



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1195/21-T

Název	Mateřská škola Ostrava-Bartovice, Za Ještěrkou 8, příspěvková organizace
Sídlo	Za Ještěrkou 507/8, Bartovice, 717 00 Ostrava
E-mail	krumniklova@mszajesterkou.cz
IČ	70987734
Identifikátor	600144241
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Táňa Krumniklová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Radvanice a Bartovice
Místo inspekční činnosti	Za Ještěrkou 507/8, Bartovice, 717 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	20. 9. 2021 – 22. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava-Bartovice, Za Ještěrkou 8, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo 74 dětí ve věku od 2 do 7 let. Povinné předškolní vzdělávání plní 29 dětí včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky. U žádného dítěte nebyly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na internetových stránkách www.mszejesterkou.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci dlouhodobě, plánovitě se zúčastňuje dalšího vzdělávání, které uplatňuje při naplňování a realizaci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Škola má jasně nastavenou koncepci rozvoje školy, která směřuje nejen k postupnému zvyšování kvality vzdělávacích procesů, ale i k řízení školy, personální oblasti, financování, vnějším vztahům a materiálním podmínkám. K plnění záměrů výrazně přispívá systematické řízení, které je založené na přehledných pravidlech a zásadách pro zajištění kvality vzdělávání a provozu školy. Otevřeným a vstřícným přístupem k zaměstnancům i zákonným zástupcům dětí ředitelka cíleně podporuje dobré vztahy v mateřské škole a vytváří pozitivní klima, které trvale přispívá k aktivní a bezproblémové komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. Empatický a vlídný přístup učitelek k dětem napomáhá k jejich spokojenému pobytu ve škole, společnému vytváření dobrých prosociálních vztahů a podporuje zájem dětí o vzdělávání s jejich aktivní účastí.

Ředitelka vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání všech dětí v době pandemie nastavením jasných pravidel distančního vzdělávání. Učitelky se zodpovědně věnovaly přípravě pracovních sešitů zaměřených na procvičování grafomotorických dovedností dětí, orientaci v rovině, cvičení postřehu nebo hledání různých možností a variant řešení problémů.

Z hlediska personálního obsazení má škola optimální podmínky. Šestičlenný kvalifikovaný pedagogický sbor byl doplněn o školní asistentku. Děti jsou do tříd zařazovány zpravidla podle věku s respektováním přání zákonných zástupců o zohlednění individuálních požadavků. Rozsah přímé pedagogické práce učitelek v jednotlivých třídách je stanoven s ohledem na jejich maximální společné působení během převážné části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování.

Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a zohledňuje studijní zájem učitelek. V době covidové pandemie bylo ve větší míře využíváno samostudia převážně formou webinářů, které se zaměřovaly např. na formativní hodnocení a rozvoj klíčových kompetencí. Hospitační činnost provádí ředitelka dle plánu hospitací, jejím prostřednictvím poskytuje učitelkám konkrétní zpětnou vazbu, která je návodem ke zkvalitnění jejich práce.

Škola se zapojila do projektů, kdy finanční prostředky využila ke zlepšení materiálních a personálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem byly provedeny úpravy budovy školy, třídy byly účelně zařízeny moderním dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem, odpovídajícím jejich věku i manuálními dovednostem. To vše vytváří podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí a rozvoj jejich funkčních gramotností. Dostatečně prostorná a vybavená školní zahrada umožňuje všem dětem rozmanité pohybové, spontánní i řízené činnosti.

Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra úrazovosti je trvale nízká. Vstup do budovy školy byl zajištěn kamerovým systémem. Školní stravování je poskytováno na základě uzavřené smlouvy s jinou Mateřskou školou Těšínská, Ostrava-Radvanice. Jídelníček je doplňován dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Učitelky dbaly na dodržování pitného režimu dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Východiskem plánování vzdělávacího procesu je ŠVP PV, na jehož základě byly zpracovány třídní vzdělávací programy s vymezením dílčích cílů vzdělávání a konkrétní vzdělávací nabídky, která podporovala naplňování klíčových kompetencí. V průběhu celého dne se vhodně střídaly volné hry dětí a didakticky zaměřené aktivity vedené učitelkami. Vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká, prakticky využitelná a pochopitelná. Učitelky dovedly citlivě reagovat na individuální potřeby dětí a nenásilně usměrňovaly jejich chování a jednání.

