



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-796/10-L

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Huntířov, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo:	Skuhrov, Huntířov 63, 468 22 Železný Brod
IČO:	70 698 325
Identifikátor:	600 078 337
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavou Kopeckou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Skuhrov
Místo inspekční činnosti:	Skuhrov, Huntířov 63
Termín inspekční činnosti:	1. a 6. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

1. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy dle § 174 odst. 2 písm. a) Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 o vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 21 o právech zákonných zástupců dětí, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) ředitel školy, zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
3. Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (MŠ) je součástí základní a mateřské školy, je umístěná v centru obce. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 25 dětí, základní školy s kapacitou 40 žáků, školní družiny s kapacitou 15 žáků a školní jídelny s kapacitou 70 strážníků.

Do MŠ je zapsáno 25 dětí (naplněnost 100%), z toho je sedm dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky, dvě děti mají odklad školní docházky a čtyři jsou mladší tří let. V jedné třídě ZŠ se vzdělává 11 žáků prvního až třetího ročníku. Do školy docházejí děti z obce Skuhrov a Huntřov a stále častěji i z okolních obcí.

Při rozhodování ve správním řízení postupuje ředitelka podle platných předpisů. V případě dvou zamítavých rozhodnutí dodržela zákonnou povinnost přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením školní docházky a vycházela z kritérií, projednaných se zřizovatelem.

V budově sídlí ještě obecní úřad, knihovna, pošta a jsou zde tři soukromé byty. Celý objekt je udržovaný, vnitřní prostory získávají osobitý charakter především vkusnou a nápaditou výzdobou, na které se podílejí pedagogové a děti zdejší školy.

Prostory, sloužící dětem MŠ jsou situovány převážně v prvním patře. Stravování zajišťuje školní jídelna ve druhém podlaží, což není pro předškolní děti zcela vyhovující, především z důvodu zbytečného organizování a přecházení a tím narušování přirozeného průběhu denních činností. Škola se snaží tuto situaci řešit tím, že s pomalejšími dětmi zůstává v jídelně jedna učitelka.

Společné ředitelství, denní kontakt a setkávání učitelů a dětí základní a mateřské školy podporuje jejich adaptaci na školní prostředí při nástupu do první třídy a napomáhá vytvářet přirozené osobní vztahy mezi dětmi a učiteli již od předškolních let. Výhodou spojeného provozu je také možnost využívání vybavené školní tělocvičny. K pohybovým i herním aktivitám slouží také školní zahrada. Ředitelka školy má o práci učitelek v MŠ přehled, s problematikou předškolního vzdělávání se průběžně seznamuje.

Provoz MŠ je stanoven od 6:45 do 16:00 hodin. Úplatu za vzdělávání stanovila ředitelka školy na 300 Kč, snížená sazba je 200 Kč a 150 Kč. V MŠ pracují tři učitelky se zkrácenými úvazky, jejichž rozpis přímé vyučovací povinnosti pokrývá celou dobu provozu MŠ. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Podzim, zima, jaro a léto se školkou“ (dále ŠVP), který naplňuje zásady uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Hlavním cílem školy je dosažení všestranné zralosti předškolních dětí, usnadnění jejich nástupu do základní školy a zaměření na nápravu vad výslovnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Rodiče i širší veřejnost jsou informováni o poskytovaném vzdělávání na nástěnkách ve škole, na webových stránkách i prostřednictvím vývěsek obecního úřadu. Škola také pravidelně přispívá zprávami a aktualitami do místního Zpravodaje obce či jiných médií a poskytuje tak informace všem zájemcům.

Ředitelka školy vede matriku školy v písemné podobě, všechny údaje jsou aktualizovány a zajištěny proti zneužití.

Škola se zabývá procesem i výsledky vzdělávání, sleduje úspěšnost dětí po nástupu školní docházky. Důsledně dbá na socializaci dětí a přípravu na další vzdělávání, především

rozvíjením paměti, myšlenkových procesů a postupů podle instrukcí a pokynů. Učitelky pěstují u dětí vědomé dodržování dohodnutých pravidel a respekt k druhým. Při cvičení byly zařazeny zdravotní i uvolňovací cviky, hod na cíl, děti cvičily se zájmem a s chutí. Měly dobré pohybové dovednosti, nápaditou motivací učitelek rozvíjely svou fantazii a představitivost. Cvičení s doprovodem klavíru rozvíjelo u dětí nejen cit pro melodii a dynamiku, ale i pohybovou kulturu a koordinaci. Bylo patrné, že děti při klavíru cvičí pravidelně.

Při spontánních aktivitách děti vytvářely dvojice a menší skupiny, dovedly se společně dohodnout a přirozeným způsobem získávaly sociální kompetence. Komunikace odpovídala věku, pomocí dramatizace se i ostýchavé děti dokázaly aktivně projevit. Manipulací s papírem, drobnými stavebnicemi i při kreslení byla procvičena jemná motorika a držení tužky. Učitelky věnují pozornost předčtenářským a matematickým dovednostem především průpravou smyslů didaktickými hrami, při prohlížení knížek, používáním symbolů, tříděním stavebnic apod. Předškolní děti již zvládaly početní řadu, reprodukovaly krátké texty a dramatizovaly námětovou scénku při přípravě předvánoční besídky pro rodiče.

