



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště Jindřichův Hradec

Inspekční zpráva

**Střední odborné učiliště zemědělské
Vrchlického 567/II, 379 01 Třeboň**

IZO: 107 830 299

Zřizovatel: Ministerstvo zemědělství

Školský úřad Jindřichův Hradec

Čj.	071040/99-003006
Signatura	kg3hs201

OBSAH

ÚVOD	4
1.1 Předmět inspekce	4
1.2 Termín inspekce	4
1.3 Složení inspekčního týmu	4
1.4 Ředitel středního odborného učiliště	4
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	4
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM	5
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	5
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	5
2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin	6
2.3.1 Teoretické vyučování	6
2.3.2 Praktické vyučování	6
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	6
3 ŘÍZENÍ STŘEDNÍHO ODBORNÉHO UČILIŠTĚ	7
3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti	7
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, schválených učebních dokumentů	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení	7
3.3.1 Organizační struktura	7
3.3.2 Organizace praktického vyučování	8
3.3.3 Personální struktura	8
3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	8
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	9
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	10
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	10
4.3 Hodnocení z hlediska kvality vyučování	11
4.4 Hodnocení z hlediska úrovně výsledků učení	13
4.5 Hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti žáků	13
4.6 Hodnocení výchovního poradenství	13
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost	14
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení	14
5 ZÁVĚR	15
5.1 Závěry inspekce	15
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti	15
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	15

5.4 Datum a podpis ředitele středního odborného učiliště stvrzující převzetí zprávy	16
5.5 Další adresáti zprávy	16
5.6 Přípomínky ředitele školy	16

ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti středního odborného učiliště, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

23. 10. - 25. 10. 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Jana Grammetbauerová
Členové týmu: Jiří Horák, promováný historik
Ing. Svatomír Houska
Mgr. Lidmila Schleissová
Mgr. Emanuel Vychodil

1.4 Ředitel středního odborného učiliště

Ing. Miloš Hanzal

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Povinná dokumentace školy stanovená § 38a zákona č. 258/96 Sb. o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol.

Učební plány, učební osnovy, písemné práce žáků, hospitační záznamy členů týmu.

Dílenský řád, smlouvy o zabezpečení odborného výcviku, deníky evidence odborného výcviku, přeřazovací plán, směrnice o odměňování žáků za produktivní práci.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Učební obory

24-66-2/09 Mechanik opravář pro silniční motorová vozidla - výuka probíhá podle učebního plánu vydaného MŠ ČR dne 26. ledna 1988, čj. 23 532/87-220 a alternativního učebního plánu vydaného MŠMT ČR dne 31. května 1991, čj. 16 994/91-21.

45-74-2 Opravář zemědělských strojů - učební plán vydalo MH ČR dne 6. srpna 1993, čj. 714 054/93-74.

64-75-2 Technickoadministrativní pracovník (pracovnice) - učební plán vydalo MŠMT ČR dne 27. května 1991, čj. 17 717/91-21.

Nástavbové studium

45-26-4 Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství - učební plán vydalo MŠMT ČR dne 11. června 1992, čj. 19 118/92-21.

64-28-4 Technickohospodářské a správní činnosti - učební plán vydalo MŠMT ČR dne 10. května 1996, čj. 19 347/96-23.

Všeobecně vzdělávací předměty u učebních oborů se vyučují podle schválených dokumentů MŠMT ČR ze dne 31. 5. 1991, čj. 16 994/91-21.

Všeobecně vzdělávací předměty u nástavbového studia se vyučují podle schválených dokumentů MŠMT ČR ze dne 9. 7. 1991, čj. 18 049/91-21.

Učební osnovy odborných předmětů učebních oborů i nástavbových studií jsou součástí schválených učebních plánů.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

V učebních plánech jednotlivých vyučovaných oborů jsou zařazeny nepovinné předměty - cizí jazyky, sportovní hry, které si mohou žáci volit podle zájmu. Škola organizuje každoročně kurz pro obsluhu kombajnu a kurz pro obsluhu motorové pily, do kterého se hlásí žáci nástavbového studia a třetích ročníků učebních oborů. Žákům oboru Technickoadministrativní pracovník umožňuje škola vykonat státní zkoušku z psaní na stroji. Tuto státní zkoušku škola také žákům platí. Žáci oboru Opravář zemědělských strojů získají zdarma řidičský průkaz skupiny A až C a svářečský průkaz pro svařování plamenem a elektrickým proudem. Žáci oboru Mechanik opravář pro silniční motorová vozidla získají zdarma řidičský průkaz skupiny A až C a svářečský průkaz pro svařování v ochranné atmosféře a řezání plamenem. Žáci ostatních učebních oborů mohou získat řidičský průkaz skupiny A a B za režijní náklady.

