



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-85/22-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jakubské nám. 56, 675 22 Stařeč</b>
E-mail	<b>zsstarec@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 887 926</b>
Identifikátor	<b>600 122 000</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Zlámalová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Stařeč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jakubské nám. 56, 675 22 Stařeč</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. – 7. 2. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Stařeč, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola má tři oddělení s celodenním provozem. K termínu inspekční činnosti se v mateřské

škole vzdělávalo 57 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 19 dětí, z toho čtyři děti s odkladem školní docházky. Mateřská škola eviduje čtyři děti s potřebou podpůrných opatření. V aktuálním školním roce vykázala základní škola 79 žáků v pěti třídách, z toho 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školní družina organizuje zájmové vzdělávání ve dvou odděleních pro 50 pravidelných účastníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále ředitelka) při řízení školy vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy pro období 2021–2024, který vychází z analýzy současného stavu. Dále využívá dlouholetých zkušeností a dobré orientace v místních podmínkách, což jí napomáhá stanovit si reálné cíle, které dále inovuje podle aktuální potřeby (např. oblast zkvalitňování materiálních podmínek školy a posílení školního poradenského pracoviště o další odborníky). Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími.

Řízení školy spočívá zejména v každodenní komunikaci ředitelky se všemi pedagogy a okamžité zpětné vazbě. Pro podporu plynulého chodu školy delegovala ředitelka řízení mateřské školy na svou zástupkyni. Jednání pedagogické rady, která probíhá na obou pracovištích odděleně, jsou účinnými prostředky vzájemné informovanosti a hodnocení vzdělávacího procesu. Na jednání pedagogické rady v základní škole jsou projednávány také postupy, jak realizovat účinnější výchovné a vzdělávací strategie deklarované ve školním vzdělávacím programu a vyhodnocování opatření k celkovým výsledkům tříd. K vyhodnocování opatření k výsledkům jednotlivých žáků slouží školou zavedená „tripartitní setkání“, kterých se účastní pedagog-roděč a žák.

Při hospitační činnosti vychází ředitelka z plánu hospitační a kontrolní činnosti výchovně vzdělávacího procesu na aktuální školní rok. Ředitelka nastavila jednoznačná pravidla kontrolní a hospitační činnosti v základní škole, která zahrnují plánované i namátkové návštěvy hodin či jejich částí. Na začátku školního roku uskutečňuje ředitelka s každým pedagogem mateřské i základní školy motivační pohovor, který slouží jako prostředek k promyšlenějšímu a přesnějšímu plánování vlastního rozvoje. Zpětná vazba pedagogům základní školy obsahuje konkrétní doporučení a opatření ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu. V minulém školním roce probíhal také video-trénink on-line výuky, kdy každý pedagog měl sebehodnotící zpětnou vazbu. Vedení školy ve spolupráci s jednotlivými učiteli vhodně reagovalo na vyhodnocení období distanční výuky a stanovení priorit pro tento školní rok (mj. doučování žáků jako účinný prostředek vyrovnávání rozdílů v souvislosti s distanční výukou). Řízení vykazuje nedostatky v kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole. Průběh hospitovaných hodin v mateřské škole je sice projednáván s jednotlivými učitelkami, nicméně chybí souhrnné zhodnocení a vyvození konkrétních závěrů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno především s ohledem na potřeby školy i s přihlédnutím k preferencím pedagogů. V minulém školním roce byl celý pedagogický sbor proškolen v základech formativního hodnocení a v komunikaci a spolupráci ve sborově. Vedení školy se daří úspěšně zajišťovat další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo ve škole (např. v letošním školním roce Charakteristika a dynamika učitelské skupiny a Agrese ve škole a její řešení). Učitelky mateřské školy se intenzivně vzdělávají v oblasti nových prostředků, metod a forem vzdělávání, které ve své praxi často využívají s pozitivním dopadem na zpestřování výuky.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek. Prostředí pro vzdělávání bylo ve sledovaných vyučovacích hodinách v základní škole i v průběhu sledovaných režimových jednotek v mateřské škole příznivé a motivující. Interiér mateřské školy je vkusně vyzdoben, což příznivě podporuje rozvoj estetického citění a navozuje podnětnou atmosféru. Informační a komunikační technologie, kterými jsou vybaveny učebny základní školy, byly v hospitovaných hodinách využívány nejen k prezentaci učiva učiteli. Absence digitálních pomůcek (např. interaktivní tabule) v mateřské škole dětem neumožňuje získat elementární dovednosti v jejich ovládnutí a přispívá tak ke zkvalitnění průběhu vzdělávání a pozitivně ovlivňuje i jeho výsledky. K rozvoji pohybových dovedností využívá škola víceúčelovou halu mimo budovu školy a hřiště v obci.

