



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-12/25-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-1/25-Z

Název	Mateřská škola Poteč, příspěvková organizace
Sídlo	Poteč 12, 766 01 Valašské Klobouky
E-mail	potec@volny.cz
IČO	71 005 641
Identifikátor	600 113 779
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lucie Sábliková
Zřizovatel	Obecní úřad
Místo inspekční činnosti	Poteč 12, Poteč
Inspekční činnost na místě	22. 1. 2025 – 23. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena odesláním pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Poteč, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno v jedné třídě 27 dětí včetně 1 dítěte mladšího tří let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 9 dětí, z toho 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. V době inspekce škola identifikovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Priority školy jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří úspěšně naplňovat. Za dobu svého krátkého působení ve funkci se ředitelka zaměřila na zkvalitňování materiálních podmínek, na personální stabilitu posílením pedagogického sboru o asistentku pedagoga a o udržení dobré úrovně předškolního vzdělávání. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Předávají si získané vědomosti a zkušenosti, jsou kreativní a vzájemně aktivně spolupracují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je průběžně realizováno, nabídka odborných seminářů vhodně koresponduje s koncepčními záměry rozvoje školy i s jejich osobními zájmy. Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a vést prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka v průběhu celého školního roku, ale bez dlouhodobého systematického plánování. Zpětná vazba je pro učitelky dostatečně využitelná pro jejich další pedagogickou práci. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá během celého roku školní zahrada. Třída mateřské školy je vybavena kvalitními hračkami i didaktickými pomůckami, které jsou aktivně a nápaditě využívány v průběhu vzdělávacího procesu. Prostorové uspořádání třídy nabízí podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející námětové hry a centra aktivit motivující ke spontánnímu i praktickému učení. Doplněvány jsou hračky a didaktický materiál ve spojitosti se vzdělávacími záměry školy.

Vzhledem k členitosti prostor budovy školy, školou stanovená pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí jsou účinná, děti jsou o možných bezpečnostních rizicích pravidelně a přiměřeně věku seznamovány s možným nebezpečím. Zdravý životní styl je podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků.

Škola je aktivně zapojena do kulturního života obce, systematicky podporuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí a regionálními organizacemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle byly naplňovány aktuálně plánovanou nabídkou vzdělávacích činností s využitím dalších příležitostí a s ohledem na možnosti dětí různých věkových skupin. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem ranních her, kterým byl věnován dostatečný časový prostor a s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti dětí, ale i dodržování pravidel a norem chování, které jsou nezbytné pro jejich úspěšné zapojení se v dětském kolektivu. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování.

V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Vzdělávání bylo účelně zaměřeno také na vyrovnávání přirozených vývojových deficitů u některých dětí a přizpůsobeno jejich osobnostním předpokladům. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentální nálady. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. Uplatňována byla přirozená komunikace a nabídka činností se spoluúčastí dětí, všechny

aktivity byly smyslně propojovány. Pedagogická diagnostika obsahovala doporučení pro další pedagogickou práci a byla vhodně provázána s plánováním pedagogického procesu, které vedlo k individualizovanému vzdělávání. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových momentů, při kterých byly všechny děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. Děti byly za své výsledky vhodně oceňovány a byla jim poskytována zpětná vazba, podporující jejich sebedůvěru. Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne se příznivě odrazily ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sledovala individuální pokroky dětí při vzdělávání, zavedený systém byl jednotný a dosahoval dobré úrovně. Výsledky předškolního vzdělávání u dětí odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se a objevovat, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Dlouhodobě poskytovaná preventivní skupinová logopedická péče se příznivě odrážela v dobrých vzdělávacích výsledcích dětí. Děti byly samostatné při sebeobsluze i stolování a bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti a pravidla kolektivních her. Adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla.

Vhodnými činnostmi byly děti v posledním ročníku školy velmi dobře připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytuje také poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, což napomáhá jejich vzájemné spolupráci. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti.

Závěry

Vývoj školy

Ke dni 1. 9. 2023 byla do funkce jmenována nová ředitelka, což pozitivně ovlivnilo fungování školy. Posílení pedagogického sboru o asistentku pedagoga vedlo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Ve spolupráci se zřizovatelem jsou také postupně zlepšovány materiálně technické podmínky školy.

Silné stránky

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým. (3.3)

Pedagogové se systematicky zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a posilují pozitivní vztahy v dětském kolektivu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Absence dlouhodobého plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vypracovat dlouhodobý plán systematické kontrolní a hospitační činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky MŠ, s účinností od 1. 9. 2023
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
3. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
4. Plány ředitelky, školní rok 2023/2024, 2024/2025, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery

5. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
6. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
7. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a k personálním, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Zlín, 28.1.2025