



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Radešínská Svratka, okres Žďár nad Sázavou

592 33 Radešínská Svratka 95

Identifikátor školy: 600 130 517

Termín konání inspekce: 7. – 11. duben 2005

Čj:	k5-1077/05-11108
Signatura	ok5by109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Radešínská Svratka, okres Žďár nad Sázavou je dvoutřídní neúplná škola. Zřizovatelem je Obec Radešínská Svratka, 592 33 Radešínská Svratka 134. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu a školní jídelnu, která zabezpečuje stravování i pitný režim. Výuka 26. žáků zařazených do pěti postupných ročníků se řídí vzdělávacím programem Základní škola. Žádný z nich není veden jako integrovaný.

V odpoledních hodinách probíhají hodiny náboženství a zájmového vzdělávání: hudební kroužky - hry na zobcovou flétnu, počítačové – obsluha PC a kroužek s náplní zajímavých volnočasových aktivit.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti a průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na 1. stupni neúplné základní školy ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku zajišťují tři pedagogové. Ředitel s odbornou kvalifikací a učitelka s praxí na neúplné základní škole, která si doplňuje kvalifikaci dálkovým vysokoškolským studiem, dvě hodiny učí učitelka z mateřské školy. Skladba úvazků vyučujících vyhovuje realizované výuce. Výchovné poradenství je integrováno do běžného vyučovacího procesu.

V organizačním řádu školy jsou uvedeny pracovní náplně zaměstnanců a vymezeny kompetence v klíčových oblastech. Roční plán práce pro školní rok 2004/2005 zahrnuje termíny schůzek pedagogické rady, mimoškolních akcí a plán kontrolní činnosti. Vnitřní informační systém je funkční. Pedagogové získávají informace od ředitele většinou v průběhu pracovního dne nebo na schůzkách pedagogické rady, které se konají každý měsíc. Hodnotí se na nich činnosti školy v daném časovém období.

Kontroly vykonávané ředitelem jsou většinou součástí jeho každodenní řídicí práce. Vedení nekvalifikované učitelky vychází z poznatků z četné hospitační činnosti, dokumentované záznamy v třídní knize a v podepsaných hospitačních záznamech. Kromě pozitiv jsou v nich uváděna i ukládaná opatření. Hodnocení zaměstnanců je prováděno podle známých kritérií.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na počítačovou gramotnost probíhalo v souladu s cíli školy. Plán profesního rozvoje vychází z nabídek vzdělávacích akcí pedagogických center.

Úroveň personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola se nachází v patrové budově spolu s mateřskou školou a školní jídelnou. Na školní zahradě jsou záhonky pro práce na pozemku a zatravněný prostor pro relaxační pobyt žáků venku. Dvě prostorné učebny jsou vybavené starším a novým školním nábytkem (nové lavice jsou výškově nastavitelné) a pomůckami, didaktickou technikou i starším počítačem.

Třetí učebna je využívána pro výuku praktických činností a k promítání videoprogramů. Čtyři počítače s tiskárnou a s připojením na internet jsou instalovány v kanceláři, která slouží žákům jako počítačová učebna. Pro přípravu výuky a administrativu je využívána kopírka a scanner. Mnoho pracovních materiálů si mnozí učitelé sami, např. cvičné pracovní listy, slepé mapky nebo zadání žákovských testů. Všichni žáci mají potřené učebnice.

Tělocvična je vybavená potřebným základním tělovýchovným náradím. V kabinetě jsou umístěny další pomůcky a žákovská knihovna s obnovovaným knižním fondem včetně encyklopedií.

Při koncepčním plánování ředitele, které je v souladu s možnostmi zřizovatele školy, je pamatováno na další zlepšení vybavenosti školy.

Místní veřejnost využívá v odpoledních hodinách tělocvičnu. Počítače jsou k dispozici při organizování kurzů nebo školení.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola využívá učební dokumenty MŠMT vzdělávacího programu Základní škola, č.j.: 16 847/96-2, které uplatňuje v jejich plném rozsahu. Učební plán je v souladu s reálnou výukou. Dokumentace zachycuje průběh vzdělávání. Úkoly třídní služby, přípravy na vyučování, odchody ze školy i pravidla pro hodnocení žáků jsou stanoveny. Časový sled vyučovacích hodin a přestávek v rozvrhu hodin splňuje požadavky na psychohygienu výuky v základní škole. Kontrolní činnost v této oblasti zajišťuje ředitel. Případné nesrovnalosti jsou ihned řešeny.

Žákům prvního ročníku je věnována potřebná pozornost a péče. Školní řád, projednaný na pedagogické radě dne 2. září 2004, uvádí práva a povinnosti žáků, povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, vnitřní režim školy, povinnosti pedagogických pracovníků, podmínky zajištění BOZP a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční. Kromě pravidelných třídních schůzek a neformálních konzultací s rodiči mají žáci podrobné záznamy a hodnocení v deníčcích a žákovských knížkách.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech: český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda

Ve všech sledovaných hodinách byly stanovené cíle výuky přiměřené aktuálnímu stavu žáků v ročníku. Respektovaly jejich vzdělávací potřeby v daném předmětu, účelnost, konkretizaci a návaznost probíraného učiva.

Vyučující aplikovali vhodné formy a metody výuky se zařazováním inovativních prvků pro efektivní průběh vyučovacího procesu. Odborná a věcná správnost byla zachována.

Uspořádání učeben umožňovalo žákům kromě výuky také relaxaci při hrách na koberci a se stavebnicí LEGO. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali ve skupinách s učebnicemi, pracovními sešity a namnoženými materiály. Demonstrace učebních pomůcek a názornost

výuky usnadňovaly proces učení. Podporu správné výslovnosti v anglickém jazyce umožnila magnetofonová nahrávka. Počítačové programy byly využívány k opakování a upevňování učiva.

