



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-198/23-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>763 23 Dolní Lhota 80</b>
E-mail	<b>reditelkaskoly@email.cz</b>
IČO	<b>75020939</b>
Identifikátor	<b>600114414</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Grácová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dolní Lhota</b>
Místo inspekční činnosti	<b>763 23 Dolní Lhota 80</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 2. 2023 – 24. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola v době inspekce poskytovala předškolní vzdělávání 28 dětem v jedné třídě, 15 z nich plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky.

Základní škola vzdělávala 70 žáků pěti ročníků ve čtyřech třídách. Žáci 1. – 3. ročníku byli vzděláváni v samostatných třídách a žáci 4. a 5. ročníku v jedné sloučené třídě. Ve škole se vzdělávali také dva žáci s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno ve dvou odděleních, školní družinu navštěvovalo 40 účastníků. Pro činnost školní družiny byla využívána samostatná učebna a kmenová třída po ukončení výuky, která byla k tomuto účelu vhodně uzpůsobena.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Pro činnost školy zpracovala ředitelka podrobný dlouhodobý plán rozvoje školy s koncepčními záměry, které postupně společně s pracovníky školy a vedením obce začala úspěšně naplňovat. Jejím hlavním cílem bylo nastavit a dále rozvíjet systém předškolního vzdělávání a systematicky pokračovat v úspěšném vzdělávání žáků základní školy. Zaměření školy na rozvoj jazykových dovedností žáků, jejich vztahu k životnímu prostředí a přírodě i dovednosti v oblasti digitálních technologií doplňovalo vhodně nastavenou koncepci rozvoje školy. Doposud se však ředitelce školy nepodařilo nastavit kritéria autoevaluace školy, naopak velmi dobrá spolupráce s rodiči dětí a žáků podporovala úspěšné naplňování koncepce.

Ředitelce se podařilo zavést efektivní systém řízení, jasná pravidla hospitační a kontrolní činnosti, srozumitelně a jednoznačně zpracovávat dokumenty školy. Odborným vedením a organizací předškolního vzdělávání pověřila svoji zástupkyni, která koordinovala konkrétní záměry rozvoje mateřské školy s koncepcí rozvoje celého subjektu. Pozitivní vliv na rozvoj školy měla aktivní účast pedagogů při realizaci stanovených záměrů, která byla úspěšná v oblasti materiálních a personálních podmínek. Činnost školy byla ředitelkou a zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání v souladu se stanovenými kompetencemi průběžně hodnocena a poznatky byly projednávány většinou v každodenní komunikaci. Z hospitačních a kontrolních vstupů ředitelky školy nebyla stanovena účinná opatření pro další pedagogickou činnost především v mateřské škole. Výsledky hodnocení byly projednávány pedagogickou radou, ale bez cílených opatření ve vztahu k procesu a výsledkům vzdělávání.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání zabezpečoval účelně složený a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Pro zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků byla personální podpora vzdělávání rozšířena o asistenta pedagoga a školního asistenta s odborností speciálního pedagoga, což mělo pozitivní dopad na úroveň předškolního i základního vzdělávání.

Rozvoj pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání byl převážně zaměřen na prohloubení odborných znalostí a využívání informačních technologií. Absolvování vzdělávání zaměřeného na implementaci formativního hodnocení se ve výuce projevilo v menší míře. Složení pedagogického sboru umožňuje škole na velmi dobré úrovni plnit záměry a cíle školního vzdělávacího programu a poskytovat žákům účinnou podporu a pomoc v průběhu výuky. Každodenní setkávání členů školního poradenského pracoviště a všech dalších pedagogů přináší zkvalitnění výuky žáků nejen se speciálními vzdělávacími potřebami, ale všech, kteří podporu a pomoc potřebují.

Úspěšně naplňovanou prioritou školy byla také prevence sociálně patologických jevů, která byla směřována zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, k vytváření pozitivního klimatu ve třídách. Velmi dobře byli žáci vedeni k přijetí spolužáků s jiných mateřským jazykem, z různých sociálních skupin a také žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci předcházení rizikovému chování škola pořádala vzdělávací akce pro žáky, aktivně spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Škola má velmi dobré materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Prostředí školy je udržované a estetické. Škola pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá patřičná opatření. Žáci i děti byli pravidelně vhodnou formou informováni o bezpečnostních rizicích a poučováni o zásadách bezpečného chování.

Ve spolupráci se zřizovatelem a v souladu s koncepčními záměry organizace rozšířila okruh svých činností o předškolní vzdělávání, čemuž předcházela realizace přístavby zázemí pro mateřskou školu. Moderní interiér je prostorově účelně uspořádaný, vybavení učebními pomůckami a hračkami je pro všestranný rozvoj dětí v předškolním vzdělávání optimální. Zkvalitnilo se i technické zázemí v prostorách pro základní vzdělávání, uvolněný prostor v původní budově byl účelně využit pro zřízení dalších dvou tříd. Zvýšila se také úroveň vybavení učebními pomůckami, informačními i komunikačními technologiemi a didaktickou technikou. Možnosti jejich využití ve výuce jsou pro potřeby školy dostačující. Pro rozvoj a podporu pohybových dovedností a sportovních aktivit dětí i žáků má škola příznivé podmínky. Využívaná je sportovní hala, hřiště s řadou herních prvků a sportovního vybavení v okolí školy.

