



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-340/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-87/25-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Střeň, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Střeň 58, 783 32 Střeň
E-mail	skola@stren.cz
IČO	73 184 373
Identifikátor	650 028 007
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Podolová
Zřizovatel	obec Střeň
Místo inspekční činnosti	Střeň 58, 783 32 Střeň
Inspekční činnost na místě	24. – 26. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Střeň, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola nebo subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola a mateřská škola sídlí v jedné budově. V jedné heterogenní třídě mateřské školy se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 21 dětí, z nich bylo osm dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě mladší tří let s odlišným mateřským jazykem. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, vykazovala ve dvou třídách 22 žáků (spojený 1. - 3. ročník a 4. a 5. ročník). Škola evidovala dvě děti a sedm žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně. Zájmové vzdělávání bylo realizováno v jednom oddělení školní družiny. K termínu inspekční činnosti jej navštěvovalo 22 účastníků. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna, včetně celodenního pitného režimu v mateřské škole.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prostřednictvím webových stránek (www.skola.stren.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od školního roku 2022/2023, současně vykonává pozici výchovné poradkyně a třídní učitelky. Koncepční cíle jsou nastaveny reálně, vycházejí z analýzy podmínek i potřeb školy. Deklarují však pouze obecné priority, nezahrnují všechny součásti školy a rovněž konkrétněji nestanovují, jakým způsobem a v jakém časovém horizontu budou jednotlivé cíle naplňovány a vyhodnocovány. Zaměstnanci a další partneři školy se na jejich tvorbě systematicky nepodílejí a nejsou s nimi dostatečně seznámeni.

Záměrem školy je motivovat děti i žáky ke vzdělávání prostřednictvím rozvoje jejich klíčových kompetencí a jazykové, čtenářské a přírodovědné gramotnosti a všestranně je připravit do praktického života. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím strategiím. Potřebná míra spolupráce mezi základní a mateřskou školou je nastavena a přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání s cílem sledovat a vyhodnocovat jejich úspěšnost i společně organizovat akce pro děti, žáky a veřejnost.

Ředitelka školy si ponechala veškeré kompetence k řízení školy, k zjišťování a hodnocení úrovně předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Každodenní úzký kontakt všech pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace. V subjektu docházelo v hodnoceném období průběžně k personálním změnám, v současnosti se pedagogický sbor postupně stabilizuje. Začínající učitelka je metodicky vedena dle plánu pedagogického rozvoje uvádějící pedagožkou s možností účasti ve vyučovacích hodinách kolegyň. Nastavený systém řízení celého subjektu vychází z dlouhodobého plánování a opírá se o jednání provozních porad a pedagogické rady, která je zřízena zvlášť pro předškolní a základní vzdělávání. Na jednáních obou pedagogických rad byly řešeny primárně organizační, personální, legislativní a provozní záležitosti, avšak průběhu a výsledkům vzdělávání, zobecňování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti či sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů vedením školy nebyla věnována dostačující pozornost. Usnesení z jednání pedagogické rady mají pro pedagogické pracovníky spíše informativní charakter. Vedení školy tak při řízení subjektu nevyužívá tento poradní orgán v plné šíři.

Ředitelka školy podporuje svůj profesní rozvoj, který však aktuálně dostatečně efektivně nepřispívá k manažerskému a pedagogickému vedení subjektu. Absolvované vzdělávací akce pedagogických pracovníků vycházejí především z jejich zájmu než z výsledků hospitační činnosti a potřeb školy. Vedení školy prozatím nevyužilo nástroje k získání zpětné vazby ke klimatu školy a kvalitě poskytovaného vzdělávání od žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců dětí a žáků.