2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin

2.3.1 Teoretické vyučování

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	63	1. A	24-66-2/09	21	0	0
		1. B	24-662/09 a 45-74-2	7 13	0 0	0 0
		1. C	64-75-2	22	21	0
2.	75	2. A	45-74-2	23	0	0
		2. B	24-66-2/09	23	0	0
		2. C	64-75-2	29	25	0
1.N	60	1. NA	45-26-4	32	0	0
		1. NB	64-28-4/00	28	25	0
2.N	58	2. NA	45-26-4	20	0	0
		2. NB	45-26-4	19	0	0
		2. NC	64-28-4/00	19	16	0
Celkem	256			256	87	0

2.3.2 Praktické vyučování

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách
45-74-2 opravář zem. strojů	36	7+6	8+8+7	-	-
24-66-2/09 mechanik opr. siln. m.v.	51	7+7+7+7	7+8+8	-	-
64-75-2 technickoadmin. prac.	35	10+11	14	-	-
Celkem	122	62	60		

Na smluvních pracovištích praktického vyučování

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť
64-75-2 technickoad.p	15	-	-	15	6	-	-	-	-
Celkem	15			15	6				

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

střední odborné

úplné střední odborné

3 ŘÍZENÍ STŘEDNÍHO ODBORNÉHO UČILIŠTĚ

3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Koncepční záměry školy spočívají v realizaci studia oborů shluků Zemědělství a lesní hospodářství, Ekonomika a organizace, obchod a služby a Strojírenství a ostatní kovodělná výroba. Konkrétně jde o učební obory Opravář zemědělských strojů, Technickoadministrativní pracovník, Automechanik, Instalatér, Autoelektrikář a Zámečnick. Ve výuce těchto oborů má škola dlouhou tradici. Absolventi učebních oborů shluků 45 a 64 mohou ve škole pokračovat ve studiu a získat úplné střední odborné vzdělání. Všichni absolventi školy nacházejí i v současnosti odpovídající uplatnění na trhu práce. Koncepční záměry jsou školou realizovány a pravidelně je s nimi seznamována veřejnost.

Celoroční plán činnosti školy obsahuje hlavní úkoly pro všechny úseky školy, které vedou ke zkvalitnění její činnosti. Vedoucí pracovníci jednotlivých úseků mají plány zkonkretizovány pro jednotlivé úseky s uvedením termínů a odpovědných osob. Plánování není formální, každé první pondělí v měsíci probíhá porada vedení, kde je plnění plánů vyhodnocováno. Plán činnosti školy obsahuje i termíny pedagogických rad, schůze pracovníků jednotlivých úseků a předmětových komisí se scházejí podle aktuální potřeby.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávací činnosti vykazují výraznou převahu pozitiv.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, schválených učebních dokumentů

V teoretickém vyučování jsou v rozvrhu hodin zařazeny všechny předměty tak, jak je stanoví jednotlivé učební plány, ve stanovené hodinové dotaci. Učební osnovy mají učitelé rozpracované do tematických plánů. V době konání inspekce byly osnovy předmětů plněny. V odborném výcviku byly plněny učební plány i osnovy. Produktivní práce žáků je v souladu s učebními osnovami.

Učební plány a osnovy jsou plněny příkladně.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel, 3 zástupci ředitele - pro teoretické vyučování, praktické vyučování a výchovu mimo vyučování - a vedoucí technickoekonomického úseku. Organizační struktura je uvedena v organizačním řádu, povinnosti členů vedení i ostatních zaměstnanců jsou v pracovním řádu školy.

Poradními orgány ředitele jsou předmětové a metodické komise všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. V komisích odborných předmětů zasedají také mistři odborné výchovy. Práce těchto komisí se soustřeďuje na úpravy učebních plánů a osnov, sleduje mezipředmětové vztahy a především se podílí na sestavování otázek a témat pro maturitní a závěrečné zkoušky.

