



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-15/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	Palackého 278, 294 01 Bakov nad Jizerou
IČO:	70994994
Identifikátor:	600 049 051
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Zdeňkou Dlaskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Bakov nad Jizerou
Místo inspekční činnosti:	Palackého 278, 294 01 Bakov nad Jizerou
Termín inspekční činnosti:	11. - 13. prosinec a 17. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Základní škola Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 9. ročníkem (dále ZŠ), školní jídelny a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ke dni inspekce bylo v ZŠ zapsáno celkem 363 žáků, kapacita školy byla naplněna v ZŠ (460) cca na 79 %. Počet žáků ve sledovaném období stoupal. Do tří oddělení školní družiny dochází 89 žáků, kapacita školského zařízení (90) je naplněna cca na 99 %.

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), škola zaměřuje svou činnost na výuku cizích jazyků (nabízí žákům anglický

i německý jazyk), sportovní výchovu a informatiku. Výchovně vzdělávací aktivity školy jsou dále doplněny širokou nabídkou zájmových útvarů s různým zaměřením. K pozitivnímu posunu od inspekční činnosti v roce 2006 došlo v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a ve vzdělávání pedagogických pracovníků (získání potřebné kvalifikace specialistů především metodičky prevence rizikového chování a koordinátorky ICT a zajištění péče školního psychologa). Žáky vzdělává 23 pedagogických pracovníků včetně tří vychovatelek školní družiny a dvou asistentek pedagoga, z nichž pouze dva nesplňují požadovanou kvalifikaci.

Škola sídlí ve dvou starších budovách propojených spojovací chodbou. Školní družina sídlí v samostatné budově. Pro výuku má škola k dispozici 18 učeben, tělocvičnu, dvě počítačové učebny, odborné učebny chemie a fyziky, cvičný byt a dílny. Pro výuku využívá také městské hřiště v blízkosti školy. Od poslední inspekce došlo k rozsáhlé rekonstrukci všech budov vedoucí k výraznému zlepšení a modernizaci prostředí a vybavení učeben novým žákovským nábytkem i prezentační technikou.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vhodně využila disponibilní hodiny v učebním plánu především pro posílení výuky českého jazyka a matematiky a pro realizaci široké nabídky volitelných předmětů. Rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly didaktické a psychohygienické zásady.

Škola prezentuje svoji aktuální vzdělávací nabídku prostřednictvím webových stránek, městského časopisu Bakovsko a vývěsky. Informační systém je funkční. Školní matrika je vedena v listinné a elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů.

Individuální pomoc žákům se SVP je zajišťována prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), diferencovaného přístupu a v případě potřeby konzultacemi. Na 1. i 2. stupni je dlouhodobě zajištěn kvalitní ambulantní dyslektický nácvik. Žákům vzdělávaným dle IVP je poskytována individuální výuka zaměřená na nápravu poruch učení.

System identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je funkčně nastaven, výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli a zákonnými zástupci. Výchovná poradkyně vykonává svoji činnost účelně a ve stanoveném rozsahu. Poradenská činnost je na požadované úrovni.

Patřičná pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Případné problémy jsou ihned řešeny ve spolupráci s příslušnými orgány uvnitř školy (výchovná komise). Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu na konkrétní školní rok. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období a dále pracuje na minimalizaci problémů.

Pro podporu jazykové gramotnosti, která patří mezi priority školy, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky. Výuka cizího jazyka začíná ve druhém ročníku, od osmého ročníku se žáci učí druhý cizí jazyk (německý). K rozšíření jazykových dovedností žákům účinně napomáhají volitelné předměty cizího jazyka. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, ale byly využity i kooperativní činnosti realizované ve skupinách a dvojicích, praktické procvičování s častým opakováním a prací s textem. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu a většinou dobře spolupracovali s vyučujícími. Pozitivně bylo hodnoceno účelné využití mezipředmětových vztahů a vstřícný přístup k žákům.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, prováděné činnosti obsahově korespondovaly se školním vzdělávacím programem.

Pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti byly ve sledované výuce vytvořeny náležité podmínky. Systematické vedení žákovských deníků od nejnižších ročníků, práce s doporučenou četbou podle zadaných úkolů, tvorba referátů a žákovských portfolií i příspěvky do místního měsíčníku Bakovsko se významně podílí na utváření čtenářských dovedností a práci s informacemi. Žáci pravidelně navštěvují městskou knihovnu v rámci literární výchovy, zde jsou slavnostně pasováni na čtenáře. Materiální zázemí podporující rozvoj čtenářských dovedností je účelně využíváno. Podpora čtenářské gramotnosti a úrovně čtenářských dovedností žáků je na požadované úrovni.

Matematická gramotnost byla ve sledovaných hodinách rozvíjena v potřebné míře. Podpora matematické gramotnosti cíleně směřuje k vytváření matematických představ čísel pomocí názoru, využívání algoritmů a zadáváním problémových úloh. Zvolené vzdělávací postupy přispívaly k efektivní práci s informacemi. Podpora matematické gramotnosti je na požadované úrovni.

Škola komplexně rozvíjí všechny složky sociální gramotnosti. Podpora rozvoje sociálních kompetencí žáků účelně prolíná vyučovacími předměty a je nedílnou součástí propracované projektové činnosti a dalších aktivit školy. Žáci se učí týmové spolupráci, vzájemnému respektování a toleranci, seznamují se s problematikou dodržování lidských práv, posilují své právní vědomí a jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Pozitivní je uplatňování metod a forem aktivního sociálního učení – zážitková pedagogika, situační hry, aktivity pro posílení sebedůvěry.

Vedení školy účelně vyhodnocuje úroveň vzdělávání žáků pomocí vlastních písemných prací. Vnější evaluační nástroje (komerční testy, umístění v soutěžích, aj.) jsou běžně využívány a s výsledky vedení školy dále pracuje. Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci je přínosná a funkční. Pozitivní je, že zákonní zástupci žáků mohou po dohodě s vyučujícími navštívit vyučovací hodiny. Škola spolupracuje s institucemi důležitými pro oblast výchovného poradenství a prevence rizik sociálně patologických jevů. Ve škole aktivně pracuje Žákovská rada, ve které mají žáci rozdělené funkce, schází se pravidelně v Žákovském sněmu, vznášejí požadavky, které jsou řešeny vedením školy. Úzkou spoluprací má škola s místní mateřskou školou, základní uměleckou školou, městskou knihovnou a dalšími institucemi i sportovními a zájmovými organizacemi.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Struktura Školního vzdělávacího programu školní družiny vycházející z § 5 odst. 2 školského zákona nebyla dodržena, chyběly informace o délce vzdělávání a o podmínkách, průběhu a ukončování vzdělávání. Uvedené nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny, po úpravách dokument splňuje požadavky školského zákona.

ŠVP ZV „Škola pro všechny děti“ obsahuje všechny požadované části, je v souladu se školským zákonem a s RVP ZV. Dokument však obsahoval dílčí nedostatky. Některé informace uvedené v ŠVP již nebyly aktuální (např. zapojení do projektů, informace o materiálních podmínkách). Učební osnovy vyučovacího předmětu Pracovní činnosti byly