Ředitelka školy se systémově méně zabývá vyhodnocováním průběhu a výsledků vzdělávání, nedostatky jsou v kontrolní a hospitační činnosti. Ve vzdělávání žáků nebyla dostatečně využívána diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění jejich rozdílných individuálních potřeb, formativní hodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků. Poskytovaná zpětná vazba k práci pedagogů je ze strany ředitelky školy založena spíše na neformální komunikaci. Záznamy z hospitací jsou vedeny neefektivně, nemají dostatečný hodnoticí charakter. Vzájemné hospitace mezi jednotlivými pedagogy nejsou zatím zavedeny. Škola společně s okolními školami připravuje společné akce pro žáky, avšak možnost sdílet pedagogické zkušenosti prostřednictvím hospitací či porovnávat výsledky vzdělávání žáků pedagogové subjektu nemají a nedochází tak k získávání podnětů a inspirace z pedagogické praxe.

Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími organizacemi se škole daří průběžně inovovat a modernizovat stávající vybavení. Školní jídelna a třída mateřské školy se nacházejí v přízemí budovy. Nepropojené prostory třídy a herny mateřské školy, umístění sociálního zázemí dětí a využívání školní jídelny ke stravování je náročnější na organizaci předškolního vzdělávání. V prvním patře školy jsou dvě kmenové třídy a v jedné z nich, přiměřeně upravené pro zájmové vzdělávání, realizuje svoji činnost oddělení školní družiny. Třídy školy jsou prostorné a vybavené vhodným nábytkem, učebními pomůckami, hračkami a digitální technikou. Na vnitřním vzhledu a výzdobě tříd a chodeb se podílejí všechny učitelky, děti a žáci školy.

Škola podporuje osobnostní rozvoj dětí a žáků, zdravý životní styl a environmentální výchovu zařazováním edukačních programů a dalších aktivit do vzdělávání. Téma péče o zdraví prolíná do jednotlivých vzdělávacích oblastí, klade důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků a na psychohygienu. K relaxaci a rozvoji pozitivního vztahu k přírodě využívají pedagogové školní zahradu a podnětné prostředí okolní přírody. K pohybovým aktivitám je využíváno kromě kulturního domu také přilehlé hřiště s doskočištěm a místní hřiště tělovýchovné jednoty Sokol. K podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků účelně přispívá vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny a různými druhy nápojů i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze stanovených cílů integrovaných bloků školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je rozpracován v třídním vzdělávacím programu. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí, uplatňovaný pedagogický styl a vzájemná komunikace přispívaly k příznivému klimatu ve třídě. Sociální gramotnost dětí byla rovněž podporována srozumitelně nastavenými pravidly soužití. Učitelky citlivě reagovaly na individuální sociální, emocionální a další potřeby jednotlivých dětí. V rámci třídních rituálů byly děti vedeny k prosociálnímu chování, ohleduplnosti, trpělivosti i vzájemné komunikaci a spolupráci, což výrazně přispívá ke stmelování dětského kolektivu.

V průběhu vzdělávání učitelky kladly důraz na všestranný rozvoj dětí, vzdělávání vedly v přirozených souvislostech, dětem byly nabízeny výtvarné a intelektové aktivity podpořené vhodnou motivací. Při scházení dětí ale byla vzdělávací nabídka připravená učitelkami upřednostňována před volným výběrem hry samotnými dětmi, ty později neměly dostatek času na vlastní spontánní činnosti. Docházelo tak k nižší vyváženosti spontánních a řízených činností v průběhu dopoledního bloku, nedostatečné bylo rozvíjení námětových her. Ve velké míře byla zaznamenána hra s digitální technikou, a to v průběhu celého dne.

K zahájení řízených aktivit učitelky využily verbální komunikaci v časově vyváženém ranním kruhu. Vzdělávání bylo realizováno formou frontálních, skupinových i kooperativních aktivit. Začleňovány byly činnosti pro rozvoj hrubé i jemné motoriky, hudební, pěvecké a hudebně pohybové činnosti, velký význam byl kladen na pravidelné zařazování zdravotního cvičení. Zdařilá byla každodenní systematická příprava předškolních dětí na vstup do základního vzdělávání zaměřená především na posílení soustředění, paměti, rozvoj matematické pregramotnosti a jazykových dovedností. Učitelky pravidelně a přirozeně začleňovaly do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvilky pro rozvoj řečových dovedností dětí, a to tematicky zdařile provázanou formou rytmických cvičení, dechových cvičení i cvičení motoriky mluvidel. Rovněž se jim dařilo zapojovat děti do rozhodování o věcech, které se jich týkaly, a poskytovat jim příležitost vyjádřit vlastní názor a diskutovat o něm, spolupodílet se jak na rozhodování o výběru hry či jejích pravidel, tak na tvorbě vzdělávací nabídky.