Organizační struktura plně vyhovuje velikosti školy, je nadprůměrná.

3.3.2 Organizace praktického vyučování

Praktické vyučování učebních oborů Mechanik opravář pro silniční motorová vozidla a Opravář zemědělských strojů je organizováno ve 14denním cyklu ve vlastních dílnách školy. Praktické vyučování oboru Technickoadministrativní pracovník (pracovnice) je organizováno ve 14denním cyklu. Pro 1. ročník je zabezpečováno ve škole, pro 2. a 3. ročník ve škole a na smluvních pracovištích podniků a organizací (např. Rybářství Třeboň, Agra-servis Třeboň, Fubiko Rodvínov u Jindřichova Hradce, Bertiny lázně Třeboň a další). Jsou uzavřeny platné smlouvy, stanoveni instruktoři, je veden pracovní deník s denním potvrzením organizace.

Organizace praktického vyučování je nadprůměrná.

3.3.3 Personální struktura

Učitelé na úseku teoretického vyučování učí z celkového počtu týdně vyučovaných hodin 43% hodin bez odborné a 26% hodin bez pedagogické způsobilosti. Bez odborné způsobilosti vyučují učitelé, kteří mají způsobilost pro základní školu, a absolventi střední školy. Počet hodin vyučovaných bez pedagogické způsobilosti se v příštím školním roce výrazně sníží, protože 3 učitelé dokončí příslušné studium. Na úseku teoretického vyučování není v souladu personální struktura se vzdělávacím programem školy. Mistři odborné výchovy splňují až na jednoho kvalifikační předpoklady, totéž platí o vychovatelích.

V personální struktuře školy jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pět učitelů si studiem doplňuje pedagogickou způsobilost. Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů sledují nabídky Jihočeského pedagogického centra a některých akcí se zúčastňují. Učitelé odborných předmětů absolvovali školení pořádaná Ústavem silniční dopravy Praha, podnikem JIKOV České Budějovice. Učitelé ekonomických předmětů absolvovali kurzy vedení účetnictví na počítači a kurzy pro založení fiktivních firem. Vedení školy účast na školeních umožňuje a podporuje také samostudium učitelů nákupem odborných časopisů a literatury.

Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je na běžné úrovni.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost na všech úsecích provádí ředitel školy, kontrolní činností svých úseků jsou pověřeni zástupci ředitele. Tato činnost je analyzována, výsledky jsou využívány při stanovení osobních příplatků i odměn. Vnitřní platový předpis, který znají všichni pracovníci školy, stanoví kritéria přiznání pohyblivých složek platu.

Hodnocení žáků v teoretickém vyučování je pravidelné, známky zapisují učitelé do žákovských knížek. V odborném výcviku mistři odborné výchovy zpracovávají a pravidelně vyhodnocují plány plnění osnov a přezazovací plány po skupinách s týdenním upřesněním. Žáci jsou hodnoceni týdně se zápisem do žákovských knížek, mistři vedou přehledy známek a přehledy docházky v denících evidence odborného výcviku a po třídách. Pravidelně na konci tématu jsou zadávány souborné práce, které jsou vyhodnocovány jako soutěž skupiny a třídy. První tři žáci třídy jsou vždy odměněni (posuvné měřítko, sada vrtáků, sada klíčů a pod.).

Kontrolní systém je nadprůměrný.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Základní informace mezi vedením školy jsou předávány na poradách vedení. Zástupci ředitele předávají informace na svých úsecích formou porad nebo využívají nástěnky ve sborovně učitelů, mistrů OV a v kanceláři vychovatelů. Informace pro žáky zprostředkovávají třídní učitelé při třídnických hodinách. Také je využívána nástěnka na chodbě školy, na které jsou vždy den předem informace o změnách rozvrhu hodin.

O prospěchu a chování žáků jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, které se konají dvakrát za školní rok. V případě závažných sdělení je využívána žákovská knížka nebo jsou rodiče pozváni do školy. Z jednání s rodiči je veden zápis. K 1. 1. 1999 bude zřízeno Sdružení rodičů při SOUz Třeboň, které nahradí Nadaci školy.

