Výjimkou je učitel s částečným úvazkem (0,49). Tuto situaci ředitelka školy řeší (vypsala požadavek na přijetí pedagogického pracovníka na webových stránkách školy a na webových stránkách Libereckého kraje, v současnosti hodnotí nabídky uchazečů). Specializované vzdělávání pro své funkce nespĺňuje také výchovná poradkyně ani metodička prevence. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje. DVPP probíhá během celého školního roku, v poslední době bylo zaměřeno na jazykové vzdělávání,



metody a techniky kritického myšlení, motivaci a motivační techniky při výuce, činnostní matematiku, základy Hejného metody, komunikaci s rodiči žáků se SVP a další.

Škola je ze $\frac{2}{3}$ financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem, a to především na platy. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních výdajů. Škola sídlí ve dvou objektech. Vnitřní prostory objektů jsou původní, jejich provozuschopnost je zajištěna v rámci údržby a oprav (revize, opravy neinvestičního charakteru), na které škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky. Obě budovy prošly v loňském školním roce rekonstrukcí, během které byla vyměněna okna a dveře, byla zateplena půda, stropy i obvodový plášť budovy. V roce 2014 proběhla rekonstrukce přístavby. Tuto investiční akci zajistil ze svého rozpočtu zřizovatel. V předešlých letech škola využila možnosti a zapojila se do projektu „EU peníze školám“. Finanční prostředky čerpala především na materiální vybavení (ICT technika, výukové materiály) a v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola rovněž využívá účelově poskytnuté dotace od MŠMT např. na zvýšení platů zaměstnanců školy, „Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk“. V rámci vícezdrojového financování škola získává finanční prostředky i z dalších dotačních programů, např. od města Hrádek nad Nisou (na „Klub dětí“), z grantového fondu Krajského úřadu Libereckého kraje (např.: „Se školou se nenudím“, „Orientální běh a noční výsadek“). Zapojila se do projektů od komerčních i neziskových subjektů např. „Učíme se pro zítřek“ (společnost Aperta), „Zlepšování podmínek pro výuku technických řemesel“ (Společnost pro Lužické hory), „Živá škola – škola životem a pro život“ (Technická univerzita Liberec). Mezi ostatní zdroje v hlavní činnosti patří především stravné a úplata za výchovu a vzdělávání od zákonných zástupců žáků ve školní družině. Škola rovněž provozuje doplňkovou činnost, kterou získává další finanční prostředky pro svůj rozvoj a zároveň se prezentuje v povědomí široké veřejnosti. Pozitivní je i získávání drobných sponzorských finančních darů, účelových dotací, participace nebo partnerství v různých projektech a grantech. Sponzorské dary i vlastní investiční fond umožňují škole postupnou obnovu a modernizaci materiálního vybavení pro žáky (např. šatní skříňky, tabule, regál do cvičné kuchyňky, počítače, kamerový systém ...).

Vedení školy je stabilní, řízení je charakteristické jednotným působením a vytvářením dobrých vztahů mezi vedením, pedagogickými pracovníky, dalšími účastníky. Mírné riziko je v oblasti dosažené odborné kvalifikace několika pedagogických pracovníků, kteří si doplňují požadované vzdělání a specialistů (výchovný poradce, metodik prevence). Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Podmínky pro výuku jsou na dobré materiální i technické úrovni. Výuka koresponduje se ŠVP. Učební plán škola naplňuje podle schválených učebních dokumentů.

Všechny hospitované hodiny byly dobře připravené a realizované za pomoci převážně klasických metod práce s činnostním zaměřením. Vyučující na prvním stupni vhodně motivovali žáky k práci a k aktivní spoluúčasti na procesu, volili metodické postupy adekvátní věku žáků, střídali různé metody a formy práce. Vyučující využívali osobní zkušenosti a názory žáků, systematicky opakovali a procvičovali probíranou látku i za



využití moderních technologií, zařazovali mezipředmětové vztahy, občas skupinovou práci. Vedli žáky k odůvodňování a hledání logických souvislostí a návazností, spravedlivě hodnotili.

