



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-132/08-R14

Název školy:	Mateřská škola Ostrava – Stará Bělá
Adresa:	Blanická 180, 742 00 Ostrava-Stará Bělá
Identifikátor:	674 105 699
IČ:	75 084 481
Místo inspekce:	Blanická 180, 742 00 Ostrava-Stará Bělá Mitrovická 70, 742 00 Ostrava-Stará Bělá
Termín inspekce:	11. až 13. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na oblast výchovy ke zdraví.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá, příspěvková organizace sdružuje mateřskou školu (dále MŠ), školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. MŠ slučuje dvě samostatná pracoviště – Blanická 170 (kmenové pracoviště MŠ – 2 třídy) a Mitrovická 70 (odloučené pracoviště MŠ – 2 třídy). Kapacita školy je stanovena na 115 dětí, ve školním roce 2007/2008 je k předškolnímu vzdělávání přijato 103 dětí.

Zřizovatelem mateřské školy je Městský obvod Stará Bělá se sídlem Junácká 127, 724 00 Stará Bělá.

Škola byla jako samostatný právní subjekt zřízena k 1. lednu 2007. Před tímto datem byla v období 2003 – 2006 sloučena se základní školou.

Personální zajištění MŠ je dlouhodobě stabilní a odborně kvalifikované.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v roce 2007 v Kč (celá organizace)

Organizaci byly v roce 2007 poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši 3 683 000,- Kč, tj. 80 % z celkového rozpočtu školy a převážně sloužily k úhradě mzdových nákladů. Na učební pomůcky a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků využila škola 0,5 % z příspěvku ze státního rozpočtu.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) mateřské školy je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na obou pracovištích školy je zveřejněn na přístupném místě.
- Ředitelka školy ŠVP zpracovala k termínu zahájení činnosti školy (1. ledna 2007) a aktualizovala k 1. září 2007. ŠVP stanovuje základní orientaci předškolního vzdělávání v obou MŠ a zároveň zohledňuje specifické potřeby obou pracovišť neboť jednotlivé MŠ si vytvořily obsah vzdělávání samostatně podle vlastních podmínek.
- ŠVP obsahuje všechny podstatné informace o škole a pro navazující třídní vzdělávací programy je dobrým podkladem. ŠVP vychází z reálných materiálních a organizačních podmínek školy. Organizaci a formy vzdělávání uvedené v ŠVP škola realizuje.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Vedení školy

- Významné změny ve struktuře organizace a jejím vedení k 1. lednu 2007 vytvořily velmi dobré podmínky pro profesní rozvoj obou mateřských škol. Sloučení obou pracovišť neomezilo jejich autonomii a škola je začíná využívat k užší spolupráci.
- Ředitelka školy úspěšně vyřešila přechod organizace na právní subjektivitu a zachovala kontinuitu v činnosti obou MŠ. Zaměřila se na realizaci ŠVP a zlepšení zákaznické orientace vůči rodičovské veřejnosti. Koncepční záměry jsou srozumitelné a respektují cíle předškolního vzdělávání stanovené školským zákonem.
- Ředitelka řídí obě pracoviště efektivně. Vytvořila funkční organizaci provozu, udržela personální stabilitu a zajistila odborné vedení odloučeného pracoviště. Svou činnost pravidelně plánuje. Postupně uvádí do praxe systém vlastního hodnocení školy a z dokumentace je zřejmé, že jejím záměrem je postihnout komplexně celou problematiku školy. V současné době účinně řeší kontrolu funkčnosti provozu školy, méně pak vzdělávacího procesu.
- V MŠ pracuje osm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), všechny mají požadovanou odbornou kvalifikaci a většinou dlouhou praxi ve sledované MŠ. Jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, její využití v praxi MŠ je vzhledem k podmínkám školy příležitostné. Aktivita učitelek v oblasti dalšího vzdělávání je dlouhodobě nízká a nesystematicky zaměřená. Profesní rozvoj pedagogů

a zaměření dalšího vzdělávání začíná vedení školy teprve prosazovat. Zaměstnanci mají zajištěn přístup k potřebným informacím.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

- Podmínky pro zdravý vývoj dětí škola splňuje. Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí. Ředitelka podrobně rozpracovala podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v dokumentu *Poučení dětí o bezpečnosti v MŠ a při školních akcích*. Tuto oblast zapracovala i do školního řádu. Pravidla společného soužití a tematika prevence rizikového chování jsou zařazeny do denního programu. Kniha úrazů je vedena. Obsah zápisů za poslední tři roky potvrdil pouze drobná zranění, k závažným úrazům nedošlo.
- Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Školní matrika je vedena přehledně a správně.
- Ke vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči jsou využívány především tradiční schůzky, kulturní vystoupení, informační nástěnky a letáčky. Svou činnost MŠ prezentuje také v místním tisku (*Starobělský zpravodaj*). Dále spolupracuje s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, které přispívají k obohacení předškolního vzdělávání (místní základní škola, základní umělecká škola, logoped, pediatr, pedagogicko-psychologická poradna, hasiči, policie). Výčet námětů z oblasti partnerství školy s dalšími institucemi je součástí ŠVP.