V rámci partnerské spolupráce škola dobře spolupracovala se zákonnými zástupci dětí i žáků. Společné aktivity umožňovaly hlubší vzájemné poznání, podporovaly pozitivní vzájemné vztahy mezi pedagogy, žáky, dětmi a rodiči. Výborná partnerská spolupráce se spádovou školou, organizacemi a institucemi podporujícími vzdělávání účinně přispívala k rozšíření vzdělávací nabídky a k naplňování koncepce školy. Na velmi dobré úrovni byla podpora školy ze strany zřizovatele.

V rámci projektové činnosti se škola cíleně zaměřovala na další vzdělávání pedagogů a na práci s žáky ohroženými školním neúspěchem. Nedílnou součástí vzdělávací nabídky byly zájmové kroužky a projektové dny orientované záměrně na poznávání vlastivědných odlišností regionu, rozvoj environmentálního vzdělávání a informační gramotnosti dětí i žáků.

Školní stravování dětí i žáků zabezpečuje školní jídelna, jejíž prostory jsou vkusně vybaveny. Děti i žáci jsou vedeni ke kultuře stolování a prostřednictvím nabídky jídel také ke zdravým stravovacím návykům.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběžně plánované předškolní vzdělávání vycházelo z cílů prezentovaných školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s využitím aktuálních příležitostí a v návaznosti na dění v okolí školy. V průběhu vzdělávání měly děti dostatečný prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady a v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Spontánní aktivity byly podněcovány kvalitní a bohatou nabídkou hraček i didaktických pomůcek, které byly efektivně využívány, a také připravenou nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem.

Plánované činnosti byly přiměřeně orientovány na všestranný osobnostní rozvoj dětí, ale jejich přizpůsobení možnostem nejmladších dětí nebylo vždy dostatečné. Během vzdělávání řízeném učitelkami byly efektivně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a návyky dětí, které byly vedeny k samostatnosti a aktivitě, vhodně kladenými otázkami byly vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Ve frontálně vedeném vzdělávání byl přirozeně respektován zájem dětí o nabízené činnosti, ale záměrná promyšlená diferenciací náročnosti řízených aktivit dle možností dětí různého věku v heterogenní třídě nebyla dostatečně uplatňována. Zhodnocení vzdělávacích činností učitelkou, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti či poučení z chyb a vedlo děti k vlastnímu hodnocení, nebylo realizováno.

Uspořádání denních činností v mateřské škole vycházelo z psychohygienických zásad a bylo v dostatečné míře přizpůsobeno potřebám dětí, ve třídě bylo zřejmé pozitivní klima podporující učení a přirozeně byl podněcován rozvoj dětí v sociální oblasti. Pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku byl spolu s kvalitním stravováním a upevňováním správných návyků životosprávy u dětí podporován zdravý životní styl. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na klidný průběh předškolního vzdělávání měla pozitivní vliv i celková příjemná atmosféra.

Výuka ve sledovaných hodinách v základní škole byla pedagogy vždy účelně připravena. Struktura hodin a použité formy a metody odpovídaly obsahu probíraného učiva a přiměřeně reagovaly na dosažené znalosti a dovednosti žáků. Efektivní frontální výuka a samostatná práce byla doplňována aktivizačními metodami práce ve skupinách a ve dvojicích. Spolu s cílenou úvodní i průběžnou motivací pedagogové podněcovali přiměřenou vzájemnou komunikaci žáků, a tak přispívaly k účelnému a efektivnímu naplňování stanovených výukových cílů. Při výuce ve spojených ročnících převažovala střídající se frontální a samostatná práce, pro vzájemnou komunikaci žáků tak zůstávalo méně prostoru. Na výsledky vzdělávání žáků tato organizace výuky však neměla negativní vliv. V hodinách matematiky, zejména při výuce geometrie, a v hodinách přírodovědy byli žáci příkladně vedeni k používání správné terminologie. Byly u nich důsledně rozvíjeny matematické, přírodovědné a komunikativní kompetence. Žáci dokázali ve výuce také velmi dobře aplikovat poznatky z jiných předmětů i vlastní zkušenosti, čehož učitelé správně využili k posílení zájmu o učivo. Ten podporovalo také účelné využití připravených pracovních listů, učebních pomůcek a didaktické techniky i podnětné prostředí tříd. K rozvoji studijního potenciálu všech žáků významně přispěla také možnost výběru úkolů a didaktických her odlišné náročnosti, čehož žáci příkladně využívali, sami si dokázali vybírat dle vlastních schopností. Žáci byli cíleně vedeni k dodržování stanovených pravidel včetně bezpečnostních, zejména při výuce tělesné výchovy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V mateřské škole byly děti v činnostech řízených učitelkou aktivní, přiměřeně vývojovým možnostem komunikovaly, měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony individuální pochvalou nebo motivujícím adresným hodnocením. Projevy dětí ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, dokázaly vzájemně spolupracovat, využívaly možnost volby z nabízených možností, byly samostatné při řešení problémů. Učitelky průběžně písemně hodnotili individuální pokroky v rozvoji jednotlivých dětí, nestanovovaly však jasné závěry