Na druhém stupni byla výuka vedena převážně frontálním způsobem s metodou řízeného rozhovoru, využita byla samostatná i skupinová práce. Řízeným rozhovorem učitelé zjišťovali znalosti žáků, vedli je k vlastním úvahám, logickému myšlení a vyvozování závěrů k probíranému učivu. Žáci dovedli správně počítat, přirozeně komunikovali, aktivně plnili zadané úkoly, respektovali práci spolužáků. Dokázali organizovat svoji práci, volit vlastní postup řešení. Byla vhodně využita technika, učebnice i pracovní sešity, pomůcky při volbě různých forem zaměřených na procvičování učiva. Vyskytlo se i sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodinách cizích jazyků na obou stupních byla patrná snaha vyučujících co nejvíce aktivizovat žáky při různých činnostech vedoucích ke komunikaci v cizím jazyce. Vyučující využívali k výuce velké množství pomůcek a doplňkových materiálů, včetně moderních technologií, někdy na úkor využití cvičení ze zakoupených pracovních sešitů. Používané učebnice angličtiny pro první stupeň nedávají vyučujícím odpovídající prostor efektivnímu využití k podpoře komunikace v cizím jazyce a činnostním formám výuky. ČŠI doporučuje postupnou obměnu typu učebnic tak, aby mohly být využity v návazných řadách z prvního na druhý stupeň.

Výuka probíhala v pracovní atmosféře, žáci respektovali vyučující, řešili zadané úkoly. Prokázali dovednost přiměřené komunikace, spolupráce a schopnost vyjádřit svůj názor. Hodnocení byli průběžně, hodnocení mělo převážně motivační charakter, bylo odůvodněné, formativní. Vyučující využívají k hodnocení žákovské knížky – na prvním stupni hodnotí běžně známkami, na druhém stupni jsou žáci hodnoceni pouze slovně (za chování, v projektech apod.). Pro sumativní hodnocení známkami škola využívá elektronickou žákovskou knížku přístupnou všem žákům i rodičům.

Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení. Výuka poskytuje účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívá k utváření klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se cíleně zabývá výsledky vzdělávání svých žáků. V zájmu všestranné podpory rozvoje klíčových kompetencí, k podpoře důležitých gramotností a k udržení celkově dobrého klimatu se žáci školy zapojují do mnoha projektů a akcí. V rámci výuky realizují dlouhodobé výukové projekty, při kterých uskutečňují motivační exkurze, výukové programy a aktivity vedoucí k posílení týmové spolupráce. Projekty jsou ukončeny závěrečnými prezentacemi žáků před spolužáky, pedagogy a před rodiči. Z dalších projektů jsou to např. – „Finanční gramotnost“ (celostátní soutěž – 2. místo v okresním kole), „Učíme se pro zítřek“ (zaměřeno na další rozvoj vzdělávání učitelů, metody kritického myšlení s důrazem na čtenářskou gramotnost), „EU peníze školám“ (využití technického vybavení školy, tvorba výukových materiálů), „Zlepšování podmínek pro výuku technických řemesel“, „Živá škola – škola životem a pro život“ (DVPP). Z výukových akcí a soutěží byli žáci úspěšní ve výtvarné soutěži, celokrajské soutěži „Stáří – čas zralosti, moudrosti a vzpomínek“ (3. místo), účastnili se vzdělávací soutěže mluveného slova, fantazie a improvizace v komunikaci pro děti „Princezna a princ české



pohádky“, recitační soutěže, „Souboje čtenářů“, „Čteme nevidomým“, znalostních olympiád (z ČJ, D, M) a další.

Škola se snaží udržovat velmi dobré vztahy se žáky i rodiči. Každoročně organizuje pro rodiče i veřejnost Den otevřených dveří, pro předškoláky Zápis nanečisto. Pokračuje spolupráce s ostatními školami v Hrádku nad Nisou, s DDM a s Bránou Trojzemí při přípravě a realizaci sportovních akcí, recitačních a čtenářských soutěží, přednášek a kulturních akcí. Škola se aktivně účastní ekologických sběrů, zapojila se do akce „Víčka pro Aničku“. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je rovněž na dobré úrovni.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků. Výsledky vzdělávání využívá k dalšímu plánování své práce.