Výuka byla řízena většinou účelně s odpovídajícím využitím vyučovacího času. Členění hodin odpovídalo naplňování dílčích cílů. Střídání aktivních činností žáků bylo dostatečné, přiměřené bylo i zadávání samostatného nebo skupinového řešení úloh. Všichni žáci dostávali příležitosti k prezentaci nabytých znalostí. Vyučující vystupovali v plné míře v roli organizátorů průběhu hodiny a jako zdroj informací. Zastoupena byla výuka frontální, skupinová i individuální s respektem na potřebné tempo a aktuální úspěšnost žáků. Zadávané úkoly byly různé náročnosti.

Propojování teorie s názornými ukázkami a motivačními soutěživými prvky podporovaly aktivitu a zájem žáků. Klíma třídy odráželo radostnou pracovní atmosféru. Učitelé upevňovali pomocí častých pochval sebedůvěru žáků, podporovali jejich osobnostní a sociální rozvoj. Účelnou úvodní motivací bylo vyprávění zážitků žáků v souvislosti s následně probíraným učivem. Motivačně byly využity i dialogové otázky pro kontrolu pochopení nové látky kladené v průběhu výkladu. To vše při akceptování pravidel komunikace mezi učitelem a žákem. Při závěrečném opakování učiva však kladené otázky neumožňovaly vždy cíleně rozvíjet komunikativní dovednosti.

Formy hodnocení ve vyučovacích hodinách odpovídaly stanoveným učebním cílům. Žáci byli často chváleni, byly respektovány jejich individuální dispozice. Nechybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení, účelná byla i práce s chybou.

Sledované hodiny byly v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola postupně vytváří systém autoevaluace. Není zapojena do vzdělávacích projektů. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány a analyzovány každý měsíc na pedagogické radě. Pravidelně jsou sledovány čtenářské a grafické dovednosti. V jazycích a přírodovědných předmětech jsou pololetně vyhodnocovány znalosti pomocí písemných prací a srovnávacích testů. Je prováděn rozbor úspěšnosti a příčin neúspěchu. O znalostech žáků se nejen diskutuje, ale jsou vyvozovány konkrétní závěry a přijímána opatření v souvislosti s vazbou na obsah a cíle vzdělávání i na používané vyučovací metody. V odpoledních hodinách probíhá příprava na přijímací zkoušky na víceleté gymnázium a doučování žáků, kteří špatně pochopili některé učivo nebo jej potřebují lépe procvičit.

Škola nemá neprospívající žáky.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech na 1. stupni neúplné základní školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola úspěšně spolupracuje se zřizovatelem. Žáci mohou využívat hřiště místní TJ Sokol pro sportovní a netradiční soutěže. Během školního roku jsou navštěvována divadelní a filmová představení, zajímavé besedy, výstavy a exkurze. V závěru školního roku jezdí žáci na školní výlet. V rámci volnočasových aktivit nacvičují programy na besídky pro rodiče.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení Základní školy Radešinská Svratka, okres Žďár nad Sázavou do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 28. 2. 2003 pod čj.:12 846/03-21,
2. Zřizovací listina Základní školy Radešinská Svratka, okres Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace zřízené s účinností od 1. 9. 2003 na základě usnesení zastupitelstva obce č. UZO 09 102002 ze dne 9. 10. 2002 pod čj.: 358/2002,
3. Dotazník pro ředitele před inspekcí,
4. Podkladová inspekční dokumentace,
5. *Roční plán práce v ZŠ Radešinská Svratka na školní rok 2004-2005*, podepsán ředitelem školy,
6. *Organizační řád malotřídní školy ZŠ Radešinská Svratka*, podepsán ředitelem školy,
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní školy,
8. Třídní knihy I.(1., 2., 3) i II (4., 5.) třídy vedené pro školní rok 2004/2005,
9. Třídní výkazy I. i II. třídy pro školní rok 2004/2005,
10. Katalogové listy žáků současných ročníků školy,
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005,
12. *Školní řád* ze dne 2. 9. 2004,
13. Žákovské práce, testy, písemnosti, výrobky,
14. *Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2004/2005*,
15. Certifikáty DVPP.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny vzhledem k odborné kvalifikaci, zkušenostem a odborné erudici ředitele i učitelky doplňující si studiem požadovanou kvalifikaci, kteří se v převážné míře podílí na vzdělávacím systému školy, jako velmi dobré. Pedagogové vedou zájmové vzdělávání a organizují pro žáky další mimoškolní aktivity. Systém řízení zaměstnanců odpovídá typu a vzdělávacím cílům školy. Další vzdělávání pracovníků je realizováno dle potřeb školy.

Materiální podmínky a estetická úroveň prostředí školy podporují plnění vzdělávacího programu. Ve vyučovacích hodinách jsou využívány počítače a další učební pomůcky, které žáky vhodně motivují a rozvíjí jejich tvořivé myšlení. Úroveň vybavení je velmi dobrá.

Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace splňují požadavky kladené na výuku v neúplné základní škole. Plánování vzdělávací činnosti koresponduje se stanovenými cíli. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách výuky jsou hodnoceny vzhledem k převaze pozitivních zjištění jako velmi dobré. Byly uplatňovány prvky aktivního učení, v nižších ročnících byly zadávány diferencované úkoly na základě individuálních schopností žáků. Výsledky vzdělávání škola průběžně ověřuje pomocí vlastních nástrojů a písemným prověřováním učiva.

Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu v činnosti školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová

Ve Žďáru nad Sázavou dne 14. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. dubna 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Josef Novák

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Radešínská Svratka 592 33 Radešínská Svratka 134	6. května 2005	1092/05
Školská rada – nebyla zřízena	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.