



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-435/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 13, Husníkova 2075, příspěvková organizace
Sídlo	Husníkova 2075/18, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail právnické osoby	reditelka@mshusnikova2075.cz
IČ	71294015
Identifikátor	691004412
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Romana Brychtová
Zřizovatel	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580/13, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
Místo inspekční činnosti	Husníkova 2075/18, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
Termín inspekční činnosti	9. 2. 2017 – 13. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne od 1. 9. 2013. MŠ je trojtřídná, v dvoch triedach sú zapsaní deti rovnakej vekovej kategórie, v ďalšej triede je usporiadanie vekovo zmiešané. Kapacita školy (84 detí) bola k termínu inspekčnej činnosti naplnená na 94 %. Vzdelávacie procesy sú realizované podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej „ŠVP PV“) s motivačným názvom „Šťastné a spokojené deti po celý rok“. Filozofia školy sa zameriava na rozvíjanie samostatných a zdravých sebedovetných detí, vytváranie základov celoživotného vzdelávania podľa ich individuálnych možností, zájmov i potrieb. Strategický dokument vytyčuje pre plnenie cieľov cestu prirodzenej výchovy a podnetného prostredia. Vzdelávanie zaisťuje celkom šesť učiteliek vrátane riaditeľky školy.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Riaditeľka školy (ďalej „riaditeľka“) bola vymenovaná do funkcie k 1. 8. 2014. Během svého funkčního období nastavila základní mechanismy umožňující fungování školy. Využívaný styl řízení se vyznačuje liberálním přístupem s možností participace zaměstnanců. Ředitelka přenesla některé kompetence na vedoucí učitelku, dílčími kompetencemi jsou pověřeny pedagožky. Vnitřní informační systém umožňuje konstruktivní komunikaci a je založen převážně na každodenním osobním jednání. Koncepce rozvoje MŠ je reálná, jejím záměrem je uplatňování postupů, které vycházejí z potřeb dětí, např. upřednostňování rozvoje smyslového vnímání, samostatného jednání, rozhodování a upevňování pocitu bezpečí. Škole se však stanovené priority nedaří plně realizovat, nastavený systém řízení v potřebné míře danou koncepcí školy v praxi nerozvíjí. Evaluační postupy školy nejsou systematické, neposkytují potřebnou efektivní zpětnou vazbu, vyznačují se spíše formálností. I když ředitelka vyhodnocuje práci všech zaměstnanců (kromě průběžné hospitační činnosti provádí aktuální monitoring stavu pomocí každodenních krátkých vstupů do tříd), není kontrolní systém plně funkční. Hospitační činnost postrádá objektivní analýzu stavu, na základě které by docházelo k identifikaci vzdelávacích rizik a přijímání opatření, vedoucích k optimalizaci a zlepšování vzdelávacieho procesu. Selhávání kontrolních mechanismů se ve vzdelávacím procese projevuje zejména v nedostatečném respektování individuálních potřeb dětí a využívání nevhodných či méně efektivních vzdelávacích postupů (viz Pedagogická diagnostika, Průběh vzdelávání a Výsledky vzdelávání). Pravidelně realizovaná pedagogická rada konzultuje převážně organizační zajištění provozu a projednává zásadní dokumenty. V nízké míře se ale věnuje analýze vzdelávání směrem k naplňování vytyčených cílů ŠVP PV. Řízení školy tak vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k odborné kvalifikaci všech učiteliek na požadované úrovni. Vedení školy také vytváří předpoklady pro další profesní rozvoj. Učitelkám s kratší dobou praxe je zaisťována podpora prostřednictvím zkušenější kolegyne, prováděny jsou také vzájemné hospitace. Plánovaný a realizovaný systém dalšího vzdelávání pedagogických pracovníků (ďalej „DVPP“) zohľadňuje požiadavky vedúcej k naplňovaniu ŠVP PV. Niektoré využívané neprofesionálne postupy pri vzdelávaní však dokladajú, že sa poznatky zcela nedaří efektivně mezi učitelkami předávat. Z nevyužívání vzdelávacích strategií, které vytyčuje ŠVP PV není také zcela zřejmé, zda se učitelky s koncepcí školy dostatečně identifikují. Zlepšení je potřebné v oblasti uplatnění poznatků a současných trendů ve vzdelávání v praxi. Rozpis služeb učiteliek je nastaven tak, že v malú mieru dochádza k jejich souběžné práci. Tato skutečnost omezuje realizaci ŠVP PV, zejména pak snižuje možnosti pro optimální individuální podporu dětí.