Zřizovatel svolává podle potřeby porady ředitelů, případně jiných vedoucích pracovníků škol. Na těchto poradách jsou sdělovány veškeré informace zajišťující provoz a činnost školy.

Tok informací má jasná pravidla, je spíše nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace v teoretickém vyučování i odborném výcviku je vedena na předepsaných tiskopisech a má vysokou vypovídací schopnost. V odborném výcviku je doplněna podrobnými rozpisy a přehledy, souvisejícími s plněním osnov a zajištěním produktivní práce žáků.

Ve vedení povinné dokumentace školy výrazně převažují pozitiva.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření obsahují části, které uvádí § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 139/1995 Sb o státní správě a samosprávě ve školství. Zpráva o činnosti školy obsahuje i hodnocení popsaných jevů a byla projednána pedagogickou radou školy.

Výroční zpráva o činnosti školy a o hospodaření jsou zpracovány příkladně.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Příspěvek zřizovatele byl v roce 1997 nižší o 3 mil. Kč než v roce předchozím. Z roční uzávěrky účetnictví vyplývá, že škola ukončila hospodaření roku 1997 v hlavní činnosti ztrátou 575 tis. Kč. Vlastní příjmy školy přitom v tomto roce činily přibližně 3 800 tis. Kč a skládaly se z příspěvků sponzorů, příjmů od rodičů, za práce dílen, za stravné a příjmů z hospodářské činnosti střediska Pneuservisu. Tyto příjmy byly použity ke snížení ztráty v hospodaření školy. V průběhu letošního školního roku bylo vynaloženo na učební pomůcky a učebnice 9 265 Kč. Současná finanční situace nedovoluje, aby byly pořízeny jakékoliv investice.

V roce 1997 byla ve škole provedena kontrola Finančním úřadem Třeboň, která nezjistila žádné závady při výpočtu a odvodu daní.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem jejich poskytnutí, aby pokryly provozní náklady musí je však doplnit vlastními příjmy.

Efektivnost využívání finančních prostředků je na běžné úrovni.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Pro teoretické vyučování slouží 15 učeben, z toho jsou 2 učebny výpočetní techniky, 1 odborná učebna pro výuku strojnictví a strojírenské technologie a 1 odborná učebna motorových vozidel a technické diagnostiky. Pro výuku technické diagnostiky se také využívá specializované pracoviště v dílnách. Tělesná výchova probíhá ve vlastní tělocvičně a v areálu Tyršova stadionu. Tělocvična i stadion jsou nedaleko školy.

V učebnách výpočetní techniky je 30 osobních počítačů zapojených do sítě a vybavených softwarem Windows 95 s napojením na Internet. PC jsou využívány při výuce výpočetní techniky, účetnictví a praxe. Pro výuku účetnictví je využíván program na zpracování jednoduchého a podvojného účetnictví. Ostatní odborné učebny jsou vybaveny názornými pomůckami pro výuku jednotlivých předmětů (jedná se především o řadu modelů a obrazů), dále videoprogramy a je využívána trvale zabudovaná diaprojekce. Pro výuku všech předmětů je ve škole k dispozici celkem 5 televizorů, 5 videorekordérů, 10 magnetofonů, 6 meotarů, 5 diaprojektorů, 11 aspektomatů, promítací přístroj a videokamera.

Odborný výcvik je zajišťován ve vlastních dílnách přímo navazujících na budovu školy. Pro první ročníky jsou určeny 2 zámečnické dílny, kovárna a pro TAP učebna psaní na stroji. Pro druhé a třetí ročníky slouží strojovna (soustruhy, frézky, brusky), 3 montážní dílny, elektrodílna, dílna palivových soustav, trenažerová učebna, učebna údržby a 30 pracovních míst pro výuku svařování. Všechny dílny jsou vybaveny potřebnými stroji a nástroji, jsou dostatečně prostorné a vzhledem k počtu žáků umožňují plnou realizaci učebních osnov. Zázemí dílen tvoří šatny a sociální zařízení, sklady a pomocné prostory.

