



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-168/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Blansko, Divišova 2a, příspěvková organizace
Sídlo:	Divišova 1809/2a, 678 01 Blansko
IČO:	71 006 362
Identifikátor:	600 105 202
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Jitkou Weinhöferovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Blansko
Místo inspekční činnosti:	Divišova 2a, Blansko
Termín inspekční činnosti:	12., 13. a 15. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Blansko, Divišova 2a, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 78 dětí MŠ ve školním roce 2012/2013 zcela naplnila. Z kapacitních důvodů nemohla přijmout 74 ze 104 přihlášených dětí. V době inspekční činnosti bylo v MŠ 29 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 5 mělo odklad školní docházky a 9 dětí bylo mladších tří let. MŠ integruje dítě s poruchou autistického spektra (dále „PAS“), které vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Děti jsou rozděleny do dvou běžných a dvou speciálních tříd.

Pro svoji činnost škola využívá starší budovu, situovanou v klidném prostředí mezi rodinnými domy. Přilehlá zahrada je vybavená zahradními sestavami vhodnými pro pohybové a rekreační aktivity dětí.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Hrajeme si celý rok*. Je zpracovaný pro období let 2011 – 2013 a jeho realizaci zajišťovalo 8 kvalifikovaných učitelek a 1 asistentka pedagoga. V odpoledních hodinách ho doplňovaly nadstandardní aktivity (angličtina, aerobik, pracovní výtvarná skupina) vedené docházejícími lektory a hrazené zákonnými zástupci. MŠ zprostředkovává ve svých prostorách činnost logopedické poradny pro veřejnost.

Provoz MŠ byl od 6:00 hod. do 16:30 hod., v pondělí a ve středu do 17:00 hod. Měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 600 Kč.

Od poslední inspekce, která hodnotila podmínky, průběh, a výsledky vzdělávání v březnu 2002 došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení školy. Opravena byla kuchyně a sklady, zasklena terasa, vyměněna okna a obnoven nábytek ve dvou třídách. Doplněny byly hračky a pomůcky pro různorodé činnosti dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV obsahoval všechny informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho kvalitu snižovala nejasnost systému evaluace a neefektivní nastavení cílů pro další rozvoj školy. Hlavní záměry školy deklarované v ŠVP PV se škole daří naplňovat. Kvalitně zajišťuje péči o děti s vadou řeči a jinými speciálními vzdělávacími potřebami.

V logopedických třídách souběžně působily dvě učitelky, z nich vždy jedna prováděla reedukaci řeči ve speciální pracovně. Při individuální logopedické péči zajišťovaly komplexní rozvoj řeči, důsledně vycházely z doporučení SPC a plánů reedukace narušených komunikačních schopností. Využívaly k tomu vhodné speciální pomůcky, pozitivní motivaci a intenzivní kladné hodnocení. Uplatňované účinné metody a citlivý přístup podporovaly zdravou sebedůvěru dětí a vycházely z jejich individuálních vzdělávacích potřeb a možností. Pro integrované dítě s PAS byly v běžné třídě vytvořeny potřebné podmínky. MŠ pro ně ve spolupráci se školským poradenským zařízením zpracovala kvalitní IVP a zajistila podporu asistentky pedagoga. Na základě průběžného zaznamenávání a vyhodnocování dosahovaných pokroků dítěte volila odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji jeho dovedností.

Při vzdělávání dětí se MŠ dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Dobře naplňovala cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Děti se k sobě chovaly ohleduplně a prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Měly upevněné hygienické a společenské návyky, méně ale návyky správného stolování (držení lžice a příboru). Byly většinou samostatné v sebeobslužných činnostech a v řešení běžných situací a problémů. V komunikaci mezi sebou navzájem a s dospělými byly přiměřeně aktivní.

Uplatňované metody a formy práce podporovaly ve všech třídách rozvoj dětské zvědavosti a vytvářely prostor pro samostatné učení. Jejich účinnost snižovala snaha některých učitelek zapojit děti do řízených aktivit na úkor spontánních činností. Předem připravená nabídka aktivit, která směřovala k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, byla pestřejší v logopedických třídách. V ostatních se vztahovala pouze k motivačnímu tématu a nezohledňovala dostatečně vzdělávací potřeby dětí. Pozitivní atmosféra v MŠ přispívala

k pocitu jistoty a bezpečí dětí a vytvářela příznivé prostředí pro vzdělávání. Poskytovaná zpětná vazba a časté povzbuzování, posilovaly sebedůvěru dětí a motivovaly je k zapojení do činností. K sebehodnocení byly děti vedeny ojedinele. Individuální výsledky dětí MŠ průběžně sleduje a zaznamenává, se zjištěními však pracuje pouze v rámci logopedické péče. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí.

