|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola Prameny** | |
| **Vnitřní řád školní družiny** | |
| Č.j.: | Sm13\_5/2023 |
| Vypracovala: | Mgr. Martina Zitová PhD., ředitelka školy |
| Vnitřní předpis nabývá platnosti dne: | 1.9.2023 |

**OBSAH**

[I. Obecná ustanovení 2](#_Toc483970965)

[II. Práva a povinnosti žáků 2](#_Toc483970966)

[III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školského zařízení 3](#_Toc483970967)

[IV. Činnost a organizace školní družiny 4](#_Toc483970968)

[V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD a podmínky zajištění jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 4](#_Toc483970969)

[VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení 5](#_Toc483970970)

[VII. Dokumentace 5](#_Toc483970971)

[VIII. Závěrečná ustanovení 6](#_Toc483970972)

# Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Prameny (dále ZŠ Prameny) je zpracován na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

# PRÁVA a povinnosti žáků

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla dne 7. ledna 1991 ratifikována Českou republikou, a která je založena na čtyřech základních principech:

1. Právo na přežití – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. Právo na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. Právo na ochranu – chrání dítě před násilím a všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. Právo na účast – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Práva žáků:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
4. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou,
6. na informace a poradenskou pomoc školy,
7. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním,
8. na ochranu soukromí i soukromí jejich rodiny.

Povinnosti žáků:

1. dodržovat pravidla chování, se kterými je seznámen, a všechny takové pokyny vyučujících, jež nejsou v rozporu s právním řádem České republiky,
2. respektovat práva druhého; zejména je zcela nepřípustná diskriminace a šikana jakéhokoli druhu,
3. chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinnosti žáka stanovené školským zákonem,
4. respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, zejména zákazu přinášení škodlivých návykových látek do areálu školy a jejich užívání v něm,
5. dodržovat v prostorách školského zařízení a na akcích školského zařízení mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny; s těmi budou vždy řádně seznámeni podle příslušných předpisů,
6. využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školského zařízení tak, aby nebyly ničeny či poškozovány a aby byly udržovány v pořádku,
7. neopouštět budovu školy během školní družiny bez vědomí vychovatele,
8. nenosit do školského zařízení předměty, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz,
9. informovat vyučujícího o ztrátě či poškození osobního majetku v areálu školy,
10. nahlásit neprodleně pedagogickému pracovníkovi ohrožení či zranění své nebo jiné osoby,
11. poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností a neprodleně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

# práva a ****POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ, pedagogických pracovníků školy A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAhů mezi žáky, zákonnými zástupcia zaměstnanci školského zařízení****

Práva zákonných zástupců žáků:

1. na plynulé informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání jejich dětí ve školském zařízení,
3. na konzultaci s pedagogy a ředitelkou školy, zejména osobním projednáním záležitosti; ředitelka jimi může být požádána o projednání záležitosti přímo, aniž by nejprve informovali vychovatele,
4. na přítomnost ve školském zařízení po oznámení tohoto zájmu vychovateli a dohodnutí organizačních náležitostí,
5. vznášet podněty a připomínky k práci školského zařízení vychovateli a ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

1. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu koho a s podpisem rodičů.  
   Možné je i osobní vyzvednutí zákonným zástupcem.
2. Pro vychovatele je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně nebo prostřednictvím sms oznámit.
3. Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léků.
4. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání.
5. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitelka školy.
6. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
7. Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatel zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky PČR, kteří zajistí péči o dítě.

## Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:

* na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
* aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
* volit a být voleni do školské rady;
* na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost:

* vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, dodržovat principy vzdělávání podle ŠVP, usilovat o co nejvyšší kvalitu své práce;
* usilovat o své další vlastní vzdělávání;
* chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
* chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
* poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, přihlížet během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků;
* svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, aktivně podporovat pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívat pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků, pomáhat při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracovat při řešení problémů s výchovným poradcem školy;
* ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat;
* poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním, toto je realizováno osobními konzultacemi (třídní schůzkami, tripartitami), emailem, telefonicky či jiným vhodným a odpovídajícím způsobem.

## vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

* Zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a jiným zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
* Při jednání zaměstnanci školy s rodiči jsou obě strany povinny jednat slušným způsobem.

