



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-264/12-Z

Název kontrolované osoby:	Mateřská škola, Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace
Sídlo:	Kollárova 3945, Kroměříž, 760 01
IČO:	70 995 541
Identifikátor:	600 117 448
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Stanislavou Jančovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Kroměříž, Velké náměstí 115, 767 58
Místo inspekční činnosti:	Kollárova 3945, Kroměříž, 760 01
Termín inspekční činnosti:	27. - 30. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. A jeho naplnění v praxi podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského

zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v sídle školy a výdejny stravy v dalším místě poskytovaného vzdělání v Těšnovicích. Od 1. 1. 2003 byla škola s názvem Mateřská škola, Kroměříž, Kollárova 3945, zařazeno do rejstříku škol jako příspěvková organizace. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Ve sledovaném období škola prošla několika zásadními rekonstrukcemi, které zkvalitnily celkové prostředí pro pobyt a vzdělávání dětí. I přes specifický přístup do kmenové školy a její umístění téměř v centru města je prokazatelně zajištěno dětem kvalitní předškolní vzdělávání podporující jejich zdravý životní styl a bezproblémový fyzický a psychický rozvoj, o čem svědčí dlouhodobý zájem zákonných zástupců umístit děti do této konkrétní školy. Kmenová škola sídlí ve dvou rekonstruovaných účelových jednopatrových budovách, které obklopuje prostorná školní zahrada. Do roku 2009 sloužila druhá budova občanskému sdružení Klubíčko a ukončením jeho činnosti byly tyto prostory vráceny k užívání mateřské školy. V době inspekce má kmenová škola pět věkově smíšených tříd. Budovy jsou úzce propojeny. Dalším místem poskytovaného vzdělání je v nedaleké obci Těšnovice, kde je v 1 třídě zapsaných 28 dětí. Škola sídlí ve víceúčelové budově, prostory jsou nově zrekonstruovány a rovněž zde je dětem k dispozici vybavená školní zahrada. Naplněnost šestitřídní mateřské školy (168) byla v době inspekce v porovnání s nejvyšším povoleným počtem dětí (180) 93% a v kontextu sledovaných tří let je stabilní. V letošním školním roce bylo podáno 35 žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a všechny žádosti byly kladně vyřízeny. V době inspekce bylo v celkovém počtu zapsaných dětí identifikováno 7 dětí s odkladem povinné školní docházky a 44 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 individuálně integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami, 3 cizinci. K datu inspekce MŠ zajistila všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jak na šňůrce s kolárky, jsou ty děti z „Kollárky“. Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity (např. logopedická péče, plavecký výcvik, Kroužek angličtiny ve spolupráci s Jazykovou školou Maximum, Dovednostní TV, Keramika s maminkou a další. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:30 hod a je doplněna množstvím tradičních akcí, oslav a rituálů realizovaných společně s rodičovskou veřejností. MŠ se společně s místně příslušnou základní školou prezentují. Pedagogickou činnost vykonává celkem 12 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Ve sledovaném období je pedagogický sbor stabilizovaný a v rámci finančních možností zřizovatele se postupně zkvalitňují celkové materiální podmínky vzdělávání. Pozitivem MŠ je zajišťování pedagogické praxe studentkám oboru předškolní pedagogiky Střední a Vyšší pedagogické školy v Kroměříži.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v době inspekce v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Pedagogické pracovníce pracovaly v jednotlivých třídách podle podrobně vypracovaného třídního

vzdělávacího programu, který byl kontinuálně provázán s cíli ŠVP PV. Při hospitacích bylo zřejmé, že vzdělávací nabídka pro děti prokazatelně odpovídala věkovým, vývojovým i individuálním potřebám dětí. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu a nabízených aktivit byly rozvíjeny základy klíčových kompetencí. Učitelky byly v přístupu k dětem empatické a otevřené. Organizace činností byla dobře promyšlená a vhodně volená, nabízené aktivity dětem poskytovaly žádoucí prožitek a respektovaly jejich potřeby a zájem. Učitelky systematicky realizovaly skupinovou formu především v řízených činnostech s odlišením náročnosti plněného úkolu s ohledem k věku a individuálnímu pracovnímu tempu dětí. Poměr mezi spontánními a cíleně řízenými činnostmi byl vyvážený. K plynulému přechodu mezi činnostmi a k posilování sounáležitosti dětí byl využit komunitní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky, náročností odpovídajících možnostem dětí a důsledným opravováním prováděných cviků svůj účel a podporovala rozvoj zdatnosti a hrubé motoriky. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost a představivost dětí. Pestrost nabídky činností podněcovala ve všech hospitovaných třídách zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, dodržování intervalů ve stravování apod.). Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků a úspěchů každého dítěte.

