



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-128/22-B

Název	Mateřská škola Omice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Brněnská 81, 664 41 Omice
E-mail	msomice@volny.cz
IČ	75024187
Identifikátor	600110168
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivanka Janačíková, DiS.
Zřizovatel	obec Omice
Místo inspekční činnosti	Brněnská 81, Omice
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2022 – 25. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Omice příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Škola sídlí v přízemní, zcela zrekonstruované budově s velkou přilehlou školní zahradou.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 26 dětem, z toho osm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě bylo registrované k individuálnímu vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla na vedoucím pracovním místě od srpna 2017. Ve vnitřních dokumentech školy jasně stanovila pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy. Konkrétně formulovala vize a cíle vzdělávání ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

Z hlediska zajištění kvalitních materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání byla zřetelná nadstandardní součinnost se zřizovatelem. Celý interiér školy je příjemný, upravený a promyšleně vybavený učebními pomůckami a hračkami. Prostorově velká třída je členěná na tematická zákoutí. Děti mají k dispozici kvalitní didaktický materiál k rozvoji funkčních gramotností. Podnětné je i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, matematických schopností, přírodovědné gramotnosti. Úložné prostory pro hračky a další didaktický materiál mají děti přístupné. V oblasti personálního zabezpečení ředitelka školy dobře zajistila souběžné působení dvou učitelek při pobytu venku přijetím druhé pedagogické pracovnice na částečný úvazek. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek a ředitelky je efektivní z hlediska nastavené organizace dne a zajištění bezpečí dětí. Nepodařilo se jí však zajistit učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací. Pedagogický sbor je tak kvalifikovaný pouze z jedné třetiny. Tato skutečnost se negativně promítá především v pedagogickém procesu. Pozitivem školy však jsou přátelské vztahy a vzájemná spolupráce umožňující případnou zastupitelnost. V oblasti pedagogického řízení se tak ředitelka zaměřila na organizační zajištění doplnění kvalifikačních předpokladů učitelek, méně však na jejich metodické vedení.

Ředitelka také vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který směřoval k naplňování cílů ŠVP PV, ale velmi málo vycházel z poznatků kontrolní a hospitační činnosti. To bylo také důvodem chybějících informací z oblasti využívání nových metod a forem, což se místy negativně projevilo ve vzdělávacím procesu. Jeho vyhodnocování chybělo, jak vyplývá ze zápisů, také při zasedání pedagogické rady, spolu s hodnocením výsledků kontrolní a hospitační činnosti a závěrů pedagogické diagnostiky. V řízení pedagogického procesu ředitelka zavedla nový způsob vedení pedagogické diagnostiky, který je nyní ověřován v praxi. Celkově však celý evaluační systém neposkytuje dostatečné informace pro vyhodnocení činnosti školy na všech úrovních. Důsledkem méně efektivních prostředků hodnocení je nesystematické stanovování závěrů.

Partnerství s rodiči se rozvíjí účinně na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání. Pozitivem je také dobrá kvalita stravování, při němž jsou děti vedeny k přijetí zásad zdravé výživy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podrobný třídní vzdělávací program směřoval k naplňování cílů a očekávaných výstupů stanovených ve ŠVP PV. Plánované činnosti převážně zohledňovaly jednotlivá témata, méně dílčí cíle. Byly koncipovány v jedné rovině náročnosti, opomíjely tak rozdílné potřeby jednotlivých dětí. Škola se zaměřila na upevňování základních návyků a rozvíjení spontánních her. Spolu s vlídným a partnerským pedagogickým stylem a ve spolupráci se zákonnými zástupci vše napomáhalo vytvoření pocitu bezpečí a pohody, položení vztahových základů. Zvolené přístupy, metody a formy práce však umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku jen v menší míře. Vzdělávací nabídka nebyla pestrá a dostatečně diferencovaná. Poznatky z pedagogické diagnostiky nesloužily jako podklad při přípravě vzdělávací nabídky, protože nebyly jasně formulované. V průběhu vzdělávání učitelky znalosti o vývoji dětí uplatňovaly jen intuitivně, poskytovaly dětem méně příležitostí k vyhledávání informací, bádání, experimentování, prožitkovému učení a vzájemné spolupráci při kooperativních činnostech. Malá podpora byla věnována samostatnému rozhodování dětí a rozvoji jejich logického myšlení. Ke všem dětem však učitelky přistupovaly s respektem a vytvářely tak přátelskou a podporující atmosféru. Organizace dne poskytovala dětem dostatek prostoru k vlastní volbě hry s možností uplatnit své nápady a ve vytvořených skupinách se seberealizovat, což napomáhalo k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a vedlo je k samostatnosti. Podpora samostatnosti jim byla ve velké míře poskytována i při stravování, kde si děti připravovaly stolování, samy se obsluhovaly a měly možnost ovlivnit množství jídla a částečně jeho výběr. Důraz byl kladen na správné držení příboru, na estetiku stolování a na osvojování správných hygienických a zdvořilostních návyků. Pozitivem byla také práce s dítětem s potřebou podpůrných opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení. Zde docházelo k pravidelnému čtvrtletnímu hodnocení „Plánu pedagogické podpory“ a jeho zacílení pro další období. Používané pozitivní hodnocení výsledků a projevů všech dětí zvyšovalo jejich sebevědomí, méně jim však poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení děti vedeny zatím ještě nebyly. Pravidelně zařazované pohybové chvíle a dostatečně dlouhý pobyt venku přispívaly k podpoře zdraví. Pitný režim byl celodenně pro všechny děti dostupný. Při odpoledním odpočinku dětí byla respektována jejich individuální potřeba spánku. Kladem byla důsledná pozornost věnovaná rozvoji grafomotoriky, správnému držení kreslicích potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vypracovaný ucelený hodnotící systém, který se zabývá všemi aspekty důležitými pro zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Zavedený nástroj pedagogické diagnostiky obsahoval záznamy dosažené úrovně znalostí a dovedností dětí, ale bez závěrů o potřebné podpoře jednotlivých dětí. Chyběla navržená opatření pro cílený rozvoj osobnosti dětí a stanovení podpory pro vyrovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. To se potom odráželo v plánování, a proto chyběla individualizovaná vzdělávací nabídka podle odlišných vzdělávacích potřeb dětí. Dle hospitačních záznamů vykazovala hospitační činnost u nekvalifikovaných začínajících učitelek určitou formálnost. Hodnocením naplňování ŠVP PV a kvality vzdělávacího procesu se škola zabývala nahodile.