V oblasti partnerství se škola zapojuje jak do projektů zaměřených pro žáky (např. Recyklohraní, Ovoce a zelenina do škol, Dotované mléko), tak do projektů určených pro učitele (např. projekt na rozvoj čtenářské pregramotnosti, individualizaci v mateřské škole, na čtenářskou a matematickou gramotnost v základní škole a dále na video-trening jako formu účinné evaluace výchovně vzdělávacího procesu). Spolupráce s úřadem městysu je velmi dobrá. Městys jako zřizovatel má zájem o činnost školy, podporuje různé aktivity a pomáhá řešit problémy spojené s provozem školy. Spolupráce se školskou radou a vnějšími partnery je na velmi dobré úrovni. K intenzivnějšímu zlepšování a utužování partnerských vztahů využívá škola také větší množství školních a mimoškolních akcí. Škole se i nadále daří udržovat spolupráci s okolními školami. K otevřenosti školy přispívá velké množství akcí pro rodiče a veřejnost (např. Vánoční zpívání před školou, společné víkendové výlety). O aktivitách školy jsou rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím přehledných webových stránek školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole vycházelo z charakteristiky příslušného integrovaného bloku, se kterým byly spontánní i řízené činnosti v rámci celého dne vzájemně provázány. Při plánování vzdělávacích cílů bylo přihlíženo k výsledkům pedagogické diagnostiky jen okrajově, zaznamenána byla též nízká úroveň diferencované náročnosti jednotlivých aktivit. Ve třídách vládla klidná, vstřícná a tvořivá atmosféra. Učitelky svým způsobem komunikace a chováním vytvářely prostředí pohody a důvěry, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Velmi kladně se projevovalo jednotné působení učitelek, kdy byla nastavována všem stejná pravidla, která děti respektovaly a dodržovaly. Významným přínosem bylo utváření, upevňování a prohlubování kognitivních, volních a estetických vědomostí a dovedností. Využívané metody během různě zařazovaných organizačních forem vzdělávání přispívaly k rozvoji sociálních, komunikačních a pracovních kompetencí. Vzdělávání vhodně obohacovalo využívání didaktických pomůcek, jejich příhodná aplikace umožňovala procvičovat hrubou i jemnou motoriku a podporovala rozvoj smyslového vnímání. Nedostatky byly naopak shledány v koordinaci a spolupráci v rámci povinného předškolního vzdělávání. Komplikace v organizaci vzdělávání způsobuje (z prostorových důvodů) rozdílně stanovená kapacita jednotlivých tříd. Děti, zúčastňující se povinného předškolního vzdělávání, se vzdělávají společně s mladšími dětmi, což učitelkám mnohdy neumožňuje plně se věnovat předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávání na prvním stupni základní školy probíhalo v klidné a vstřícné pracovní atmosféře, která podněcovala k učení a podporovala rozvoj zdravého sebevědomí žáků. Vzdělávací cíle měly pro některé žáky odlišnou úroveň, jednalo se však převážně o diferenciaci na základě naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Nižší efektivita se projevila v diferenciaci učiva vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem všech

žáků. Vzdělávání se vyznačovalo promyšlenou strukturou vyučovacích hodin. Aplikované metody a formy výuky odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků, jejich schopnostem, zájmům a vzdělávacím potřebám. Výuka byla organizačně velmi dobře zvládnutá. V hospitovaných hodinách převažovala skupinová práce a práce ve dvojici, v menší míře bylo uplatněno frontálního působení, a to vždy s pozitivním dopadem na kvalitu výuky. Vyučující častým střídáním činností, uplatněním herních prvků a prožitkového učení žáky cíleně aktivizovaly. Učivo bylo probíráno v souvislostech, nechybělo zdůraznění mezipředmětových vztahů a propojení teoretického učiva s praxí. V hodinách byla často zařazována práce s interaktivní tabulí. Vzdělávání směřovalo k rozvoji komunikačních dovedností žáků a podpoře samostatného uvažování. Tempo práce bylo přizpůsobené žákům. Učitelky se vhodně soustředily na upevňování již nabytých znalostí, vědomostí, dovedností a také na obnovení školních pracovních návyků (zejména u mladších žáků), které byly v důsledku distanční výuky oslabeny. V menší míře docházelo k využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v závěrech vyučovacích hodin. Ve všech hodinách byla realizována podpůrná opatření doporučená školským poradenským pracovištěm. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami zvládali plnit úkoly s přispěním citlivého a přiměřeného přístupu asistentů pedagoga. Zdařilá koordinace mezi učitelkami a asistenty zvyšovala účinnost výuky pro všechny žáky ve třídě.