Ranní činnosti v průběhu vzdělávání byly ve třídách rozmanité, navazovaly na aktuální zájmy dětí a byly vhodně doplňovány nabídkou částečně řízených aktivit. Učitelky vytvářely příjemnou atmosféru a měly připraveny činnosti související s aktuálním tématem. Pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní či námětové hry a efektivně využívaly širokou nabídku hraček, didaktických pomůcek i tělovýchovných prvků. Následný úklid probíhal dle předem dohodnutého znamení, byl systematický, děti byly vyzývány k jeho dokončení a kontrole. Všechny učitelky vhodně do denního programu zařazovaly řízenou pohybovou aktivitu propojenou jógou, hudbou, písni nebo říkadlem, čímž děti motivovaly k jejich zapojení do cvičení.

Řízené činnosti vedly k rozvoji dětí v oblasti biologické, fyzické, psychické a komunikativních dovedností. Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost správnému sezení a držení psacího náčiní. Jednotlivé aktivity na sebe navazovaly, při řízených činnostech převládal prožitkový způsob vzdělávání. Učitelky jsou dětem řečovým vzorem, dovedou pracovat s hlasem. Řízené aktivity byly kombinované nabídkou aktivit z výtvarných, hudebních, pohybových, jazykových oblastí a propojeny tématem integrovaného bloku. Učitelky využívaly práce v menších skupinách, aby podpořily schopnost dětí vzájemně se domluvit a pomáhat si. K aktivizaci dětí významně přispívala motivace, děti dovedly s učitelkami komunikovat, plnit zadání a reagovat na aktuální dění ve třídě. Didakticky zacílené činnosti byly pro děti zajímavé, byla patrná snaha pedagogů o přizpůsobení obtížnosti vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Ve třídě nejstarších dětí byla realizována vzdělávací nabídka pestrá, podporovala školní připravenost. Plánovitě byly zařazovány činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní i počítání. Děti se přiměřenou dobu vydržely soustředit na čtený nebo vyprávěný text, reagovaly na otázky pedagogů. Pravidelné byly aktivity podporující grafomotorický rozvoj i vývoj jemné a hrubé motoriky. U dítěte s odkladem školní docházky škola realizovala aktivity, které podporovaly rozvoj pregramotnosti a prosociálních kompetencí na úrovni podpůrných opatření prvního stupně.

Potřeby dětí mladších tří let škola plně respektovala. Vybavení hračkami i stavebnicemi zajistila tak, aby měly děti dostatek možností pro hru a individuální rozvoj. V samostatnosti i sebeobsluze jim byly učitelky nápomocny, vedly je k dodržování pravidel a podporovaly u nich rozvoj hygienických návyků i základních sebeobslužných činností. Ve třídě spolu s učitelkami o děti pečují také školní asistentka.

Dopolední pobyt venku byl věnován opakování poznatků v oblasti přírodovědy a přirozeným pohybovým schopnostem. V odpoledních hodinách děti po obědě relaxovaly na lůžku dle individuální potřeby odpočinku. Těm, které neusnuly, byl následně umožněn klidový program mimo lůžko. U předškolních dětí je tento čas využíván také k činnostem podporujícím školní připravenost.

V průběhu vzdělávání bylo v menší míře zařazováno průběžné hodnocení jednotlivých činností, scházelo tak hlubší vyhodnocení získaných znalostí, dovedností a schopností prostřednictvím formativního hodnocení, a především vzájemného vrstevnického hodnocení. Neúplná zpětná vazba tedy neposkytovala dětem a ani učitelkám dostatečnou informaci o tom, kam se dítě ve vzdělávání posunuje, co již dokázalo a v čem následně potřebuje pomoci.

Při hospitacích bylo prostředí tříd vždy přizpůsobeno aktuálním tématům. Pro všechny přijaté děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy) ve společných prostorách školy.

Spolupráce se zřizovatelem, Základní školou Ostrava-Bartovice, Základní uměleckou školou Ostrava-Radvanice, Kulturním domem Ostrava-Bartovice vede k zapojení dětí do života v obci, obohacuje vzdělávací nabídku školy a přispívá k dobrým výsledkům vzdělávání. Otevřená komunikace a přirozené předávání informací o dětech zákonným zástupcům svědčilo o vzájemné důvěře a napomáhalo řešení situací souvisejících se vzděláváním dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání děti prokazovaly postupné osvojování základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich osobnostní rozvoj. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně, i nejmladší projevovaly citovou samostatnost. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě se chovaly převážně ohleduplně, kamarádsky. Dovedly vyjádřit své potřeby a přání, upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Smysluplně odpovídaly na otázky, využívaly přiměřeně bohatou slovní zásobu a vyjadřovaly se ve větách. U některých starších dětí byl patrný nedokončený vývoj správné výslovnosti všech hlásek, škola proto reagovala pravidelným začleňováním logopedických chvil do vzdělávání v průběhu celého dne.

