



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-435/26-P  
Sp. zn. ČŠIP-S-94/26-P

Název	<b>Dům dětí a mládeže Domino Domažlice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hradská 94, 344 01 Domažlice</b>
E-mail	<b>ddm.domazlice@seznam.cz</b>
IČO	<b>71 295 178</b>
Identifikátor	<b>691 005 214</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ing. Kamila Bendová</b>
Zřizovatel	<b>Město Domažlice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hradská 94, Domažlice Mrákov 93, Mrákov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7. 4. 2026 – 9. 4. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže (dále také „DDM“ nebo „středisko“) realizuje zájmové vzdělávání formou pravidelné, příležitostné, vzdělávací a táborové činnosti, pořádá předmětové soutěže, uskutečňuje rekreační činnost pro děti, mládež, jejich rodiče a širokou veřejnost. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále také „ŠVP“) DDM Domino Domažlice. Pro svoji činnost využívá vlastní prostory zřizovatele i externí pronajaté prostory. Ke dni inspekční činnosti bylo v 29 zájmových útvarech (dále také „kroužek“ nebo „ZÚ“) pravidelné zájmové činnosti zapsáno 198 účastníků. Počet organizovaných aktivit, kroužků i jejich účastníků vykazuje dlouhodobou stabilitu bez výrazných výkyvů. Provozní doba střediska je stanovena od 8 do 18 hodin, případně podle potřeby uskutečňovaných aktivit.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení DDM vychází z koncepce rozvoje, která byla poprvé formulována při nástupu stávající ředitelky střediska (dále také „ředitelka“) na vedoucí pozici v roce 2013. Tato koncepce nebyla dále rozpracována a aktualizována, stanovení cílů má formální charakter, není podloženo realistickou identifikací podmínek potřebných pro jejich dosažení, priorit, kroků ani o zohlednění trendů v zájmovém vzdělávání. Ačkoliv koncepční záměry rozvoje nejsou s aktéry vzdělávání dostatečně sdíleny ani vyhodnocovány, stanovené cíle jsou stanovené směrem k podpoře osobnostního rozvoje a individuálního úspěchu každého jedince. Prioritou zůstává vytváření vstřícného a respektujícího prostředí. ŠVP definuje klíčové cíle i charakteristiku činností, přičemž stanovené roční plány jsou následně vyhodnocovány ve výroční zprávě a projednávány se zřizovatelem v rámci každoročního konzultačního dne.

Ředitelka se věnuje zajišťování chodu střediska, nastavila pravidla jeho fungování a vhodně delegovala některé s tímto spojené kompetence na účetní. Svým přístupem a snahou o vytváření vstřícného a estetického prostředí přispívá k příznivé atmosféře v DDM. Vnitřní komunikační systém mezi aktéry zájmového vzdělávání vykazuje nízkou míru standardizace. Předávání informací a podnětů probíhá nesystémově prostřednictvím neformálních kanálů (osobní sdělení, mobilní aplikace) a e-mailové korespondence. Absence jednotné komunikační platformy a jasně definovaných pravidel pro tok informací snižuje transparentnost. Záznamy o průběhu vzdělávání prošly v aktuálním školním roce transformací z listinné do elektronické podoby. Slouží však primárně k administrativním účelům a k následnému sumativnímu vyhodnocení činnosti jednotlivých ZÚ v závěru roku. Tato data nejsou systematicky vytěžována ani analyticky zpracovávána jako podklad pro strategické řízení nebo komplexní autoevaluaci střediska. Projednávání na pedagogických radách se omezuje na provozně-organizační záležitosti. V oblasti pedagogického řízení nebyl nastaven funkční systém monitoringu a evaluace práce pedagogických pracovníků. Absenci procesních mechanismů pro identifikaci nedostatků provází nedostatečná hospitační činnost. Tato skutečnost limituje efektivní rozvoj pedagogických kompetencí i kvalitu vzdělávacího procesu jako celku.