Materiální podmínky také umožňují realizaci ŠVP PV. Zrekonstruovaná budova školy se nachází ve vnitrobloku sídlištní zástavby. Svou polohou a stavební dispozicí je objekt chráněn od nadměrného dopravního ruchu, zároveň ale umožňuje snadnou dopravní dostupnost. Každá ze tříd je účelově rozdělena na část pro stravování, vzdělávání a hru, tělovýchovné aktivity a relaxaci. Ředitelce školy se daří materiální podmínky postupně zlepšovat. Ve všech třídách jsou dětem volně přístupné hračky, specifické herní koutky poskytují motivaci pro napodobivé hry. Velikost židlí nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku zvláště nejmenších dětí, nepodporuje správné držení těla, ani návyk zdravého sezení a vykazuje tak úroveň vyžadující zlepšení. Upravená školní zahrada se vzrostlými stromy, herními prvky (skluzavkou, houpačkami, krytými pískovišti, altánem, letním divadlem aj.) i nedaleký Centrální park a Prokopské údolí poskytují dostatek možností pro pohybové vyžití, relaxaci a environmentální vzdělávání. Stravování dětí i zaměstnanců je zajištěno vlastní kuchyní.

Organizace hospodaří zejména s prostředky ze státního rozpočtu a z příspěvku od zřizovatele. Škole byly poskytnuty další účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Další účelově přidělené finanční prostředky od zřizovatele byly na navýšení nenárokových složek platu. Přínosem pro zlepšení hmotného zabezpečení byly příjmy za školné a stravování. Vícezdrojové financování umožňuje škole realizovat ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při ranních aktivitách se děti věnovaly činnostem převážně podle svého zájmu (např. prohlížení knih, konstrukcím ze stavebnic, námětovým hrám, tvořivým aktivitám). Individuální péče se soustředila zvláště na rozhovor učitelek s jednotlivci a nabídku činností, nedostatečně však zohledňovala úroveň a podporu rozvojového stavu dětí. Například v případě kreslení nebyly v mnoha případech ve třídách dodržovány vhodné postupy pro rozvoj grafomotorických dovedností (děti mnohdy nevyužívaly při kreslení vhodné pastely, učitelky nevedly děti k jejich správnému držení, v některých případech byl opomíjen nesprávný způsob sezení). Ve větší míře byly v těchto případech u nejstarších dětí zaznamenány již fixované problematické návyky. Děti dokázaly převážně při hrách kooperovat, opakující se schematické mravní hodnocení ale zpravidla nevedlo k efektivnímu prosociálnímu učení. I když byly některé děti individuálně učitelkami pochváleny, inspekční tým nezaznamenal vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Při jednotlivých hospitačních vstupech byla atmosféra ve třídách rozdílná. Empatický přístup učitelek ve dvou případech vytvářel příznivé podporující klima, v další třídě však učitelka v průběhu vzdělávání uplatňovala k dětem direktivní přístup, nereagovala přiměřeně citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby některých jednotlivců (např. potřeba pohybu při ranní volné hře byla tlumena zákazem, projevy únavy z dlouhého sezení u stolu vyhodnotila učitelka jako nedodržování kázně). Strohé jednání učitelky nerozvíjelo vytváření pozitivního zázemí s porozuměním, což se negativně odrazilo na nízké motivaci dětí k činnostem.

Ranní posezení v kruhu měla zvláště motivační charakter s návazností na předchozí znalosti. Přínosné bylo využívání rituálů (např. uvítací říkanky). Převážně ale byly opomíjeny širší možnosti k sebevyjádření, projevoování vlastních citů a sdělování prožitků. Skladba ranního cvičení byla ve dvou případech efektivní a pohybové aktivity byly realizovány účelně. Učitelky věnovaly pozornost správnému provedení cviků a poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu. Děti v těchto případech projevovaly potřebné zaujetí i radost z pohybu. V dalším případě vzbudily zájem dětí pohybové hry, koncepce

ranního cvičení však nebyla potřebně provázaná a doprovázely ji metodické chyby. Cvičení tak nenaplnilo zdravotně preventivní účel.