Učitelkám se dařilo zařazovat záměrné a diferencované aktivity k rozvoji schopností jednotlivých dětí především s ohledem na jejich věkové zvláštnosti, částečně i podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Dětem byla poskytována průběžná zpětná vazba s prvky formativního hodnocení, měly rovněž dostatek příležitostí k sebehodnocení.

Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze. Přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny náhradní činnosti.

Společným rysem hospitovaných vyučovacích hodin základní školy bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím, pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příznivé klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících, pracovali se zájmem a zodpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený vzdělávací cíl vzhledem k očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu i dosavadních znalostí a dovedností žáků. Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy, věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci, přičemž přihlížely ke specifickým vzdělávacím žáků ve třídách se spojenými ročníky. Výuka byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo metodicky promyšlené frontálně vedené vyučování. Ve vhodných časových intervalech střídaly společnou a samostatnou práci a během řízených rozhovorů měli žáci dostatek prostoru k prezentaci svých názorů. Uplatňované metody práce a způsob zadávání úkolů vedly k podpoře činnostního učení, tvořivosti, samostatnosti i rozvoji logického myšlení žáků. Efektivitu vzdělávání zvyšovala práce ve dvojicích či skupinách, kdy se žáci učili spolupracovat, diskutovat, vnímat a vyhodnocovat názory ostatních spolužáků a přiměřeně věku formulovat myšlenky. Vyučovací hodiny cizího jazyka byly s ohledem na věk a znalosti žáků dostatečně vedeny v daném jazyce. Náornost výuky byla ve sledovaných vyučovacích hodinách efektivně podpořena vhodnými didaktickými pomůckami a využitím digitální techniky pedagogů i žáků. Učitelky vhodně zařazovaly i práci s chybou podporující

učení. Při zadávání úkolů respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobily schopnostem žáků. V tomto směru se pozitivně projevila i průběžná podpora asistentky pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentkou pedagoga bylo z hodnocených vyučovacích hodin patrné, asistentka pedagoga pracovala aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb. Podporu a péči věnovala nejen žákům se speciálně vzdělávacími potřebami, ale i žákům, kteří potřebovali během výuky pomoci či poradit se splněním úkolu. V podstatné části vyučovacích hodin však nebyla zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly pouze výjimečně vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin převažovalo slovní hodnocení výkonů žáků, což mělo příznivý dopad na motivaci k práci, ale formativní hodnocení žáků učitelky nevyužily. Závěrečným shrnutím a zhodnocením průběhu vyučovací hodiny si učitelky i žáci poskytli vzájemnou zpětnou vazbu. Žáci byli podněcováni k sebepojetí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách, avšak k vzájemnému vrstevnickému hodnocení příležitost nedostali.

K formování osobnosti žáků přispívá zájmové vzdělávání ve školní družině, které obsahově navazuje na činnost základní školy. V průběhu hodnoceného vzdělávání měli žáci na výběr individuální nebo skupinové aktivity, vhodně byly střídány činnosti relaxační i vzdělávací. Vychovatelka dbala na dodržování pravidel slušného chování, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali ochotně, jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Zájmové vzdělávání tak celkově přispívalo k upevňování sociálních vztahů a napomáhalo žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovala efektivní spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga a jejich promyšlená práce, metody a formy vzdělávání volily tak, aby dosáhly stanovených cílů, podporovaly děti v aktivitě a zájmu o nabízené činnosti a vedly je k osvojování základů klíčových kompetencí. Systém sledování pokroků dětí a získávání informací o vývoji každého z nich je nastaven tak, aby poskytoval učitelkám základní přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Portfolia dětí obsahují datované kresby a grafické práce, které učitelky využívají jako další prostředek diagnostické činnosti. Získané poznatky se však efektivně nepromítají do plánování a do následné realizace a vyhodnocování individualizované vzdělávací nabídky. Evaluační systém školy je tak v praxi jen částečně využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem jednotlivých dětí, učitelky se zabývají vyhodnocováním využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů spíše formálně. Sebereflexe pedagogů při hodnocení tematických celků není naplňována v plném rozsahu, většinou nedochází k analýze podmínek a efektivit uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá jak vzájemná spolupráce učitelek a asistentky pedagoga, tak vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci. Učitelky uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do společných akcí školy.