Vzdělávání zajišťuje jeden interní pedagog, který splňuje předpoklad odborné kvalifikace pro výkon pedagogické činnosti, a 13 externích pedagogů. Většina z nich je odborně kvalifikovaná, případně jde o specialisty v oblastech zaměřených jednotlivých ZÚ či trenéry. Profesionální rozvoj je organizován na základě dalšího vzdělávání, které zohledňuje potřeby DDM, řídí se také aktuální nabídkou vzdělávacích institucí a individuálním zájmem a zaměřením jednotlivých pedagogů. Pro provoz zařízení je významná také výměna informací a zkušeností s dalšími DDM.

Stávající prostorové podmínky představují pro DDM významné omezení, které neumožňuje plně uspokojit poptávku veřejnosti ani přijmout všechny zájemce o zájmové vzdělávání. Vedení střediska na tuto situaci reaguje využíváním pronajatých prostor, čímž alespoň částečně rozšiřuje zázemí a zmírňuje kapacitní nedostatky hlavní budovy.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v rámci zájmového vzdělávání je prioritní oblastí činnosti pedagogických pracovníků. Nastavené procesy vycházejí z vnitřních předpisů, jejichž dodržování všemi aktéry důsledně je vyžadováno. S bezpečnostními pokyny jsou všichni účastníci zájmového vzdělávání i zaměstnanci pravidelně a prokazatelně seznamováni. Kontrola vstupu do objektu je systémově řešena kombinací elektronického přístupového systému a monitorovací techniky.

Financování DDM je zajištěno prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání, podpory od zřizovatele formou provozního příspěvku a úplaty za zájmové vzdělávání (vlastní výkony – kroužky, tábory, workshopy pro ZŠ a MŠ). Subjekt dále nevyužívá doplňkové finanční zdroje např. z dotačních titulů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací nabídka střediska reaguje na společenskou poptávku v regionu tak, aby odpovídala aktuálním potřebám v oblasti aktivního využívání volného času. DDM realizuje široké portfolio aktivit cílících na účastníky od předškolního věku až po dosažení dospělosti. Tato vnitřně strukturovaná nabídka zahrnuje technické, umělecké, jazykové, estetické i sportovní oblasti, čímž zajišťuje komplexní rozvoj osobnosti. Veškeré formy vzdělávání, včetně pravidelné zájmové činnosti, jsou v souladu se ŠVP a cíleně směřují k rozvoji klíčových kompetencí v rovině znalostní, dovednostní i postojové.

Společným rysem sledovaných ZÚ bylo podnětné, příznivé a bezpečné klima, ve kterém činnosti probíhaly. Většina pedagogů uplatňovala partnerský a vstřícný přístup, aktivně podporovala participaci účastníků a uplatňovala principy individualizace a diferenciací ve vzdělávání. Bezpečnost, hygiena a správné používání pracovních pomůcek tvoří nedílnou součást výuky. Účastníci byli dobře motivováni, měli možnost volby činností a pracovali vlastním tempem, což podporovalo jejich vnitřní motivaci a rozvoj pracovních, pohybových, dovednostních a sociálních návyků.

Jednotlivé kroužky se lišily zejména v oblasti pedagogického vedení, metodické propracovanosti i organizačního zajištění. Zatímco některé aktivity měly jasnou metodickou strukturu s logickou návazností, u jiných byla patrná jistá míra improvizace bez konkrétních vzdělávacích cílů, což v konečném důsledku negativně ovlivňovalo celkový přínos pro účastníky.

Oblast sportovní a pohybovou zastupoval hospitovaný ZÚ Čiperové, který vykazoval velmi vysokou pedagogickou úroveň, vyznačoval se promyšlenou strukturou, jasnou návazností činností a jednotným tematickým rámcem, který výrazně podporoval zapojení a vnitřní motivaci účastníků. Vyučující formulovala srozumitelné, jednoznačné a věkově přiměřené pokyny, průběžně ověřovala jejich porozumění a zajišťovala rovné zapojení všech účastníků včetně možnosti volby obtížnosti, čímž přirozeně podporovala diferenciaci. Pohybové aktivity byly vhodně gradovány z hlediska náročnosti i bezpečnostních nároků, které byly důsledně sledovány. Výrazným pozitivem byla systematická práce s pravidly, jasně nastavený režim činností a citlivé respektování potřeb účastníků, což přispívalo k plynulému průběhu bez rušivých momentů. Silným metodickým prvkem byla výrazná motivace prostřednictvím příběhového rámce, práce s hlasem a využívání dětským účastníkům

