



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1294/08-12

Název školy:	Mateřská škola MATEŘINKA, s.r.o.
Adresa:	Jarní 577/2, 682 01 Vyškov
Identifikátor:	600 000 818
IČ:	25344561
Místo inspekce:	Jarní 577/2, Vyškov
Termín inspekce:	9. – 10. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti zřizovatele.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti zřizovatele.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola MATEŘINKA s.r.o. (dále také MŠ) je soukromou školou, jejíž ředitelkou a současně zřizovatelkou je paní Věra Dohnalová. Činnost MŠ s kapacitou 55 dětí i činnost školní jídelny s kapacitou 65 stravovaných (dětí) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ má celodenní provoz a dvě částečně věkově smíšené třídy. Umístěna je ve vkusně upraveném objektu bývalých jeslí uprostřed starší sídlištní zástavby, který je majetkem Města Vyškov. Jeho součástí je účelně vybavená školní zahrada. Zájem o umístění dětí do MŠ má v posledních třech letech mírně stoupající tendenci. Ve školním roce 2007/2008 byla zcela naplněna její kapacita. Z počtu 55

přijatých dětí 22 navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 6 z nich má odklad školní docházky. Žádné nemá speciální vzdělávací potřeby.

Předškolní vzdělávání, které probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) zajišťují čtyři učitelky, z nichž jedna nemá odbornou kvalifikaci. V jeho rámci jsou děti seznamovány s anglickým jazykem.

II. Ekonomické údaje.

MŠ v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu (SR), které tvořily v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ty činily v roce 2005 cca 2 034 tis. Kč, v roce 2006 cca 2 068 tis. Kč a v roce 2007 cca 2 307 tis. Kč. Mimo výše uvedené dotace MŠ použila ve sledovaném období k pokrytí nákladů finanční prostředky vybrané od zákonných zástupců dětí. Celková výše získaných prostředků dostatočila k zajištění základních potřeb provozu MŠ a realizace ŠVP.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků SR měl v porovnání na jednotku výkonu (1 dítě MŠ) při stejném počtu 55 dětí vzrůstající tendenci, a to od 28 tis. Kč v roce 2005 do 34 tis. Kč v roce 2007. Finanční prostředky SR škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje a získané občasnými sponzorskými dary škola vhodně využila na nákup učebních pomůcek a částečně tak zmodernizovala vybavení pro činnosti dětí.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Dlouhodobé záměry MŠ do roku 2010 ředitelka zpracovala s ohledem na udržení dobrého jména soukromého subjektu a jsou pozvolna naplňovány. Zaměřují se na vzdělávací oblast a na zlepšení spolupráce s partnery. Zkvalitnění materiálního vybavení je plánováno uvážlivě, cíleně pro každý rok. Předškolní vzdělávání je realizováno podle ředitelkou vytvořeného ŠVP s názvem „Začít spolu“, v němž jsou stanoveny obecné cíle všestranného rozvoje dítěte. S principy a zásadami „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ čj. 32 405/2004-22 (dále RVP) je dokument v souladu jen částečně. Po formální stránce sice obsahuje většinu požadovaných informací, jsou však z větší části pouhým přepisem formulací z RVP PV a zveřejněného modelu vzdělávání „Začít spolu“ k němuž se MŠ v ŠVP přihlásila. Při zpracování se nepodařilo srozumitelně a logicky propojit požadavky RVP PV s postupy a metodami práce modelového programu a vytvořit dokument, který důsledně plánuje integrované vzdělávání. Deklarovaný systém vyhodnocování činnosti školy zatím není zcela účinný. Ke kvalitativnímu posunu práce školy přispívá jen v menší míře.

Ředitelka splňuje odbornou kvalifikaci a má dlouholetou praxi v řízení školy. Jako zřizovatelka si ponechala veškeré řídicí kompetence, učitelkám jasně stanovila povinnosti a zodpovědnost. Promyslela efektivní provoz MŠ zohledňující potřeby a požadavky rodičů, formálně dobře nastavila organizaci činností a zavedla fungující systém předávání informací ve škole i s partnery. Podcenila však vlastní vzdělávání v oblasti změn souvisejících s kurikulární reformou, což se promítlo v nejasnostech základních vzdělávacích přístupů, v účinnosti metodického vedení učitelek a tím i pouze průměrné kvalitě pedagogického procesu.