Aktivity zájmového vzdělávání byly účelně zaměřeny na odpočinkovou i relaxační činnost. Nabídka aktivit byla pestrá, svým zaměřením vhodně navazovala na oblast vzdělávání. Promyšleně byl kombinován pobyt žáků v budově i venku. Potřeby účastníků byly respektovány. K činnostem byli žáci vhodně motivováni a byli vedeni ke vzájemné kooperaci a porozumění. Pro naplnění stanovených cílů vychovatelky promyšleně využívají široké spektrum výchovných a vzdělávacích strategií. Účastníci respektovali nastavená pravidla vzájemné komunikace a byli k sobě tolerantní. Dokázali bez problémů spolupracovat i při práci respektovat názory ostatních. Nechyběla pozitivní průběžná motivace a podpora k další práci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola má vytvořený systém zjišťování a sledování výsledků vzdělávání ze všech oblastí rozvoje jednotlivých dětí. Průběžné pokroky dětí jsou zaznamenávány (pedagogická diagnostika). Záznamy jsou svou strukturou dobré, ale jejich funkčnost je malá, protože se s těmito záznamy dál prokazatelně nepracuje a tato oblast zcela chybí v plánování a vyhodnocování vzdělávání. Děti měly na velmi dobré úrovni rozvinuty základy kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní a činnosti. Přirozeně využívaly svých řečových dovedností k získávání a sdělování informací, řešení problémů, navazování vztahů s vrstevníky i s dospělými osobami. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, dodržovaly pravidla her a vzájemného chování. Děti připravující se na přechod do základního vzdělávání měly upevněny základní grafomotorické dovednosti, rozlišovaly některé geometrické tvary, obrazce nebo symboly, zvládaly udržet pozornost a soustředit se na konkrétní činnost a její dokončení. V době inspekční činnosti evidovala mateřská škola děti s odkladem povinné školní docházky, systém vlastních podpůrných aktivit směrem k nim však není nastaven. Souhrnná specifikace oblastí školní připravenosti, v nichž je třeba cíleně eliminovat nerovnoměrnosti ve vývoji, není provazována do plánování a vlastní realizace vzdělávání.

Pro interní specifikaci výsledků vzdělávání žáků v základní škole slouží zadávání písemných prací, testů, ústní zkoušení, individuální aktivity žáků, zpracovávání školních i třídních projektů apod. Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány na jednání pedagogické rady

a za období školního roku jsou součástí výročních zpráv o činnosti školy. Při hodnocení výsledků v základní škole vycházejí vyučující z výhody málo početného kolektivu žáků a detailních znalostí každého jedince. Průběžně konzultují a operativně řeší dílčí problémy v prospěchu a chování. Škola si vytvořila pro všechny ročníky vlastní žákovskou knížku, kde jsou zaznamenávány v měsíčních intervalech nejen dosažené známky, ale i sebehodnocení žáka a vlastní hodnocení učitelů. Žákům je také spolu s vysvědčením předáno slovní zhodnocení práce žáka. Takto dlouhodobě zavedený systém je pro žáky přínosný. Žáci se pravidelně účastní matematických olympiád v Třebíči a sportovních, výtvarných a recitačních soutěží. V současné době škola nevyužívá ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků externí nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s celostátními údaji.

Škola se dlouhodobě a promyšleně věnuje problematice přechodu dětí z mateřské školy do základní školy. Předškolním dětem je nabízena „Miniškolička“, jejíž cílem je pomoci všem budoucím žákům první třídy a jejich rodičům vyrovnat se s úskalími, které přináší nástup do školy. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro dosažení úspěchu žáků a zohledňuje jejich možnosti a potřeby.