Domov mládeže je umístěn v 1. a 2. podlaží historické budovy, která je součástí areálu třeboňského zámku. SOU má tuto budovu pronajatu. Budova je po celkové rekonstrukci, vytápěna je elektrickými akumulacími kamny, sociální zařízení je společné na každém podlaží. V objektu je k dispozici 18 pokojů s kapacitou 2 až 6 lůžek, velký a malý společenský sál, fotokomora, knihovna, studovna, posilovna, kancelářské a provozní prostory. DM má

v odpoledních hodinách k dispozici školní tělocvičnu. Vybavení prostor domova mládeže je na dobré úrovni. Vedení SOU podle finančních možností obnovuje a modernizuje nábytek, technické vybavení, sociální zařízení a pod.

Školní jídelna je umístěna v areálu domova mládeže a zajišťuje celodenní stravování žáků i ostatních pracovníků školy. Oběd si mohou všichni strážníci vybrat ze dvou připravovaných jídel.

Materiálně technické vybavení školy je nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin v teoretickém i praktickém vyučování je sestaven v souladu se zákonnou normou. Učebny mají vhodné osvětlení, jsou dostatečně velké, vybaveny zachovalým funkčním nábytkem. Chodby jsou prostorné. Na nich jsou umístěny nástěnky i další informační panely. Dílny odborného výcviku jsou dostatečně prostorné i osvětlené, technické vybavení je na odpovídající úrovni. Ve škole a na DM jsou umístěny nápojové automaty, které jsou žáky využívány ve velké míře. Žáci vždy v 1. a 3. ročníku obdrží pracovní oděv a

obuv z nákladů SOU. Na DM je zpracován režim dne pro ubytované žáky, který odpovídá obecně závazným právním předpisům pro ubytovací zařízení. Je vyčleněn samostatný pokoj jako izolace pro nemocné.

Psychohygienické podmínky všech úseků školy jsou nadprůměrné.

4.3 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Český jazyk

Předmětu vyučují učitelé s odbornou způsobilostí pro 1. stupeň základních škol. Předložené tematické plány výuky zahrnují všechny okruhy učebních osnov a jsou v souladu se vzdělávacím programem školy a platnými učebními osnovami.

Pomůcek pro výuku českého jazyka je z finančních důvodů málo, učitelé používají vlastní nahrávky uměleckých děl, přinášejí své knihy a obrazový materiál. V žákovské knihovně, která je umístěna v domově mládeže, není dostatek titulů pro doporučenou četbu žáků. Učitelé proto úzce spolupracují s Městskou knihovnou Třeboň. Z normativních příruček jsou k dispozici Slovníky spisovného jazyka českého. Při vyučování nebyly používány.

Učitelé vesměs vytvářeli ve třídách příjemnou pracovní atmosféru, což příznivě ovlivňovalo vyučovací proces. Učební plány hodin byly téměř vždy dobře koncipované. Organizace hodin se odvíjela většinou od toho, co vše mělo být žákům sděleno.

Hlavní metodou používanou při výuce byl výklad. Skoro ve všech třídách při něm měli žáci možnost klást otázky a byli podněcováni k diskusi a dotazům. Tento způsob vyučování poskytoval zpětnou vazbu, zda bylo látce porozuměno. Výklad byl připraven tak, že žákům bylo zprostředkováváno učivo na vyšší úrovni než v ZŠ. Byl logicky členěn, rytmus hodin byl měněn a opíráno o ukázky a praktické činnosti, práci s textem, ožívován byl kladením otázek. Žákům bylo zřejmé, co je učivo hlavní, rozšiřující, ilustrativní.

Jen v jedné třídě byl žákům stručně přetlumočen obsah úvodních slov před články v čítankách a následné teoretizování žáky neupoutalo a nemotivovalo k zájmu o vyučování. V závěru této hodiny nedošlo ke shrnutí, hodnocení a opakování.

Klasifikace sleduje momentální výkon žáků, kolik se naučili a také to, jak se jim daří v porovnání se standardem středoškolského vzdělání. K hodnocení v hodinách jsou používány i neformální postupy, které pozitivně působily na zvyšování sebevědomí žáků. (V jedné z hodin však bylo snižováno deklarovaným negativním hodnocením úrovně žáků.) Frekvence známek v žákovských knížkách odpovídá počtu odučených hodin a je dostatečná.

Významnou složkou výuky bylo, že ve většině hodin byla látka využívána k neformálnímu vedení k vlastenectví. Svými postoji a demokratickým jednáním k tomu přispívali i učitelé (zejména v 1. C, 2. A, 2. C, 2. NC).