blízkých metafor, které podporovaly jejich zaujetí a aktivní účast. Lektorka efektivně řídila dynamiku skupiny, dokázala účastníky aktivizovat i zklidnit, a tím udržovala vysokou míru organizovanosti i bezpečné pracovní klima. Hodina byla zakončena společnou reflexí a podporou sociálních vztahů v kolektivu, což dále posilovalo pozitivní atmosféru. Hospitovaný kroužek Stolního tenisu byl veden na vysoké odborné úrovni. Specializovaná cvičení byla cíleně zaměřena na rozvoj koordinace, specifickou pohybovou přípravu a osvojování základních herních činností, jako je správné držení pátky či technika úderu. Účastníci byli vedeni k dodržování pravidel fair play, porozumění pravidlům sportu, postupnému zdokonalování dovedností a k radosti z pohybu.

V rámci esteticko-umělecké oblasti byl realizován kroužek Kreativ, který byl zaměřený na rozvoj jemné motoriky, samostatnosti, soustředění a osvojování základních pracovních návyků, to vše s důrazem na radost z tvoření. Při konkrétních činnostech, jako byla výroba hnízd a čápů z papíru a dalších materiálů, lektorka volila přiměřené tempo a poskytovala účastníkům cílenou podporu. Respektovala individuální potřeby účastníků a rozvíjela jejich kreativní vyjadřování, přičemž pro rychlejší účastníky měla připravené navazující aktivity. ZÚ Klávesy pro začátečníky podporuje komplexní rozvoj hudebnosti účastníků, kteří se zapojují do různorodých aktivit, zahrnujících práci s notovým zápisem, hru na hudební nástroje i zpěv. Z hlediska didaktických principů však sledovaná výuka vykazovala významné rezervy. Nebyl dostatečně naplňován princip systematickosti a přiměřenosti, chyběla práce s technikou hry i efektivní práce s chybou. Organizace hodiny vedla k pasivitě části skupiny. Reprodukční pojetí bez názornosti a bez hlubšího rozvoje hudebního myšlení, dovedností a tvořivosti celkově snižovalo její efektivitu.

V kroužcích věnovaných kreativní a pracovní činnosti je podporován rozvoj manuálních a pracovních dovedností, s důrazem na správný postup podle instrukcí a dokončení práce. Sledované aktivity vedly k rozvoji jemné motoriky, zručnosti, pečlivosti a pracovních návyků. Vyučující se účastníkům průběžně individuálně věnovali, poskytovali jim podporu a reagovali na jejich potřeby. Kroužek Modelář systematicky buduje schopnost organizovat si práci, zatímco účastníci ZÚ Šikovné tlapky pracují s jasně strukturovaným zadáním a přiměřenou obtížností s ohledem na věk účastníků.

V oblasti vzdělávací zastupovaly hospitované ZÚ Předškoláci, kde účastníci měli možnost vystřídat řadu činností, ve kterých byli rozvíjeni především v oblasti jemné motoriky, pracovních a hygienických návyků, předmatematických představ, sociálních dovedností a schopnosti soustředění, méně pak v oblasti komunikačních dovedností a rozvoje vyjadřování. Převážně direktivní vedení a menší prostor pro podporu samostatného myšlení se u části účastníků místy projevovaly kolísáním pozornosti a zájmu o nabízené aktivity. ZÚ Němčina pro nejmenší byl dobře strukturovaný, s jasným cílem procvičit slovní zásobu a její výslovnost. Lektorka efektivně střídala činnosti a podporovala kontrolu správnosti, průběžně účastníky motivovala a pozitivně hodnotila jejich práci formou stručné pochvaly. Rezervy vzdělávání se projevovaly zejména v nižší míře aktivního zapojení části účastníků při nácviu výslovnosti a v převaze mechanického osvojování slovní zásoby bez výraznějšího zasazení do širšího komunikačního kontextu.