na úrovni očekávaných výstupů i učiva rozděleny na pro dívky a chlapce, což nezohledňovalo rovný přístup ke vzdělávání. V učebním plánu a charakteristikách osnov se lišily některé informace - název vyučovacího předmětu Český jazyk, někde uvedeno Český jazyk a literatura, v učebních osnovách vyučovacího předmětu Vlastivěda a Přírodověda se lišily počty hodin ve srovnání s učebním plánem. Učební osnovy Tělesné výchovy byly pojaty jako celek pro 6. – 9. ročník a nebyly rozpracovány pro jednotlivé ročníky nebo období. Povinný tematický celek Svět práce byl zařazen do vyučovacího předmětu Výchova pro život, který je vyučován pouze v 9. ročníku, chybělo jeho povinné zařazení již od 8. ročníku. Zápisy v třídních knihách nezachycují vždy průkazně průběh vzdělávání. Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Přestože organizace vzdělávání je vhodně nastavena včetně zajištění výuky všech vyučovacích předmětů stanovených ŠVP ZV, zjistila ČŠI riziko v organizačním a personálním zajištění povinného předmětu „Anglický jazyk“. Bylo zjištěno, že na jednu hodinu týdně povinné výuky angličtiny ve všech třídách kromě 1. ročníku finančně přispívají zákonní zástupci části žáků, což je v rozporu se školským zákonem, který zaručuje právo na bezplatné vzdělávání v základních školách zřizovaných obcí. Třídy jsou rozděleny na dvě skupiny. Jednu skupinu tvoří žáci, kteří se vzdělávají s učitelkou – zaměstnancem školy a na vzdělávání nepřispívají, druhou skupinu žáků vzdělává rodilá mluvčí na základě smluvního vztahu se společností Wattsenglish Ltd., kterou z části platí zákonní zástupci žáků (mají smlouvu s agenturou) a z části škola z projektu EU Peníze školám. Rodilá mluvčí není pedagogickým pracovníkem školy. Vzhledem k této skutečnosti v době výuky skupin od 3. do 9. ročníku, kde rodiče platí činnost rodilé mluvčí, nebyl zajištěn dohled zaměstnancem školy. Pro odstranění tohoto rizika ČŠI stanovuje lhůtu.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy, stanovená na roky 2011 – 2013, obsahuje reálné cíle. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Na řízení se vhodně podílí více pedagogických pracovníků, mají účelně rozdělené kompetence. Dílčí plány pro jednotlivé oblasti života školy jsou průběžně inovovány.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Pozitivem je vysoký podíl pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací – 91 %. Vzdělání pedagogů – specialistů je na dobré úrovni. Vedení školy vytváří průměrné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které bylo uskutečňováno na základě nabídky a plánované potřeby vycházející ze ŠVP. Přestože dlouhodobý plán DVPP je vhodně nastaven, dílčím rizikem je nízká četnost absolvovaných vzdělávacích akcí.

Pro zajištění bezpečnosti má škola stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řády odborných učeben), která vycházejí z jejích aktuálních podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí. Prevence úrazovosti je funkční, počet úrazů je trvale nízký.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období 2009 - 2012 realizováno jedenáct rozvojových programů) a prostředky zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými ŠVP. V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám. První část získaných finančních prostředků využila k nákupu interaktivní tabule a pro výuku angličtiny. K datu inspekční činnosti tento projekt ještě probíhá. Dalším finančním zdrojem školy jsou příjmy z pronájmu tělocvičny a bytu, sponzorské dary, sběr druhotných surovin a školné ve školní družině. Zřizovatel získal finanční prostředky z Fondu rozvoje a obnovy měst, které využil na rekonstrukci

sociálního zařízení, zateplení pavilonové budovy základní školy, výměnu oken a výměnu a zateplení střechy.

Ve školní knihovně jsou k dispozici vybrané tituly, které si žáci vypůjčují dle svého zájmu či potřeby, příruční knihovničky v učebnách jsou účelně využívány. Audiovizuální a ICT technika byla v hospitovaných hodinách využita jen zřídka. Důvodem jsou zastaralé počítače a omezený počet prezentační techniky. Škola jen v omezené míře zajišťuje obnovu a modernizaci vybavenosti ICT a její vhodné a účelné využívání ve výuce, což představuje identifikované riziko s ohledem na zaměření školy deklarované v ŠVP. Další názorné pomůcky a učebnice má škola k dispozici v potřebném množství. Materiální podmínky jsou celkově průměrné.