Maturitní otázky pro dvouleté nástavbové studium byly zpracovány v souladu s učebními osnovami, na základě dlouholetých zkušeností učitelů. Témata maturitní písemné práce byla zajímavá, pro žáky poměrně obtížná. Neobsahovala odborné náměty. Písemné práce neměly dobrou úroveň, neboť žáci mají chudou slovní zásobu a jsou neobratní stylisté. Byly opraveny dobře. Klasifikace odpovídala písemným posudkům na přebalech.

Výuka českého jazyka a literatury je spíše nadprůměrná.

Fyzika

Tematické plány učitelů vycházejí z platných učebních osnov. Jsou upravovány pro jednotlivé učební obory v souladu s mezipředmětovými vztahy k profilovým předmětům. Látka je žákům předkládána přiměřeně jejich úrovni, ve výuce jsou využívány pomůcky, žákovské soupravy SEG, videokazety. Učitelé volí i vhodné praktické ukázky jednoduchými

prostředky. Žáci jsou neustále motivováni k účasti ve výuce. V nástavbovém studiu jsou hodiny fyziky, vzhledem k nízké dotaci, věnovány především výkladu nové látky, je zde více využíván matematický aparát a učitelka využívá předchozích znalostí žáků. Někteří žáci volí fyziku jako maturitní předmět, těm učitelka poskytuje konzultace ve svém volném čase.

Výuka fyziky je nadprůměrná.

Ekonomické předměty

Při inspekční činnosti byla sledována výuka ekonomiky v učebních oborech i u nástavbového studia a výuka účetnictví u nástavbového studia. Učitelé volí metody práce ve třídách podle náročnosti tématu i typu studia. Ve všech sledovaných předmětech byl vždy jasný cíl hodin i obsah probíraného tématu. Žáci jsou během výuky motivováni vhodně volenými otázkami, prokazují velmi dobré znalosti, užívají odborné pojmy, jsou vedeni k hledání souvislostí. Důraz je kladen na samostatnou práci žáků, aby získali potřebné dovednosti a uměli aplikovat učivo. Hodnocení žáků je průběžné písemnou i ústní formou. Výuka probíhá v klidné, přátelské atmosféře.

Na žádný sledovaný předmět nemají žáci učebnice, proto učitelky základní pojmy diktují. Sešity vedou žáci přehledně, je to pro ně základní studijní materiál. Na výuku účetnictví jsou vybaveni všemi potřebnými tiskopisy, tak jak to vyžadují témata učební osnovy. Ve druhém ročníku nástavbového studia jsou seznámeni s vedením účetnictví pomocí programu na PC.

Výuka ekonomických předmětů je spíše nadprůměrná.

Elektrotechnika

Byla sledována výuka v prvních ročnících učebních oborů. Žáci získávají znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu. Vstupní znalosti většiny žáků jsou poměrně slabé a učitel se musí soustředit na procvičování základních poznatků z matematiky a fyziky. Při výuce jsou jasně určené vyučovací cíle. Učitel volí metody odpovídající tématu i úrovni žáků a organizuje výuku tak, že žáci mají dostatečný prostor pro uplatnění svých aktivit. Výklad nové látky je jasný, přehledný a formálně správný. Učitel diktuje poznámky, důležité pojmy, popř. schéma zapisuje a kreslí na tabuli. Výuka probíhá v klidné pracovní atmosféře.

Výuka elektrotechniky má spíše nadprůměrnou úroveň.

Elektronika a automatizace

Sledována byla výuka ve druhých ročnících nástavbového studia. Při výuce jsou jasně stanoveny vyučovací cíle, hodiny jsou metodicky a časově dobře rozvržené a v úvodu stanovený program je dodržen. Ve výuce převažuje metoda frontálně řízeného rozhovoru a výkladu, učitel klade důraz na logické souvislosti a vhodně navazuje na praktické zkušenosti žáků. Žáci jsou motivováni vhodně zvolenými otázkami a jejich aktivita je nadprůměrná. Výklad učitele je přehledný a věcně správný se zařazením mnoha příkladů z praxe. Činnosti pro žáky jsou připraveny tak, aby žáci nebyli pasivní. Učitel dbá na přesné a věcné vyjadřování žáků s používáním odborné terminologie. Znalosti žáků jsou spíše nadprůměrné. V hodinách vládne klidná a přátelská atmosféra.