Kroužek Krtek je realizovaný v ZŠ Mrákov pro žáky 1.–5. ročníku. Jeho obsah je koncipován variabilně, kdy jsou jednotlivé dny zaměřeny na různé typy činností (pohybové, kreativní, soutěžní, poznávací apod.). Hospitovaná činnost ZÚ byla organizována jako souběh různorodých aktivit podle aktuální potřeby. Tento přístup podporoval vnitřní motivaci, samostatnost a aktivní zapojení účastníků. Pestrost nabídky přispívala k udržení pozornosti a pozitivní pracovní atmosféře, která se projevila i spontánní společnou aktivitou – zpěvem lidových písní. Součástí programu byla výtvarná soutěž, jejíž organizační zajištění

však vykazovalo nedostatky. Pokyny nebyly dostatečně srozumitelné a systém hodnocení se v průběhu činnosti měnil, což vedlo ke snížení přehlednosti, časovým prodlevám a částečné ztrátě pozornosti účastníků. Aktivita nebyla efektivně uzavřena, což omezilo její přínos z hlediska zpětné vazby a motivace. Následná venkovní činnost byla vhodně zvolena a smysluplně strukturována. Po splnění úkolu byl vytvořen prostor pro volnou hru, kterou účastníci využili zejména k pohybovým aktivitám. Tato část přispěla k rozvoji pohybových dovedností, spolupráce a uvolnění po řízených činnostech.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hlavním přínosem poskytovaného zájmového vzdělávání je smysluplné naplňování volného času dětí, žáků i dospělých. Činnost zařízení cíleně směřuje k rozvoji zájmů, schopností a dovedností účastníků. Svým působením se středisko výrazně podílí na účinné primární prevenci rizikového chování a přispívá ke zdravému klimatu v regionu a jeho propagaci. Pedagogové na základě individuálního přístupu znají možnosti účastníků zájmového vzdělávání, zaměřují se cíleně na podporu jejich osobních možností a směřují pozornost na podporu nadání v různorodých oblastech napříč věkovými skupinami.

Inspekční hospitační činnost u vybraného vzorku ZÚ potvrdila naplňování daných cílů a plnění ŠVP. Hodnocení účastníků probíhá převážně formou průběžné slovní zpětné vazby, která podporuje jejich motivaci, sebereflexi a další rozvoj. Pravidelná činnost je pedagogy zaznamenávána a vyhodnocena v denících ZÚ, zatímco shrnutí příležitostných a vícedenních akcí jsou v samostatných zprávách. Činnost střediska je reflektována v rámci pedagogické rady, ve výroční zprávě a při každoročním konzultačním dni se zřizovatelem. Zjišťování spokojenosti zákonných zástupců účastníků není realizováno systematicky, neboť probíhá formou nahodilých osobních setkání nebo prostřednictvím e-mailové komunikace.

Výsledky práce účastníků jsou prezentovány v rámci aktivit nad rámec běžné vzdělávací nabídky, jako jsou jarmarky či tematická setkání pro zákonné zástupce (např. otevřené hodiny kroužků pro rodiče). Středisko realizuje aktivity určené pro širokou veřejnost i pro místní mateřskou a základní školu, čímž posiluje vzájemné komunitní i vzdělávací vazby. Mezi nejvýznamnější akce patří prezentace a vystoupení účastníků DDM na kulturních, sportovních a společenských akcích pořádaných městem (např. Vánoční zpívání koled s Českým rozhlasem, Město dětem, Jaro fest). Velmi významnou reprezentací DDM i samotného města je účast na Mezinárodní zahradnické výstavě v německém městě Furth im Wald. Zde středisko realizuje tvořivou dílnu, která slouží jako ukázka aktivního přeshraničního setkávání a kreativní práce s mládeží. Významným prvkem s celospolečenským přínosem je spolupráce se seniory. Tato setkávání probíhají jak v prostorách DDM, tak formou docházky do domova seniorů. Aktivity efektivně podporují mezigenerační dialog, vzájemné sdílení zkušeností a setkávají se s velmi pozitivním ohlasem u všech zúčastněných stran. Kontinuálnímu rozvoji střediska napomáhá spolupráce se zřizovatelem, na velmi dobré úrovni je kooperace s místní základní i mateřskou školou. Významnou roli hraje také možnost pro studenty Vyšší odborné školy, Obchodní akademie a Střední zdravotnické školy v Domažlicích, obor Sociální práce a sociální pedagogiky realizovat v DDM svou odbornou praxi. Hlavním přínosem všech partnerství je možnost rozšíření nabídky ZÚ a zvýšení prestiže i viditelnosti DDM.