Výsledky dětí v MŠ většinou odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Projevovaly

se nenuceně, vztahy mezi nimi byly převážně přátelské, navzájem si pomáhaly. Dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech, vyjmenovaly číselnou řadu, rozuměly časoprostorovým pojmům, uměly skládat obrázky z několika tvarů a porovnat počet prvků. Úkoly související s připravenými řízenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Velmi pěkně si v zájmu hry dokázaly zvolit kamaráda, uměly se domlouvat i spolupracovat. Pro zvládnutí náročnějšího úkolu požádaly kamaráda o pomoc. Ve hře uplatňovaly svoji fantazii i tvořivost. Většina z nich měla správné držení psacích potřeb a obratně zacházela s výtvarnými pomůckami. Samostatně si vybíraly z nabídnutých úkolů a plánovaly si jejich splnění. Dokázaly postupovat podle pokynů, instrukcí a danou činnost dokončit. Byly pohybově zdatné, uměly se postarat o své věci. Starší děti převážně ovládaly znalosti a dovednosti související s rozvojem klíčových kompetencí na úrovni umožňující jejich bezproblémový přechod k povinné školní docházce. Informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční. O výsledcích vzdělávání dětí byli rodiče informováni především při denním setkávání, na nástěnkách a na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy v srpnu 2017.
- Zlepšení vnitřního vybavení školy.

Silné stránky

- Účinná podpora zřizovatele v zajištění optimálních věcných podmínek vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká efektivita evaluačního procesu ve všech oblastech.
- Nedostatečná kvalifikovanost pedagogických pracovníků.
- Organizace vzdělávání nezajišťuje plynulost a provázanost vzdělávání a využívání vhodných metod a forem.
- Neefektivní využívání výstupů pedagogické diagnostiky v třídním plánování pro zajištění individualizovaného vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení využívání vhodných metod a forem.
- Stanovit si jasné a konkrétní cíle hospitační činnosti a využívat závěry k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Uplatňovat závěry z pedagogické diagnostiky při plánování nabídky činností vedoucí k individualizaci vzdělávání.
- Využívat jednání pedagogické rady pro kvalitní odborné vedení (řešení pedagogické problematiky se zacílením na optimalizaci metod a forem a individualizaci vzdělávání).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve

stejně lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 1. srpna 2017
2. Plánování: Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jak funguje svět“ č. j. MS-DO 1/9/20 platný od 1. 9. 2020, Třídní vzdělávací plány, Roční plán práce ředitelky školy, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
3. Školní řád č. j. MS-DO 2/9/20 s platností od 1. září 2020
4. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2021/2022, zápis - seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
5. Dokumentace ke vzdělávání dítěte se SVP
6. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání
7. Evaluační nástroje: Hodnocení podmínek vzdělávání školního roku 2020/2021, Evaluace tematických celků, Portfolio dítěte, Záznamy o pozorování dítěte
8. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
10. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
11. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/22 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 107 603 942, Školní jídelna IZO: 103 091 726, tisk 20. ledna 2022
14. Souhlas s výjimkou v počtu dětí mateřské školy dne 1. června 2021
15. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 z 12. října 2021
16. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení,

jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 14. února 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivanka Janačíková, DiS, ředitelka školy

Ivanka Janačíková, DiS v. r.

V Omicích 16. února 2022