V průběhu inspekční činnosti se děti projevovaly přirozeným způsobem a včetně nejmladších dodržovaly nastavená pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské, se zájmem se zapojovaly do většiny činností, dokázaly bezprostředně komunikovat s dospělými i mezi sebou. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, úroveň

dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala stanoveným očekávaným výstupům.

Ve sledovaném období byl do vzdělávacího procesu zařazován rozvoj grafomotoriky, v menší míře byly děti vedeny ke správnému úchopu kreslicích nástrojů. Méně pozornosti je věnováno aktivitám podporujícím kritické myšlení, objevování či experimentování. Škola se zabývá primární logopedickou prevencí, efektivně a přirozeným způsobem ji zařazuje do vzdělávacího procesu, jedenkrát ročně zajišťuje logopedickou depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a podrobné vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivců, tříd i školy včetně přijímání konkrétních opatření však nejsou zcela efektivní. Pedagogové tak nezískávají ucelený přehled o vzdělávacích pokrocích každého žáka. Škola se zapojuje do testování prováděného Českou školní inspekcí a externího komerčního testování výsledků vzdělávání, tyto výsledky však zatím nevyhodnocuje a nepřijímá opatření. Cílené externí testování pro srovnávání úspěšnosti žáků s okolními školami škola zatím nevyužívá.

Díčí výsledky žáků a úroveň jejich znalostí škola ověřuje formou písemných prací většího rozsahu, ale pouze u žáků čtvrtého a pátého ročníku, dosažení úrovně očekávaných výstupů na konci prvního období prvního stupně základní školy vyučující nezjišťuje. Jednotný systém vyhodnocování písemných prací škola nedokázala předložit. Chybí komplexní rozbor dostupných informací a z něho vyplývající návrhy konkrétních opatření pro další práci s jednotlivými žáky ke zlepšení jejich výsledků včetně hodnocení účinnosti přijatých opatření. Žákům ohroženým školním neúspěchem napomáhá realizace individuálního či skupinového doučování dle potřeby a plnění plánu pedagogické podpory. Pochvaly převažují nad kázeňskými opatřeními, které škola ve sledovaném období neudělila. Tento postup školy přispívá k pozitivnímu postoji žáka k jeho dalšímu vzdělávání a k posilování sebevědomí.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, žákovských knížek, třídních schůzek a osobním kontaktem při předávání dětí a žáků. Žákovské knížky žáků pátého ročníku však neobsahovaly k termínu inspekční činnosti informace o průběžně dosahovaných výsledcích vzdělávání ve vyučovacím předmětu informatika. V závěru každého čtvrtletí školního roku žáci vyhodnocují své pokroky a jsou vhodně vedeni k sebehodnocení. Pedagožky vytvářejí žákovská portfolia dokládající vývoj žáků v průběhu celé školní docházky. Dvakrát ročně vedou třídní učitelky konzultační schůzky tripartity (žák – učitel – rodič). V písemné formě předkládají rodičům slovní hodnocení, společně s žákem vyhodnocují jeho výsledky vzdělávání a opět ho vhodně vedou k sebehodnocení. Rodič tím získá ucelenou zpětnou vazbu o dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a společně hledají možnosti jeho dalšího zlepšení. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou také zváni na společná setkávání a kulturní akce školy. Informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich přechodu do dalšího vzdělávání získává ředitelka školy neformálním způsobem při jejich návštěvě a setkáních na akcích školy.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní (ředitelka školy), školní metodickou prevencí a školní speciální pedagožkou, jejichž základní kompetence a činnosti jsou vymezeny v programu poradenských služeb. Tým školního poradenského pracoviště poskytuje součinnost k realizaci podpůrných opatření ve třídách i oddělení školní družiny. Aktuální problematiku v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, prevenci školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů řeší průběžně