Organizace provozu MŠ respektovala psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, volně dostupný využívaný pitný režim a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Přímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků nebyla efektivně rozvržena vzhledem ke stanovenému režimu dne. Souběžné působení učitelek nebylo zajištěno v době organizačně náročných činností (např. při obědě, ukládání dětí ke spánku). Nevhodně byla zvolena realizace kroužku aerobiku, který omezoval další činnosti dětí ve třídě.

MŠ poskytuje odborný poradenský servis nejen zákonným zástupcům docházejících dětí, ale jednou týdně nabízí činnost logopedické poradny pro veřejnost. S výsledky vzdělávání seznamuje rodiče formou osobních konzultací. Společná setkání při různých příležitostech (pracovní dílny, besídky, karneval, víkendové výlety,...) pomáhají sjednocovat výchovné působení rodiny a školy. Činnost MŠ obohacuje spolupráce se základními školami v jejím okolí. Společně pořádané akce, vzájemné návštěvy a konzultace napomáhají bezproblémovému přechodu dětí do povinného vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonávala svoji činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka MŠ při přijímání dětí ke vzdělávání uplatňovala dobře stanovená kritéria a vedla příslušnou dokumentaci. Ve snaze vyjít vstříc některým zákonným zástupcům, aby v době delší nepřítomnosti dítěte z rodinných důvodů nebo nemocnosti nemuseli platit úplatu za vzdělávání, nepostupovala v souladu s platnými právními předpisy. Opakovaně sepisovala se zákonnými zástupci dohody o ukončení vzdělávání na omezenou dobu a automaticky umožňovala těmto dětem nástup zpět do MŠ bez opětovného přijetí rozhodnutím ředitele školy. K rozhodnému datu 30. září 2012 vykázala o 1 dítě více, než jich k tomuto datu bylo řádně přijato. Pochybení bylo zjištěno v přijetí 2 dětí bez zdravotního postižení nebo znevýhodnění do logopedických tříd, v rozporu s § 10, odst. 2 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka MŠ splňuje pro výkon funkce zákonem stanovené předpoklady. Má dlouholetou praxi v řízení MŠ a v této oblasti se průběžně vzdělává. Jasně stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců a nastavila funkční informační systém. Úplně vedla školní matriku formou evidenčních listů. Přehledně zpracovala další povinnou dokumentaci školy. Dohody o docházce dítěte do MŠ se zákonnými zástupci, jejichž děti přijala k 1. září 2012 k předškolnímu vzdělávání, sepsala v průběhu inspekční činnosti. Zajištění chodu školy projednávala se zaměstnanci na pravidelných poradách. S pedagogickou radou projednávala více organizační záležitosti, než témata týkající se vzdělávací činnosti školy.

Všech 8 učitelek MŠ je odborně kvalifikovaných. Obě učitelky, které pod odborným vedením SPC poskytují logopedickou péči, mají vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, jedna z nich s logopedickou a druhá psychopedickou specializací. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelek v souladu se záměry a potřebami školy. Kvalitu jejich práce zjišťuje krátkými hospitačními vstupy, které však neposkytují dostatečný obraz o pedagogické činnosti ve třídě. Závěry z těchto hospitací nevedou ke zvyšování kvality vzdělávání.

MŠ zajišťuje bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání. Chybějící písemný souhlas zákonných zástupců k předávání dětí lektorům k zájmovým činnostem, kteří nejsou zaměstnanci školy, byl zajištěn během inspekční činnosti.

Finanční prostředky, které má MŠ k dispozici jsou dostačující pro realizaci ŠVP PV. Svoji vlastní aktivitou získala sponzorské dary, které využila zejména ke zkvalitnění materiálního vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem MŠ vytvořila postupnou rekonstrukci prostor příznivé prostředí pro vzdělávání. Barevné ladění, vkusná a citlivě provedená výzdoba i funkční uspořádání moderního nábytku v běžných třídách vytvářely velmi dobré podmínky pro naplňování vzdělávacího programu školy. Logopedické třídy byly sice prostorově stísněnější, promyšlené rozvržení staršího udržovaného zařízení poskytovalo dostatek prostoru pro činnosti dětí. Odborné pracovny zřízené v blízkosti tříd byly bohatě vybavené speciálními pomůckami a vytvářely vhodné prostředí pro nerušenou individuální logopedickou péči. Všechny třídy měly dostatek dětem přístupných hraček, stavebnic, tělovýchovných a výtvarných pomůcek, které podporovaly dětskou aktivitu a tvořivost. Výška dětských stolků a židlí zohledňovala jednotlivé věkové skupiny.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá podle školského zákona, ale v činnostech, které souvisí s rozhodováním ředitelky školy, došlo k opakovaným pochybením.