Výuka elektroniky a automatizace je nadprůměrná.

Matematika

Osnovy předmětu pro střední odborná učiliště a nástavbová studia rozpracovali učitelé do tematických plánů. Jsou v nich respektovány mezipředmětové vztahy a zdůrazněny ty matematické postupy a aplikace, které žáci budou potřebovat v praxi. Žáci získávají znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu, v prvních ročnících je věnována péče především

těm žákům, kteří musí upevňovat a opakovat znalosti ze základní školy. Ve vyučování volí učitelé vhodné metody, které nutí žáky účastnit se vyučování. V hodinách je klidná, pracovní atmosféra, žáci spolupracují mezi sebou i s vyučujícími. Hodnocení žáků probíhá průběžně běžnými formami, znalosti žáků jsou průměrné, přiměřené typu školy.

Výuka matematiky je nadprůměrná.

Odborné předměty - strojn

Hospitovány byly předměty Nauka o materiálu, Stroje a zařízení, Technologie oprav, Technická diagnostika - cvičení a Motorová vozidla. Vyučovací hodiny mají vždy stanoveny jasné cíle, učitelé volí většinou metodu výkladu spojenou s navazováním na znalosti žáků v daném předmětu i mezipředmětově. Žáci jsou v hodinách motivováni k vlastní aktivitě.

K domácí přípravě používají přehledně vedené sešity, učebnice mají jen v některých předmětech. Hodnocení žáků je průběžné, je prováděno obvyklými metodami a slouží vyučujícím i k hledání důvodů případné neúspěšnosti žáka. Učební pomůcky jsou k dispozici v dostatečné míře, většinou jsou učitelé používány. Didaktickou technikou je škola vybavena vcelku dobře, ve sledovaných předmětech však nebyla použita.

Výuka strojních předmětů je spíše nadprůměrná.

4.4 Hodnocení z hlediska úrovně výsledků učení

Výuka všech sledovaných předmětů probíhá ve škole na spíše nadprůměrné úrovni, práce učitelů i žáků ve vyučovacích hodinách je většinou efektivní. Žáci jsou vedeni k formulaci názorů, dovedou aplikovat učivo, úroveň komunikace je dobrá. V odborném výcviku prokazují velmi dobré dovednosti, jsou úspěšní v soutěžích pořádaných školou i zřizovatelem.

Vědomosti, dovednosti a návyky žáků jsou spíše nadprůměrné.

4.5 Hodnocení z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Ve škole je zpracován kvalitní řád školy, který vede žáky k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Mezi žáky a pedagogy jsou vztahy vzájemné důvěry, celková atmosféra školy je příznivá, což se celkově pozitivně projevuje v práci školy. Problémy špatného chování a nekázně se vyskytují ojediněle a jsou pedagogy i vedením školy citlivě řešeny. Ve škole funguje prevence problémových jevů.

Škola působí na rozvoj osobnosti žáků nadprůměrně.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Ve škole je ustanovena funkce výchovného poradce, který poskytuje metodickou pomoc ostatním pedagogickým pracovníkům a koordinuje činnost třídních učitelů v této oblasti. Systematicky informuje žáky a rodiče o skutečnostech významných pro volbu dalšího studia a možnostech zaměstnání po absolvování školy. Zvláštní pozornost je ve škole věnována žákům, kterým jejich rodina neposkytuje dostatečnou péči.

Úspěšná je spolupráce školy s Centrem protidrogové prevence v Jindřichově Hradci, které má pobočku v Třeboni. Otázky drogové prevence jsou zařazeny do tematických plánů občanské nauky. V minulém školním roce byla ve škole uspořádána výstava zaměřená na prevenci drogových závislostí pro studenty středních škol. Ve škole byl proveden anonymní monitoring drogové scény a sociálního klimatu. Výsledky ukázaly, že drogy vstupují do života mladých lidí velice rychle. Následně výchovní pracovníci školy navštívili herny, kluby a restaurace v Třeboni a upozornili městskou a státní policii, že provozovatelé v některých

případech nedodrží zákony. Výchovná práce pedagogických pracovníků školy přesahuje v této oblasti rámec jejich povinností.