Pravidelný přehled o činnosti je v rámci regionu zajištěn prostřednictvím místního zpravodaje. Webové stránky slouží jako ucelený zdroj informací o aktuální nabídce zájmových útvarů a konaných akcích – aktuality a poskytují přístup k oficiálním

dokumentům. K operativnímu sdílení pozvánek na nadcházející události a prezentaci výsledků využívá středisko sociální síť a e-mail klientů.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke snížení počtu interních pedagogů a nárůstu počtu externích pedagogů.
- Zlepšily se materiálně technické podmínky (částečná výměna osvětlení a rozšíření IT).
- Implementace elektronického přístupového systému a monitorovací techniky.
- Zavedení informačního systému Domeček v roce 2025.

### **Silné stránky**

- Zapojením do místních i zahraničních akcí středisko posiluje sounáležitost s regionem a propaguje město i DDM navenek. Souběžně s tím využívá realizaci odborných praxí studentů ke zkvalitnění a dalšímu rozšiřování nabídky zájmové činnosti. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz).

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Formální a neaktuální koncepce postrádá konkrétní kroky, analýzu podmínek i zohlednění moderních trendů. Strategické záměry nejsou s aktéry vzdělávání dostatečně sdíleny ani zpětně posuzovány. (1.1)
- Nastavený systém monitoringu a evaluace práce pedagogických pracovníků není funkčně nastavený. Absenci procesních mechanismů pro identifikaci nedostatků provází nedostatečná hospitační činnost. Tato skutečnost limituje efektivní rozvoj pedagogických kompetencí i kvalitu vzdělávacího procesu jako celku. (2.3)
- Materiálně-technické podmínky střediska neumožňují moderní zájmové vzdělávání. Stávající vybavení vykazuje značnou zastaralost. Vedení střediska realizuje průběžnou obnovu vybavení, ta však limituje modernizaci vzdělávacích činností. (2.4)
- Absence jednotné komunikační platformy a jasně definovaných pravidel pro tok informací mezi aktéry zájmového vzdělávání snižuje transparentnost a adresnost řízení. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Aktualizovat koncepci rozvoje na základě reálné analýzy podmínek a doplnit ji o konkrétní prováděcí kroky. Strategické záměry pravidelně sdílet se všemi aktéry vzdělávání.
- Funkčně nastavit systém monitoringu a evaluace práce pedagogických pracovníků. vytvořit hodnotící systém pro získávání informací o stavu kvality zájmového vzdělávání.
- Vypracovat komplexní plán modernizace a investic, který umožní systémovou obměnu zastaralého vybavení za technologie odpovídající současným trendům. Aktivně

vyhledávat vícezdrojové financování a dotační tituly k zajištění materiálních podmínek nezbytných pro rozvoj moderních vzdělávacích metod.

- Zavést jednotnou komunikační platformu a stanovit jasná pravidla pro předávání informací mezi pedagogy a rodiči. Zajistit vyšší transparentnost řízení a komunikace.
- Zefektivnit předávání poznatků mezi pedagogy s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. 7. 2013
2. Osvědčení o absolvování funkčního studia ředitelky č. 12-0001-01 vydané Krajským centrem vzdělávání a jazykovou školou, Plzeň dne 17. 5. 2013
3. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Svejková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Jiránková, školní inspektorka

4. 5. 2026