ze svých zjištění, které by využívaly v dalším plánování předškolního vzdělávání. Společné plnění stanovených cílů nebylo dostatečně vyhodnocováno v třídních vzdělávacích programech. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci dětí informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Pedagogové základní školy průběžně používali různé formy hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků a vyhodnocovali dosahované výsledky jejich vzdělávání. S ohledem na individuální předpoklady žáků přijímali opatření ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků. Účinnost zvolených postupů a opatření pak vyučující individuálně konzultovali především na jednáních pedagogické rady, ale i při svých každodenních setkáních. Žákům se slabším prospěchem byla věnována potřebná systematická podpora přímo ve výuce nebo jejich zapojením do doučování. Tuto možnost žáci aktivně využívali v průběhu celého školního roku, zejména pro upevnění znalostí a získání potřebné sebedůvěry pro další učení.

Účinná individuální péče byla věnována dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v přímé výchovně vzdělávací práci a ve výuce. Výrazně byla podpořena příkladným zapojením asistentky pedagoga a školní asistentky, které poskytovaly podporu i dalším dětem a žákům v těsné spolupráci s vyučujícími.

K velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání, kterých škola dosáhla v rámci externího testování žáků, přispívá posílená výuka přírodopisu a anglického jazyka a k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků zařazení předmětu etická výchova a účast žáků ve školních a regionálních soutěžích.

K lepší informovanosti a možnému posunu žáků přispívá čtvrtletní a tří čtvrtletní hodnocení formou slovního hodnocení dosažených výsledků vzdělávání žáků ve všech předmětech, což žákům pomáhá lépe se zaměřit na vlastní nedostatky a podpořit jejich možné odstranění.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na pozici ředitele školy.
- Rozšíření činnosti školy o předškolní vzdělávání a zvýšení kapacity základního vzdělávání přístavbou nové budovy mateřské školy.
- Zkvalitnění podmínek pro předškolní i základní vzdělávání pro podporu rozvoje sociálních a pracovních kompetencí a informační gramotnosti.
- Personální podpora vzdělávání poskytovaná speciálním pedagogem, asistentem pedagoga a školním asistentem.

### **Silné stránky**

- Spolupráce se zřizovatelem především při zajištění kvalitního materiálního zázemí školy.
- Spolupráce mezi mateřskou a základní školou při bezproblémovém přechodu dětí do prvního ročníku základní školy.
- Efektivní spolupráce se spádovou školou, která se odráží při úpravě vzdělávání žáků před jejich přestupem do spádové školy.
- Velmi dobrá spolupráce s organizacemi v obci pozitivně ovlivňující kvalitu vzdělávání dětí i žáků školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečně nastavená kritéria a následné nedostatečné vyhodnocování výchovně-vzdělávacích procesů především v mateřské škole.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Průběžně vyhodnocovat vzdělávací výsledky u dětí, stanovovat závěry pro další vzdělávání a zohledňovat je při dalším plánování pedagogické práce.
- Zaměřit se na důslednou diferenciaci náročnosti vzdělávací nabídky v heterogenní třídě mateřské školy.
- Uplatňovat souhrnné hodnocení a poskytnutí zpětné vazby dětem, podporovat děti k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy č. j.: 18/5/2004 s účinností od 24. 5. 2004 ve znění dodatků č. 1 až 3 účinného od 1. 8. 2019
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j.: MSMT-28397/2016-4, s účinností od 5. 10. 2016
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j.: MSMT-32015/2017-4, s účinností od 1. 1. 2018
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j.: MSMT-23084/2021-23, s účinností od 31. 8 2021
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Zlínského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j.: 81397/2017, s účinností od 1. 1 2018
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Zlínského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j.: 83286/2018, s účinností od 1. 1 2019
7. Výpis správního řízení č. j.: MSMT-23607/2017-2 s platností od 28. 8. 2017
8. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j.: 118/2017 s účinností od 1. 8. 2017
9. Dlouhodobý plán koncepční záměry 2020-2023 z ledna 2020
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu to dokážeme“, aktualizovaná verze s platností od 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu to dokážeme“ s platností od 1. 9. 2021
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Místo pro tebe i pro mě“ s platností od 1. 9. 2022
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce (vzorek)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2022 – 2023 a dlouhodobý plán DVPP č. j.: ZŠMŠ-DL/35/2022
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
16. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce

17. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekce
18. Třídní knihy pro školní rok 2022/2023 k datu inspekce
19. Třídní vzdělávací program MŠ platný ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
20. Školní matrika platná k datu inspekce
21. Individuální záznamy a hodnocení dětí navštěvujících MŠ k datu inspekce
22. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků a ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
23. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
24. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2021 a 2022 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.