



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-965/17-Z

Název	Základní škola Babice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 03 Babice 377
E-mail	zsbabice@uhedu.cz
IČ	75020904
Identifikátor	600124339
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Hubáček
Zřizovatel	Obec Babice
Místo inspekční činnosti	687 03 Babice 377
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2017 – 14. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní

inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 192 žáků v 9 třídách. Ve škole vzdělávali 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 16 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 17 žáků podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

Škola sídlila v komplexu vzájemně propojených budov, umístěném v areálu sloužícím k výchovně vzdělávací činnosti školy, ke sportovním a zájmovým aktivitám. Díky příznivým prostorovým podmínkám byly kromě kmenových učeben vybudovány i odborné učebny přírodopisu, chemie a fyziky, ICT, literární výchovy, cizích jazyků a praktických činností.

ŠD navštěvovalo 48 účastníků ve 2 odděleních; všichni byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). ŠK navštěvovalo 102 účastníků v mnoha zájmových kroužcích. Pro zájmové vzdělávání byly využívány k tomuto účelu upravené a vybavené třídy a dle specifických činností byly využívány i jiné prostory školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“ obsahoval koncepci a strategii rozvoje školy. Ředitel školy ji úspěšně uváděl do praxe; vyučující začali užívat výchovně vzdělávacích strategií, které žákům pomáhaly ve vzájemné spolupráci a posilovaly jejich sebevědomí a pozitivní vztahy. Vedení školy svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovalo prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázalo ji přizpůsobit potřebám žáků a možnostem školy. Ředitel dokázal dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy. Se strategií školy, která byla snadno dostupná rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům, se identifikovali pedagogové i zřizovatel.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby byly školní aktivity přístupné pro všechny žáky. Střednědobá strategie a koncepce ZŠ byla v odpovídajících intervalech v ŠVP ZV aktualizována.

ŠVP ZV byl přehledný a srozumitelný; mezipředmětová provázanost umožňovala žákům chápat souvislosti mezi probíranými skutečnostmi. Škola byla připravena přijímat prostřednictvím ředitelství školy podněty z vnějšího prostředí, projednávat je na nejbližší pedagogické radě a na oprávněně reagovat úpravou svých vnitřních předpisů.

V základní škole vyučovalo 13 odborně kvalifikovaných učitelů. K podpoře začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami působila ve škole 1 asistentka pedagoga; zájmové vzdělávání zajišťovaly 2 vychovatelky. Všechny tři působily ve škole krátkodobě, žádná

z nich nebyla odborně kvalifikovaná. Ředitel prokazatelně doložil dlouhodobou marnou snahu zajistit na jejich místa odborně kvalifikované pedagogické pracovníky.

Ředitel školy splňoval všechny zákonné požadavky pro výkon funkce, včetně požadavků na odbornou kvalifikaci a absolvování studia pro ředitele škol.

Na základě vlastní evaluační činnosti zpracovalo vedení školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální i skupinové vzdělávání pedagogů. Výběr vzdělávacích akcí byl cíleně zaměřen především na zvýšení jazykových znalostí vyučujících, prohloubení poznatků a dovedností v aktuálních tématech, které byly vhodně využity při inovativních formách výuky.

Výchovná poradkyně pečlivě vedla potřebnou dokumentaci žáků se SVP a poskytovala metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a plánů pedagogické podpory. V rámci kariérového poradenství napomáhala vycházejícím žákům i jejich zákonným zástupcům ve spolupráci s úřadem práce a školskými poradenskými zařízeními při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

Škola každoročně zpracovala minimální preventivní program, který byl zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů, především na předcházení šikaně, nevhodného agresivního chování a problematice návykových látek. Preventivní program byl naplňován úspěšně; žáci byli vedeni k vzájemné ohleduplnosti a harmonickým mezilidským vztahům. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Činnosti ŠD a ŠK vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý životní styl a vedla žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Škola od minulé inspekce mírně zlepšila zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Zpracované interní směrnice upravovaly provádění pravidelných revizí, školení a vyhledávání rizik pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Fyzickou kontrolou prostor nebyla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu žáků. Průběžně byla realizována preventivní opatření k eliminaci rizik a žáci byli upozorňováni na možná nebezpečí vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. Praktické nácviky při simulaci reálných nehod značně zvýšily účinnost prevence úrazů.