Vzdělávací proces ve třídách vycházel z třídních vzdělávacích programů a tematicky navazoval na předchozí poznatky. Děti se ale při řízených frontálních činnostech nemohly podílet na tematické volbě, jejich zájem nebyl dostatečně zohledněn, jelikož učitelky důsledně dbaly na splnění cílů, které si vytyčily. Metodické postupy při řízených činnostech ve velké míře neakceptovaly potřeby dětí. Ve třídě nejmenších zařadila učitelka (vzhledem k možnostem dětí) nepřiměřeně náročné skupinové stříhání, přičemž osvojování dovednosti nedokázala účelně individuálně podpořit. V dalším případě byla u některých dětí zaznamenána nejistota, rozpaky a v některých případech i chybný postup, jelikož kroky při výrobě vlastní knihy pomocí stříhání, lepení a kreslení nebyly předem vysvětleny. Vkládání nastříhaných textů bylo v daném případě příliš abstraktní. Autoritativní vzdělávací styl s převahou předávání hotových poznatků a slovním poučováním ve třetím případě poskytoval minimální příležitosti k samostatným řečovým projevům. Na vývojově nepřiměřené potlačování autonomního chování v zájmu dosažení vnější disciplíny a poslušnosti některé reagovaly psychomotorickým neklidem a nesoustředěním. Dokonce byla nepozornost dítěte učitelkou nevhodně korigována jeho vyloučením do jiné části třídy. Učitelka nadměrně používala nespisovné výrazy.

Vzdělávání se ve všech třídách vyznačovalo přílišnou organizovaností se zbytečnými a dlouhými prostoji (děti čekaly u stolů, až poslední dojí, frontálně byly organizovány i krátké přechody v rámci třídy). Časové prodlevy výrazně omezovaly tematickou realizaci a snižovaly motivaci dětí k činnostem. Ředitelka k této okolnosti po připomínce inspekčního týmu přijímala dílčí opatření během inspekční činnosti a změnou organizace provozu se podařilo částečně snižovat prostoje při stravování. Děti měly některé příležitosti k sebeobsluze (strava byla částečně servírována), v případě nejstarších tak nebyly dostatečně zohledněny jejich potenciality.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí, které jsou doplněny grafickými a pracovními listy. Některé učitelky také pořizují dílčí záznamy o vybraných dovednostech. Izolované a strohé informace (vyplněné pouze 2x ročně) však nejsou shromažďovány potřebně systematicky, neposkytují dostatek informací pro efektivní sledování rozvojového stavu a jeho analýzu. Formální přístup neidentifikuje případné problémy a nevyvozuje odborně podložené závěry, což se negativně projevuje při vzdělávacím procesu. Nedostatečnou individuální podporu dětí a nízkou míru pedagogické intervence v oblasti školní připravenosti prokázaly také hospitační vstupy.

Positivní je spolupráce se zřizovatelem na projektu „Integrace cizinců v mateřské škole“. Dvakrát týdně je tak dětem z cizojazyčného prostředí poskytována specifická verbální podpora. V oblasti výchovně-vzdělávací problematiky v některých případech spolupracuje MŠ s poradenským zařízením (Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 5). Zájmy dětí rozšiřují kroužky vedené učitelkami MŠ v odpoledních hodinách (Hravá angličtina, Zumbička, Přírodohraní, Šikovné ruce).

Vzdělávací výsledky jsou příznivé v oblasti rutinních dovedností. Pozitivní vztah k životnímu prostředí rozvíjejí environmentální aktivity (třídění odpadu, pěstitelské práce, pozorování přírody a další tematicky zaměřené přírodovědné akce). Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy a rozvíjení klíčových kompetencí není ale optimální, jelikož vzdělávací nabídka dostatečně nezohledňuje vědomostní, dovednostní i postoje možnosti dětí. Rizikem jsou zvláště uplatňované méně efektivní formy a metody

vzdělávání. Děti jsou v těchto případech v malé míře vedeny k vyvozování vlastního úsudku a hledání svých postupů. Málo využívané možnosti pro sebevyjádření, sebehodnocení a hodnocení práce druhých omezují rozvoj věku přiměřených postojových hodnot. Výsledky vzdělávání tak neodpovídají očekávaným výstupům podle ŠVP PV (oproti jeho tezi jsou v malé míře založeny na rozvoji samostatného jednání, rozhodování, experimentace a přirozeného vyvozování) a stav vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Škola má nastavena funkční preventivní opatření. Učitelky pravidelně upozorňují děti na bezpečnostní rizika. Kontrolu nad vstupy zajišťují videotelefony. Celý objekt je střežen kamerovým systémem. Zdravý vývoj předškolních dětí je podporován zejména pobytem na školní zahradě, vycházkami do blízkého okolí, předplaveckým výcvikem a ve spolupráci se školní jídelnou také pravidelným zařazováním prvků zdravé výživy do jídelníčku. Jídelní lístky obsahují pestrou a vyváženou stravu. Dětem jsou praktickou formou nabízeny zdravé potraviny. Přínosné je, že čerstvé ovoce a zelenina jsou poskytovány denně. Škola má zaveden celodenní pitný režim, při hospitačních vstupech byl však zřídka připomínán i spontánně dětmi využíván. Ve všech třídách je po obědě realizována dentální hygiena. Zohlednění adaptačního období je založeno na okolnosti, že rodiče mohou v době zvykání na nové prostředí školy pobývat s dítětem určitou dobu ve třídě. I když se škola profiluje kladením důrazu na nenásilný adaptační proces, rezervy vykazuje okolnost, že nemá koncepčně vypracovaný adaptační program.