Činnost výchovného poradce a ostatních pracovníků školy v této oblasti je příkladná.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola organizuje řadu odborných exkurzí pro žáky všech oborů. Žáci oboru TAP se zúčastňují soutěže škol v dovednosti psaní na stroji. V letošním školním roce se bude tato soutěž konat v SOUZ Třeboň. Žáci získají diplom. V mimoškolní výchově probíhají společenské, kulturní i sportovní aktivity. Všichni žáci se mohou zapojit do sportovních soutěží, které organizuje škola. Sportovní soutěže pro žáky všech zemědělských učilišť probíhají i na regionální a národní úrovni.

Za úspěšnou reprezentaci jsou žáci oceněni a výsledky jsou zveřejněny na nástěnce ve škole.

Další aktivity školy jsou spíše nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení

Domov mládeže

V současné době je ubytováno na domově mládeže 58 vlastních žáků, z toho 19 děvčat. Žáci jsou rozděleni do 4 výchovných skupin. Provoz je zajišťován 4 vychovateli včetně zástupce ředitele pro VMV. Vychovatelé vykonávají služby podle pevně stanoveného rozpisu.

Předepsaná pedagogická dokumentace pro DM je vedena příkladně. Řád domova mládeže obsahuje jak práva, tak i povinnosti ubytovaných žáků. Je zpracován rámcový roční plán činnosti, který je operativně rozpracováván do měsíčních plánů zástupcem a poté jednotlivými vychovateli. Tyto plány jsou pravidelně vyhodnocovány. Zástupce ředitele pro VMV provádí podle plánu kontroly a hospitace u jednotlivých výchovných skupin. Z kontrol a hospitací jsou vedeny písemné záznamy obsahující projednání s příslušným pracovníkem a jeho podpis.

Porady úseku VMV jsou svolávány pravidelně jedenkrát týdně a jsou z nich pořizovány stručné a věcné zápisy.

Ubytovaní žáci mají možnost velkého výběru aktivit pro využití volného času. Na DM pracuje v současné době 17 zájmových útvarů, z toho 11 sportovních. Žáci mají též k dispozici dobře vybavenou knihovnu s 1200 tituly. Ve společenských místnostech jsou barevné televizory a videa.

Domov mládeže zajišťuje jak kvalitní ubytování, tak využití volného času ubytovaných žáků. V organizaci a vedení DM nebyly shledány nedostatky. Činnost domova mládeže je příkladná.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Zjištěné klady:

1. Učební plány i učební osnovy jsou v teoretickém i praktickém vyučování plněny příkladně.
2. Organizační struktura školy je stanovena optimálně vzhledem k velikosti a rozmístění pracovišť.
3. Kontrolní systém poskytuje vedení školy zpětnou vazbu, výsledky kontrol jsou využívány při další činnosti.
4. Dokumentace na všech úsecích školy je vedena v souladu se zákonnými normami.
5. Škola je velmi dobře vybavena pro výuku všech oborů, ve kterých poskytuje vzdělávání.
6. Psychohygienické podmínky jsou na všech pracovištích nadprůměrné.
7. Výroční zpráva má vysokou vypovídací hodnotu, je využívána vedením při dalším zlepšování práce školy.
8. Výuka sledovaných předmětů probíhá ve škole na spíše nadprůměrné úrovni.
9. Výchovné poradenství je velmi dobře organizováno.
10. Domov mládeže poskytuje kvalitní zázemí pro ubytované žáky.

Zjištěné nedostatky:

1. Ve výuce jsou málo využívány nebo zcela chybí učebnice.
2. Škola je dobře vybavena pomůckami, ale při výuce jsou málo využívány.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

Na úseku teoretického vyučování věnovat pozornost souladu personální struktury se vzdělávacím programem školy.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	Ing. Jana Grammetbauerová v. r.
	členové týmu:	Jiří Horák v. r.
		Ing. Svatomír Houska v. r.
		Mgr. Lída Schleissová v. r.
		Mgr. Emanuel Vychodil v. r.

V Českých Budějovicích 7. 1. 1999

5.4 Datum a podpis ředitele středního odborného učiliště stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 8. 1. 1999

Podpis ředitele: Ing. Miloš Hanzal v. r. ^{razítko}

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Ministerstvo zemědělství	5. 2. 1999	292/99
Školský úřad: Jindřichův Hradec	5. 2. 1999	293/99
Rada školy -		

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.