Závěry, celkové hodnocení škol

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy obsahovaly výše uvedené formální i věcné nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, po úpravách jsou dokumenty v souladu s platnými právními předpisy. Způsob řízení odpovídá typu školy, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni, DVPP je realizováno v souladu se ŠVP, nedostatkem je nízký počet realizovaných vzdělávacích akcí. Materiální podmínky jsou celkově na požadované úrovni, dílčím rizikem jsou zastarávající počítače.

Využité vzdělávací metody převážně akceptovaly potřeby jednotlivců a podporovaly rozvoj jejich osobnosti. Práce se žáky se ŠVP respektovala IVP. Podpora a úroveň čtenářské i matematické gramotnosti a jazykových kompetencí žáků je na požadované úrovni. Činnost školy účinně přispívá k předcházení projevům rizikového chování. Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery, vytváří bezpečné prostředí a pozitivní atmosféru.

V organizaci a personálním zajištění výuky předmětu Anglický jazyk byla zjištěna rizika, k jejich odstranění ČŠI stanovuje lhůtu:

- *nebyla zcela zajištěna bezplatná výuka anglického jazyka*
- *část povinné výuky stanovenou ŠVP ZV nezajišťuje pedagogický pracovník školy*
- *při výuce některých hodin není zajišťován dohled nad žáky zaměstnancem školy*

Je třeba zajistit, aby výuka anglického jazyka byla zajištěna bezplatně a pedagogickým pracovníkem školy v souladu s hlavními cíli a zásadami základního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do třiceti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu (Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Bakov nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, čj. prav/1432/2009, včetně Dodatku č. 1, 2 a 3, vydaná městem Bakov nad Jizerou dne 14. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2740/07-21, ze dne 16. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 69451/2007/KUSK, ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 149580/2011/KUSK, ze dne 9. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
5. Potvrzení ve funkci ředitelky, čj. 11/03, ze dne 7. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
6. Potvrzení ve funkci, čj. taj/662/2012, ze dne 11. dubna 2012
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
9. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
10. Výkaz o školní družině – klubu podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
11. Provozní řády platné ve školním roce 2012/2013
12. Školní řád ze dne 29. srpna 2012 s účinností od 3. září 2012
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. září 2012 s účinností od 3. září 2012
14. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2013
15. Roční plán pro školní rok 2012/2013 ze dne 30. srpna 2012
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013
17. Plány akcí na školní rok 2012/2013
18. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2012/2013
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 308/2007, s platností od 1. září 2011
20. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2011
21. Plán hospitační činnosti – školní rok 2012/2013
22. Organizační řád školy, čj. 9/11, ze dne 1. září 2011 s účinností od 5. září 2011
23. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-477/06-02, ze dne 19. května 2006
24. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
25. Personální dokumentace – aktuální stav
26. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Školní matrika – aktuální stav
28. Minimální preventivní program – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně hodnocení
29. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
30. Žákovské knížky a notýsky – výběr
31. Individuální vzdělávací plány žáků a dětí platné ve školním roce 2012/2013

32. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
33. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
34. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
35. Knihy úrazů platná ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
36. Webové stránky školy www.zs.bakovnj.cz
37. Plán DVPP 2010, 2011 a 2012
38. Zápisy předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
39. Zápisy z jednání školské rady z let 2010, 2011 a 2012
40. Portfolia žáků - výběr
41. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
43. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2009, 2010, 2011 a 2012
44. Aktuální účtový rozvrh školy
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
46. Výsledovka za činnosti a výsledovka za organizaci 12/2011
47. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2009, 2010 a 2011
48. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
49. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování
50. Pokyn ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci od 1. září 2005
51. Preventivní program v oblasti rizikového chování 2012/2013
52. Školní strategie prevence na roky 2009-2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk*), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9**) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 14. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Zdeňka Čiháková, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Petra Kremlová, v. r.

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

Aleš Franc, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bakově nad Jizerou 15. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Zdeňka Dlasková, ředitelka školy

Zdeňka Dlasková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.