2. Pravidla pro vyzvedávání žáků ze ŠD do zájmové činnosti pořádané cizí organizací

Vedoucí zájmové činnosti, pořádané cizí organizací, si vyzvedává žáky ze ŠD minimálně 10 minut před zahájením své činnosti v prostorách ŠD. Vedoucí zájmové činnosti si jmenovitě vyzvedne žáky ŠD na základě své prezenční listiny.

Po ukončení činnosti vedoucí zájmové činnosti cizí organizace osobně předá do ŠD ty žáky, kteří po ukončení činnosti i nadále pobývají ve školní družině do té doby, než jsou vyzvednuti zákonnými zástupci.

3. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

1. Žáci se řídí pokyny vychovatele ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD.
2. Bez vědomí vychovatele žák neopouští oddělení ŠD.
3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisním lístku.

# ČINNOST A ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Činnost družiny

1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Vychovatel ve školní družině se řídí „Školním vzdělávacím programem školní družiny“, který je postaven tak, aby v něm byly zahrnuty činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, sportovní. Je dbáno i na dostatečný pobyt dětí na čerstvém vzduchu.
2. Školní družina může rovněž uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu školní družiny, např. exkurze, výstavy, besedy v knihovně, návštěvy ZOO, výpravy za památkami, výlety atd.
3. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
4. Za bezpečnost a ochranu zdraví ve školní družině i na akcích pořádaných ŠD odpovídá vychovatel školní družiny.

2. Organizace školní družiny

Provoz školní družiny je stanoven od 7:30 do 8:30 a od 13:00 do 16:00 hodin. Do školní družiny může být zapsáno maximálně 50 dětí. Družina se nachází v prostorách ZŠ Prameny.

Po obědě při nástupu dětí do školní družiny jsou žáci předáni vychovateli vyučujícím pedagogem.

Vzhledem k činnosti ve školní družině je vhodné vyzvednout dítě do 13:45 h nebo až po 15.45 h, kdy je ukončena hlavní náplň dne školní družiny.

Informace o dítěti ve ŠD jsou poskytovány zákonným zástupcům vychovatelem školní družiny na třídních schůzkách, kterých je přítomna, nebo je možné individuální jednání v konzultačních hodinách nebo po předchozí telefonické domluvě.

3. Režim školní družiny

7.30 hod. - 8.30 hod.   
– rekreační činnost – stolní hry, volné malování, četba knih a časopisů, vyprávění s dětmi, ranní cvičení, hry na koberci

13.00 hod. - 13.45 hod.

odpočinková činnost (četba, vyprávění, poslech)

13.45 hod. - 14.30 hod.

zájmová činnost - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná dle ŠVP školní družiny + příprava na vyučování

14.30 hod. – 16:00 hod.

rekreační činnost, pobyt venku, postupný odchod dětí domů

# Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD a podmínky zajištění jejich ochrany ****před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí****

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatel metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Při úrazu žáka zváží vychovatel situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
3. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech.
4. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
5. Žák je povinen respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, zejména zákaz přinášení alkoholu, nikotinových výrobků a dalších škodlivých návykových látek a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují do areálu školy a dodržovat zákaz jejich užívání a distribuování v něm;
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
7. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
8. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, zastrašování, ohrožování, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány.
9. Žáci ve ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a o zásadách požární ochrany a seznámeni s pravidly chování a hygieny, které musí dodržovat.
10. V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně. Žáci do ŠD zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
11. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

* Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
* Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
* Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována v zájmovém útvaru, který vede vychovatel ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
* Příprava na vyučování  - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatel žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy, návštěva výstav, planetária, exkurze apod.).

# Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
2. Místnost školní družiny i své místo udržují žáci v čistotě a pořádku.
3. Majetek školní družiny žáci chrání před poškozením.
4. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

# dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

* písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
* třídní kniha či jiný přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
* roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
* vnitřní řád školní družiny,
* školní vzdělávací program školní družiny,
* kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků.

# Závěrečná ustanoveNÍ

Seznámení se s vnitřním řádem ŠD tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školní družiny.

Zákonní zástupci jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem ŠD před zahájením docházky žáka do školní družiny.

Žáci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD vždy na počátku školního roku.

Vnitřní řád ŠD v plném znění je volně k nahlédnutí v prostorách školy, k dispozici u ředitelky školy.

V Rousínově dne 27.8.2020

|  |  |
| --- | --- |
| Mgr. Martina Zitová, Ph.D.  ředitelka školy |  |