Oblast vedení školy je na průměrné úrovni.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Personální obsazení MŠ umožňuje plnit cíle ŠVP pouze částečně. Nedostatkem v této oblasti je skutečnost, že od poslední inspekce v roce 2004 došlo k výměně celého pedagogického sboru. Začínající učitelka je nekvalifikovaná a další pracovala dlouhou dobu mimo školství. Negativem je také absence dalšího vzdělávání všech pedagogů. Důsledkem je, že učitelky nejsou dostatečně odborně připraveny na proces změn v předškolním vzdělávání, což se nepříznivě projevilo v úrovni pedagogického procesu.

Zajištění bezpečnosti prostředí a ochrany zdraví dětí, včetně strategií prevence sociálně patologických jevů, škola při vzdělávání věnuje odpovídající pozornost. Podmínky jejich zajištění zapracovala do školního řádu a další dokumentace. Pravidelně je vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. ŠVP obsahuje okruhy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí. K úrazům dětí proto dochází ojediněle.

Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí příznivě ovlivňuje účelné využití všech prostor školy i školní zahrady, jejich pečlivá údržba, náležitá čistota i důsledná péče o hygienickou nezávadnost. Přispívá k nim také vyvážená strava s uplatněním prvků zdravé výživy, zavedení pitného režimu a zařazování předplaveckého výcviku.

Z prostorového řešení a vybavení MŠ je zřejmá snaha o vytvoření příjemného a podnětného prostředí pro vzdělávání. V souladu s principy programu „Začít spolu“ škola vytvořila ve třídách tzv. centra aktivit. Jejich zřízení je však spíše formální, málo promyšlené vzhledem k počtu pracovních míst a k zajištění soukromí dětí při činnostech. Nejsou ani dostatečně vybavené pomůckami a materiálem (zejména pro chlapce) v jednom z nich zcela chyběly (centrum písek a voda). Pro aktivity dětí a jejich spolupráci tak byly málo motivující a pro naplnění ŠVP i rozvoj kompetencí méně funkční. Dětský nábytek byl vyhovující jen částečně a méně uspokojivé bylo také vybavení pro pohybové aktivity ve třídě. To ale škola promyšleně kompenzovala pobytem dětí na rekonstruované a účelně vybavené školní zahradě.

Informace o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i o jeho obsahu poskytuje MŠ široké veřejnosti vhodným způsobem a při přijímání dětí dodržuje zákonná ustanovení.

Předpoklady pro naplnění ŠVP jsou na standardní úrovni.

Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci je oboustranně vstřícná a funkční. K prohloubení vzdělávacího působení ve prospěch rozvoje dětí částečně přispívá vzájemné předávání informací. MŠ se zatím nepodařilo, v souladu s principy programu „Začít spolu“, zapojit rodiče do tvorby individuálních plánů pro děti ani do činností ve třídě. Účinně však využívá schránku důvěry, vyhodnocuje podněty rodičů a na připomínky reaguje vhodnými opatřeními. Poradenské služby rodičům škola provádí běžným způsobem. Systematicky a účinně zajišťuje odbornou logopedickou pomoc při prevenci i nápravě poruch komunikačních schopností dětí.

Kontakty a společné akce s místními organizacemi, zejména základní školou, základní uměleckou školou a knihovnou obohacují vzdělávací nabídku MŠ.

Spolupráce MŠ s partnery je na dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Přátelské klima a neformální komunikace v MŠ pozitivně ovlivňovaly průběh činností a naplňování vzdělávacích cílů. K bezproblémovému chodu přispívala také ochota a vstřícnost správních zaměstnanců.

Účinnost cíleného vzdělávání snižovala obsahově málo pestrá nabídka činností, které byly převážně řízené. Nabídka byla diferencovaná podle věku dětí, nezohledňovala však dostatečně jejich zájmy a potřeby. Nenaplnovala ani principy deklarovaného programu, poněvadž dětem dostatečně neumožňovala vlastní rozhodování, experimentování a objevování. Vzhledem k výrazné řízenosti je málo vedla k samostatnosti a k uplatnění tvořivosti a aktivity. Při vzdělávání převažovalo předávání poznatků, méně bylo využito prožitkové a situační učení pro podporu jejich zvědavosti. Děti však měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci, což se projevilo v jejich velmi dobrých komunikativních dovednostech. Vhodnou formou byly seznamovány s anglickým jazykem a získávaly povědomí o existenci jiných národností. Hodnocení využívané při vzdělávání dětí povzbuzovalo k činnostem, méně jim však poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti potřebnou pro vyváření základů sebehodnocení.