Podpora nápravy běžných logopedických vad u dětí realizovaná kmenovými učitelkami – logopedickými asistentkami – s prokazatelnou garancí odborné pracovnice příslušného speciálně pedagogického centra, byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Na základě předložené dokumentace škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje o vzdělávací nabídce na vlastních webových stránkách, na úřední vývěsce města, informační tabuli ve vstupu do školy a nástěnkách v šatnách. Ředitelka ve sledovaném období respektovala rovný přístup při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím zpracovaných kritérií, zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťovala jim

odpovídající vzdělávání. V dokumentaci k přijímacímu řízení byly s ohledem na ustanovení správního řádu shledány formální i obsahové nedostatky. ČŠI bude požadovat přijetí opatření k odstranění těchto nedostatků. Podmínky pro předškolní vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV. Všechny adaptační či jiné individuální problémy vedení školy pravidelně konzultuje s pracovníky školských poradenských zařízení. ŠVP PV zahrnuje integrované bloky odpovídající úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku a je v souladu s RVP PV. Spolu s třídním vzdělávacím programem (dále „TVP“) tvoří kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo v době inspekce požadavku školského zákona. Vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání odpovídalo v době inspekce obsahu ŠVP PV. Škola důsledně a průběžně respektuje a přijímá doporučení školského poradenského zařízení a reaguje na ně v souladu s individuálními potřebami jednotlivých dětí. Škola také poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a rodičovských schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou pedagogickými pracovníci vedeny smysluplné záznamy. ŠVP PV ředitelka vypracovala na základě úzké spolupráce s pedagogickým týmem, kdy vycházely z provedené analýzy podmínek i výsledků vzdělávání. Zákonní zástupci dětí využívají průběžně možnost podílet se svými podněty na tvorbě školního vzdělávacího programu. Program podporuje zdravý životní styl, rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí a rovněž úzké propojení školy se životem města a jeho institucemi a organizacemi.

Ředitelka řídí školu na základě vypracovaných a funkčních strategických dokumentů, pravidelně je vyhodnocuje a inovuje podle oblastí a kritérií, které si předem stanovila. Pro získávání zpětné vazby využívá dostupných metod a forem (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro učitelky nebo rodiče, vlastní hodnocení školy atd.). Výsledky využívá pro průběžné zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Ředitelka řádně vede povinnou dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Pravidelně svolává pedagogickou radu a zde projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a zásadní pedagogická rozhodnutí. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, delegovala kompetence na svou zástupkyni a ostatní zaměstnance a vymezila je kvalitními vnitřními směrnici. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání byla do doby inspekce na požadované úrovni. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Pozitivem v oblasti personálních podmínek je plná kvalifikovanost pedagogických pracovníků včetně tří s vysokoškolským vzděláním.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, záměry dalšího rozvoje a návrhy rozpočtu školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, malování a částečně učební pomůcky. V roce 2009 a 2011 byly škole poskytnuty účelově prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota a specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“. Byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu

s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za vzdělávání v MŠ a finanční a věcné dary od sponzorů. Z finančních darů byly pořizovány většinou hračky a učební pomůcky a vybavení do tříd. Mateřská škola využívá objekty, které jsou v majetku zřizovatele a škola je má ve správě. Pro počet přijatých dětí má MŠ odpovídající prostorové podmínky. Interiéry obou škol je vybaven novým zmodernizovaným a funkčním nábytkem doplněným podnětným vybavením pomůckami, materiály a hračkami, které na požadované úrovni podporují rozvoj tvořivosti dětí. Škola vhodně využívala všechny dostupné zdroje financování k naplnění školního vzdělávacího programu. Škola poskytovala vzdělávání pro děti mateřské školy v budově zřizovatele, kterou měla v dlouhodobém pronájmu. Děti měly k dispozici třídy vybavené vhodným sedacím nábytkem ve dvou velikostech a hračkami vybavené hrací koutky.