Průběh vzdělávání ze zaměřením na oblast výchovy ke zdraví

- Obě MŠ mají pro svou činnost vyhovující prostorové podmínky. Vnitřní vybavení je z velké části opotřebované a jeho obnova stagnuje. K mírným inovacím došlo u dětského nábytku, stoly a židle však zatím nezohledňují velikost dětí ve všech třídách MŠ. Vysoký podíl zastaralého vybavení snižuje podnětnost prostředí. Množství i kvalita učebních pomůcek a hraček je průměrná. Pomůcky pro pohyb dětí jsou uloženy mimo prostory tříd, což omezuje jejich pravidelné užívání ke spontánním pohybovým aktivitám. Ve sledovaném vzdělávání dětí učitelky materiální vybavení školy užívaly.
- V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné integrované děti. Dvě děti mají odloženou školní docházku a pro tyto děti vypracovaly učitelky individuální plány, podle kterých s nimi pracují. Děti talentované se mohou realizovat v kroužcích (např. keramickém a výtvarném, ve hře na zobcovou flétnu, v seznamování s anglickým jazykem).
- Hospitační činnost byla zaměřena na oblast podpory zdraví v předškolním vzdělávání. Zásady životosprávy zajišťovaly pravidelné stravovací intervaly, pestrost stravy a podpora správných stravovacích návyků. Průběh dne ve třídách měl tradiční, pravidelnou strukturu, ale nadměrný podíl organizačních prvků. Spontánní činnosti se vyznačovaly poměrně širokou nabídkou činností, hraček a pomůcek, učitelky zde uplatňovaly prožitkové učení. Méně byly tyto postupy využívány v řízených činnostech, kdy převažovala frontální, méně aktivizující organizace. Zařazováním dílčích skupinových činností sice směřovaly učitelky děti ke spolupráci, celková organizace vzdělávání však zatím dostatečně nepodporovala jejich samostatnost a aktivitu dětí. Výchova ke zdraví a její obecné zásady byly součástí vzdělávacího procesu.

- Vzdělávací obsah i formy a metody uplatňované ve vzdělávání byly v obou MŠ srovnatelné. Zaměření činnosti bylo v souladu se ŠVP. Přesto se v plánování integrovaných vzdělávacích celků objevovaly rutinní postupy, které celkově snižovaly motivační účinek programu tříd a nepřinášely dětem dostatek nových podnětů.
- Atmosféra ve třídách byla příznivá. Učitelky přistupovaly k dětem otevřeně a s respektem k individualitě dítěte. Organizace průběhu vzdělávání byla většinou plynulá. Učitelky svou činností směřovaly děti k osvojování základních klíčových kompetencí.
- Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním hodnocením a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Dobrých výsledků děti dosahovaly zejména v oblasti pohybových, hudebních a výtvarných dovedností.
- Mateřská škola sleduje míru úspěšnosti dětí v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky zaznamenávají, příčiny případné neúspěšnosti dětí analyzují.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti. Dokumenty osvědčující vznik školy a údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Sloučení obou mateřských škol do jednoho samostatného právního subjektu je pozitivním krokem k profesnímu rozvoji obou mateřských škol. Škola má funkční organizaci a postupně zkvalitňuje svou činnost.

Oblast materiálních podmínek obou pracovišť nebyla v minulém období dostatečně podporována a jejich úroveň nyní omezuje podnětnost vzdělávání. Prostředí školy je bezpečné a průběh vzdělávání směřuje k naplňování Školního vzdělávacího programu.

Svou činností vytváří mateřská škola u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí v souladu s RVP PV. Výchova ke zdraví je přirozeným způsobem začleněna do průběhu vzdělávání.

Celkově je škola v podpoře kurikulární reformy a poskytovaném vzdělávání se zaměřením na podporu výchovy ke zdraví hodnocena jako průměrná. Stav je funkční, rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá ze dne 18. září 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava-Stará Bělá ze dne 18. prosince 2006 – doplnění předmětu činnosti
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 1054 ze dne 8. listopadu 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu čj. MSK/157136/2006l ze dne 20. října 2006 – zápis školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 3759/2007 ze dne 31. ledna 2007 – změna názvu organizace, zápis školní jídelny-výdejny s účinností od 1. února 2007
6. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. ledna 2007 vydané zřizovatelem školy
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionální školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 - MŠ Blanická 180
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 - MŠ Mitrovická 70
11. Školní vzdělávací program ze dne 31. srpna 2007- pracoviště Mitrovická 70
12. Školní vzdělávací program ze dne 31. srpna 2007- pracoviště Blanická 170
13. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2007/2008
14. Školní řád mateřské školy ze dne 4. ledna 2007
15. Organizační řád mateřské školy s účinností od 2. ledna 2007
16. *Organizační zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. června 2007 – směrnice školy
17. Provozní řád mateřské školy ze dne 28. dubna 2007 s účinností od 1. května 2007
18. *Hodnoticí zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* ze dne 27. srpna 2007
19. *Výhledový plán pro zlepšení podmínek v MŠ letech 2005 - 2010*
20. Hospitační záznamy z kontroly průběhu vzdělávání za období 2007 – 2008

21. Zápisy z pedagogických rad za období 2007 – 2008
22. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích konaných mimo školu* ze dne 26. října 2007
24. *Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* – zápis z prověrky ze dne 21. listopadu 2007
25. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* – ze dne 1. února 2007
26. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy
27. Školní matrika
28. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
29. Třídní knihy (přehled výchovné práce) za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
30. Kniha úrazů

Složení inspekčního týmu:

V Novém Jičíně dne 27. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

Mgr. Hana Štefková

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě-Staré Bělé 11. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Nad'a Riedichová – ředitelka mateřské školy