Průběh vzdělávání měl průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Jejich komunikativní dovednosti byly na velmi dobré úrovni, byly samostatné v sebeobsluze a při stolování. Pracovní, společenské, zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám a formám práce však měly méně rozvinuté kompetence související se samostatným rozhodováním a řešením problémů. Úroveň kompetencí sociálních a k učení odpovídaly jejich věku.

MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace však zatím málo analyzuje, proto je jeho celková účinnost málo efektivní.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje podle právních předpisů a dokumentů. Zpracovaný ŠVP je v částečném souladu s RVP PV a škola ho postupně realizuje.

Vývoj celkové výše finančních prostředků i vývoj výše finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu měl v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb realizovaného ŠVP.

Od poslední inspekce v roce 2004 se škole podařilo částečně zlepšit materiální vybavení, udržuje si i přes rozsáhlé personální změny příznivé sociální klima a rozvíjí spolupráci s rodiči i dalšími partnery. Málo účinná podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků, jejich nízká orientace v problematice změn souvisejících s reformou školství i v principech a zásadách práce podle programu „Začít spolu“ však částečně snížily dříve až vynikající úroveň realizovaného vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina mateřské školy MATEŘINKA, s.r.o.*, kterou se ke dni 1. září 1997 MŠ zakládá
2. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27029 ze dne 19. prosince 2002*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. února 2007*
4. *Školní vzdělávací program „Začít spolu“ s účinností od 3. září 2007*
5. *„Dítě a svět“ roční tematický projekt pro školní rok 2007/2008*
6. *Plán materiálního vybavení pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2008*
7. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006-2007 dle vyhlášky 15/2004 Sb., §8 a §9 ze dne 30. srpna 2007*
8. *Třídní vzdělávací program obou tříd vedený pro školní rok 2007/2008*
9. *Vize do roku 2010 ze dne 3. září 2007*
10. *Přehled výchovné práce všech tříd vedený ve školním roce 2007/2008*
11. *Smlouva o předškolním vzdělávání dítěte v mateřské škole*
12. *Přehled docházky obou tříd vedený ve školním roce 2007/2008*
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2007/2008*
14. *Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy pro školní rok 2007/2008*
15. *Školní řád mateřské školy Mateřinka s.r.o. platný od 1. září 2007*
16. *Organizační řád Mateřské školy ze dne 1. září 2007*
17. *Provozní řád ze dne 1. září 2007*
18. *Organizace provozu ze dne 3. září 2007*
19. *Denní program v Mateřince dvou tříd ze dne 1. září 2007*
20. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách ze dne 3. září 2007*
21. *Plán „Spolupráce s ostatními subjekty“ ze dne 1. září 2007*
22. *Plán „Spojení školy se životem“ ze dne 1. září 2007*
23. *Rozvržení pracovní doby ze dne 3. září 2007*
24. *Povinnosti a kompetence pedagogických a provozních pracovníků ze dne 3. září 2007*
25. *Bezpečnostní opatření při práci v mateřské škole ze dne 3. září 2007*
26. *Poučení dětí o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti ze dne 3. září 2007*
27. *Dokumentace k BOZ vedená ve školním roce 2007/2008*
28. *Kniha úrazů s účinností od 1. ledna 2003*
29. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007*
30. *Plán hospitační činnosti ze dne 3. září 2007*

31. *Plán kontrolní činnosti ze dne 3. září 2007*
32. *Kritéria pro hodnocení učitelek bez data*
33. *Záznamový arch pro hospitaci za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
34. *Hodnocení dítěte obou tříd*
35. *Seznamy dětí pro školní rok 2007/2008*
36. *Jmenování ředitele školy ze dne 3. ledna 2005*
37. *Plán pedagogických rad ze dne 1. září 2007*
38. *Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008*
39. *Zápisy z informačních schůzek s rodiči za školní rok 2007/2008*
40. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. září 2007*
41. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2007/2008*
42. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2004*
43. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007*
44. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007*
45. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007*
46. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2005, 2006 a 2007*
47. *Bankovní výpis ČSOB č. 2007/1 ze dne 23. ledna 2007 – vrácení nevyčerpané dotace*
48. *Účtový rozvrh pro rok 2005, 2006 a 2007*
49. *Hlavní kniha pro rok 2005, 2006 a 2007*
50. *Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2005, 2006 a 2007*
51. *Výsledovka pro rok 2005, 2006 a 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková H., v.r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Götzová J., v.r.
Hana Linhartová	Linhartová H., v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Dohnalová

Dohnalová V., v.r.

Brno 4. července 2008