operativně při každodenním kontaktu. Pravidelné schůzky členek poradenského týmu prozatím neprobíhají. Vzdělávací postupy jsou nastavovány v souladu s vydanými doporučeními ke vzdělávání, o individuálních vzdělávacích potřebách žáků s podpůrnými opatřeními jsou všichni vyučující pravidelně informováni výchovnou poradkyní, předmět speciální pedagogické péče je realizován pro tři žáky. Projevy rizikového chování jsou udržovány na minimální úrovni účinným preventivním působením, vytvářením žádoucích vztahů a podporou správných vzorů chování. Hlavní cíle preventivního programu jsou zapracovány do konkrétních témat ve výuce, k naplňování jeho obsahu během školního roku přispívají i další realizované aktivity (programy, besedy, projekty apod.). Žáci se mohou vyjádřit k dění ve škole prostřednictvím schránky důvěry, ale častěji využívají vstřícný každodenní kontakt se všemi pedagogickými pracovníky základní školy. Informace o poradenských službách včetně stanovených konzultačních hodin byly v termínu inspekční činnosti neucelené a jen částečně dostupné v prostorách subjektu a na jeho webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- Počet žáků v základní škole poklesl.
- Úroveň poskytovaného předškolního, základního i zájmového vzdělávání ze od poslední inspekční činnosti zvýšila ve využívání moderních metod a forem výuky a digitálních technologií.

Silné stránky

- Příjemná týmově spolupracující atmosféra se odrážela ve vstřícné komunikaci s dětmi a žáky. Třídní schůzky ve formě konzultací vedených v triádách (učitel – rodič – žák) vytváří další příležitosti pro setkávání a spolupráci se zákonnými zástupci žáků základní školy. (3.2)
- Pedagogové poskytují dětem a žákům zpětnou vazbu k jejich práci, učí děti a žáky spolupracovat, vedou je k sebehodnocení a podporují jejich sebepojetí a sebevědomí. (4.4)

Mateřská škola

- Učitelky cíleně podporují rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly dětí. Děti mají možnost spolupodílet se na rozhodování o věcech, které se jich týkají, o výběru vzdělávací nabídky, hry, stanovení jejích pravidel, jsou cíleně vedeny k vyjádření svého názoru a respektu k ostatním. (3.4)

Základní škola

- Základní a zájmové vzdělávání je promyšlené, pedagogové systematicky motivují žáky k zapojení do vzdělávání, podněcují je k aktivitě, kladou na ně přiměřené nároky a seznamují je se vzdělávacími cíli, které naplňují a vyhodnocují. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepční záměry školy jsou zpracovány formálně, nezahrnují všechny součásti školy a deklarují jen obecné priority ve vzdělávání. Nejsou stanoveny nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování. (1.1)
- Kontrolní a hospitační činnost ve škole není vhodně nastavena. Analýza hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků ve škole není dostatečná. Opatření k nápravě v uvedených oblastech nejsou efektivně přijímána a jejich účinnost není sledována. Systém autoevaluace chybí. (2.1)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela provázáno s potřebami školy. Vedení školy hodnotí práci pedagogů nesystematicky a pouze v částečném rozsahu, zpětná vazba pedagogům není dostatečně využitelná. Profesionální rozvoj ředitelky školy aktuálně dostatečně nepřispívá k manažerskému a pedagogickému vedení základní a mateřské školy. (2.3, 2.5)
- Profesionální rozvoj pedagogů v oblasti vzájemných hospitací i hospitací v jiných školách podobného typu s cílem vzájemného kolegiálního hodnocení a předávání poznatků a zkušeností ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání není zaveden. Sebereflexe učitelů mateřské školy není prováděna systematicky. (3.5)
- Škola nemá nastaven systém identifikace a podpory dětí a žáků talentovaných. (6.2)