Umístění školy v horském prostředí umožňuje přirozené poznávání rozmanitostí a změn v živé i neživé přírodě a podporuje rozvoj fyzické zdatnosti dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program zpracovala ředitelka školy dle zásad obsažených v RVP čj.: 32 405/2004-22 s tím, že přímá nabídka činností je rozepsána v třídním vzdělávacím programu. Propracovaná evaluace poskytuje učitelkám i ředitelce konkrétní zpětnou vazbu a nastiňuje možné způsoby i metody ke zlepšování práce školy.

Ředitelka právního subjektu splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce. S učitelkami projednává provozní a pedagogické záležitosti nejen na pedagogických poradách, ale i průběžně při častých návštěvách a vstupech do tříd MŠ. Tento zavedený způsob řízení je efektivní, všemi pracovníky akceptovaný. V MŠ pracují tři učitelky se sníženými pracovními úvazky, z nichž jedna splňuje kvalifikační předpoklady pro učitelku MŠ. Všechny se dále sebevzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, především v oblasti speciální pedagogiky (např. preventista řečové výchovy, logopedie, grafomotorika, diagnostika) a účastní se vzdělávacích seminářů podle potřeby školy a dle svého zaměření. Propojení základní a mateřské školy je funkční, vytváří optimální podmínky pro prožívání dětí a jejich bezproblémový nástup do první třídy ZŠ. Dělené pracovní úvazky pedagogů umožňují prakticky zajistit provoz MŠ a školní družiny v oddělených provozech.

Ve školním řádu je pečlivě zpracována oblast zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím. Rodiče písemně potvrzují svůj souhlas s nadstandardními aktivitami školy i s návštěvou kroužku anglického jazyka.

Materiální podmínky má škola pro přijatý počet dětí optimální, především estetika prostředí působí příznivě na prožívání dětí. Pomůcky, variabilní hračky a didaktický materiál odpovídá vzdělávacím záměrům školy.

V oblasti partnerských vztahů hraje hlavní úlohu propojení se základní školou a spolupráce s rodiči, kteří mohou školu navštívit již před nástupem dětí do MŠ ve *Dnech otevřených dveří*. Pedagogové poskytují rodičům poradenský servis v rozsahu předškolního

vzdělávání. Výborná spolupráce se zřizovatelem se odráží v péči o budovu a v zajištění provozu mateřské i základní školy.

V letech 2007 – 2009 používala škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Dotace přidělená ze státního rozpočtu (dále jen SR) se podílela na celkových zdrojích od 66 % - 71 %. Zřizovatel se na financování školy podílel v roce 2007 25 %, 2008 15 %, 2009 21 %. Ostatní zdroje (např. příspěvek do ŠD, školné a stravné od zákonných zástupců, úroky...) tvoří 8 až 9 %. Prostředky na platy byly kryty ze SR v roce 2007 z 90 %, v letech 2008 – 2009 ze 100 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo hrazeno ze SR.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci Národních rozvojových programů: v roce 2007 na realizaci projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), DVPP, podpora EVVO, v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům, zpřístupnění DVPP a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a projekt na podporu řešení dopadu meziročního snížení žáků a zaměstnanců (Hustota). Poskytnuté účelové dotace byly 100% vyčerpány. V roce 2007 byl MŠ poskytnut sponzorský dar ve výši 13 000 Kč a v roce 2008 ve výši 10 000 Kč.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a požadavky školského zákona.

Organizace provozu je funkční, právo na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj dětí a jejich další vzdělávání; propojení se základní školou napomáhá dobré adaptaci dětí při nástupu do první třídy.

Sledovaný průběh vzdělávání, především činnostní učení a individuální přístup přispívají k rozvoji dětí v sociální, interpersonální a komunikativní oblasti, podporují jejich duševní pohodu a rovnoměrný rozvoj požadovaných klíčových kompetencí.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 461 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Liberci 15. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

Ing. Soňa Vavrušková, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Skuhrově, Huntířově 21. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Kopecká, ředitelka školy

v. r.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 370/2005 ze dne 7. 9. 2005 (vydala Obec Skuhrov)
2. Rozhodnutí MŠMT věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 636/2007-21 ze dne 7. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 432/2002 ze dne 12. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Školní vzdělávací program „Podzim, zima, jaro a léto se školkou“ s platností od 1. 9. 2009
5. Školní řád MŠ ze dne 2. 9. 2009
6. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 25 ks
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 25 ks
8. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011
9. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
10. Záznamy o dětech, docházejících ve školním roce 2010/2011
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2007 - 2010
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
14. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 30. 11. 2010, <http://www.msmt.cz>]
16. Zpráva o provedené veřejnoprávní kontrole ze dne 13. 2. 2008
17. Hlavní kniha po účtech rok 2007 ze dne 27. 2. 2008
18. Výsledovka standard rok 2009 ze dne 5. 2. 2010
19. Výkaz zisku a ztráty 12/2007 ze dne 29. 1. 2008
20. Výkaz zisku a ztráty 12/2009 ze dne 5. 2. 2010
21. Výkaz zisku a ztráty 12/2008 ze dne 22. 2. 2009
22. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě KULK-73523/2007 ze dne 4. 12. 2007
23. Rozpočet přímých NIV po 4. úpravě k 30. 11. 2009 KULK-68716/2008 ze dne 1. 12. 2008
24. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK-74128/2009 ze dne 30. 11. 2009
25. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010

Zpracovala

V Liberci 15. leden 2011

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Převzala

Ve Skuhrově, Huntířově 21. 1. 2011

Mgr. Miroslava Kopecká

v. r.