MŠ plánovitě rozvíjí spolupráci s rodiči. O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni prostřednictvím osobního jednání, nástěnek, webových stránek školy a na třídních schůzkách (svolávané dle potřeby, nejméně však 2x ročně). Zákonní zástupci dětí mají možnost zapojovat se do akcí, které škola pořádá (Drakiáda, Barevné týdny, Slavnostní loučení s předškoláky), zahradních slavností (Dýňování, Rozsviňte si zahradu), oslav svátků, lidových zvyků (Mezinárodní den dětí, Masopustní veselí, Jarní jarmark, Pálení čarodějnic), tvořivých dílen pro děti a rodiče (Pečení vánočního cukroví) aj. Rodiče také přispívají škole sponzorskými dary, spolupodílejí se na charitativních akcích školy a pomáhají při údržbě školní zahrady. Postupně se rozvíjí kooperace se školami v regionu. Realizovány byly například návštěvy předškolních dětí v prvním ročníku nedaleké základní školy. MŠ se účastní lokálních kulturních a sportovních akcí. Kooperace se zřizovatelem přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- **materiální podmínky školy se zlepšují.**

Silné stránky

- **širší spolupráce se zákonnými zástupci dětí,**
- **kvalifikovanost všech učitelek,**
- **pestré a plnohodnotné složení stravy.**

Slabé stránky

- **záměry ŠVP PV jsou naplňovány pouze částečně,**
- **neefektivní kontrolní činnost při řízení školy, která nevede k praktické realizaci potřebných opatření, formální přístup k evaluačním technikám,**
- **využívané méně efektivní metody a formy vzdělávání nenaplnují potřeby dětí,**

- neúčelná organizace vzdělávání při některých činnostech,
- individuální podpora dětí není realizována efektivně,
- přílišná výška židlí a stolů nezohledňuje ergonomické požadavky nejmenších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat efektivní metody a formy vzdělávání, vedoucí k naplňování ŠVP PV, zařazovat metody situačního a prožitkového učení s možností rozvíjení představitosti, fantazie a hledání smyslu a souvislostí,
- zkvalitnit nástroje řízení, rozšířit přenos informací z využívání DVPP pro profesní růst učitelek,
- rozšířit možnosti pro rozvíjení autonomního jednání dětí, poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí,
- zohlednit v rozpisu služeb možnost souběžné práce dvou učitelek v hlavním vzdělávacím proudu, při režimových činnostech omezit nadměrné prostoje,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, pro naplňování potřeb dětí využívat erudované pedagogické postupy,
- využívat dětské stoly a židle, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 5. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v bodech *Slabé stránky* a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 13, Husníkova 2075, příspěvková organizace, ze dne 14. března 2013, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha 14 č. 19/ZMČ/2015 s účinností od 1. září 2013, včetně dodatku č. 1 s účinností od 1. června 2016
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S-MHMP 866306/2012 s účinností od 1. září 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 13, Husníkova 2075, příspěvková organizace, č. j. OŠ/95/2014, s účinností od 1. srpna 2014
4. Školní řád mateřské školy č. j. 13/2016, účinný od 1. září 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné a spokojené děti po celý rok“ č. j. 1/2016 s platností od 1. září 2016
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 6. prosince 2013 k termínu inspekční činnosti
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
16. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2015 ze dne 14. ledna 2016
17. Výkaz zisku a ztráty 12/2015 ze dne 2. února 2016
18. Rozvaha – bilance za období 12/2015 ze dne 2. února 2016
19. Příloha za období 12/2015 ze dne 2. února 2016
20. Rozbor nákladů a výnosů za 12/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v. r.

Ing. Zuzana Bejrová, kontrolní pracovnice

Zuzana Bejrová v. r.

V Praze 6. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Romana Brychtová, ředitelka školy

Romana Brychtová v. r.

V Praze dne 13. 3. 2017