Mateřská škola

- V průběhu vzdělávání dětí převažují řízené činnosti nad spontánními. (4.2)
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nepřispívá k účinnému plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky včetně stanovování konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte. (4.3, 5.1)

Základní škola

- Formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků bylo využíváno ojediněle, chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Chyběla příležitost pro jejich vzájemné hodnocení. (4.3, 6.2)
- Škola se vzdělávacími výsledky žáků zabývá pouze formálně, nepřijímá potřebná opatření a jejich účinností se nezabývá. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Společně se zřizovatelem a zaměstnanci subjektu aktualizovat koncepční záměry rozvoje školy, vycházet přitom z analýzy skutečného stavu všech součástí subjektu. Vytyčit konkrétní způsoby pro vyhodnocování stanovených cílů a podmínky pro jejich úpravy a stanovit časový horizont pro jejich naplnění.
- Zkvalitnit systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Pravidelně monitorovat a důsledněji vyhodnocovat pedagogickou práci ve škole a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality vzdělávání. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro všechny zaměstnance subjektu.

- Vytvořit přehledný a účelný evaluační systém školy. Při řízení subjektu využívat pedagogickou radu jako poradní orgán vedení školy, vyvozovat potřebné závěry z kontrolní a hospitační činnosti pro další zefektivnění poskytovaného vzdělávání.
- Další vzdělávání ředitelky školy a pedagogických pracovníků přímo zacílit na potřeby školy, vycházející z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky školy.
- Účinně motivovat všechny vyučující k intenzivní spolupráci a předávání zkušeností, např. i formou vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání.
- Nastavit spolupráci s okolními mateřskými a základními školami formou sdílení pedagogických zkušeností a srovnávání výsledků vzdělávání s cílem vyhodnocování a zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- V souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání umožňovat dětem dostatek volného pohybu především v době ranních činností, zajišťovat vyváženost spontánních a řízených aktivit v dopoledních činnostech. Častěji zařazovat námětové hry a aktivity podporující objevování, experimentování a kladení otázek.
- Rozvíjet profesní kompetence všech pedagogů prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování podmínek i účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí. Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb všech dětí.
- Při rozvoji grafomotoriky se zaměřit na správný úchop kreslicích nástrojů.
- Nadále pokračovat v uplatňování různých způsobů závěrečného zhodnocení aktivit dětí, rozvíjet vzájemné vrstevnické hodnocení dětí, zdokonalovat se v oblasti využívání formativního hodnocení.
- Vytvářet žákům ve výuce dostatečný prostor pro jejich aktivitu a rozvoj kompetencí i gramotností, uplatňovat ve větší míře diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na vzdělávací potřeby žáků.
- Systematicky vést žáky k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, účelně využívat formativní hodnocení.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Provádět pravidelnou kontrolu zapisování klasifikace všech vyučovacích předmětů do žákovské knížky.
- Identifikovat a podporovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu
- Zajistit propagaci a informovanost školních poradenských služeb formou webových stránek a nástěnek ve škole.
- Do evaluačních procesů zahrnout časté zjišťování kvality školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 2. 2025
2. Dokumentace základní a mateřské školy a školských zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona, za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-999/21-M, ze dne 16. 12. 2021
4. Koncepce rozvoje školy, ze dne 17. 7. 2022
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby, č.j. OÚ 388/2022, ze dne 31. 8. 2022
6. Písemné práce většího rozsahu (namátkový výběr), školní rok 2024/2025
7. Žákovské knížky (namátkový výběr), školní rok 2024/2025
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2024/2025
9. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025
10. Roční plán školy, školní rok 2024/2025, ze dne 26. 8. 2024
11. Plán adaptace začínajícího učitele, ze dne 1. 11. 2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025, nedatováno
14. Hospitační záznamy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
15. Zápis k základnímu vzdělávání, ze dne 12. 4. 2024
16. Třídní vzdělávací program mateřské školy a evaluační záznamy, školní rok 2024/2025
17. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
19. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, k finančním podmínkám školy a ke školnímu stravování, školní rok 2024/2025
20. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

11. 3. 2025