Ve sledovaném období 2009 - 2011 byla provedena oprava střechy školy, dále bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro děti, vybavena kuchyně (nová kuchyňská linka, lednice, mikrovlnná trouba a myčka) a byly pořízeny nové koberce do tříd i do tělocvičny na pracovišti v Těšnovicích. Byla nakoupena nová lehátka, sestava nábytku do 3. třídy, šatní skříň pro provozní zaměstnance a nerez vozíky na přepravu stravy do tříd.

Hračky a učební pomůcky byly každoročně dle možností obměňovány, byly nakoupeny učební pomůcky pro integrované děti. Škola vhodně využívala všechny dostupné zdroje financování k naplnění školního vzdělávacího programu.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek vlastních zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu a dalších směrnících. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku. Mateřská škola spolupracuje na požadované úrovni se zákonnými zástupci dětí. Učitelky jsou s nimi v každodenním kontaktu a průběžně je informují o průběhu a výsledcích vzdělávání. V oblasti partnerství je přínosná spolupráce se základními školami, jež pozitivně ovlivňuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s odkladem povinné školní docházky a s běžnými logopedickými vadami

Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení ČŠI doporučuje přijat opatření, které zajistí soulad s příslušnými právními předpisy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Inspekční zjištění prokázalo, že je v reálu ŠVP PV naplňován.

Personální podmínky jsou ve sledovaném období na požadované úrovni.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem k naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo do doby inspekce průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje funkčních gramotností.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Kroměříž, Kollárova 3945, příspěvková organizace ze dne 29. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 4. 3. 04 "
3. Dodatek č. 2 ze dne 27. ledna 2005
4. Dodatek č. 3. ze dne 10. 9. 2009
5. Jmenovací dekret ředitelky s účinností od 23. 10. 2002
6. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky ke dni 1. 1. 2004
7. Plán dlouhodobého rozvoje MŠ pro období 2009 - 2013
8. Výjimka z počtu dětí na 28 dětí ve třídě na dobu neurčitou, schválena zřizovatelem MŠ
9. Organizační řád platný pro školní rok 2011/2012 účinností od 1. 9. 2011
10. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
11. Roční plán na školní rok 2011/2012
12. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2009/10, 2010/11, 2011/2012
13. Školní řád platný pro školní rok 2011/2012
14. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce
15. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí ze dne 22. 1. 2007
17. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2010/11 ze dne 4. 1 2012
18. Hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
19. Provozní řád MŠ platný od 1. 9. 2011
20. Dohoda o zabezpečení pedagogické praxe SPGŠ ze dne 31. 8. 2011
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za období 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
22. ŠVP PV platný pro školní rok 2011/2012
23. Personální dokumentace k datu inspekce
24. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2009 – 2012
25. Plán DVPP pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
27. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011, 2011/2012
28. Osvědčení z funkčního studia ředitelky ze dne 5. 6. 2007
29. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 2011/2012
30. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
31. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2011/12
32. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
33. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012

34. Dokumentace k logopedické péči ve školním roce 2011/2012
35. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce
36. Vyhodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce k 1. 9. 2011
37. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
38. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v období 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
39. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2009, 2010 a 2011
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2010
41. Rozvaha k 31. 12. 2010
42. Hlavní účetní kniha za rok 2010
43. Rozbory hospodaření 2010 (školy zřízené Zlínským krajem)
44. Přehled čerpání prostředků celkem za rok 2010
45. Finanční prostředky poskytnuté v roce 2009, 2010 dle ustanovení § 163 školského zákona. Informace o realizovaných (ukončených i probíhajících) rozvojových programech, smlouvy, rozhodnutí o poskytnutí, dokumentace projektu, vyúčtování, účetní doklady, vyhodnocení projektů atd.
46. Investiční prostředky 2009, 2010, 2011 – čerpání, zdroje
47. Informace o obsahu nákladů zaúčtovaných na účtu oprav (např. malování, opravy nemovitosti, drobné opravy zařízení a vybavení) 2009, 2010, 2011
48. Informace o poskytnutých finančních darech, grantech, apod. (mimo závazné ukazatele rozpočtu a dotace zřizovatele) 2009, 2010, 2011 a účelu jejich použití
49. Další podpůrné materiály (výroční zpráva o hospodaření, vlastní hodnocení, rozbor nákladů a výnosů apod.) 2009, 2010
50. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2009, 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Mgr. Alena Demlová, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 7 dnů požaduje oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 16. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kroměříži dne 18. dubna 2012

(razítko)

Stanislava Jančová, ředitelka školy

Stanislava Jančová v. r.

Připomínky ředitelky školy

15. března 2012

Připomínky nebyly podány.