Žákům ohroženým školním neúspěchem je poskytována podpora ve formě doučování předmětů český jazyk, matematika a anglický jazyk v odpoledních hodinách. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni na pravidelných konzultacích, prostředky informačních technologií, telefonicky a při jejich osobní návštěvě.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka, která je zároveň výchovnou poradkyní, a metodička prevence. Ke koordinaci pomoci významně přispívá cílená a mnohdy dlouhodobá spolupráce speciálního pedagoga nejen s celými třídami, jednotlivými žáky, ale i zákonnými zástupci. Základní škola v současné době eviduje 12 žáků s potřebou podpůrných opatření. Učitelé mají o žácích dostatečné informace, stejně tak o doporučených formách jejich zohledňování. Jednou ročně provádí výchovná poradkyně vyhodnocení nastavení podpůrných opatření ve spolupráci s poradenským zařízením. Žákům s problémy v řečové oblasti je nabízena logopedická péče pod vedením speciální pedagožky. Asistentům pedagoga se svým klidným a vstřícným vystupováním daří žáky vhodně motivovat k práci a byli přínosem nejen pro žáky s potřebou podpůrných opatření, ale i pro ostatní žáky ve třídě.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je naplňována zejména prostřednictvím Minimálního preventivního programu, jemuž předcházela vlastní evaluace za uplynulé období. Zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je vyhodnocována. Škola také pravidelně využívá programů všeobecné primární prevence pro jednotlivé ročníky (např. Já, prvňák, Zdravý životní styl, Pohodová třída). Aktuální témata prevence jsou začleňována do výuky, kdy jsou podporovány odmítavé postoje žáků k nežádoucím jevům. Škole se daří účelně ovlivňovat chování žáků prostřednictvím zavedených třídních pravidel. K závažným projevům rizikového chování v minulém a letošním školním roce nedošlo. V průběhu školního roku se žáci zúčastňují sportovních, vědomostních, výtvarných, dramatických a pěveckých soutěží a olympiád. Škola dlouhodobě poskytuje zájmové kroužky jako preventivní opatření před sociálně patologickými jevy a zároveň jako smysluplné naplnění času (např. sportovní hry, taneční a pěvecký kroužek).

Zájmové vzdělávání naplňuje poslání deklarované ve školním vzdělávacím programu, jehož hlavním výchovným záměrem je, aby žáci byli schopni s uspokojením zvládat další životní a vzdělávací etapy a rozvoj jejich samostatnosti. Plán činností je vhodně provázán s ročním přírodním děním a možnostmi, které nabízí areál a přírodní okolí školy. Spolupráce

školní družiny a školy pozitivně přispívá k jednotnému výchovnému působení a rozvoji kladných vztahů mezi žáky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- cílené dlouhodobé zlepšování materiálních podmínek má kladný dopad na výchovně vzdělávací proces
- vztahy mezi žáky ve škole se daří udržovat prostřednictvím pravidel chování
- výuka i ostatní život školy je více propojen s rodinami, děním v obci i s partnery školy

### **Silné stránky**

- klidná a pohodová atmosféra a vstřícný přístup při vzdělávání v mateřské škole i základní škole
- provázanost činností v průběhu celého dne v režimu mateřské školy má kladný dopad na výchovně vzdělávací proces
- účelné využívání interaktivních tabulí žáky základní školy

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- řízení má nedostatky v kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole
- pedagogická diagnostika u dětí v mateřské škole je málo efektivní a funkční
- diferencovaný přístup k dětem a žákům je uplatňován pouze v nízké míře

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole
- využívat záznamy o dětech (pedagogickou diagnostiku) k plánování vzdělávání a následnému vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí
- cíleně diferencovat výuku podle schopností a potřeb jednotlivých dětí a žáků

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Zvídavá a tvořivá škola“, ze dne 1. 9. 2016, včetně dodatků
2. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání, aktualizace ze dne 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Každý den s úsměvem“, platný od 1. 9. 2017, včetně dodatků
4. Vzorek žákovských knížek, školní rok 2021/2022
5. Zápisy ze společných schůzek rodičů, individuální konzultace, školní rok 2021/2022
6. Statut školního poradenského pracoviště, aktualizace 31. 8. 2021
7. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2021
8. Dlouhodobý plán rozvoje Základní školy a Mateřské školy Stařeč v období 2021-2024
9. Plán akcí, školní rok 2021/2022
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022, ze dne 31. 8. 2021
11. Plán kroužků ve školním roce 2021/2022
12. Plán hospitační a kontrolní činnosti výchovně vzdělávacího procesu, školní rok 2021/2022
13. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2021/2022
14. Zápisy z motivačního rozhovoru s pedagogickými pracovníky, školní rok 2021/2022
15. Minimální preventivní program Základní školy a Mateřské školy Stařeč, školní rok 2021/2022
16. Roční plán školní družiny, školní rok 2021/2022
17. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
18. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022
19. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2021/2022
20. Školní matrika základní školy a mateřské školy, školní rok 2021/2022

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**

**zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková v. r.*

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

*Mgr. Vladan Urbánek v. r.*

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

*Bc. Renáta Hánová v. r.*

V Jihlavě 8. 4. 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Zlámalová, ředitelka školy

*Mgr. Kateřina Zlámalová v. r.*

Ve Starči 19. 4. 2022