MŠ při vzdělávání naplňuje ŠVP PV, který obsahuje všechny požadované informace. Pro jeho realizaci má odpovídající finanční prostředky, kvalitní materiální podmínky a dobré personální zajištění. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné a bezpečné prostředí. Vytváří rovné podmínky pro vzdělávání zejména kvalitní odbornou péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávací výsledky dětí měly celkově dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňovalo klidné prostředí MŠ a vstřícný přístup učitelek. V běžných třídách se méně dařilo individualizovat vzdělávání podle potřeb dětí.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají

- a) sepisování dohod se zákonnými zástupci o ukončení předškolního vzdělávání na omezenou dobu a opětovné přijímání dětí ke vzdělávání bez platného rozhodnutí o přijetí***
- b) zařazení dětí bez speciálních vzdělávacích potřeb do logopedických tříd***
- c) správnosti předávání údajů ve statistických formulářích***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00

Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Blansko č. j. MBK 38734/2009 ŠKOL* ze dne 8. září 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 18. května 2010
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 600 105 202* ze dne 4. února 2013
3. *Jmenování ředitelky mateřské školy č. j. ŠKOL/337/2002-Ja* ze dne 9. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. *Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy č. j. MBK 19469/2012 ŠKOL* ze dne 26. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy s účinností od 1. září 2009*
6. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc*
7. *Plán rozvoje pedagogických a ostatních pracovníků ve školním roce 2012/2013*
8. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc od roku 2005*
9. *Organizační řád* ze dne 2. ledna 2003, včetně dodatků a *Organizační schéma*
10. *Školní řád* ze dne 1. ledna 2003 včetně aktualizace ze dne 1. ledna 2009
11. *Provozní řád* s platností od 1. září 2012
12. *Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na školní rok 2012-2013*
13. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých pro školní rok 2012/2013* (83 ks)
14. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013* (83 ks)
15. *Žádost o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přihlášených při přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013* (71 ks)
16. *Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání* uzavřená ve školním roce 2012/2013 (8 ks)
17. *Dohoda podmínek pobytu dítěte v mateřské škole* (79 kusů)
18. *Žádost zákonných zástupců o umístění dítěte ve třídě Žlutá pastelka*
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2012/2013* (83 ks)
20. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“* č. j. 320/10 pro školní rok 2010 – 2013
21. *Třídní vzdělávací program „Hrajeme si se slovy, slovíčky“* pro školní rok 2012/2013
22. *Pracovní plán na školní rok 2012/2013* ze dne 25. září 2012
23. *Hodnocení mateřské školy za školní rok 2011/2012*
24. *Dokumentace ke skupinové integraci - logopedické třídy – odborná vyšetření, návrh na integraci a dokumentace individuálně integrovaného dítěte – odborná vyšetření, návrh na integraci, individuální vzdělávací plán*
25. *Záznam o dítěti* (83 ks)
26. *Plány rozvoje komunikačních schopností dětí v logopedických třídách* (25 kusů)
27. *Dokumentace individuálně integrovaného dítěte s PAS – Zpráva z vyšetření ze dne 31. května 2012, doporučení k integraci ze dne 8. června 2012, Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga ze dne 29. srpna 2012, Individuální vzdělávací*

- plán ze dne 14. září 2012, *Edukačně- hodnotící profil dítěte s poruchou autistického spektra*, Záznamy asistentky pedagoga o průběhu vzdělávání
28. *Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy, školní rok 2012-2013*
 29. *Záznamy o provedené kontrole a záznamy z hospitací ve školním roce 2012/2013*
 30. *Plán hospitační činnosti ředitelky a zástupkyně ředitelky na školní rok 2012 – 2013, Záznamový arch pro hospitaci - záznamy vedené ve školním roce 2012/2013*
 31. *Pedagogické rady, zápisy od školního roku 2008/2009*
 32. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 (4 kusy)*
 33. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2012/2013*
 34. *Třídní schůzky - zápis ze schůzky s rodiči ve školním roce 2012/2013*
 35. *Školní časopis PASTELKA vydaný ve školním roce 2012/2013*
 36. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2012*
 37. *Inspekční zpráva čj. 122 202/02 11087 ze dne 26. března 2002*
 38. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 4. října 2012*
 39. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ve školním roce 2012/2013 – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. lednu 2003, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. června 2007, Vyhledání a hodnocení rizik při práci a výuce dětí včetně návrhu opatření ze dne 20. března 2006, Periodické proškolení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 6. října 2011, Revizní zpráva ze dne 24. ledna 2012, Záznam o provedení prověrky BOZP 2011/2012 ze dne 31. srpna 2012, Protokol o odborné technické kontrole (přenosné a zabudované tělovýchovné zařízení a tělovýchovné nářadí na dětském hřišti)*
 40. *Hlavní kniha rok 2012*
 41. *Přehled čerpání DVPP rok 2012*
 42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2012*
 43. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012*
 44. *Přehledy čerpání jednotlivých dotací poskytnutých škole ze SR, z prostředků zřizovatele i z jiných zdrojů v roce 2012*
 45. *Příspěvek Město Blansko - vyúčtování provozního rozpočtu za rok 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 12. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 15. dubna 2013

(razítko)

PaedDr. Jitka Weinhoferová, ředitelka školy

PaedDr. Jitka Weinhoferová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.