



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Růžďka, okres Vsetín, příspěvková organizace**

**Růžďka 318, 756 25 Růžďka**

**Identifikátor: 600 149 242**

**Termín konání inspekce: 9. a 10. květen 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 180/07-15
<b>Signatura</b>	bo4aa115

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola je příspěvkovou organizací a jejím zřizovatelem je Obec Růžďka. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 60, stravovaných ve školní jídelně 300 a ve školní jídelně – výdejně 210 dětí a žáků.

Ve školním roce 2006/2007 je v jedné třídě zapsáno celkem 17 dětí ve věku 3 – 7 let. V tomto školním roce bylo do mateřské školy nově přijato 6 dětí. Z celkového počtu dětí mají 2 děti odloženou školní docházku.

Mateřská škola zajišťuje předškolním dětem seznamování s anglickým jazykem formou zájmového kroužku.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

#### Personální podmínky

Naplněnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) byla v době konání inspekce 28% vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí, který byl stanoven pro původně dvoutřídní MŠ. Z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte je současný počet zapsaných i docházejících dětí optimální. V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 1,8. Jejich věkový průměr činí přibližně 31 let, na jeden celý úvazek připadá cca 8 dětí. Obě učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka v letošním roce ukončí funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení, učitelka v současnosti studuje speciální pedagogiku na Univerzitě JAM v Praze. Uvádění do praxe této začínající učitelky probíhá spíše neformálním způsobem v přímé vzdělávací činnosti, kdy pod metodickým vedením ředitelky každodenně učitelka zpracovává písemnou přípravu a účastní se spolu s ředitelkou pedagogického procesu.

#### Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Obě pedagogické pracovnice se vzhledem ke svému studijnímu vytížení vzdělávacích akcí pořádaných v rámci DVPP účastní ve sledovaném období sporadicky. Cíleně zaměřené vzdělávání zahrnující oblast Výchovy ke zdraví nebylo dosud plánováno ani realizováno.

## **Řízení školy**

Styl řízení vede postupně k vnitřní reformě školy. Ředitelka ve svém krátkodobém působení ve funkci vypracovala výstupy pro vnitřní přeměnu školy, které jsou v souladu s právními předpisy a postupně se zkvalitňují po stránce formální i obsahové.

Ředitelka má vytvořen účinný vnitřní i vnější informační systém. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců volí nejčastěji osobní kontakt a ústní předávání informací. Její otevřené jednání a bezproblémová komunikace vytváří podmínky pro velmi dobře fungující systém s příznivým klimatem pro děti, rodiče i ostatní účastníky, charakterizovaný otevřenými vztahy, respektem a tolerancí, aktivní komunikací a spoluprací v rámci celé školy. Na začínající a současně studující pedagogickou pracovníci zatím nedelegovala žádné kompetence z oblasti řízení.

Organizace předškolního vzdělávání včetně zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je vymezena ve Školním řádu.

Systém vlastního hodnocení školy je odvozen z požadavků na předškolní vzdělávání především vyjádřených v RVP PV a v současnosti je v procesu tvorby. Byly stanoveny klíčové otázky k dané problematice, kritéria, nástroje a způsob zjišťování informací uvnitř školy, především v oblasti hodnocení činnosti školy jako celku a hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí.

Vzdělávací činnost je podložena Školním vzdělávacím programem, který je třeba po formální a obsahové stránce dopracovat tak, aby podával komplexní obraz o škole v souladu s dlouhodobými záměry a RVP PV.

Spolupráce s rodičovskou veřejností probíhá neformálním setkáváním se při sportovních a kulturních akcích mateřské školy. Ředitelka respektuje přání a zájmy rodičů při plánování nadstandardních aktivit a speciální odborné péče v oblasti logopedické prevence. Poradenský servis mateřské školy a četnost mimoškolních aktivit obohacují společenský život v obci a také podporují osobnostní rozvoj dětí.

***Kvalita personálního řízení je na standardní úrovni.***

## **2. Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího počtu dětí v mateřské škole**

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovacích dokumentech a odpovídají skutečnosti. Ve školním roce 2006/2007 nenastaly změny v údajích školy podmiňující podání žádosti o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a stravovaných ve školní jídelně a školní jídelně - výdejně byl dodržen. Jednotky výkonů vykázané ve statistických výkazech byly uvedeny v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii.

***Sledované údaje jsou v souladu se skutečností. Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.***

### **3. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.**

V průběhu inspekce byly zjišťovány poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

#### **DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 18. května 2001 s účinností od 1. července 2001, schválená usnesením Zastupitelstvem obce Růžďka č. 16/2001 ze dne 18. května 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině schválený usnesením Zastupitelstva obce Růžka č. 27/2006 ze dne 5. dubna 2006, s účinností od 6. dubna 2006
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině schválený usnesením Zastupitelstva obce Růžka č. 2 ze dne 20. listopadu 2006, s účinností od 20. listopadu 2006
4. Rozhodnutí čj. 19854/2004/ŠK o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. září 2004 s účinností od 1. října 2004, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Rozhodnutí čj. 26880/2005 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
6. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. prosince 2004, vydané Školským úřadem Vsetín
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 15. října 2006
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 (školní jídelna) ze dne 10. listopadu 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 (školní jídelna- výdejna Růžďka) ze dne 10. listopadu 2006
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 (školní jídelna- výdejna Bystřička) ze dne 10. listopadu 2006
12. Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2006/2007
13. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007
14. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007
15. Přehled výchovné práce ve školním roce 2006/2007
16. Přehled docházky za měsíce září – květen ve školním roce 2006/2007
17. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 15. května 2006 s účinností od 15. května 2006
19. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2006/2007
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007 ze dne 5. září 2006
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. Doklad o zařazení ředitelky do studia pro ředitele škol a školských zařízení ve školním roce 2006/2007
23. „Doklad o studiu pedagogické pracovnice na Univerzitě J. A. Komenského v Praze, obor speciální pedagogika

## ZÁVĚR

*1. Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti obou pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům umožňují rozvoj osobnosti dítěte. Otevřený styl řízení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování dlouhodobého koncepčního záměru. Vnitřní a vnější informační systém školy je funkční.*

*Rezervy se projevují především ve formální a obsahové stránce plánování a vlastního hodnocení práce školy.*

*2. Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.*

*3. Zjištěné poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou celostátně souhrnně zpracovány.*

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

V Uherském Hradišti dne 17. května 2007

Razítko

### Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Členka týmu	Marie Janáčková	Marie Janáčková v.r

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Uh. Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Růžďce dne: 24. 5. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu  
Titul, jméno a příjmení

Podpis

**Iveta Březovjáčková**, ředitelka mateřské školy

Březovjáčková Iveta v.r

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Růžka, 756 25 Růždka 320	2007-07-03	ČŠI 180/07-15

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.