Prostředí školy bylo velmi příjemné, udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací. Učebna informatiky nebyla vybavena dostatečným počtem žákovských stanic, používaná výpočetní technika byla zastaralá. Do tříd byla pro zefektivnění výuky instalována moderní audiovizuální technika. Oprava a vybavení školní dílny vedly ke zkvalitnění podmínek technického vzdělávání žáků. K výuce tělesné výchovy měla škola nadstandartní podmínky. Žáci využívali zrekonstruovanou školní tělocvičnu, venkovní víceúčelové hřiště a moderní sportoviště obce.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožnil škole tvorbu rezervního fondu využívaného pro další rozvoj hlavní činnosti. Příspěvek zřizovatele finančně zajistil běžný provoz, provedení oprav, pořízení školního vybavení a učebních pomůcek. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizoval zřizovatel ve spolupráci se školou. Ke zvýšení úrovně materiálních podmínek a k uskutečnění podporovaných aktivit byly cíleně využity prostředky poskytnuté na projekty spolufinancované z ESF. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně. Sponzorské dary přispěly obnově vybavení a k podpoře školních akcí.

Škola se systematicky věnovala rozvoji prospěšného partnerství. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který nejen finančně a materiálně zabezpečoval celý provoz, ale se i o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci

se školskou radou, zákonnými zástupci žáků a místní mateřskou školou. Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními působila ve prospěch rozvoje osobnosti žáků. Rozvoj žáků byl zajištěn spoluprací s okolními základními školami a gymnáziem, v němž následně část žáků pokračuje ve vzdělávání. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen ve všech devíti ročnících školy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, fyzika, chemie, zeměpis, informatika, člověk a jeho svět, člověk a svět práce, tělesná výchova a hudební výchova. Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů ŠVP ZV. V několika případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Většinou však všichni žáci plnili stejné typy úkolů a výuka nebyla dostatečně diferencována. Od vyučujících žáci dostávali pouze omezenou zpětnou vazbu ve formě stručného komentáře nebo klasifikace. Hodiny byly pedagogy zhodnoceny formálně nebo vůbec; sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci téměř neprováděli. Výuka byla promyšlená a podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelé u žáků rozvíjeli komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do školních aktivit. Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Materiální vybavení i vhodné uspořádání tříd umožňovalo realizovat různé metody a formy práce a také účelně využít informační technologie ve výuce. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Zpracované IVP a plány pedagogické podpory obsahovaly rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Škola v nich uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb daného žáka. Ve většině sledovaných hodin však nebyla tato doporučení důsledně aplikována.

Spolupráce asistentky pedagoga s učiteli byla přínosná jak pro žáky se SVP, tak pro ostatní žáky; pomáhala s přípravou pomůcek, se zajištěním pozornosti svěřených žáků při vyučování a procvičování učiva s nimi.

K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny a školního klubu, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků. ŠD a ŠK kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity účastníků a pro obohacení vzdělávací nabídky školy byly přínosné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem interního i externího hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána účinná opatření k nápravě případných nedostatků. Ve škole byly sledovány a vyhodnocovány úspěchy i problémy při přechodu dětí z mateřské školy do první třídy a při přechodu žáků prvního stupně na druhý stupeň základní školy. Ve sledovaném období

udělované pochvaly a ocenění výrazně převyšovaly napomenutí nebo důtky. Snížené známky z chování a neomluvené hodiny byly zaznamenány v minimální míře, což svědčí o dobře nastavené a úspěšně realizované preventivní strategii školy. Zapojením žáků do školních a regionálních vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží žáci prověřovali a dále rozvíjeli své vědomosti a dovednosti. Úspěšnost některých z nich motivovala k rozvoji své osobnosti i ostatní a napomáhala k aktivní účasti na mimoškolních akcích.

Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. O výsledcích vzdělávání byli pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků, kteří také mohli školu navštívit a účastnit se některých školních kulturních programů a akcí.

V externích testováních z matematiky a oblasti člověk a jeho svět, kterých se ve sledovaném období žáci školy zúčastnili, dosahovali v porovnání s ostatními školami v republice průměrných výsledků. V externím testování z českého jazyka dosahovali žáci dlouhodobě nadprůměrných výsledků. Pedagogové se na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady zabývali úspěšností žáků v testování a také úspěšností při vzdělávání, hledali způsoby řešení, které by vedly ke zlepšení výsledků. Systematickou práci s výsledky ve vzdělávání škola docílila, že ve sledovaném období nadpoloviční většina žáků prospěla s vyznamenáním, ve škole nebyl žádný neprospívající žák. Dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání prověřovali žáci školy rovněž ve školních, regionálních i krajských kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Své dovednosti získané v průběhu vzdělávání žáci školy prezentovali rovněž při veřejných vystoupeních pro rodiče a veřejnost v obci.

Pozitivní zpětnou vazbou o kvalitě pedagogické práce ve škole byla úspěšnost žáků školy při přijímacím řízení na střední školy.

Pravidelné ověřování a vyhodnocování míry dosažených výsledků jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání potvrdilo očekávanou úroveň vzdělávání v ŠD.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení finančních a materiálních podmínek, které se pozitivně projevilo v nadstandardních podmínkách pro výuku tělesné výchovy a praktických činností.
- Zlepšení účinnosti prevence úrazovosti u žáků v oblasti BOZ.

Silné stránky

- Vyučující užívali výchovně vzdělávací strategie, které žákům pomáhaly ve vzájemné spolupráci a posilovaly jejich sebevědomí a pozitivní vzájemné vztahy.
- Učitelé u žáků intenzivně rozvíjeli komunikační dovednosti, každý žák byl podporován v rozvoji svého potenciálu; pro všechny žáky byly vytvářeny rovné příležitosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výuka nebyla diferencována podle individuálních potřeb žáků, všichni žáci plnili stejné typy úkolů; od vyučujících dostávali pouze omezenou zpětnou vazbu ve formě

stručného komentáře; hodiny byly pedagogy zhodnoceny formálně nebo vůbec; sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci téměř neprováděli.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Učebnu informatiky vybavit dostatečným počtem kvalitních žákovských počítačů.
- Přizpůsobit výuku individuálním potřebám žáků; zaměřit se na zpětnou vazbu od učitelů směrem k žákům, na sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Zajistit odborně kvalifikované pracovníky na místo asistenta pedagoga a pro zájmové vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Babice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Obce Babice ze dne 3. 9. 2009, s účinností od 3. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-39642/2012-62 ve věci zápisu školy do školského rejstříku, ze dne 25. 10. 2012, s účinností od 25. 10. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu ředitele Základní školy Babice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, Mgr. Pavla Hubáčka do školského rejstříku, čj. MSMT-19907/2016-2, s účinností od 23. 11. 2005, ze dne 23. 11. 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 8285/2015 ve věci zápisu školní družiny do školského rejstříku, ze dne 10. 2. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 40 849/2016 ve věci zápisu nejvyššího počtu účastníků v zájmovém vzdělávání do školského rejstříku, ze dne 29. 7. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 46562/2007 ve věci zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků školy a oboru a formy vzdělávání do školského rejstříku, ze dne 27. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
7. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 18. 6. 2012 na dobu od 1. 8. 2012
8. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení čj. FS 1/07/23/2005, ze dne 12. 15. 2005
9. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
10. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
11. ŠVP ŠK, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
12. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
13. Školní matrika k datu inspekce
14. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
15. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
16. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
17. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
18. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce

19. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016, 2016/2017
20. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
21. Plán DVPP 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků obsahující doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
23. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
24. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2017/2018 k datu inspekce
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
26. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
27. Katalogové listy žáků za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
28. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
29. Třídní knihy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
32. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
33. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
34. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
35. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
36. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 2. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hubáček, ředitel školy

Mgr. Pavel Hubáček v. r.

Ve Zlíně 5. 1. 2018