Při činnostech se děti dokázaly v případě potřeby a zaujetí přiměřeně svým možnostem soustředit. Prozatím je patrná menší míra samostatnosti při organizování her, a to zejména u dětí nejmladší věkové kategorie a řešení problémových situací, děti spoléhají na pomoc ze strany učitelek. Všechny děti mají přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, bez obtíží manipulují s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji, umí pracovat s různorodým výtvarným materiálem, uplatňují vlastní tvořivost a fantazii. Při spontánních aktivitách i řízených činnostech využívaly paměť, reprodukovaly básničky a písničky. Většina starších dětí prokazovala dílčí znalosti, které směřovaly k zvládnutí základních vzdělávacích požadavků k úspěšnému přechodu k zahájení povinné školní docházky. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti a proměnách prostředí. Děti se bez potíží orientovaly v prostředí školy, třídy a v uspořádání hraček a dalších volně přístupných didaktických pomůcek, i nejmladší projevovaly samostatnost v sebeobsluze.

Rozvoj jednotlivých dětí je během školního roku zaznamenáván. U nejstarší věkové kategorie dětí dosahované výsledky odpovídaly úrovni očekávaných kompetencí stanovených v ŠVP PV. Děti dosahovaly odpovídajícím výsledkům čtenářské, přírodovědné a matematické pregramotnosti. Záznamy nebyly prováděny průběžně, neobsahovaly dostatek informací o jednotlivých dětech, a proto nesloužily jako podklad pro předávání informací k sjednocování postupů při vzdělávání jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem byla realizována kompletní rekonstrukce budovy školy.
- Škola se řídila doporučeními z minulé inspekční činnosti z února 2015, zaměřila se na začleňování metod prožitkového učení do vzdělávání dětí, prohlubování znalostí v oblasti školské legislativy a cílené vedení učitelek v oblasti pedagogických a metodických záležitostí.

Silné stránky

- Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem a v souladu se strategií rozvoje školy zkvalitňuje materiální podmínky, což přispívá k zefektivnění vzdělávání dětí.
- Erudovaný, dobře kooperující pedagogický sbor, účelné využívání materiálních a prostorových podmínek i pedagogy systematicky připravované vzdělávání v souladu s vědomostmi a dovednostmi dětí podporují motivaci dětí k učení a rozvíjejí jejich vzdělávací potenciál.
- Otevřenost, spolupráce všech zaměstnanců a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem vytvářejí ve škole příznivou atmosféru pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ojedinelé využívání formativního a vrstevnického hodnocení dětí i jejich sebehodnocení poskytuje pouze omezené možnosti při vyhodnocování míry přiměřenosti a účinnosti průběhu vzdělávání a snižuje tak možnosti pedagogů přijímat aktuální opatření.
- Při vyhodnocování úspěšnosti dětí nemohly být využity záznamy v pedagogické diagnostice, protože ty neobsahovaly informace o individuálních schopnostech a pokrocích dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na adresné poskytování zpětné vazby dětem. Cíleně a motivačně podporovat děti ve vrstevnickém hodnocení i sebehodnocení.
- Propojit záznamy o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí s cíleným pedagogickým působením tak, aby docházelo k průběžné individualizaci vzdělávacího procesu a cílené podpoře osobnostně sociálního, fyzického i psychomotorického rozvoje dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy „Ještěrka“, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2025
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Ostrava-Bartovice, Za Ještěrkou 8, příspěvková organizace z doby určité na dobu neurčitou s účinností od 1. 5. 2015, ze dne 23. 12. 2015
3. Povolení výjimky v počtu dětí na třídě schváleno Radou městského obvodu Radvanice a Bartovice, usnesením č. 1009/40, ze dne 1. 9. 2008 (na neurčito)
4. Koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Ostrava-Bartovice, Za Ještěrkou 8, ze dne 5. 10. 2020
5. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2021/2022
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022
7. Evidence docházky dětí ve školním roce 2021/2022
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Školní matrika (vybraný vzorek)
10. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů za školní rok 2021/2022
11. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2021/2022
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán pedagogických rad školní rok 2021/2022
13. Pozorovací protokol odborné a osobní úrovně učitelky mateřské školy, Plán sebevzdělávání na školní rok 2021/2022
14. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022, Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek), Dokumentace – distanční vzdělávání (vybraný vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2020 na 2021
16. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2020/2021 a 2021/2022
17. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková v. r.

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Zahradníková v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 11. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Táňa Krumníková, ředitelka školy

Táňa Krumníková v. r.

V Ostravě-Bartovicích 15. 10. 2021