Závěry

a) Silné stránky, pozitiva školy:

- nedávno provedená celková rekonstrukce budovy školy (fasády, okna, vnitřní elektroinstalace)
- okamžitá operativní reakce ředitelky školy na veškeré podněty
- spolupracující pedagogický sbor
- systém hodnocení – elektronické žákovské knížky
- široká nabídka aktivit různého zaměření pro žáky
- podpora talentovaných žáků v účasti na projektech, soutěžích a společných akcích školy

b) Na místě neodstranitelné nedostatky se vyskytly v oblasti BOZ a školního stravování – viz Protokol čj. ČŠIL-324/15-L.

c) Mezi slabé stránky patří:

- nesplněná odborná kvalifikace několika jednotlivců v pedagogickém sboru
- nekvalifikovaní specialisté (výchovný poradce, metodik prevence)

d) Návrhy na zlepšení stavu školy, doporučení:

- ČŠI doporučuje dodržovat názvy předmětů z učebního plánu nastaveného školním vzdělávacím programem při jeho naplňování ve všech příslušných dokumentech
- obnovit ucelené řady učebnic angličtiny (především na 1. stupni)
- zvážit (dle možností) širší obnovu vybavení školní jídelny vhodnějšími židlemi.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy TGM Hrádek nad Nisou, Komenského 478, okres Liberec, příspěvková organizace vydaná Zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou čj. ŠK/2010/ZL/02 ze dne 25. 2. 2010, s účinností od 25. 2. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-36117/2013 ze dne 6. 9. 2013, s účinností od 6. 9. 2013



3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 4. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na funkční období 6 let
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 20. 4. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každý něco umí“ s platností od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program školní družiny čj. 2013/1 s platností od 1. 9. 2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální údaje o základní škole [online: 4. 5. 2014, <http://www.msmt.cz>]
8. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2015
9. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 ze dne 25. 9. 2012, za školní rok 2012/2013 ze dne 27. 9. 2013 a za školní rok 2013/2014 ze dne 30. 9. 2014
10. Školní řád čj. 2014/2, účinný od 1. 10. 2014
11. Vnitřní řád školní družiny čj. 2010/4, účinný od 1. 9. 2010
12. Organizační řád školy čj. 2010/3, účinný od 1. 9. 2010
13. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015
14. Plán práce výchovného poradce na školní rok, nedatováno
15. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2014/2015
16. Rozhodnutí o přestupu žáka, Rozhodnutí o povolení pokračování v základním vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí a k odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2014/2015
17. ICT plán školy z 1. 9. 2014
18. Plán kontrol – 2014/2015 ze dne 31. 8. 2014, Plán řídicí a kontrolní činnosti
19. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2014/2015 ze dne 31. 8. 2014
20. Proškolení žáků – osnova, 2014/2015
21. Prověrka BOZ – za školní rok 2013/2014 z 31. 8. 2014
22. Traumatologický plán z 1. 9. 2009
23. Požární evakuační plán, bez data vyhotovení
24. Zápisy z jednání pedagogické rady v posledních třech letech
25. Zápisy ze zasedání školské rady v posledních třech letech
26. Knihy úrazů pro školní rok 2014/2015 (1. stupeň, 2. stupeň, ŠD, Dílny)
27. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2014/2015, 3/2014/2015, 9/2014/2015, 10/2014/2015, a 11/2014/2015
28. Rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
30. Třídní výkazy a Katalogové listy žáků ve třídách II. A, IV., VI. A a VII. B
31. Žákovské knížky žáků (vzorek) ve výuce hospitovaných předmětů
32. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a doklady o DVPP
33. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD školní rok 2014/2015
34. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
35. Účetní kniha 1 - 12/2014
36. Výsledovka, období 1 – 12. 2014
37. Webové stránky školy na adrese www.zstgm.skoly.net



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v.r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová, v.r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková, v.r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v.r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v.r.

V Liberci dne 2. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Edita Poláčková, ředitelka školy

Mgr. Edita Poláčková, v.r.

V Hrádku nad Nisou dne 12. 6. 2015

